

ПРАВИТЕЛЬСТВО НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№

Великий Новгород

Об утверждении Порядка предоставления в 2021 – 2024 годах субсидий юридическим лицам – коммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) унитарными предприятиями и юридическими лицами, 100 процентов акций (долей) которых принадлежит Новгородской области, на осуществление капитальных вложений в находящиеся в собственности указанных юридических лиц объекты инфраструктуры, необходимой для реализации новых инвестиционных проектов на территории Новгородской области

В соответствии с пунктом 8.1 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Новгородской области от 24.06.2019 № 235 «О государственной программе Новгородской области «Обеспечение экономического развития Новгородской области на 2019-2024 годы» Правительство Новгородской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления в 2021 – 2024 годах субсидий юридическим лицам – коммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) унитарными предприятиями и юридическими лицами, 100 процентов акций (долей) которых принадлежит Новгородской области, на осуществление капитальных вложений в находящиеся в собственности указанных юридических лиц объекты инфраструктуры, необходимой для реализации новых инвестиционных проектов на территории Новгородской области.

2. Разместить постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

Проект подготовил и завизировал:

**Министр инвестиционной
политики Новгородской области**

Д.Л. Носачев

Лист согласования прилагается

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Новгородской области
от _____ № _____

ПОРЯДОК

предоставления в 2021 – 2024 годах субсидий юридическим лицам –
коммерческим организациям, не являющимся государственными
(муниципальными) унитарными предприятиями и юридическими лицами,
100 процентов акций (долей) которых принадлежит Новгородской области,
на осуществление капитальных вложений в находящиеся в собственности
указанных юридических лиц объекты инфраструктуры, необходимой для
реализации новых инвестиционных проектов на территории Новгородской
области

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регламентирует предоставление в 2021 – 2024 годах субсидий юридическим лицам коммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) унитарными предприятиями и юридическими лицами, 100 процентов акций (долей) которых принадлежит Новгородской области (далее юридические лица), на осуществление капитальных вложений в находящиеся в собственности указанных юридических лиц объекты инфраструктуры, необходимой для реализации новых инвестиционных проектов на территории Новгородской области (далее субсидии).

1.2. Понятия, используемые в настоящем Порядке:

«детальный план-график» — календарный план выполнения работ по каждому объекту капитального строительства, в котором устанавливаются последовательность и сроки выполнения работ, с выделением стоимости по строительно-монтажным работам, оборудованию и прочим затратам;

«общий план-график» — календарный план ключевых событий и работ, выполняемых юридическим лицом, содержащий сроки ввода в действие основных мощностей строительства (реконструкции) объектов капитального строительства в рамках инвестиционного проекта.

Иные понятия, используемые в настоящем Порядке, используются в том же значении, что и в Правилах определения новых инвестиционных проектов, в целях реализации которых средства бюджета субъекта Российской Федерации, высвобождаемые в результате снижения объема погашения задолженности субъекта Российской Федерации перед Российской Федерацией по бюджетным кредитам, подлежат направлению на осуществление субъектом Российской Федерации бюджетных инвестиций в объекты инфраструктуры, утвержденных Постановлением Правительства

Российской Федерации от 19 октября 2020 года № 1704 (далее постановление Правительства Российской Федерации от 19 октября 2020 г. № 1704).

1.3. Субсидии предоставляются в 2021 – 2024 годах юридическому лицу за счет средств областного бюджета в соответствии с мероприятиями подпрограммы «Повышение инвестиционной привлекательности Новгородской области» государственной программы Новгородской области «Обеспечение экономического развития Новгородской области на 2019 – 2024 годы», утвержденной постановлением Правительства Новгородской области от 24.06.2019 № 235 (далее мероприятие программы), в связи с созданием объектов инфраструктуры, необходимых для реализации новых инвестиционных проектов на территории Новгородской области, в целях:

финансового обеспечения и (или) возмещения ранее произведенных юридическим лицом затрат на строительство, реконструкцию, технологическую модернизацию (приобретение машин и оборудования) объектов инфраструктуры, находящихся в собственности юридического лица, если такие объекты инфраструктуры находятся в границах созданной на территории Новгородской области в порядке, установленном Федеральным законом от 22 июля 2005 года № 116-ФЗ «Об особых экономических зонах в Российской Федерации», особой экономической зоны (далее соответственно Федеральный закон об особых экономических зонах, особая экономическая зоны) и (или) на прилегающей к ней территории и являются необходимыми для реализации новых инвестиционных проектов в такой особой экономической зоне (далее объекты инфраструктуры особой экономической зоны);

финансового обеспечения и (или) возмещения произведенных юридическим лицом затрат на оплату услуг по проведению проектно-исследовательских работ и работ по разработке проектно-сметной документации для объектов инфраструктуры особой экономической зоны, а также на технологическое присоединение объектов инфраструктуры особой экономической зоны к сетям инженерно-технического обеспечения;

возмещения ранее произведенных юридическим лицом затрат на строительство, реконструкцию, технологическую модернизацию (приобретение машин и оборудования), а также на технологическое присоединение к сетям инженерно-технического обеспечения объектов инфраструктуры, находящихся в собственности юридического лица и необходимых для реализации новых инвестиционных проектов на территории Новгородской области, если такие объекты инфраструктуры не являются объектами инфраструктуры особой экономической зоны.

1.4. Размер затрат, источником финансового обеспечения и (или) возмещения которых являются субсидии, определяется:

для указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка затрат на строительство, реконструкцию объектов инфраструктуры — согласно сметной стоимости строительства (реконструкции) объекта инфраструктуры (рассчитанной в ценах соответствующих лет), утвержденной в составе проектной документации, получившей положительное заключение государственной экспертизы проектной документации в части достоверности определения сметной стоимости объекта инфраструктуры в соответствии с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности или в случае финансового обеспечения указанных затрат при отсутствии такого положительного заключения государственной экспертизы — согласно сметной стоимости строительства (реконструкции) объекта инфраструктуры (рассчитанной в ценах соответствующих лет), утвержденной в составе проектной документации до момента передачи такой документации в государственную экспертизу и получения положительного заключения;

для указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка затрат на технологическую модернизацию объектов инфраструктуры, на оплату услуг по проведению проектно-изыскательских работ и работ по разработке проектно-сметной документации для объектов инфраструктуры, а также на технологическое присоединение объектов инфраструктуры к сетям инженерно-технического обеспечения — согласно соответствующим договорам на приобретение машин и оборудования, на осуществление проектно-изыскательских работ, работ по разработке проектно-сметной документации, технологического присоединения.

1.5. Субсидии предоставляются министерством инвестиционной политики Новгородской области, являющимся главным распорядителем средств областного бюджета и исполнителем мероприятий программы, в пределах лимитов бюджетных обязательств, установленных в областном бюджете на текущий финансовый год и на плановый период (далее главный распорядитель бюджетных средств).

Отбор юридических лиц на получение субсидии (далее отбор) осуществляется главным распорядителем бюджетных средств посредством запроса предложений в соответствии с настоящим Порядком на основании заявок на участие в отборе (далее заявка), направленных юридическими лицами, и документов к ним, исходя из соответствия юридического лица (далее также участник отбора) категории, установленной пунктом 1.1 настоящего Порядка, критериям отбора, установленным в пункте 1.7 настоящего Порядка, и очередности поступления заявок.

Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной

сети «Интернет» (далее единый портал) при формировании проекта областного закона об областном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период (проекта областного закона о внесении изменений в областной закон об областном бюджете на очередной (текущий) финансовый год и на плановый период).

1.7. Критериями отбора юридических лиц являются:

юридическое лицо реализует на территории Новгородской области новый инвестиционный проект, включенный в сводный перечень новых инвестиционных проектов, сформированный в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 19 октября 2020 г. № 1704 (далее сводный перечень новых инвестиционных проектов) либо является хозяйственным обществом, которое в порядке, установленном Федеральным законом об особых экономических зонах, заключило с уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти соглашение об управлении особой экономической зоной, образованной на территории Новгородской области, и наделено полномочиями осуществлять затраты, указанные во втором и третьем абзацах пункта 1.3 настоящего Порядка, в отношении объектов инфраструктуры особой экономической зоны, необходимых для реализации новых инвестиционных проектов в особой экономической зоне;

юридическое лицо при предоставлении субсидий на возмещение затрат, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка, обеспечило ввод объекта инфраструктуры в эксплуатацию в соответствии с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности, приемку результатов выполнения соответствующих работ и осуществление их оплаты в полном объеме;

соответствие заявленных к финансовому обеспечению и (или) возмещению затрат целям предоставления субсидий, определенным пунктом 1.3 настоящего Порядка;

соблюдение юридическим лицом требований, установленных в объявлении о проведении отбора, соответствие представленных для участия в отборе документов требованиям, предусмотренным пунктом 2.3 настоящего Порядка.

2. Порядок проведения отбора юридических лиц

2.1. Главный распорядитель бюджетных средств до 1 декабря текущего года, не позднее, чем за 10 рабочих дней до даты начала приема заявок, обеспечивает размещение на едином портале, а также на своем официальном

сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» объявления о проведении отбора.

В объявлении о проведении отбора указываются:

сроки проведения отбора (дата и время начала (окончания) подачи (приема) заявок участников отбора);

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты главного распорядителя бюджетных средств;

результаты предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.8 настоящего Порядка;

доменное имя и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

критерии, которым должны соответствовать участники отбора, согласно пункту 1.7 настоящего Порядка, требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным критериям и требованиям;

порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;

порядок отзыва заявок участниками отбора, порядок возврата заявок участников отбора, определяющий в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядок внесения изменений в заявки участников отбора;

правила рассмотрения заявок участников отбора в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Порядка;

порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого участник отбора, прошедший отбор, должен подписать соглашение о предоставлении субсидии;

условия признания участника отбора, прошедшего отбор, уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии;

дата размещения результатов отбора на едином портале, а также на официальном сайте главного распорядителя бюджетных средств в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.2. Участник отбора на дату не ранее чем за 30 календарных дней до дня представления заявки и документов, предусмотренных пунктом 2.3 настоящего Порядка, должен соответствовать следующим требованиям:

у участника отбора отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами области, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Новгородской областью;

участник отбора не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

участник отбора не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

участник отбора не является получателем средств областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов области на цели, установленные пунктом 1.3 настоящего Порядка, не получал ранее средства областного бюджета в целях осуществления капитальных вложений в объект инфраструктуры, затраты в отношении которого, ранее осуществленные участником отбора, заявляются им к возмещению в соответствии с настоящим Порядком.

2.3. Участник отбора для участия в отборе в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора, представляет главному распорядителю бюджетных средств следующие документы:

2.3.1. Заявку по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

2.3.2. Заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

2.3.3. Расчет размера субсидии, произведенный в соответствии с положениями пункта 1.4 настоящего Порядка, с приложением, в зависимости от вида затрат, заверенных юридическим лицом копий:

проектной документации на объекты инфраструктуры;

положительного заключения государственной экспертизы проектной документации по объектам инфраструктуры и результатов инженерных изысканий, положительного заключения о достоверности определения сметной стоимости объекта инфраструктуры, выданных в установленном Правительством Российской Федерации порядке (кроме случая, когда при предоставлении субсидии в целях финансового обеспечения затрат, указанных во втором абзаце пункта 1.3 настоящего Порядка, юридическое лицо обязуется подтвердить сметную стоимость строительства (реконструкции) объектов инфраструктуры положительным заключением о проведении государственной экспертизы проектной документации и проверки достоверности определения сметной стоимости объекта инфраструктуры в соответствии с подпунктом 2.3.8 настоящего Порядка);

договора на приобретение машин и оборудования;

договора на осуществление проектно-изыскательских работ и задания на выполнение проектно-изыскательских работ;

договора на осуществление работ по разработке проектно-сметной документации и задания на проектирование;

договора на осуществление технологического присоединения и технических условий;

2.3.4. Техничко-экономическое обоснование нового инвестиционного проекта (проектов), источником финансового обеспечения и (или) возмещения затрат в отношении объектов инфраструктуры, необходимых для реализации которого (которых), является субсидия. Такое технико-экономическое обоснование должно содержать общее описание нового инвестиционного проекта, обоснование инфраструктурных потребностей, информацию о предполагаемых источниках и объемах капитальных вложений по годам до ввода объектов инфраструктуры в эксплуатацию, социальный, экономический и бюджетный эффект его реализации (в том числе сведения о прогнозируемом в связи с реализацией соответствующего нового инвестиционного проекта (проектов) объеме сумм налогов и обязательных платежей, подлежащих уплате в федеральный бюджет в течение 10 лет реализации нового инвестиционного проекта с разбивкой по годам), планируемый суммарный объем капитальных вложений;

2.3.5. Общий план-график и детальный план-график с синхронизированными сроками создания объекта инфраструктуры или выполнения работ, формы которых утверждаются главным распорядителем

бюджетных средств и размещаются на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее дня размещения объявления о проведении отбора (в случае предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка);

2.3.6. Справка, подписанная руководителем, иным уполномоченным лицом участника отбора, подтверждающая, что на дату не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки, участник отбора:

не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

не имеет просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами области, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Новгородской областью;

не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов области на цели, установленные пунктом 1.3 настоящего Порядка, не получал ранее средства областного бюджета в целях осуществления капитальных вложений в объект инфраструктуры, затраты в отношении которого, ранее осуществленные участником отбора, заявляются им к возмещению в соответствии с настоящим Порядком;

не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2.3.7. В случае предоставления субсидий на возмещение затрат, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка, в зависимости от направления затрат:

2.3.7.1. При осуществлении затрат на строительство (реконструкцию) объекта инфраструктуры заверенные участником отбора копии:

договоров на выполнение работ по строительству (реконструкции) объекта инфраструктуры;

иных договоров, являющихся основанием для осуществления участником отбора возмещаемых затрат (при наличии);

актов о приемке выполненных работ (оказанных услуг);

справок о стоимости выполненных работ (оказанных услуг);

акта о завершении строительства объекта инфраструктуры (акта приемки законченного строительством объекта);

разрешения на ввод объекта инфраструктуры в эксплуатацию (если применимо);

документов бухгалтерского учета и платежных документов, подтверждающих фактически понесенные участником отбора расходы на строительство (реконструкцию) объекта инфраструктуры;

2.3.7.2. При осуществлении затрат на технологическую модернизацию объектов инфраструктуры, оплату услуг по проведению проектно-изыскательских работ и работ по разработке проектно-сметной документации для объектов инфраструктуры, а также технологического присоединения к сетям инженерно-технического обеспечения заверенные участником отбора копии документов, подтверждающих, соответственно, приобретение машин и оборудования, выполнение и оплату работ по договорам на осуществление проектно-изыскательских работ, работ по разработке проектно-сметной документации, технологического присоединения.

2.3.8. Подписанное руководителем, иным уполномоченным лицом участника отбора обязательство в срок, определяемый соглашением о предоставлении субсидии, но не позднее даты ввода в эксплуатацию соответствующих объектов инфраструктуры, подтвердить сметную стоимость строительства (реконструкции) объектов инфраструктуры положительным заключением о проведении государственной экспертизы проектной документации и проверки достоверности определения сметной стоимости объекта инфраструктуры, а также обязательство юридического лица в случае, если сметная стоимость строительства (реконструкции) объекта инфраструктуры (рассчитанной в ценах соответствующих лет), утвержденная в составе проектной документации, получившей положительное заключение государственной экспертизы проектной

документации в части достоверности определения сметной стоимости объекта инфраструктуры в соответствии с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности, составит меньше суммы предоставленной субсидии в части затрат, соответствующих указанной проектной документации, вернуть главному распорядителю бюджетных средств такую разницу в течение 15 рабочих дней со дня выявления главным распорядителем бюджетных средств такой разницы и уведомления об этом юридического лица (в случае, когда при предоставлении субсидии в целях финансового обеспечения затрат, указанных во втором абзаце пункта 1.3 настоящего Порядка, участник отбора представляет расчет размера субсидии без приложения положительного заключения о проведении государственной экспертизы проектной документации и проверки достоверности определения сметной стоимости объекта инфраструктуры).

2.4. Ответственность за достоверность сведений, указанных в представляемых документах, возлагается на участника отбора.

2.5. Участник отбора вправе представить по собственной инициативе:

справку налогового органа об отсутствии у него неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, полученную не ранее чем за 30 календарных дней до дня ее представления главному распорядителю бюджетных средств;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную не ранее чем за 30 календарных дней до дня ее представления главному распорядителю бюджетных средств.

В случае если участник отбора не представил документы, указанные в настоящем пункте, по собственной инициативе, главный распорядитель бюджетных средств посредством межведомственного запроса запрашивает от Управления Федеральной налоговой службы по Новгородской области сведения о наличии (об отсутствии) у участника отбора неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, сведения из Единого государственного реестра юридических лиц.

2.6. Главный распорядитель бюджетных средств регистрирует представленные участниками отбора документы в день поступления с использованием системы электронного документооборота органов исполнительной власти Новгородской области.

2.7. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 10 рабочих дней со дня регистрации принятых документов в порядке поступления

рассматривает представленные участниками отбора документы, проверяет, в том числе в порядке межведомственного взаимодействия с федеральными органами государственной власти и органами государственной власти Новгородской области, соблюдение участником отбора срока подачи заявок на участие в отборе, на соответствие категории и критериям отбора, установленным пунктами 1.1 и 1.7 настоящего Порядка.

Основаниями для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения являются:

- несоответствие участника отбора категории, определенной пунктом 1.1 настоящего Порядка;

- недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе о месте нахождения и адресе участника отбора;

- недостаточность лимитов бюджетных обязательств;

- превышение общих размеров субсидий, установленных во втором и третьем абзацах пункта 3.1 настоящего Порядка;

- несоответствие участника отбора требованиям пункта 2.2 настоящего Порядка;

- несоответствие участника отбора критериям отбора, установленным пунктом 1.7 настоящего Порядка, в том числе:

- несоответствие заявки участника отбора целям предоставления субсидии, установленным пунктом 1.3 настоящего Порядка;

- подача участником отбора заявки об участии в отборе после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

- несоответствие представленных участником отбора заявки и документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, пунктом 2.3 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов.

При отсутствии оснований для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения участник отбора считается прошедшим отбор и в отношении указанного участника отбора принимается решение о предоставлении субсидии. В случае отклонения заявки в отношении участника отбора, подавшего данную заявку, принимается решение об отказе в предоставлении субсидии. Решения о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии принимаются в пределах срока, предусмотренного настоящим пунктом, и оформляются приказом главного распорядителя бюджетных средств.

2.8. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии главный распорядитель бюджетных средств любым доступным способом, позволяющим подтвердить получение уведомления, направляет участнику отбора в течение 5 рабочих дней со дня принятия данного решения

соответствующее уведомление с указанием оснований, которые явились причиной для принятия такого решения.

2.9. В случае если главному распорядителю бюджетных средств в один день поступило несколько заявок от юридических лиц при недостаточности лимита бюджетных обязательств для предоставления субсидии всем обратившимся юридическим лицам, а также при превышении в результате предоставления субсидии всем обратившимся юридическим лицам общих размеров субсидий, установленных во втором и третьем абзацах пункта 3.1 настоящего Порядка, субсидия предоставляется тому юридическому лицу, чья заявка зарегистрирована ранее.

2.10. Отказ в предоставлении субсидии может быть обжалован юридическим лицом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.11. Главный распорядитель бюджетных средств не позднее четырнадцатого календарного дня, следующего за днем определения участника отбора, прошедшего отбор (далее получатель субсидии), обеспечивает размещение на едином портале, а также на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о результатах рассмотрения заявок, включающей следующие сведения:

- дату, время и место проведения рассмотрения заявок;
- информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- наименование получателя (получателей) субсидии, с которым (и) заключается соглашение о предоставлении субсидии, и размер предоставляемой ему (им) субсидии.

3. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии, устанавливается в размере затрат, определенных в соответствии с пунктом 1.4 настоящего Порядка, согласно расчету размера субсидии, представленному получателем субсидии в соответствии с подпунктом 2.3.3 настоящего Порядка, в пределах бюджетных ассигнований на обеспечение реализации соответствующего мероприятия программы, лимитов бюджетных обязательств, доведенных главному распорядителю бюджетных средств на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка, и установленных настоящим пунктом ограничений.

Общий размер субсидий на создание объектов инфраструктуры нового инвестиционного проекта не должен превышать общую стоимость таких объектов инфраструктуры, указанную в сводном перечне новых инвестиционных проектов, а также, в отношении каждого нового инвестиционного проекта, объекты инфраструктуры, необходимые для реализации которого не являются объектами инфраструктуры особой экономической зоны, не должен превышать 300 млн. рублей.

Общий размер субсидий на создание объектов инфраструктуры особой экономической зоны всех новых инвестиционных проектов, реализуемых на территории особой экономической зоны, находящихся в сводном перечне новых инвестиционных проектов на момент подачи заявки, также не должен превышать 1 500 млн. рублей в течение каждого финансового года предоставления субсидий.

3.2. Условиями предоставления субсидий являются:

соответствие юридического лица критериям, требованиям, установленным пунктом 1.7 настоящего Порядка;

обеспечение достижения юридическим лицом результатов предоставления субсидий, указанных в пункте 3.8 настоящего Порядка;

выполнение юридическим лицом общего плана-графика и детального плана-графика при предоставлении субсидий на финансовое обеспечение затрат, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка;

обеспечение юридическим лицом реализации нового инвестиционного проекта и ввода объектов инфраструктуры в эксплуатацию в соответствии с законодательством Российской Федерации в полном объеме в установленные сроки без увеличения объема предоставляемых субсидий, в том числе в случае увеличения стоимости объектов инфраструктуры, увеличения стоимости строительства (реконструкции) объектов инфраструктуры в соответствии с положительным заключением о проведении государственной экспертизы проектной документации и проверки достоверности определения сметной стоимости объекта инфраструктуры;

согласие юридического лица, а при предоставлении субсидий на финансовое обеспечение затрат, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка, также лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии с получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении получателя субсидии и

указанных лиц главным распорядителем бюджетных средств и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидии;

предоставление юридическим лицом права безвозмездного пользования созданными в результате осуществления капитальных вложений объектами инфраструктуры, предназначенными для общественного пользования, Новгородской области (муниципальным образованиям Новгородской области) на срок, определяемый в соглашении о предоставлении субсидии, либо обременение указанных объектов инфраструктуры иными способами, установленными законодательством Российской Федерации, в определенных федеральными законами случаях, в том числе предусматривающих безвозмездную передачу таких объектов в государственную (муниципальную) собственность, либо отсутствие обременения указанных объектов инфраструктуры в случаях, предусмотренных федеральными законами;

осуществление юридическим лицом расходов на содержание созданных в результате осуществления капитальных вложений объектов инфраструктуры, за исключением подлежащих в случаях, установленных федеральными законами, передаче в государственную (муниципальную) собственность, в период, определяемый в соглашении о предоставлении субсидии;

обеспечение юридическим лицом в случаях, предусмотренных законодательством о градостроительной деятельности, проведения государственной экспертизы проектной документации объектов инфраструктуры и проверки достоверности определения их сметной стоимости;

соблюдение юридическим лицом обязательств, установленных подпунктом 2.3.8 настоящего Порядка в случае, предусмотренном указанным подпунктом;

соблюдение юридическим лицом при осуществлении закупок проектных, изыскательских работ, работ по строительству (реконструкции) объектов инфраструктуры положений, установленных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в случаях, если источником финансового обеспечения таких закупок являются субсидии, предоставляемые в целях финансового обеспечения затрат, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка, а также если условием предоставления субсидий в целях возмещения затрат, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка, является передача объектов инфраструктуры в государственную (муниципальную) собственность;

предоставление субсидий в целях возмещения затрат, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка, в связи с ранее осуществленными юридическим лицом капитальными вложениями в объекты инфраструктуры не ранее ввода указанных объектов инфраструктуры в эксплуатацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. В случае принятия решения о предоставлении субсидии, главный распорядитель бюджетных средств не позднее 5 рабочих дней, следующих за днем принятия решения, направляет для подписания проект соглашения о предоставлении субсидии почтовым отправлением получателю субсидии или вручает ему лично либо его представителю при наличии у последнего документов, подтверждающих его полномочия на осуществление действий от имени получателя субсидии.

Типовая форма соглашения о предоставлении субсидии утверждается приказом министерства финансов Новгородской области.

Обязательными условиями, включаемыми в соглашение о предоставлении субсидии, являются:

3.3.1. Наименование объекта (объектов) инфраструктуры, его технические характеристики, сроки строительства (реконструкции) и ввода в эксплуатацию;

3.3.2. Результаты предоставления субсидии и значение показателя, необходимого для достижения каждого результата предоставления субсидии;

3.3.3. Наименование нового инвестиционного проекта (проектов), для реализации которого создается объект (объекты) инфраструктуры;

3.3.4. Направления затрат, в целях финансового обеспечения и (или) возмещения которых предоставляется субсидия;

3.3.5. Общий план-график и детальный план-график;

3.3.6. Условия предоставления субсидии, указанные в пункте 3.2 настоящего Порядка;

3.3.7. Сроки и формы представления получателем субсидии отчетности:

об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия;

об исполнении общего плана-графика и детального плана-графика;

о достижении результатов предоставления субсидии;

3.3.8. Обязательство получателя субсидии обеспечить достижение значения показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, и ответственность получателя субсидии за их недостижение;

3.3.9. Обязательство получателя субсидии по ведению обособленного учета финансовых операций в отношении субсидии;

3.3.10. Перечень документов, указанных в подпункте 2.3.7 настоящего Порядка, подтверждающих фактически осуществленные получателем субсидии расходы по направлениям затрат, размер которых определяется в соответствии с пунктом 1.4 настоящего Порядка, а также при необходимости требования к таким документам;

3.3.11. Обязательство получателя субсидии и порядок представления главному распорядителю бюджетных средств информации о выполнении технических и финансово-экономических параметров нового инвестиционного проекта, включенного в сводный перечень новых инвестиционных проектов;

3.3.12. Согласие получателя субсидии, а при предоставлении субсидий на финансовое обеспечение затрат, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка, также обязательство получателя субсидии о включении в договоры (соглашения), заключенные им в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии, условия о согласии лиц, получающих средства на основании указанных договоров (соглашений) (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении получателя субсидии и указанных лиц распорядителем бюджетных средств и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидии;

3.3.13. Согласие получателя субсидии на обеспечение доступа представителей главного распорядителя бюджетных средств и (или) органа государственного финансового контроля на территорию, на которой осуществляется строительство (реконструкция) объекта инфраструктуры, реализуется инвестиционный проект, к создаваемому и созданному объекту инфраструктуры, объектам инвестиционного проекта, к информации и документам об использовании субсидии, о создании такого объекта инфраструктуры, о реализации инвестиционного проекта в целях проведения проверок соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидии, а также при предоставлении субсидий на финансовое обеспечение затрат, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка, обязательство получателя субсидии о включении в договоры (соглашения), заключенные им в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии, условия о таком согласии лиц, указанных в подпункте 3.3.12 настоящего Порядка;

3.3.14. Обязательство получателя субсидии представлять главному распорядителю бюджетных средств информацию, необходимую для проведения проверок, указанных в подпункте 3.3.12 настоящего пункта, по запросу главного распорядителя бюджетных средств, содержащему срок и форму представления такой информации;

3.3.15. Ответственность сторон за нарушение условий соглашения о предоставлении субсидии, в том числе обязательство получателя субсидии по возврату денежных средств в областной бюджет в случаях, установленных настоящим Порядком;

3.3.16. Обязательство получателя субсидии по согласованию новых условий соглашения о предоставлении субсидии или по его расторжению при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении о предоставлении субсидии;

3.3.17. Условия расторжения соглашения о предоставлении субсидии, включая возможность одностороннего расторжения соглашения главным распорядителем бюджетных средств в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения получателем субсидии условий соглашения о предоставлении субсидии;

3.3.18. Запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также обязательство получателя субсидии о включении в договоры (соглашения), заключенные им в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии, условия о согласии лиц, получающих средства на основании указанных договоров (соглашений), условия о соблюдении ими указанного запрета;

3.3.19. Возможность осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидии, при принятии главным распорядителем бюджетных средств по согласованию с министерством финансов Новгородской области решения о наличии потребности в указанных средствах;

3.3.20. Порядок и сроки возврата субсидии (остатков субсидий) в областной бюджет в случае образования не использованного в отчетном финансовом году остатка субсидии и отсутствия решения главного распорядителя бюджетных средств, принятого по согласованию с

министерством финансов Новгородской области, о наличии потребности в указанных средствах;

3.3.21. Положения о казначейском сопровождении, установленные правилами казначейского сопровождения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации (в случае если субсидия подлежит в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации казначейскому сопровождению).

3.4. Условия, указанные в подпункте 3.3.5, втором и третьем абзацах подпункта 3.3.7, подпункте 3.3.9, подпунктах 3.3.18 – 3.3.21 настоящего Порядка, не включаются в соглашение о предоставлении субсидии, заключаемое для предоставления субсидии на возмещение затрат, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка.

3.5. В случае отказа от подписания соглашения о предоставлении субсидии, а также в случае если получатель субсидии в течение 7 рабочих дней со дня направления (вручения) ему проекта соглашения о предоставлении субсидии не представил главному распорядителю бюджетных средств подписанное соглашение о предоставлении субсидии, главный распорядитель бюджетных средств не позднее одного рабочего дня, следующего за днем отказа от подписания соглашения о предоставлении субсидии или непредставления подписанного соглашения о предоставлении субсидии, своим приказом отменяет принятое решение о предоставлении субсидии.

В случае отмены принятого решения о предоставлении субсидии главный распорядитель бюджетных средств любым доступным способом, позволяющим подтвердить получение уведомления, направляет получателю субсидии в течение 3 рабочих дней со дня принятия данного решения соответствующее уведомление.

3.6. Перечисление субсидии получателю субсидии осуществляется путем перечисления денежных средств на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателем субсидии в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации (за исключением субсидии, предоставляемой в целях финансового обеспечения затрат, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка, подлежащей казначейскому сопровождению в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации) не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии.

3.7. В случае принятия главным распорядителем бюджетных средств решения в форме приказа об изменении размера субсидии в отношении получателей субсидии, по которым в текущем финансовом году принято решение о предоставлении субсидии, главный распорядитель бюджетных

средств не позднее 2 рабочих дней, следующих за днем принятия решения об изменении размера субсидии, направляет для подписания проект дополнительного соглашения почтовым отправлением получателю субсидии или вручает ему лично либо его представителю при наличии у последнего документов, подтверждающих полномочия на осуществление действий от имени получателя субсидии.

Типовая форма дополнительного соглашения утверждается приказом министерства финансов Новгородской области.

В случае отказа от подписания дополнительного соглашения, а также в случае если получатель субсидии в течение 7 рабочих дней со дня направления (вручения) ему проекта дополнительного соглашения не представил главному распорядителю бюджетных средств подписанное дополнительное соглашение, главный распорядитель бюджетных средств не позднее дня, следующего за днем отказа от подписания дополнительного соглашения или непредставления главному распорядителю бюджетных средств подписанного дополнительного соглашения, своим приказом отменяет принятое решение об изменении размера субсидии.

В случае принятия решения об отмене решения об изменении размера субсидии главный распорядитель бюджетных средств любым доступным способом, позволяющим подтвердить получение уведомления, направляет получателю субсидии в течение 5 рабочих дней со дня принятия данного решения соответствующее уведомление.

3.8. Результатами предоставления субсидии является введение в эксплуатацию не позднее трех лет с момента получения субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации объектов инфраструктуры, создаваемых для реализации инвестиционных проектов, включенных в сводный перечень новых инвестиционных проектов.

Значениями показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, являются сроки ввода в установленном порядке в эксплуатацию объектов инфраструктуры, технические характеристики которых определяются соглашением о предоставлении субсидии. Указанные сроки устанавливаются в соответствии с технико-экономическим обоснованием нового инвестиционного проекта (проектов).

3.9. Оценка достижения результатов предоставления субсидий осуществляется главным распорядителем бюджетных средств на основании представленной получателем субсидии отчетности о достижении результатов предоставления субсидий путем сравнения фактических сроков достижения результатов предоставления субсидий, указанных в пункте 3.8 настоящих Правил, и плановых сроков, предусмотренных соглашением о предоставлении субсидии.

3.10. Получатель субсидии обязан представлять главному распорядителю бюджетных средств отчет о достижении результатов предоставления субсидий по типовой форме, установленной соглашением:

в случае предоставления субсидий на финансовое обеспечение затрат, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка, – не позднее 15 февраля отчетного года. При этом отчетным годом является год, следующий за годом, в котором получатель субсидии достиг указанного в первом абзаце пункта 3.8 настоящего Порядка соответствующего результата предоставления субсидии, определяемого соглашением о предоставлении субсидии;

в случае предоставления субсидий на возмещение затрат, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка, – не позднее 15-го числа месяца, следующего за месяцем перечисления субсидий.

3.11. Главный распорядитель бюджетных средств и органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств и (или) уполномоченными органами государственного финансового контроля, в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, в соответствии с соглашением о предоставлении субсидии средства субсидии подлежат возврату в областной бюджет на основании требования главного распорядителя бюджетных средств – не позднее десятого рабочего дня со дня получения его получателем субсидии, на основании представления и (или) предписания органа государственного финансового контроля – в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Средства субсидии подлежат возврату в областной бюджет в указанных в настоящем пункте случаях в объеме, соответствующем размеру субсидии, предоставленному на финансовое обеспечение (возмещение) затрат в отношении тех объектов инфраструктуры, с которыми связаны выявленные нарушения, недостижение значений результатов предоставления субсидии и (или) показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии.

Требование о возврате субсидии в областной бюджет в письменной форме направляется главным распорядителем бюджетных средств получателю субсидии в течение 10 рабочих дней со дня выявления главным

распорядителем бюджетных средств нарушений условий предоставления субсидии. В случае недостижения получателем субсидии в отчетном финансовом году значений результатов предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, в соответствии с соглашением о предоставлении субсидии главный распорядитель бюджетных средств не позднее 15 февраля следующего финансового года направляет получателю субсидии требование о возврате средств в областной бюджет.

Возврат денежных средств в областной бюджет осуществляется получателем субсидии в добровольном порядке или по решению суда на расчетный счет, указанный в требовании.

Получатель субсидии вправе обжаловать требование главного распорядителя бюджетных средств, представление и (или) предписание органа государственного финансового контроля в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.12. Контроль за целевым использованием субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1

к Порядку предоставления в 2021 – 2024 годах субсидий юридическим лицам – коммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) унитарными предприятиями и юридическими лицами, 100 процентов акций (долей) которых принадлежит Новгородской области, на осуществление капитальных вложений в находящиеся в собственности указанных юридических лиц объекты инфраструктуры, необходимой для реализации новых инвестиционных проектов на территории Новгородской области

ЗАЯВКА на участие в отборе

(наименование юридического лица)

В соответствии с Порядком предоставления в 2021 – 2024 годах субсидий юридическим лицам – коммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) унитарными предприятиями и юридическими лицами, 100 процентов акций (долей) которых принадлежит Новгородской области, на осуществление капитальных вложений в находящиеся в собственности указанных юридических лиц объекты инфраструктуры, необходимой для реализации новых инвестиционных проектов на территории Новгородской области (далее Порядок), направляем заявку на участие в отборе для предоставления субсидии.

Юридическое лицо (далее Заявитель) дает согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о Заявителе, о данной заявке на участие в отборе юридических лиц на получение субсидии, иной информации о Заявителе, связанной с данным отбором, а также о проведении отбора и его результатах.

дает согласие на представление налоговыми органами министерству

(далее – министерство) документов и сведений в отношении Заявителя;

подтверждает соответствие категории, критериям отбора, требованиям к участникам отбора, предусмотренным Порядком, соответствие подаваемого предложения (заявки) определенным Порядком целям предоставления субсидий;

в случае предоставления Субсидии обязуется представлять отчетность в соответствии с требованиями Порядка и соглашения о предоставлении Субсидии (далее Соглашение);

проинформирован об условиях предоставления Субсидии и о порядке возврата Субсидии, установленных Порядком;

принимает на себя обязательства, предусмотренные Порядком;

дает согласие на осуществление министерством и уполномоченными органами государственного финансового контроля проверок соблюдения требований, условий, целей и порядка предоставления субсидий;

подтверждает, что вся информация, содержащаяся в настоящей заявке и представляемых с ней документах (сведениях), является достоверной и полной, Заявитель дает согласие на доступ к ней любых заинтересованных лиц.

Руководитель Заявителя

МП
(при наличии)

(подпись)

И.О.Фамилия

Главный бухгалтер Заявителя
(при наличии)

(подпись)

И.О.Фамилия

" ____ " _____ 20__ года

Приложение № 2

к Порядку предоставления в 2021 – 2024 годах субсидий юридическим лицам – коммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) унитарными предприятиями и юридическими лицами, 100 процентов акций (долей) которых принадлежит Новгородской области, на осуществление капитальных вложений в находящиеся в собственности указанных юридических лиц объекты инфраструктуры, необходимой для реализации новых инвестиционных проектов на территории Новгородской области

(главный распорядитель средств областного бюджета)

от _____

(полное наименование заявителя, адрес

места нахождения, ИНН/КПП, телефон,

адрес электронной почты)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении субсидии

Прошу предоставить субсидию на финансовое обеспечение (возмещение) затрат на создание следующих объектов инфраструктуры, необходимых для реализации нового инвестиционного проекта (проектов)

(наименование нового инвестиционного проекта (проектов)

на территории Новгородской области (далее – Субсидия):

(объекты инфраструктуры)

Сообщаю реквизиты, в том числе счет для перечисления Субсидии:

Почтовый адрес

ИНН

КПП

ОГРН

ОКТМО _____

Расчетный/корреспондентский счет _____

БИК _____

Наименование учреждения Центрального банка Российской Федерации,
кредитной организации _____

Руководитель
Заявителя

М.П.
(при наличии)

(подпись)

И.О. Фамилия

Главный бухгалтер
Заявителя
(при наличии)

(подпись)

И.О. Фамилия

« _____ » _____ 20 ____ года