

ПРАВИТЕЛЬСТВО НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Великий Новгород

Об утверждении Порядка организации и осуществления надзора и контроля за приемом на работу инвалидов в пределах установленной квоты с правом проведения проверок, выдачи обязательных для исполнения предписаний и составления протоколов

В соответствии с пунктом 3 статьи 2 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» Правительство Новгородской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок организации и осуществления надзора и контроля за приемом на работу инвалидов в пределах установленной квоты с правом проведения проверок, выдачи обязательных для исполнения предписаний и составления протоколов.

2. Разместить постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

Проект подготовил и завизировал:

Министр труда и социальной защиты населения Новгородской области

А.В. Тимофеева

Лист согласования прилагается

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Новгородской области от №

ПОРЯДОК

организации и осуществления надзора и контроля за приемом на работу инвалидов в пределах установленной квоты с правом проведения проверок, выдачи обязательных для исполнения предписаний и составления протоколов

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Законом Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» (далее Закон № 1032-1), Федеральным законом от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (далее Федеральный закон № 181-ФЗ) и регламентирует организацию и осуществление на территории Новгородской области надзора и контроля за приемом на работу инвалидов в пределах установленной квоты с правом проведения проверок, выдачи обязательных для исполнения предписаний и составления протоколов (далее региональный государственный контроль (надзор)).

2. Региональный государственный контроль (надзор) представляет собой деятельность министерства труда и социальной защиты населения Новгородской области (далее министерство), направленную на предупреждение, выявление и пресечение нарушений юридическими лицами, их руководителями и иными должностными лицами, индивидуальными предпринимателями, их уполномоченными представителями, численность работников которых составляет 35 человек и более (далее работодатели) требований, установленных Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее Федеральный закон № 294-ФЗ), Законом № 1032-1, Федеральным законом № 181-ФЗ, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Новгородской области в сфере трудоустройства инвалидов (далее обязательные требования).

Региональный государственный контроль (надзор) осуществляется посредством организации и проведения проверок работодателей, организации и проведения мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований, мероприятий по контролю, осуществляемых без взаимодействия с работодателями, принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению и (или) устранению последствий выявленных нарушений, а также деятельности министерства по систематическому

наблюдению за исполнением обязательных требований, анализу и прогнозированию состояния исполнения обязательных требований при осуществлении деятельности работодателями.

3. Региональный государственный контроль (надзор) осуществляется министерством.

4. Должностными лицами министерства, осуществляющими региональный государственный контроль (надзор) (далее должностные лица министерства), являются:

министр труда и социальной защиты населения Новгородской области;
заместитель министра труда и социальной защиты населения Новгородской области;

начальник финансового отдела министерства;

заместитель начальника финансового отдела министерства;

главный специалист-эксперт финансового отдела министерства.

5. Предметом регионального государственного контроля (надзора) является соблюдение работодателями требований законодательства в области занятости населения и квотирования рабочих мест для приема на работу инвалидов, в том числе соблюдение обязательных требований по:

созданию или выделению рабочих мест для трудоустройства инвалидов в соответствии с установленной квотой;

принятию локальных нормативных актов, содержащих сведения о рабочих местах для инвалидов;

представлению в органы службы занятости информации о наличии свободных рабочих мест и вакантных должностей, созданных или выделенных рабочих местах для трудоустройства инвалидов, включая информацию о локальных нормативных актах, содержащих сведения о данных рабочих местах, выполнении квоты для приема на работу инвалидов.

6. К отношениям, связанным с осуществлением регионального государственного контроля (надзора), применяются положения Федерального закона № 294-ФЗ.

7. Должностные лица министерства при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) имеют право:

беспрепятственно по предъявлении служебного удостоверения и копии приказа министерства о проведении проверки посещать и обследовать используемые работодателями при осуществлении хозяйственной и иной деятельности территории, здания, строения, сооружения, помещения, оборудование, подобные объекты, транспортные средства и перевозимые ими грузы;

запрашивать и получать на основании мотивированных письменных запросов от органов государственной власти, органов местного

самоуправления, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан информацию и документы, необходимые для проверки соблюдения обязательных требований.

8. Должностные лица министерства при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) обязаны:

своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований;

соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы работодателей, проверка которых проводится;

проводить проверку на основании приказа министерства о ее проведении в соответствии с ее назначением;

проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебных удостоверений, копии приказа министерства и в случае, предусмотренном частью 5 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ, копии документа о согласовании проведения проверки;

не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю работодателя присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю работодателя, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

знакомить руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя работодателя с результатами проверки;

знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя работодателя с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды, объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценных, в том числе уникальных, документов Архивного фонда Российской Федерации, документов, имеющих особое историческое, научное, культурное значение, входящих в состав национального библиотечного фонда,

безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц;

доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании работодателями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

соблюдать сроки проведения проверки, установленные Федеральным законом № 294-ФЗ;

не требовать от работодателей документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя работодателя ознакомить их с положениями административного регламента (при его наличии), в соответствии с которым проводится проверка;

осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок в случае его наличия у работодателя.

9. В случае выявления при проведении проверки нарушений работодателем обязательных требований должностные лица министерства, проводившие проверку, в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязаны:

выдать предписание работодателю об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью людей, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, имуществу физических и юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также других мероприятий, предусмотренных федеральными законами;

принять меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, предотвращению возможного причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации;

Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, обеспечению безопасности государства, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности.

10. Должностные лица министерства при проведении проверки обязаны соблюдать ограничения, установленные статьей 15 Федерального закона № 294-ФЗ.

11. Права и обязанности работодателей, в отношении которых осуществляются мероприятия по региональному государственному контролю (надзору), предусмотрены Федеральным законом № 294-ФЗ.

12. Проведение регионального государственного контроля (надзора) осуществляется:

в форме плановых проверок в форме документарной проверки и (или) выездной проверки в порядке, установленном соответственно статьями 11 и 12 Федерального закона № 294-ФЗ;

в форме внеплановых проверок в форме документарной проверки и (или) выездной проверки с соблюдением прав и законных интересов работодателей;

путем организации и проведения мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований;

путем организации и проведения мероприятий по контролю, осуществляемых без взаимодействия с работодателями.

13. Региональный государственный контроль (надзор) осуществляется с применением риск-ориентированного подхода.

14. Предметом плановой проверки является соблюдение работодателем в процессе осуществления деятельности совокупности предъявляемых обязательных требований, а также соответствие сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям.

Периодичность проведения плановых проверок работодателей определяется с учетом отнесения деятельности работодателя к определенной категории риска.

Плановые проверки проводятся на основании разрабатываемого и утверждаемого министерством ежегодного плана проведения плановых проверок.

Утвержденный министром труда и социальной защиты населения Новгородской области ежегодный план проведения плановых проверок

доводится до сведения заинтересованных лиц посредством его размещения на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» до 31 декабря года, предшествующего году проведения плановых проверок.

Министерство направляет проект ежегодного плана проведения плановых проверок в органы прокуратуры до 1 сентября года, предшествующего году проведения плановых проверок.

Органы прокуратуры рассматривают проект ежегодного плана проведения плановых проверок на предмет законности включения в него работодателей в соответствии с частью 4 статьи 9 Федерального закона № 294-ФЗ и до 1 октября года, предшествующего году проведения плановых проверок, вносят предложения министру труда и социальной защиты населения Новгородской области об устранении выявленных замечаний и о проведении при возможности в отношении отдельных работодателей совместных плановых проверок.

Министерство рассматривает предложения органов прокуратуры и по итогам их рассмотрения направляет в органы прокуратуры до 1 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок, утвержденный ежегодный план проведения плановых проверок.

О проведении плановой проверки работодателя уведомляются министерством не позднее чем за три рабочих дня до начала ее проведения посредством направления копии приказа министерства о начале проведения плановой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты работодателя, если такой адрес содержится в Едином государственном реестре юридических лиц, Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен работодателем в министерство, или иным доступным способом.

15. В целях применения при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) риск-ориентированного подхода деятельность работодателя подлежит отнесению к определенной категории риска в соответствии с Правилами отнесения деятельности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей и (или) используемых ими производственных объектов к определенной категории риска или определенному классу (категории) опасности, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 17 августа 2016 года № 806 «О применении риск-ориентированного подхода при организации отдельных видов

государственного контроля (надзора) и внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации» (далее Правила).

Отнесение работодателей к определенным категориям риска осуществляется на основании критериев отнесения деятельности работодателей к определенным категориям риска согласно приложению к настоящему Порядку.

Проведение плановых проверок в отношении работодателей в зависимости от присвоенной категории риска осуществляется со следующей периодичностью:

для категории высокого риска – один раз в 2 года;

для категории значительного риска - один раз в 3 года;

для категории среднего риска - не чаще чем один раз в 4 года и не реже одного раза в 5 лет;

для категории умеренного риска - не чаще чем один раз в 6 лет и не реже одного раза в 8 лет.

В отношении работодателей, отнесенных к категории низкого риска, плановые проверки не проводятся.

Основанием для включения плановой проверки в ежегодный план проведения плановых проверок в отношении работодателей, является истечение срока, указанного в четвертом - седьмом абзацах настоящего пункта периода времени со дня:

государственной регистрации работодателя;

окончания проведения последней плановой проверки работодателя;

начала осуществления работодателем предпринимательской деятельности в соответствии с представленным уведомлением о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности в случае выполнения работ или предоставления услуг, требующих представления указанного уведомления.

Решение об отнесении работодателя к категориям риска и решение об изменении категории риска оформляется приказом министерства.

При отсутствии решения об отнесении работодателя к определенной категории риска работодатель считается отнесенным к категории низкого риска.

Министерство ведет перечень работодателей, деятельности которых присвоены категории риска, в электронной форме и на бумажном носителе (далее - перечень). Включение работодателей в перечень осуществляется на основании решений об отнесении работодателей к соответствующим категориям риска в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения.

Перечень содержит следующую информацию:

полное наименование (фамилия, имя и отчество (при наличии)) работодателя;

основной государственный регистрационный номер;

индивидуальный номер налогоплательщика;

место нахождения (осуществления деятельности) работодателя;

реквизиты (дата и номер) решения об отнесении работодателя к категории риска, указание на категорию риска, а также сведения, на основании которых было принято решение об отнесении работодателя к категории риска.

Включенная в перечень информация о работодателях, отнесенных к категории высокого и значительного риска на основании решения об отнесении деятельности работодателя к категории риска, размещается на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и поддерживается в актуальном состоянии.

Размещение указанной информации осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

По запросу работодателя министерство в срок, не превышающий 15 рабочих дней с даты поступления такого запроса, представляет ему информацию о присвоенной его деятельности категории риска, а также сведения, использованные при отнесении его деятельности к определенной категории риска.

Работодатель вправе подать в министерство заявление об изменении присвоенной ранее его деятельности категории риска в порядке, предусмотренном пунктами 17-19 Правил. Министерство рассматривает поступившее заявление в порядке, предусмотренном пунктами 20, 21 Правил.

16. Предметом внеплановой проверки является соблюдение работодателями в процессе осуществления деятельности обязательных требований, выполнение предписаний министерства, проведение мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, по обеспечению безопасности государства, по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, по ликвидации последствий причинения такого вреда.

17. Основанием для проведения внеплановой проверки работодателей является:

17.1. Истечение срока исполнения ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований;

17.2. Мотивированное представление должностного лица министерства по результатам анализа результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с работодателями, рассмотрения или предварительной проверки поступивших в министерство обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

17.3. Приказ министерства, изданный в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и на основании требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.

18. Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в министерство, а также обращения и заявления, не содержащие сведений о фактах, указанных в подпункте 17.2 настоящего Порядка, не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки.

В случае, если изложенная в обращении или заявлении информация может в соответствии с подпунктом 17.2 настоящего Порядка являться

основанием для проведения внеплановой проверки, должностное лицо министерства при наличии у него обоснованных сомнений в авторстве обращения или заявления обязано принять разумные меры к установлению обратившегося лица.

Обращения и заявления, направленные заявителем в форме электронных документов, могут служить основанием для проведения внеплановой проверки только при условии, что они были направлены заявителем с использованием средств информационно-коммуникационных технологий, предусматривающих обязательную авторизацию заявителя в единой системе идентификации и аутентификации.

19. При рассмотрении обращений и заявлений, информации о фактах, указанных в пункте 17 настоящего Порядка, должны учитываться результаты рассмотрения ранее поступивших подобных обращений и заявлений, информации, а также результаты ранее проведенных мероприятий по контролю в отношении соответствующих работодателей.

20. При отсутствии достоверной информации о лице, допустившем нарушение обязательных требований, достаточных данных о нарушении обязательных требований либо о фактах, указанных в пункте 17 настоящего Порядка, уполномоченными должностными лицами министерства может быть проведена предварительная проверка поступившей информации.

В ходе проведения предварительной проверки поступившей информации принимаются меры по запросу дополнительных сведений и материалов (в том числе в устном порядке) у лиц, направивших заявления и обращения, представивших информацию, проводится рассмотрение документов работодателя, имеющих в распоряжении министерства, при необходимости проводятся мероприятия по контролю без взаимодействия с работодателями и без возложения на указанных лиц обязанности по представлению информации и исполнению требований министерства.

В рамках предварительной проверки у работодателя могут быть запрошены пояснения в отношении полученной информации, но представление таких пояснений и иных документов не является обязательным.

21. При выявлении по результатам предварительной проверки лиц, допустивших нарушение обязательных требований, получении достаточных данных о фактах, указанных в пункте 17 настоящего Порядка, уполномоченное должностное лицо министерства подготавливает мотивированное представление о назначении внеплановой проверки по основаниям, указанным в подпункте 17.2 настоящего Порядка. По результатам предварительной проверки меры по привлечению работодателя к ответственности не принимаются.

22. По решению министра труда и социальной защиты населения Новгородской области предварительная проверка, внеплановая проверка прекращаются, если после начала соответствующей проверки выявлена анонимность обращения или заявления, явившихся поводом для ее организации, либо установлены заведомо недостоверные сведения, содержащиеся в обращении или заявлении.

23. Министерство вправе обратиться в суд с иском о взыскании с гражданина, юридического лица, индивидуального предпринимателя, расходов, понесенных министерством в связи с рассмотрением поступивших заявлений, обращений указанных лиц, если в заявлениях, обращениях были указаны заведомо ложные сведения.

24. Внеплановая проверка в отношении работодателей проводится в форме документарной проверки и (или) выездной проверки в порядке, установленном статьями 11, 12 Федерального закона № 294-ФЗ, настоящим Порядком и административным регламентом, утверждаемым постановлением министерства.

25. Внеплановые выездные проверки работодателей проводятся по основаниям, указанным в подпункте 17.2 настоящего Порядка, после согласования с органом прокуратуры по месту осуществления деятельности указанных работодателей.

26. Если основанием для проведения внеплановой выездной проверки в отношении работодателей является причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обнаружение нарушений обязательных требований в момент совершения таких нарушений в связи с необходимостью принятия неотложных мер министерство вправе приступить к проведению внеплановой выездной проверки незамедлительно с извещением органов прокуратуры о проведении мероприятий по контролю в порядке, установленном частью 12 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ.

27. О проведении внеплановой выездной проверки, за исключением внеплановой выездной проверки, основания проведения которой указаны в подпункте 17.2 настоящего Порядка, работодатели уведомляются министерством не менее чем за 24 часа до начала ее проведения любым

доступным способом, в том числе посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты работодателя, если такой адрес содержится в Едином государственном реестре юридических лиц, Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен работодателем в министерство.

28. В случае, если в результате деятельности работодателя причинен или причиняется вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также возникли или могут возникнуть чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера, предварительное уведомление работодателя о начале проведения внеплановой выездной проверки не требуется.

29. Работодатель обязан предоставить должностным лицам министерства, проводящим выездную проверку, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной проверки, в случае, если выездной проверке не предшествовало проведение документарной проверки, а также обеспечить доступ проводящих выездную проверку должностных лиц министерства и участвующих в выездной проверке экспертов, представителей экспертных организаций на территорию, в используемые работодателем при осуществлении деятельности здания, строения, сооружения, помещения, к используемому работодателем оборудованию, подобным объектам, транспортным средствам и перевозимым им грузам.

30. Должностные лица министерства в случае ненадлежащего исполнения служебных обязанностей, совершения противоправных действий (бездействия) при проведении проверки несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

О мерах, принятых в отношении виновных в нарушении законодательства Российской Федерации должностных лиц министерства, в течение 10 дней со дня принятия таких мер министерство обязан сообщить в письменной форме работодателю, права и (или) законные интересы которого нарушены.

31. В целях предупреждения нарушений работодателями обязательных требований, устранения причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований, министерство осуществляет мероприятия по профилактике нарушений обязательных требований в

соответствии с ежегодно утверждаемыми министерством программами профилактики нарушений.

В целях профилактики нарушений обязательных требований министерство:

обеспечивает размещение на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» перечня нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом регионального государственного контроля (надзора), а также текстов соответствующих нормативных правовых актов;

осуществляет информирование работодателей по вопросам соблюдения обязательных требований, в том числе посредством разработки и опубликования руководств по соблюдению обязательных требований, проведения семинаров и конференций, разъяснительной работы в средствах массовой информации и иными способами. В случае изменения обязательных требований министерство готовит и распространяет комментарии о содержании новых нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования, внесенных изменениях в действующие акты, сроках и порядке вступления их в действие, а также рекомендации о проведении необходимых организационных, технических мероприятий, направленных на внедрение и обеспечение соблюдения обязательных требований;

обеспечивает регулярное (не реже одного раза в год) обобщение практики осуществления регионального государственного контроля (надзора) и размещение на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» соответствующих обобщений, в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься работодателями в целях недопущения таких нарушений;

выдает предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований в соответствии с частями 5 - 7 статьи 8.2 Федерального закона № 294-ФЗ, если иной порядок не установлен федеральным законом.

32. К мероприятиям по контролю, при проведении которых не требуется взаимодействие министерства с работодателями (далее мероприятия по контролю без взаимодействия), относится наблюдение за соблюдением обязательных требований посредством анализа информации о деятельности либо действиях работодателя, обязанность по представлению которой (в том числе посредством использования федеральных государственных информационных систем) возложена на такие лица в соответствии с федеральным законом.

33. Основанием проведения мероприятий по контролю без взаимодействия является задание на проведение таких мероприятий, утверждаемое министром труда и социальной защиты населения Новгородской области или заместителем министра труда и социальной защиты населения Новгородской области.

34. Задание на проведение мероприятия по контролю без взаимодействия должно содержать следующую информацию:

дату и номер задания на проведение мероприятия по контролю без взаимодействия;

наименование работодателя, в отношении которого проводится мероприятие по контролю без взаимодействия;

срок проведения мероприятия по контролю без взаимодействия;

фамилии, имена, отчества (наличии) и должности должностного лица или должностных лиц министерства, получающих задание на проведение мероприятия по контролю без взаимодействия;

предмет мероприятия по контролю без взаимодействия.

Задание может содержать иную информацию, необходимую для проведения мероприятия по контролю без взаимодействия.

35. Задание может быть выдано в отношении нескольких работодателей.

36. Результатом мероприятий по контролю без взаимодействия является оформленное в течение пяти рабочих дней после выполнения мероприятия по контролю без взаимодействия заключение о результатах проведения мероприятия по контролю без взаимодействия (далее заключение).

37. Заключение должно содержать:

дату и номер задания на проведение мероприятия по контролю без взаимодействия;

фамилии, имена, отчества (при наличии) и должности должностного лица или должностных лиц министерства, проводивших мероприятие по контролю без взаимодействия;

наименование работодателя, в отношении которого проводилось мероприятие по контролю без взаимодействия;

срок проведения мероприятия по контролю без взаимодействия;

информацию о соблюдении работодателем обязательных требований и (или) о выявленных в деятельности работодателя нарушениях обязательных требований.

К заключению могут приобщаются документы, иные материалы, обосновывающие выводы, содержащиеся в заключении.

38. В случае выявления при проведении мероприятий по контролю без взаимодействия нарушений обязательных требований должностные лица министерства принимают в пределах своей компетенции меры по пресечению

таких нарушений, а также направляют в письменной форме министру труда и социальной защиты населения Новгородской области или заместителю министра труда и социальной защиты населения Новгородской области мотивированное представление с информацией о выявленных нарушениях для принятия при необходимости решения о назначении внеплановой проверки работодателя по основаниям, указанным в подпункте 17.2 настоящего Порядка.

39. В случае получения в ходе проведения мероприятий по контролю без взаимодействия сведений о готовящихся нарушениях или признаках нарушения обязательных требований, указанных в частях 5 - 7 статьи 8.2 Федерального закона № 294-ФЗ, министерство направляет работодателю предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований.

40. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий) при осуществлении регионального государственного контроля (надзора), требования к порядку их выполнения устанавливаются административным регламентом, утверждаемым постановлением министерства.

41. Решения и действия (бездействие) должностных лиц министерства могут быть обжалованы в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение к Порядку организации и осуществления организации и осуществления надзора и контроля за приемом на работу инвалидов в пределах установленной квоты с правом проведения проверок, выдачи обязательных для исполнения предписаний и составления протоколов

Критерии

отнесения работодателей к определенной категории риска

1. Работодатели относятся к следующим категориям риска в зависимости от показателя потенциального риска причинения вреда (ущерба) правам и законным интересам инвалидов при приеме на работу, если:

показатель потенциального риска причинения вреда (ущерба) составляет более 50 - высокий риск;

показатель потенциального риска причинения вреда (ущерба) составляет от 31 до 50 - значительный риск;

показатель потенциального риска причинения вреда (ущерба) составляет от 11 до 30 - средний риск;

показатель потенциального риска причинения вреда (ущерба) составляет от 2 до 10 - умеренный риск;

показатель потенциального риска причинения вреда (ущерба) составляет 1 – низкий риск;

2. Показатель потенциального риска причинения вреда (ущерба) правам и законным интересам инвалидов при приеме на работу учитывает тяжесть потенциальных негативных последствий возможного несоблюдения работодателем требований по приему на работу инвалидов в пределах установленной квоты, установленных федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Новгородской области (далее обязательные требования), и вероятность несоблюдения работодателями обязательных требований. Рассчитывается по формуле:

$$P = T_{\text{нт}} \times B_{\text{нот}}$$

где:

$T_{\text{нт}}$ – показатель тяжести потенциальных негативных последствий возможного несоблюдения работодателями обязательных требований;

$V_{\text{нот}}$ - показатель вероятности несоблюдения работодателями обязательных требований при приеме на работу инвалидов в пределах установленной квоты.

3. Значение показателя тяжести потенциальных негативных последствий возможного несоблюдения работодателями обязательных требований определяется с учетом имеющейся в распоряжении министерства информации (на дату отнесения к категории риска) о среднесписочной численности работников у работодателя. Рассчитывается по формуле:

$$T_{\text{нт}} = C_{\text{ср}} \times D_{\text{рм}}$$

где:

$C_{\text{ср}}$ – среднесписочная численность работников;

$D_{\text{рм}}$ – доля квотируемых рабочих мест. При значении $C_{\text{ср}}$ от 35 до 100 человек $D_{\text{рм}}$ равно 0,03. При значении $C_{\text{ср}}$ превышающее 100 человек $D_{\text{рм}}$ равно 0,04.

4. Значение показателя вероятности несоблюдения работодателями обязательных требований при приеме на работу инвалидов в пределах установленной квоты определяется с учетом имеющейся в распоряжении министерства информации (на дату отнесения к категории риска) в соответствии с таблицей:

Содержание информации	Значение показателя
наличие вступивших в законную силу в течение последних 3 лет на дату принятия решения об отнесении работодателя к категории риска более 2-х постановлений по делу об административном правонарушении за нарушение прав инвалидов при приеме на работу в пределах установленной квоты	2
наличие у работодателя неисполненных в срок более 2-х предписаний об устранении нарушений прав инвалидов при приеме на работу в пределах установленной квоты	1,5
отсутствие вступившего в законную силу в течение последних 3 лет на дату принятия решения об отнесении работодателя к категории риска постановлений по делу об административном правонарушении за нарушение прав инвалидов при приеме на работу в пределах установленной квоты	1
отсутствие у работодателя неисполненных в срок предписаний об устранении нарушений прав инвалидов при приеме на работу в пределах установленной квоты	1

При наличии нескольких показателей вероятности несоблюдения работодателями обязательных требований значения показателей суммируются.