

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

Об утверждении Положения о региональном государственном контроле (надзоре) за состоянием, содержанием, сохранением, использованием, популяризацией и государственной охраной объектов культурного наследия на территории Новгородской области

В соответствии с Федеральными законами от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ "Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации" и от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации" Правительство Новгородской области п о с т а н о в л я е т :

1. Утвердить прилагаемое Положения о региональном государственном контроле (надзоре) за состоянием, содержанием, сохранением, использованием, популяризацией и государственной охраной объектов культурного наследия на территории Новгородской области.

2. Признать утратившим силу:

Постановление Правительства Новгородской области от 12.02.2016 № 47 «Об утверждении Порядка организации и осуществления регионального государственного надзора за состоянием, содержанием, сохранением, использованием, популяризацией государственной охраной объектов культурного наследия регионального значения, объектов культурного наследия местного (муниципального) значения, выявленных объектов культурного наследия на территории Новгородской области и Перечня должностных лиц, уполномоченных на осуществление регионального государственного надзора за состоянием, содержанием, сохранением, использованием, популяризацией и государственной охраной объектов культурного наследия регионального значения, объектов культурного наследия местного (муниципального) значения, выявленных объектов культурного наследия на территории Новгородской области.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор
Новгородской области

А.С. Никитин

Приложение
к постановлению Правительства
Новгородской области
от _____ № _____

ПОЛОЖЕНИЕ

о региональном государственном контроле (надзоре) за состоянием,
содержанием, сохранением, использованием, популяризацией и
государственной охраной объектов культурного наследия на территории
Новгородской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение в соответствии с Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее Федеральный закон № 248-ФЗ) устанавливает порядок организации и осуществления регионального государственного контроля (надзора) за состоянием, содержанием, сохранением, использованием, популяризацией и государственной охраной объектов культурного наследия на территории Новгородской области (далее региональный государственный контроль (надзор) в области охраны объектов культурного наследия).

1.2. Предметом регионального государственного контроля (надзора) в области охраны объектов культурного наследия являются соблюдение органами государственной власти, органами местного самоуправления, а также юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами (далее организация; гражданин; контролируемые лица) в отношении объектов культурного наследия регионального значения, выявленных объектов культурного наследия и объектов, обладающих признаками объекта культурного наследия, зон охраны объектов культурного наследия регионального значения, защитных зон объектов культурного наследия регионального значения, установленных Федеральным законом от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» (далее Федеральный закон № 73-ФЗ), другими федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления обязательных требований в области охраны объектов культурного наследия (далее обязательные требования) включая:

требования охранных обязательств собственников или иных законных владельцев объектов культурного наследия;

требования к содержанию и использованию объекта культурного наследия, требования к сохранению объекта культурного наследия, требования к обеспечению доступа к объекту культурного наследия;

требования к градостроительным регламентам в границах территорий зон охраны объекта культурного наследия, в границах территории достопримечательного места, в границах территории исторического поселения и с учетом установленных для этих территорий особых режимов использования земель;

требования, содержащиеся в разрешительных документах, выданных региональными органами охраны объектов культурного наследия, муниципальными органами охраны объектов культурного наследия в соответствии с законодательством об охране объектов культурного наследия;

требования к проведению работ по сохранению объектов культурного наследия, в том числе о соответствии работ согласованной проектной документации и разрешению на проведение работ по их сохранению;

требования к осуществлению деятельности в границах территории объекта культурного наследия, в границах территорий зон охраны объекта культурного наследия, защитной зоны объекта культурного наследия, в границах территории достопримечательного места, особого режима использования земельного участка, водного объекта или его части, в границах которых располагается объект археологического наследия, установленные Федеральным законом № 73-ФЗ;

требования к обеспечению доступности для инвалидов объекта культурного наследия, являющегося объектом социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляющими услуги;

меры по обеспечению сохранности объекта культурного наследия, выявленного объекта культурного наследия, а также объекта, обладающего признаками объекта культурного наследия, обнаруженного в ходе проведения изыскательских, проектных, земляных, строительных, мелиоративных, хозяйственных и иных работ, в том числе меры, предусмотренные проектной документацией на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства, на проведение работ по сохранению объектов культурного наследия.

1.3. Региональный государственный контроль (надзор) в области охраны объектов культурного наследия осуществляется инспекцией государственной охраны культурного наследия Новгородской области (далее инспекция).

1.4. Должностными лицами, уполномоченными на осуществление регионального государственного контроля (надзора) в области охраны объектов культурного наследия (далее должностные лица) являются:

начальник инспекции;

заместитель начальника инспекции – начальник отдела государственной охраны объектов культурного наследия инспекции (далее уполномоченный заместитель начальника инспекции);

иные должностные лица инспекции, уполномоченные на осуществление регионального государственного контроля (надзора) в области охраны объектов культурного наследия в соответствии с перечнем, утверждаемым правовым актом инспекции.

1.5. Решение о проведении контрольного (надзорного) мероприятия принимается и подписывается руководителем (уполномоченным заместителем начальника инспекции).

1.6. Должностные лица инспекции, осуществляющие региональный государственный контроль (надзор) в области охраны объектов культурного наследия при проведении контрольного (надзорного) мероприятия в пределах своих полномочий и в объеме проводимых контрольных (надзорных) действий пользуются правами и обязанностями, установленными статьей 29 Федерального закона № 248-ФЗ, а также статьей 11 Федерального закона № 73-ФЗ.

1.7. Документы, оформляемые инспекцией при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) в области охраны объектов культурного наследия, а также специалистами, экспертами, привлекаемыми к проведению контрольных (надзорных) мероприятий, составляются в форме электронного документа и подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью.

1.8. Документы, направляемые контролируемым лицом в инспекцию в электронном виде, подписываются:

простой электронной подписью;

простой электронной подписью, ключ которой получен физическим лицом в соответствии с правилами использования простой электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг в электронной форме, установленными Правительством Российской Федерации;

усиленной квалифицированной электронной подписью в случаях, установленных пунктом 1 статьи 40 Федерального закона № 248-ФЗ.

1.9. Информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами инспекции и иными уполномоченными инспекцией лицами действиях и принимаемых решениях осуществляется инспекцией в сроки и порядке, установленные Федеральным законом № 248-ФЗ, путем размещения сведений об указанных действиях и решениях в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий и доведения их до контролируемых

лиц посредством инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме, в том числе через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее единый портал) и (или) через портал государственных и муниципальных услуг Новгородской области, в том числе путем:

направления сведений контролируемому лицу электронной почтой по адресу, сведения о котором представлены инспекции контролируемым лицом и внесены в информационные ресурсы, информационные системы при осуществлении государственного контроля (надзора) или оказании государственных и муниципальных услуг либо по адресу электронной почты, сведения о котором были представлены при государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя, за исключением случаев, установленных частью 9 статьи 21 Федерального закона № 248-ФЗ;

направления сведений в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, через единый портал и (или) через портал государственных и муниципальных услуг Новгородской области в адрес контролируемых лиц, завершивших прохождение процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации, с подтверждением факта доставки таких сведений.

До 31 декабря 2023 года информирование контролируемого лица о совершаемых должностными лицами инспекции и иными уполномоченными инспекцией лицами действиях и принимаемых решениях, направление документов и сведений контролируемому лицу инспекцией в соответствии со статьей 21 Федерального закона № 248-ФЗ могут осуществляться в том числе на бумажном носителе с использованием почтовой связи в случае невозможности информирования контролируемого лица в электронной форме либо по запросу контролируемого лица. Инспекция в срок, не превышающий десяти рабочих дней со дня поступления такого запроса, направляет контролируемому лицу указанные документы и (или) сведения.

2. Объекты контроля

2.1. Объектами регионального государственного контроля (надзора) в области охраны объектов культурного наследия являются:

деятельность, действия (бездействие) граждан и организаций, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования в области охраны объектов культурного наследия, в том числе предъявляемые к гражданам и

организациям, осуществляющим деятельность, действия (бездействие);

объекты культурного наследия регионального значения (далее объекты культурного наследия), выявленные объекты культурного наследия, и объекты, обладающими признаками объекта культурного наследия, территории объектов культурного наследия, зоны охраны объектов культурного наследия, защитные зоны объектов культурного наследия.

2.2. Инспекцией в соответствии с частью 2 статьи 16 и частью 5 статьи 17 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ ведется учет объектов контроля.

3. Управление рисками причинения вреда (ущерба) при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) в области охраны объектов культурного наследия

3.1. При осуществлении регионального государственного контроля (надзора) в области охраны объектов культурного наследия применяется система оценки и управления рисками.

3.2. Инспекция при осуществлении государственного контроля (надзора) относит объекты контроля к одной из следующих категорий риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее – категории риска): а) высокий риск; б) значительный риск; в) низкий риск.

3.3. В целях оценки риска причинения вреда (ущерба) при принятии решения и выборе вида внепланового контрольного (надзорного) мероприятия инспекция использует следующие индикаторы риска нарушения обязательных требований:

наличие информации о проведении работ, подготовке к проведению работ на объекте культурного наследия, выявленном объекте культурного наследия в отсутствие проектной и (или) разрешительной документации, выданной инспекцией;

наличие информации о нарушении требований к содержанию и использованию объекта культурного наследия, выявленного объекта культурного наследия;

наличие информации о нарушении требований к обеспечению доступа к объекту культурного наследия;

наличие информации о нарушении требований к проведению работ по сохранению объекта культурного наследия, в том числе о соответствии работ согласованной проектной документации и разрешению на их проведение;

наличие информации о нарушении требований к осуществлению деятельности в границах территории объекта культурного наследия, в границах территорий зон охраны объекта культурного наследия, защитной зоны объекта

культурного наследия, в границах территории достопримечательного места, особого режима использования земельного участка, водного объекта или его части, в границах которых располагается объект археологического наследия;

наличие информации о нарушении требований к обеспечению доступности для инвалидов объекта культурного наследия, являющегося объектом социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляющими услуги;

наличие информации о неисполнении мер по обеспечению сохранности объекта культурного наследия, выявленного объекта культурного наследия, а также объекта, обладающего признаками объекта культурного наследия, обнаруженного в ходе проведения изыскательских, проектных, земляных, строительных, мелиоративных, хозяйственных и иных работ, в том числе мер, предусмотренных проектной документацией на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства;

наличие информации о проведении, подготовке к проведению строительных и иных работ на земельном участке, непосредственно связанном с земельным участком в границах территории объекта культурного наследия, при отсутствии в проектной документации разделов об обеспечении сохранности указанного объекта культурного наследия или о проведении спасательных археологических полевых работ или проекта обеспечения сохранности указанного объекта культурного наследия либо плана проведения спасательных археологических полевых работ, включающих оценку воздействия проводимых работ на указанный объект культурного наследия, согласованных с инспекцией.

3.4 Выявление индикаторов риска нарушения обязательных требований осуществляется инспекцией без взаимодействия с контролируемыми лицами.

3.5. При выявлении индикаторов риска нарушения обязательных требований инспекцией используются сведения, полученные с соблюдением требований законодательства Российской Федерации из любых источников, обеспечивающих их достоверность, в том числе в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных (надзорных) мероприятий, при реализации своих полномочий в рамках разрешительной деятельности, от государственных органов, органов местного самоуправления и организаций в рамках межведомственного информационного взаимодействия, из обращений контролируемых лиц, иных граждан и организаций, из сообщений средств массовой информации, а также сведения, содержащиеся в информационных ресурсах, в том числе обеспечивающих маркировку, прослеживаемость, учет, автоматическую фиксацию информации, и иные сведения об объектах контроля, в том числе из открытых источников данных.

4. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

4.1. Инспекция проводит следующие профилактические мероприятия:
информирование;
обобщение правоприменительной практики;
объявление предостережения;
консультирование;
профилактический визит.

4.2. Информирование

4.2.1. Информирование осуществляется посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте инспекции в сети «Интернет» <http://okn53.ru/> (далее официальный сайт), в средствах массовой информации и в иных формах

4.2.2. Инспекция размещает и поддерживает в актуальном состоянии на своем официальном сайте:

тексты нормативных правовых актов, регулирующих осуществление регионального государственного контроля (надзора) в области охраны объектов культурного наследия;

перечень нормативных правовых актов с указанием структурных единиц этих актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом контроля, а также информацию о мерах ответственности, применяемых при нарушении обязательных требований, с текстами в действующей редакции;

руководства по соблюдению обязательных требований, разработанные и утвержденные в соответствии с Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 247-ФЗ «Об обязательных требованиях в Российской Федерации»;

перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований;

программу профилактики рисков причинения вреда;

исчерпывающий перечень сведений, которые могут запрашиваться инспекцией у контролируемого лица;

сведения о способах получения консультаций по вопросам соблюдения обязательных требований;

сведения о порядке досудебного обжалования решений инспекции, действий (бездействия) её должностных лиц;

доклады, содержащие результаты обобщения правоприменительной практики инспекции;

доклады о региональном государственном контроле (надзоре) в области

охраны объектов культурного наследия;

иные сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новгородской области.

4.3. Обобщение правоприменительной практики

4.3.1. Доклад о результатах обобщения правоприменительной практики готовится ежегодно не позднее 1 марта года, следующего за отчетным.

4.1.2. Доклад о результатах обобщения правоприменительной практики утверждается правовым актом инспекции и размещается на её официальном сайте в сети «Интернет» в срок до 1 мая года, следующего за отчетным.

4.4. Объявление предостережения

4.4.1. В случае наличия у инспекции сведений о готовящихся нарушениях или о признаках нарушений обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, инспекция объявляет контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

4.4.2. Предостережение направляется контролируемому лицу в порядке, установленном пунктом 9 настоящего Положения, в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица, принявшего решение о направлении предостережения.

4.4.3. Контролируемое лицо вправе в течение 10 рабочих дней после получения предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований подать в инспекцию возражения в отношении указанного предостережения.

4.4.4. В возражениях указываются:

наименование организации, фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина;

дата и номер предостережения, направленного в адрес организации, гражданина;

обоснование позиции в отношении указанных в предостережении действий (бездействия) организации, гражданина, которые приводят или могут

привести к нарушению обязательных требований, требований.

4.4.5. Возражения направляются организацией, гражданином в виде электронного документа на указанный в предостережении адрес электронной почты инспекции либо иными указанными в предостережении способами.

4.4.6. Инспекция рассматривает возражения, по итогам рассмотрения направляет контролируемому лицу ответ в течение 20 рабочих дней со дня получения возражений в порядке, установленном пунктом 4.4.2 настоящего Положения.

4.4.7. При отсутствии возражений контролируемое лицо в указанный в предостережении срок направляет в инспекцию уведомление об исполнении предостережения. Уведомление направляется контролируемым лицом в виде электронного документа на указанный в предостережении адрес электронной почты инспекции либо иными указанными в предостережении способами.

4.4.8. Инспекция осуществляет учет объявленных ими предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований и использует соответствующие данные для проведения иных профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий.

4.5. Консультирование

4.5.1. Консультирование контролируемых лиц и их представителей осуществляется должностным лицом инспекции посредством видеоконференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического визита, а также посредством размещения на официальном сайте инспекции письменного разъяснения, подписанного уполномоченным должностным лицом инспекции, по однотипным обращениям контролируемых лиц и их представителей.

Консультирование в порядке, установленном настоящим Положением, осуществляется при условии, что контролируемому лицу ранее не предоставлялась информация по итогам консультирования и не направлялись ответы на обращения по вопросам, содержащимся в обращении, а также в отношении обратившегося контролируемого лица на момент консультирования не проводятся контрольные (надзорные) либо иные профилактические мероприятия.

4.5.2. В обращении о консультировании указываются:

наименование организации, фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина - собственника или иного законного владельца объекта контроля; лица, являющегося заказчиком или подрядчиком по договору на выполнение работ по сохранению объекта контроля;

адрес объекта контроля;

вопрос, по которому требуется консультация;

адрес электронной почты контролируемого лица или его представителя для направления уведомления о дате и времени консультации.

4.5.3. Консультирование посредством видео-конференц-связи либо на личном приеме осуществляется по предварительной записи по обращениям контролируемых лиц и их представителей, направленных в адрес инспекции.

4.5.4. В течении 5 рабочих дней с момента поступления обращения контролируемого лица или его представителя должностное лицо инспекции направляет уведомление о дате и времени консультации, способе (формате), месте ее проведения или информации, необходимой для подключения к видео-конференц-связи, либо о размещении на официальном сайте инспекции письменного разъяснения, подписанного уполномоченным должностным лицом инспекции, по вопросу, аналогичному указанному в обращении на консультирование.

4.5.5. Консультация осуществляется не позднее 20 рабочих дней с момента поступления соответствующего обращения.

4.5.6. Должностные лица инспекции предоставляют консультирование по следующим вопросам:

- о порядке исполнения обязательных требований, в том числе требований выданного инспекцией предписания, объявленного инспекцией предостережения;

- о порядке исполнения судебных решений, вынесенных по искам инспекции;

- по вопросам, связанным с организацией и осуществлением регионального государственного контроля (надзора) в области охраны объектов культурного наследия в отношении объекта контроля, собственником или иным законным владельцем которого является контролируемое лицо, обратившееся за консультированием.

4.5.7. Консультирование по однотипным обращениям контролируемых лиц и их представителей осуществляется посредством сообщения указанным лицам ссылки о размещении на официальном сайте инспекции, письменного разъяснения, подписанного уполномоченным должностным лицом.

4.6. Профилактический визит

4.6.1. Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица, нахождения объекта контроля либо путем использования видео-конференц-связи.

4.6.2. Обязательные профилактические визиты проводятся при смене собственника объекта контроля (его части), а также лица, владеющего

объектом контроля (его частью) на праве оперативного управления либо хозяйственного ведения.

4.6.3. Инспекция обязана предложить проведение обязательного профилактического визита не позднее чем в течение одного года с момента поступления в инспекцию информации о внесении записи о смене собственника объекта контроля (его части), а также лица, владеющего объектом контроля (его частью) на праве оперативного управления либо хозяйственного ведения в Единый государственный реестр недвижимости.

4.6.4. Предложение о проведении профилактического визита направляется контролируемому лицу не позднее чем за пять рабочих дней до даты его проведения в порядке, установленном пунктом 9 настоящего Положения и должно содержать указание о дате, времени, способе (формате), месте проведения профилактического визита или информации, необходимой для подключения к видео-конференц-связи.

4.6.5. Контролируемое лицо направляет согласие либо отказ от проведения обязательного профилактического визита любым из способов, указанных в предложении о проведении профилактического визита.

4.6.6. Профилактический визит проводится только при наличии согласия контролируемого лица на проведение профилактического визита.

5. Осуществление мероприятий по государственному контролю (надзору).

5.1. При осуществлении регионального государственного контроля (надзора) в области охраны объектов культурного наследия проводятся плановые контрольные (надзорные) мероприятия.

5.2. Контрольные (надзорные) мероприятия проводятся, в том числе, на основании программы проверок.

5.3. Программы проверок формируются инспекцией на основании: разрешения на проведение работ по сохранению объектов культурного наследия, выданного инспекцией (далее разрешение);

истечения срока (завершения периода) проведения работ по сохранению объекта культурного наследия, установленного охранным обязательством собственника или иного законного владельца объекта культурного наследия (далее охрannое обязательство).

5.4. Решения об утверждении программы проверок и о внесении изменений в программу проверок принимаются начальником инспекции (уполномоченным заместителем начальника инспекции).

5.5. Разработка программы проверок на основании разрешения на проведение работ по сохранению объектов культурного наследия (далее программа проверок на основании разрешения) осуществляется исходя из

конструктивных и иных особенностей объекта культурного наследия, вида работ по его сохранению, указанных в разрешении на проведение работ по сохранению объектов культурного наследия и предусмотренных проектной документацией.

5.5.1. Программа проверок на основании разрешения формируется на срок действия разрешения на проведение работ по сохранению объектов культурного наследия.

5.5.2. В случае выдачи нескольких разрешений на проведение работ по сохранению объектов культурного наследия на один объект контроля в один период времени формируется единая программа проверок на основании разрешения.

5.5.3. Программа проверок на основании разрешения формируется с учетом следующего количества контрольных (надзорных) мероприятий за период проведения работ по сохранению объекта культурного наследия, указанный в разрешении:

- не более 1 контрольного (надзорного) мероприятия в месяц - при проведении реставрации объекта культурного наследия, приспособления объекта культурного наследия для современного использования;

- не более 1 контрольного (надзорного) мероприятия в месяц - при проведении консервации объекта культурного наследия;

- не более 2 контрольных (надзорных) мероприятий в месяц - при проведении комплекса противоаварийных работ по защите объекта культурного наследия, которому угрожает быстрое разрушение, проводимых в целях предотвращения ухудшения состояния объекта культурного наследия без изменения дошедшего до настоящего времени облика указанного объекта культурного наследия и без изменения предмета охраны объекта культурного наследия;

- не более 1 контрольного (надзорного) мероприятия в месяц - при проведении ремонтных работ (в целях поддержания в эксплуатационном состоянии объекта культурного наследия без изменения его особенностей, составляющих предмет охраны).

5.5.4. Количество контрольных (надзорных) мероприятий, указанное в подпункте 1 пункта 5.5.3 настоящего Положения, увеличивается не более, чем на 1 контрольное (надзорное) мероприятие в месяц в случаях:

- проведения работ по сохранению объекта культурного наследия, находящегося в неудовлетворительном состоянии;

- проведения работ, затрагивающих конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности данного объекта культурного наследия;

- проведения работ по реставрации и (или) воссозданию декоративных

элементов, производимых в специализированных мастерских (не по месту нахождения объекта контроля).

5.5.5. Количество контрольных (надзорных) мероприятий за период проведения работ по сохранению объекта культурного наследия, указанное в пункте 5.5.3 настоящего Положения, может быть увеличено не более чем на 1 контрольное (надзорное) мероприятие в месяц в случаях:

привлечения юридических лиц и(или) индивидуальных предпринимателей, осуществляющих проведение работ по сохранению объекта культурного наследия, в течение одного календарного года до момента выдачи разрешения либо в течение срока действия разрешения к административной ответственности за правонарушения в области охраны объектов культурного наследия и (или) неисполнение предписания, выданного инспекцией.

привлечения организаций и граждан, являющихся заказчиками проведения работ по сохранению объекта культурного наследия, в течение одного календарного года до момента выдачи разрешения либо в течение срока действия разрешения к административной ответственности за правонарушения в области охраны объектов культурного наследия и (или) неисполнение предписания, выданного инспекцией.

5.5.6. Программа проверок на основании разрешения направляется (вручается) лицу, которому выдано разрешение на проведение работ по сохранению объектов культурного наследия, в течение 7 рабочих дней со дня выдачи разрешения.

Решение о внесении изменений в программу проверок на основании разрешения направляется (вручается) контролируруемому лицу в течение 7 рабочих дней со дня принятия такого решения.

5.5.7. Лицо, которому выдано разрешение на проведение работ по сохранению объектов культурного наследия, обязано незамедлительно довести до сведения заказчика проведения работ по сохранению объекта культурного наследия и лица, осуществляющего авторский надзор, сведения о контрольных (надзорных) мероприятиях, предусмотренных программой проверок на основании разрешения.

5.5.8. Заказчик проведения работ по сохранению объекта культурного наследия обеспечивает участие при проведении контрольных (надзорных) мероприятий лица, ответственного за осуществление научного руководства и авторского надзора за проведением по сохранению объекта культурного наследия, наличие журнала авторского надзора.

5.5.9. Заказчик и (или) подрядчик проведения работ по сохранению объекта культурного наследия вправе ходатайствовать об увеличении количества контрольных (надзорных) мероприятий.

5.6. Разработка программы проверок на основании истечения срока

(завершения периода) проведения работ по сохранению объекта культурного наследия, установленного охранным обязательством (далее программа проверок по исполнению плана работ), формируется исходя из истечения сроков проведения работ по сохранению объекта культурного наследия, состав (перечень) видов и сроки (периодичность) (далее план работ) которых определены инспекцией:

в приложении 1 к охранным обязательствам, оформленным в соответствии с приказом Минкультуры России от 13 июля 2020 года № 774 «Об утверждении формы охрannого обязательства собственника или иного законного владельца объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, и порядка его подготовки и утверждения»;

в охранных обязательствах и актах технического состояния объекта культурного наследия, оформленным в соответствии с приказом Минкультуры России от 1 июля 2015 года № 1887 «О реализации отдельных положений статьи 47.6 Федерального закона от 25 июня 2002 года № 73 -ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры)»;

в отношении выявленных объектов культурного наследия в актах технического состояния выявленного объекта культурного наследия, составленным в порядке, установленном пунктом 2 статьи 47.2 Федерального закона № 73-ФЗ.

5.6.1. Программа проверок по исполнению плана работ формируется на календарный месяц и содержит перечень объектов контроля, подлежащих проверке в связи с истечением к моменту формирования программы проверок по исполнению плана работ срока (завершения периода) проведения работ по сохранению объекта культурного наследия, установленного планами работ.

5.6.2. Программа проверок по исполнению плана работ реализуется посредством мероприятий без взаимодействия с контролируемыми лицами.

5.6.3. В случае изменения срока (завершения периода) проведения работ по сохранению объекта культурного наследия, установленного планом работ, перемены собственника либо иного законного владельца объекта контроля, включенного в перечень объектов контроля, подлежащих проверке, в программу проверок по исполнению плана работ вносятся соответствующие изменения.

Изменения в программу проверок по исполнению плана работ вносятся в течение 10 рабочих дней со дня поступления в инспекцию информации о наличии оснований для внесения таких изменений.

6. Контрольные (надзорные) мероприятия

6.1. Региональный государственный контроль (надзор) в области охраны объектов культурного наследия осуществляется:

- посредством проведения следующих контрольных (надзорных) мероприятий, предусматривающих взаимодействие с контролируемым лицом:

- инспекционный визит;

- рейдовый осмотр;

- документарная проверка;

- выездная проверка;

- посредством проведения следующих контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия с контролируемым лицом:

- наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности);

- выездное обследование.

6.2. При проведении контрольных (надзорных) мероприятий и совершении контрольных (надзорных) действий, которые в соответствии с требованиями Федерального закона № 248-ФЗ должны проводиться в присутствии контролируемого лица либо его представителя, присутствие контролируемого лица либо его представителя обязательно, за исключением проведения контрольных (надзорных) мероприятий, совершения контрольных (надзорных) действий, не требующих взаимодействия с контролируемым лицом. В случаях отсутствия контролируемого лица либо его представителя, предоставления контролируемым лицом информации инспекции о невозможности присутствия при проведении контрольного (надзорного) мероприятия контрольные (надзорные) мероприятия проводятся, контрольные (надзорные) действия совершаются, если оценка соблюдения обязательных требований при проведении контрольного (надзорного) мероприятия может быть проведена без присутствия контролируемого лица, а контролируемое лицо было надлежащим образом уведомлено о проведении контрольного (надзорного) мероприятия.

6.3. Индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе представить в инспекцию заявление о невозможности присутствия при проведении контрольного (надзорного) мероприятия, в связи с чем проведение контрольного (надзорного) мероприятия переносится инспекцией на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для такого заявления, в следующих случаях:

- болезнь;

- административный арест;

- нахождение в служебной командировке;

нахождение в очередном отпуске;

иные обстоятельства, препятствующие возможности присутствия при проведении контрольного (надзорного) мероприятия.

К заявлению прилагаются документы, подтверждающие факт наличия (наступления) обстоятельств, указанных в настоящем пункте.

При удовлетворении указанного заявления проведение контрольного (надзорного) мероприятия переносится инспекцией на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для такого обращения контролируемого лица.

6.4. В случае, если проведение контрольного (надзорного) мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, оказалось невозможным в связи с отсутствием контролируемого лица по месту нахождения (осуществления деятельности), либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности контролируемым лицом, либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения или завершения контрольного (надзорного) мероприятия, инспектор составляет акт о невозможности проведения контрольного (надзорного) мероприятия с указанием причин и информирует контролируемое лицо о невозможности проведения контрольного (надзорного) мероприятия. В этом случае инспектор вправе совершить контрольные (надзорные) действия в рамках указанного контрольного (надзорного) мероприятия в любое время до завершения проведения контрольного (надзорного) мероприятия.

6.5. В случае, указанном в пункте 6.4 настоящего Положения, уполномоченное должностное лицо инспекции вправе принять решение о проведении в отношении контролируемого лица такого же контрольного (надзорного) мероприятия без предварительного уведомления контролируемого лица и без согласования с органами прокуратуры.

6.6. Для фиксации нарушения обязательных требований должностными лицами инспекции и лицами, привлекаемыми к совершению надзорных действий, доказательств могут использоваться фотосъемка и (или) видеозапись.

6.6.1. Фотосъемка и (или) видеозапись производится при проведении осмотра в рамках контрольного (надзорного) мероприятия.

6.6.2. Применение видеозаписи для фиксации нарушения обязательных требований при проведении осмотра в отсутствие контролируемого лица или его представителя является обязательным.

6.6.3. Материалы фото- и (или) видеосъемки объекта надзора и его частей должны обеспечивать наглядную фиксацию объекта контроля и события, обладающего признаками нарушения обязательных требований (при его наличии).

6.6.4. О применении фотосъемки и (или) видеозаписи в акте контрольного (надзорного) мероприятия делается соответствующая запись. Материалы фотофиксации и (или) файлы с видеозаписью прилагаются к акту контрольного (надзорного) мероприятия.

6.7. Результаты контрольного (надзорного) мероприятия, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную или иную охраняемую законом тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.8. Акт контрольного (надзорного) мероприятия, проведение которого было согласовано органами прокуратуры, направляется в органы прокуратуры непосредственно после его оформления.

6.9. В случае выявления при проведении контрольного (надзорного) мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом инспекция обязана:

выдать после оформления акта контрольного (надзорного) мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям. Предписание оформляется на бланке уполномоченного контрольного органа;

незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения;

при выявлении в ходе контрольного (надзорного) мероприятия признаков административного правонарушения принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности, а в случае выявления признаков административного правонарушения, возбуждение дел по которому не отнесено к компетенции уполномоченного контрольного органа, а также при выявлении признаков преступления направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии с его компетенцией;

принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

7. Инспекционный визит

7.1. В ходе инспекционного визита могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

осмотр;

опрос;

получение письменных объяснений;

инструментальное обследование;

истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

7.2. Контрольные (надзорные) действия, подлежащие совершению в ходе инспекционного визита, указываются в решении о проведении инспекционного визита.

О совершении в ходе инспекционного визита контрольных (надзорных) действий и их результатах делается соответствующая запись в акте инспекционного визита.

7.3. Инспекционный визит проводится при наличии оснований, указанных в пунктах 1, 3-6 части 1 статьи 57 и в соответствии со статьей 70 Федерального закона № 248-ФЗ.

7.4. Инспекционный визит проводится без предварительного уведомления контролируемого лица и собственника производственного объекта.

7.5. Внеплановый инспекционный визит может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев его проведения в соответствии с пунктами 3 - 6 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ.

7.6. Срок проведения инспекционного визита в одном месте осуществления деятельности либо на одном производственном объекте (территории) не может превышать один рабочий день.

7.7. Оформление акта инспекционного визита производится на месте проведения инспекционного визита в день окончания его проведения.

7.8. Акт инспекционного визита направляется контролируемому лицу в порядке, установленном пунктом 9 настоящего Положения.

7.9. В случае выявления в ходе инспекционного визита нарушения обязательных требований должностное лицо инспекции обязано принять меры, установленные пунктом 6.9 настоящего Положения.

7.10. В случае, если проведение инспекционного визита оказалось невозможным должностное лицо инспекции составляет акт о невозможности проведения контрольного (надзорного) мероприятия.

8. Рейдовый осмотр

8.1. В ходе рейдового осмотра могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- осмотр;
- опрос;
- получение письменных объяснений;
- отбор проб (образцов);
- истребование документов;
- инструментальное обследование;
- испытание;
- экспертиза.

8.2. Контрольные (надзорные) действия, подлежащие совершению в ходе рейдового осмотра, указываются в решении о проведении рейдового осмотра.

О совершении в ходе рейдового осмотра контрольных (надзорных) действий и их результатах делается соответствующая запись в акте рейдового осмотра.

8.3. Рейдовый осмотр проводится при наличии оснований, указанных в пунктах 1, 3-6 части 1 статьи 57 и в соответствии со статьей 71 Федерального закона № 248-ФЗ.

8.4. Рейдовый осмотр может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев его проведения в соответствии с пунктами 3 - 6 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ.

8.5. Контролируемые лица, которые владеют, пользуются или управляют производственными объектами, обязаны обеспечить в ходе рейдового осмотра беспрепятственный доступ инспекторам к объектам контроля, указанным в решении о проведении рейдового осмотра, а также во все помещения (за исключением жилых помещений).

8.6. Срок проведения рейдового осмотра не может превышать 10 рабочих дней. Срок взаимодействия с одним контролируемым лицом в период проведения рейдового осмотра не может превышать 1 рабочий день.

8.7. В случае, если в результате рейдового осмотра были выявлены нарушения обязательных требований, инспектор на месте проведения рейдового осмотра составляет акт рейдового осмотра в отношении каждого контролируемого лица, допустившего нарушение обязательных требований.

8.8. В случае выявления нарушения обязательных требований должностное лицо инспекции обязано принять меры, установленные пунктом 6.9 настоящего Положения.

8.9. В случае, если проведение рейдового осмотра оказалось невозможным должностное лицо инспекции составляет акт о невозможности проведения контрольного (надзорного) мероприятия.

8.10. По результатам рейдового осмотра составляется отчет о проведении рейдового осмотра, представляемый начальнику инспекции, уполномоченному заместителю начальника инспекции.

9. Документарная проверка

9.1. В ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- получение письменных объяснений;
- истребование документов;
- экспертиза.

9.2. Контрольные (надзорные) действия, подлежащие совершению в ходе документарной проверки, указываются в решении о проведении документарной проверки.

О совершении в ходе документарной проверки контрольных (надзорных) действий и их результатах делается соответствующая запись в акте документарной проверки.

9.3. Документарная проверка проводится при наличии оснований, указанных в пунктах 1, 3-5 части 1 статьи 57 и в соответствии со статьей 72 Федерального закона № 248-ФЗ.

9.4. Срок проведения документарной проверки не может превышать 10 рабочих дней. В указанный срок не включается период с момента направления инспекцией контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов в инспекцию, а также период с момента направления контролируемому лицу информации инспекции о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у инспекции документах и (или) полученным при осуществлении государственного контроля (надзора), и требования представить необходимые пояснения в письменной форме до момента представления указанных пояснений в инспекцию.

9.5. Оформление акта документарной проверки производится на месте проведения документарной проверки в день окончания ее проведения.

9.6. Акт документарной проверки направляется контролируемому лицу в порядке, установленном пунктом 9 настоящего Положения.

9.7. В случае выявления нарушения обязательных требований

должностное лицо инспекции обязано принять меры, установленные пунктом 6.9 настоящего Положения.

10. Выездная проверка

10.1. В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- осмотр;
- опрос;
- получение письменных объяснений;
- отбор проб (образцов);
- истребование документов;
- инструментальное обследование;
- испытание;
- экспертиза.

10.2. Контрольные (надзорные) действия, подлежащие совершению в ходе выездной проверки, указываются в решении о проведении выездной проверки.

О совершении в ходе выездной проверки контрольных (надзорных) действий и их результатах делается соответствующая запись в акте выездной проверки.

10.3. Выездная проверка проводится при наличии оснований, указанных в пунктах 1, 3-5 части 1 статьи 57 и в соответствии со статьей 73 Федерального закона № 248-ФЗ.

10.4. Внеплановая выездная проверка может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев ее проведения в соответствии с пунктами 3 - 6 части 1 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ.

10.5. О проведении выездной проверки контролируемое лицо уведомляется путем направления копии решения о проведении выездной проверки не позднее чем за двадцать четыре часа до ее начала в порядке, предусмотренном статьей 21 Федерального закона № 248-ФЗ.

10.6. Срок проведения выездной проверки не может превышать 10 рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия.

10.7. Оформление акта выездной проверки производится на месте проведения выездной проверки в день окончания ее проведения.

10.8. Акт выездной проверки направляется контролируемому лицу в порядке, установленном пунктом 1.9 настоящего Положения.

10.9. В случае выявления нарушения обязательных требований должностное лицо инспекции обязано принять меры, установленные пунктом 6.9 настоящего Положения.

11. Контрольные (надзорные) мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом

11.1. Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности)

11.1.1. Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) проводится на основании задания начальника инспекции, уполномоченного заместителя начальника инспекции, включая задания, содержащиеся в планах работы инспекции.

11.1.2. Срок проведения наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) не может превышать 10 рабочих дней.

11.1.3. В случае, если в результате наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) были выявлены нарушения обязательных требований, инспектор составляет акт наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) в отношении контролируемого лица, допустившего нарушение обязательных требований.

Акт наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) направляется контролируемому лицу в порядке, установленном пунктом 9 настоящего Положения.

11.1.4. Если в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) выявлены факты причинения вреда (ущерба) или возникновения угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, сведения о нарушениях обязательных требований, о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований, инспекцией могут быть приняты следующие решения:

- о проведении внепланового контрольного (надзорного) мероприятия в соответствии со статьей 60 Федерального закона № 248-ФЗ;

- об объявлении предостережения;

- о выдаче предписания об устранении выявленных нарушений в порядке, предусмотренном пунктом 1 части 2 статьи 90 Федерального закона № 248-ФЗ;

- при выявлении признаков административного правонарушения принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности.

11.2. Выездное обследование

11.2.1. В ходе выездного обследования на общедоступных (открытых для посещения неограниченным кругом лиц) производственных объектах могут осуществляться следующие контрольные (надзорные) действия:

- осмотр;
- инструментальное обследование (с применением видеозаписи);
- экспертиза.

11.2.2. Выездное обследование проводится на основании задания начальника инспекции, уполномоченного заместителя начальника инспекции, включая задания, содержащиеся в планах работы инспекции.

Контрольные (надзорные) действия, подлежащие совершению в ходе выездного обследования, указываются в задании на проведение выездного обследования.

11.2.3. Срок проведения выездного обследования одного объекта (нескольких объектов, расположенных в непосредственной близости друг от друга) контроля не может превышать один рабочий день.

11.2.4. В случае, если в результате выездного обследования были выявлены нарушения обязательных требований, инспектор составляет акт выездного обследования в отношении контролируемого лица, допустившего нарушение обязательных требований.

О совершении в ходе выездного обследования контрольных (надзорных) действий и их результатах делается соответствующая запись в акте выездного обследования.

Акт выездного обследования направляется контролируемому лицу в порядке, установленном пунктом 9 настоящего Положения.

11.2.5. Если в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) выявлены факты причинения вреда (ущерба) или возникновения угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, сведения о нарушениях обязательных требований, о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований, инспекцией могут быть приняты следующие решения:

- о проведении внепланового контрольного (надзорного) мероприятия в соответствии со статьями 60 Федерального закона № 248-ФЗ;

- об объявлении предостережения;

- при выявлении признаков административного правонарушения принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом

ответственности.

12. Возражения в отношении акта контрольного (надзорного) мероприятия

12.1. В случае поступления в инспекцию возражений контролируемого лица в отношении акта контрольного (надзорного) мероприятия в целом или его отдельных положений (далее возражения), инспекция назначает консультации с контролируемым лицом по вопросу рассмотрения поступивших возражений, которые проводятся не позднее чем в течение пяти рабочих дней со дня поступления возражений.

12.2. Проведение консультаций по вопросу рассмотрения поступивших возражений осуществляются посредством видео-конференц-связи либо на личном приеме должностного лица инспекцией.

12.3. Возражения должны содержать:

наименование организации, фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина - контролируемого лица;

адрес объекта контроля;

номер и дата акта контрольного (надзорного) мероприятия, в отношении которого подаются возражения;

обоснование возражений;

адрес электронной почты контролируемого лица или его представителя для направления уведомления о дате и времени консультаций.

12.4. В течении 3 рабочих дней с момента поступления возражений должностное лицо инспекции направляет уведомление о дате и времени консультаций, способе (формате), месте ее проведения или информацию, необходимую для подключения к видео-конференц-связи.

12.5. Результаты консультаций по вопросу рассмотрения возражений оформляются в течение одного рабочего дня протоколом консультаций, к которому прилагаются документы или их заверенные копии, представленные контролируемым лицом.

12.6. Протокол консультаций рассматривается инспекцией при принятии решения по результатам проведения контрольного (надзорного) мероприятия, если такое решение не было принято до момента поступления в инспекцию возражений.

12.7. О результатах рассмотрения протокола консультаций контролируемое лицо информируется путем направления мотивированного ответа одновременно с решением по результатам контрольного (надзорного) мероприятия, если такое решение не было принято до поступления в инспекцию возражений, но не позднее 15 рабочих дней с момента проведения консультаций.

13. Разрешение вопросов, связанных с исполнением предписаний, выданных по результатам контрольных (надзорных) мероприятий

13.1. В случае невозможности исполнения требований предписания в установленный срок по причинам, не зависящим от контролируемого лица, которому выдано предписание, такое лицо вправе не позднее чем за 20 рабочих дней до истечения срока исполнения предписания обратиться в инспекцию с мотивированным ходатайством о продлении срока (отсрочке) исполнения предписания или его отдельных пунктов.

13.2. При рассмотрении вопроса о продлении срока исполнения предписания рассматриваются материалы контрольных (надзорных) мероприятий, оценивается характер, степень, длительность, опасность выявленного нарушения для устранения (предупреждения) которого выдано предписание, а также аргументы, приведенные контролируемым лицом в обоснование своего ходатайства о продлении сроков исполнения предписания или его отдельных пунктов.

Рассмотрение вопроса о продлении срока исполнения предписания осуществляет начальник инспекции, уполномоченный заместитель начальника инспекции.

Принятие решения о продлении срока исполнения предписания осуществляет начальник инспекции, уполномоченный заместитель начальника инспекции.

Срок исполнения предписания не может быть продлен на срок более 1 года.

13.3. Уважительными причинами для продления сроков исполнения предписания или его отдельных пунктов являются:

чрезвычайные и непредотвратимые обстоятельства при данных условиях (обстоятельства непреодолимой силы).

невозможность исполнения предписания в установленные сроки в случае выявления в ходе исполнения предписания необходимости (обязательности) выполнения дополнительных работ (мероприятий), без выполнения которых исполнение предписания невозможно (при условии своевременного начала исполнения предписания).

Изменения законодательства в части изменения порядка (сроков) исполнения административных процедур государственных органов, без выполнения которых исполнение предписания в установленные сроки невозможно (при условии своевременного начала исполнения предписания).

Отсутствие финансирования, необходимого для исполнения предписания, в случае, если предписание выдано лицу, финансовое

обеспечение которого осуществляется за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, при условии, если таким лицом своевременно принимались надлежащие меры, направленные на выделение соответствующего финансирования (при представлении подтверждающих документов).

13.4. Вопрос об отсрочке исполнения предписания рассматривается по ходатайству контролируемого лица или по представлению инспектора в течение 10 рабочих дней со дня поступления в инспекцию ходатайства или направления представления.

13.5. В течении 5 рабочих дней с момента поступления ходатайства должностное лицо инспекции направляет уведомление о дате и времени консультаций, способе (формате), месте ее проведения или информацию, необходимую для подключения к видео-конференц-связи.

Неявка контролируемого лица без уважительной причины не является препятствием для рассмотрения ходатайства.

13.6. Результаты консультаций по вопросу рассмотрения ходатайства оформляются в течение одного рабочего дня протоколом консультаций, к которому прилагаются документы или их заверенные копии, представленные контролируемым лицом.

13.7. В случае принятия решения о продлении срока исполнения предписания такое решение оформляется в виде уведомления о продлении срока исполнения предписания (далее уведомление). В уведомлении в обязательном порядке устанавливаются новые сроки исполнения предписания. Правовой акт инспекции о проведении контрольного (надзорного) мероприятия по проверке исполнения предписания, если такой правовой акт был принят до принятия решения о продлении срока исполнения предписания, утрачивает силу с момента оформления уведомления.

Решение об отказе в продлении срока исполнения предписания оформляется в виде уведомления об отказе в удовлетворении заявления (далее уведомление об отказе).

13.8. Уведомление либо уведомление об отказе направляется контролируемому лицу не позднее одного рабочего дня после его подписания в порядке, установленном пунктом 1.9 настоящего Положения.

13.9. Вопросы о приостановлении исполнения предписания, прекращении исполнения предписания рассматриваются инспекцией в порядке, установленном пунктами 13.5-13.6 настоящего Положения.

14. Обжалование решений инспекции, действий (бездействия) её должностных лиц

14.1. Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления регионального государственного контроля (надзора) в области охраны объектов культурного наследия, имеют право на досудебное обжалование:

решений о проведении контрольных (надзорных) мероприятий;
актов контрольных (надзорных) мероприятий, предписаний об устранении выявленных нарушений;

действий (бездействия) инспекторов и иных должностных лиц уполномоченных контрольных органов в рамках контрольных (надзорных) мероприятий.

14.2. Жалоба подается контролируемым лицом в инспекцию, в электронной форме, в том числе через единый портал) и (или) через портал государственных и муниципальных услуг Новгородской области.

При подаче жалобы гражданином она должна быть подписана простой электронной подписью либо усиленной квалифицированной электронной подписью. При подаче жалобы организацией она должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью.

14.3. Жалоба на решение инспекции, действия (бездействие) его должностных лиц может быть подана в течение 30 календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав.

14.4. Жалоба на предписание инспекции может быть подана в течение 10 рабочих дней с момента получения контролируемым лицом предписания.

14.5. В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы этот срок по ходатайству контролируемого лица, подающего жалобу, может быть восстановлен инспекцией.

14.6. Контролируемое лицо, подавшее жалобу, до принятия решения по жалобе может отозвать ее полностью или частично. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

14.7. Жалоба может содержать ходатайство о приостановлении исполнения обжалуемого решения инспекции.

14.8. Инспекция в срок не позднее двух рабочих дней со дня регистрации жалобы принимает решение:

о приостановлении исполнения обжалуемого решения инспекции;
об отказе в приостановлении исполнения обжалуемого решения регионального органа охраны объектов культурного наследия.

14.9. Информация о решении, указанном в пункте 14.8 настоящего Положения, направляется контролируемому лицу, подавшему жалобу, в течение одного рабочего дня с момента принятия решения.

14.10. Жалоба должна содержать:

1) наименование решения инспекции, фамилию, имя, отчество (при наличии) должностного лица, решение и (или) действие (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства (месте осуществления деятельности) гражданина, либо наименование организации - контролируемого лица, сведения о месте нахождения этой организации, либо реквизиты доверенности и фамилию, имя, отчество (при наличии) лица, подающего жалобу по доверенности, желаемый способ осуществления взаимодействия на время рассмотрения жалобы и желаемый способ получения решения по ней;

3) сведения об обжалуемых решении инспекции и (или) действии (бездействии) его должностного лица, которые привели или могут привести к нарушению прав контролируемого лица, подавшего жалобу;

4) основания и доводы, на основании которых контролируемое лицо не согласно с решением инспекции и (или) действием (бездействием) должностного лица. Контролируемым лицом могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие его доводы, либо их копии;

5) требования контролируемого лица, подавшего жалобу.

Материалы, прикладываемые к жалобе, в том числе фото- и видеоматериалы, представляются контролируемым лицом в электронном виде.

14.11. Жалоба не должна содержать нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц инспекции либо членов их семей.

14.12. Подача жалобы может быть осуществлена полномочным представителем контролируемого лица в случае делегирования ему соответствующего права с помощью Федеральной государственной информационной системы "Единая система идентификации и аутентификации".

14.13. К жалобе может быть приложена позиция Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей, его общественного представителя, уполномоченного по защите прав предпринимателей в субъекте Российской Федерации, относящаяся к предмету жалобы. Ответ на позицию Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей, его общественного представителя, уполномоченного по защите прав предпринимателей в субъекте Российской Федерации, направляется инспекцией лицу, подавшему жалобу, в течение одного рабочего дня с момента принятия решения по жалобе.

14.14. Инспекция принимает решение об отказе в рассмотрении жалобы в течение пяти рабочих дней с момента получения жалобы, если:

жалоба подана после истечения срока подачи жалобы, установленного

пунктами 14.3 и 14.4 настоящего Положения, и не содержит ходатайства о его восстановлении или в восстановлении пропущенного срока подачи жалобы отказано;

до принятия решения по жалобе от контролируемого лица, ее подавшего, поступило заявление об отзыве жалобы;

имеется решение суда по вопросам, поставленным в жалобе;

ранее в инспекцию была подана другая жалоба от того же контролируемого лица по тем же основаниям;

нарушены требования, установленные пунктами 14.10 и 14.11 настоящего Положения.

14.15. Отказ в рассмотрении жалобы исключает повторное обращение данного контролируемого лица с жалобой по тому же предмету (за исключением отказа на основании подпункта 5 пункта 14.14 настоящего Положения).

14.16. Отказ в рассмотрении жалобы по основаниям, указанным в подпунктах 2 - 5 пункта 14.14 настоящего Положения, не является результатом досудебного обжалования, и не может служить основанием для судебного обжалования решений инспекции, действий (бездействия) его должностных лиц.

14.17. В случае если ответ по существу поставленного в жалобе вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, контролируемому лицу, направившему жалобу, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в ней вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

14.18. Инспекция при рассмотрении жалобы использует информационную систему досудебного обжалования контрольной (надзорной) деятельности в соответствии с Правилами ведения информационной системы досудебного обжалования контрольной (надзорной) деятельности, утвержденными Правительством Российской Федерации.

14.19. Жалоба подлежит рассмотрению инспекцией в течение 20 рабочих дней со дня ее регистрации.

14.20. В исключительных случаях, указанный срок может быть продлен инспекцией, но не более чем на двадцать рабочих дней.

14.21. Исключительные случаи для продления срока рассмотрения жалобы:

проведение в отношении должностного лица инспекции, действия (бездействия) которого обжалуются служебной проверки по фактам, указанным в жалобе;

отсутствие должностного лица инспекции, действия (бездействия)

которого обжалуются, по уважительной причине (болезнь, отпуск, командировка).

14.22. Инспекция вправе запросить у контролируемого лица, подавшего жалобу, дополнительную информацию и документы, относящиеся к предмету жалобы. Контролируемое лицо вправе представить указанные информацию и документы в течение пяти рабочих дней с момента направления запроса. Течение срока рассмотрения жалобы приостанавливается с момента направления запроса о представлении дополнительных информации и документов, относящихся к предмету жалобы, до момента получения их инспекцией, но не более чем на пять рабочих дней с момента направления запроса. Неполучение от контролируемого лица дополнительных информации и документов, относящихся к предмету жалобы, не является основанием для отказа в рассмотрении жалобы.

14.23. Не допускается запрашивать у контролируемого лица, подавшего жалобу, информацию и документы, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных им организаций.

14.24. Обязанность доказывания законности и обоснованности принятого решения и (или) совершенного действия (бездействия) возлагается на инспекцию, решение и (или) действие (бездействие) должностного лица которого обжалуются.

14.25. По итогам рассмотрения жалобы начальник инспекции, уполномоченный заместитель начальника инспекции принимает одно из следующих решений:

оставляет жалобу без удовлетворения;

отменяет решение инспекции полностью или частично;

отменяет решение инспекции полностью и принимает новое решение;

признает действия (бездействие) должностных лиц инспекции незаконными и выносит решение по существу, в том числе об осуществлении при необходимости определенных действий.

14.26. Решение инспекции, содержащее обоснование принятого решения, срок и порядок его исполнения, размещается в личном кабинете контролируемого лица на едином портале государственных и муниципальных услуг и (или) региональном портале государственных и муниципальных услуг в срок не позднее одного рабочего дня со дня его принятия.

15. Оценка результативности и эффективности деятельности при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) за состоянием, содержанием, сохранением, использованием, популяризацией и государственной охраной объектов культурного наследия

Ключевые показатели регионального государственного контроля (надзора) за состоянием, содержанием, сохранением, использованием, популяризацией и государственной охраной объектов культурного наследия и их целевые значения, индикативные показатели регионального государственного контроля (надзора) за состоянием, содержанием, сохранением, использованием, популяризацией и государственной охраной объектов культурного наследия устанавливаются в соответствии с приложение 1 к настоящему Положению.

Проект подготовил и завизировал:

Начальник инспекции государственной
охраны культурного наследия
Новгородской области

А.Ю. Курочкин

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Положению о региональном государственном контроле (надзоре) за состоянием, содержанием, сохранением, использованием, популяризацией и государственной охраной объектов культурного наследия на территории Новгородской области
от « » _____ 2021 г.

Перечень показателей результативности и эффективности регионального государственного контроля (надзора) за состоянием, содержанием, сохранением, использованием, популяризацией и государственной охраной объектов культурного наследия

Инспекция государственной охраны культурного наследия Новгородской области
Региональный государственный контроль (надзор) за состоянием, содержанием, сохранением, использованием, популяризацией и государственной охраной объектов культурного наследия
Негативные явления, на устранение которых направлена контрольно-надзорная деятельность: 1. Возникновение угрозы причинения вреда объекту культурного наследия (памятнику истории и культуры) народов Российской Федерации, выявленному объекту культурного наследия; 2. Причинение вреда объекту культурного наследия (памятнику истории и культуры) народов Российской Федерации; 3. Полная физическая утрата объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации; 4. Нарушение обязательных требований в области охраны объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации.
Цели контрольно-надзорной деятельности: Предупреждение, выявление и пресечение нарушений органами государственной власти, органами местного самоуправления, а также юридическими лицами, их руководителями и иными должностными лицами, индивидуальными предпринимателями, их уполномоченными представителями и физическими лицами обязательных требований, установленных в соответствии с Федеральным законом от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ "Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации", другими

федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами в области охраны объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации.

Номер (индекс) показателя	Наименование показателя	Формула расчета	Комментарии интерпретация значения	Целевые значения показателей	Источник данных для определения значения показателя
1	2	3	4	5	6

Ключевые показатели

А Показатели результативности, отражающие уровень безопасности охраняемых законом ценностей, выражающийся в минимизации причинения им вреда (ущерба)					
А.3	Доля объектов культурного наследия регионального значения, которым причинен ущерб в результате несоблюдения законодательства в сфере охраны объектов культурного наследия, в общем количестве объектов культурного наследия Новгородской области	$K^1 = K^2 / K^3 \times 100\%$	K^1 - доля объектов культурного наследия регионального значения, которым причинен ущерб в результате несоблюдения законодательства в сфере охраны объектов культурного наследия (%); K^2 - количество объектов культурного наследия, которым причинен ущерб в результате несоблюдения законодательства в сфере охраны объектов культурного наследия (ед.); K^3 - общее количество объектов культурного наследия регионального	0%	Данные инспекции

			значения (ед.);		
Индикативные показатели					
Б	Показатели эффективности, отражающие уровень безопасности охраняемых законом ценностей, выражающийся в минимизации причинения им вреда (ущерба), с учетом задействованных трудовых, материальных и финансовых ресурсов и административных и финансовых издержек подконтрольных субъектов, при осуществлении в отношении них контрольно-надзорных мероприятий				
Б.1	Показатель, характеризующий эффективность контрольно-надзорной деятельности (доля проверок, по итогам которых виновные лица привлечены к административной ответственности), %	$\Theta = N^y / N^B * 100\%$	<p>Θ - показатель, характеризующий эффективность контрольно-надзорной деятельности, N^y - количество проверок, по итогам которых виновные лица привлечены к административной ответственности, N^B - общее количество проверок, по итогам которых выявлены нарушения.</p> <p>Характеристика динамики показателя - рост</p>	Не используются	Документы, полученные в результате контрольной (надзорной) деятельности
В	Индикативные показатели, характеризующие различные аспекты контрольно-надзорной деятельности				
В.1	Индикативные показатели, характеризующие непосредственное состояние подконтрольной сферы, а также негативные явления, на устранение которых направлена контрольно-надзорная деятельность				
В.2	Индикативные показатели, характеризующие качество проводимых мероприятий в части их направленности на устранение максимального объема потенциального вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям				

В.2.1	Количество проведенных контрольных (надзорных) мероприятий, ед.	Указывается суммарное количество мероприятий, проведенных в отношении субъектов контрольно-надзорной деятельности	-	Не используются	Документы, полученные в результате контрольной (надзорной) деятельности
В.2.3	Общее количество субъектов, в ходе проведения проверок, в отношении которых выявлены правонарушения, ед.	Указывается суммарное количество субъектов, в ходе проведения проверок, в отношении которых выявлены правонарушения	-	Не используются	Документы, полученные в результате контрольной (надзорной) деятельности
В.3	Индикативные показатели, характеризующие параметры проведенных мероприятий				
В.3.1	Проверки				
В.3.1.1	Общее количество проверок, ед.	Указывается общий суммарный показатель	-	Не используется	Данные инспекции
В.3.1.2	Общее количество плановых проверок, ед	Указывается общий суммарный показатель	-	Не используется	Данные инспекции
В.3.1.3	Общее количество внеплановых проверок, ед.	Указывается общий суммарный показатель	-	Не используется	Данные инспекции
В.3.1.18	Доля проверок, на результаты которых поданы жалобы, %	Показатель устанавливается в процентах от общего числа проведенных проверок	-	0	Данные инспекции
В.3.1.23	Доля заявлений органов государственного контроля (надзора), муниципального	Показатель устанавливается в процентах от общего числа направленных в органы прокуратуры	-	-	Данные инспекции

	контроля, направленных в органы прокуратуры, о согласовании проведения внеплановых выездных проверок, в согласовании которых было отказано, %	заявлений, в том числе заявлений о согласовании проведения внеплановых выездных проверок, в согласовании которых было отказано			
В.3.1.24	Доля проверок, результаты которых были признаны недействительными, %	Показатель устанавливается в процентах и учитывает долю проверок, результаты которых были признаны недействительными	Характеристика динамики показателя – на прежнем уровне	0	Данные инспекции
В.3.1.26	Доля проверок, проведенных инспекцией с нарушениями требований законодательства Российской Федерации о порядке их проведения, по результатам выявления которых к должностным лицам инспекции, осуществившим такие проверки,	Показатель устанавливается в процентах от общего количества проведенных проверок с нарушениями требований законодательства Российской Федерации о порядке их проведения	Характеристика динамики показателя – на прежнем уровне	0	Данные инспекции

	применены меры дисциплинарного, административного наказания, %				
В.3.1.30	Доля выявленных при проведении проверок правонарушений, связанных с неисполнением предписаний, %	Показатель устанавливается в процентах от общего числа выданных предписаний	-	-	Данные инспекции
В.3.1.34	Доля проверок, по результатам которых материалы о выявленных нарушениях переданы в уполномоченные органы для возбуждения уголовных дел, %	Показатель устанавливается в процентах от общего количества проверок, в результате которых выявлены нарушения обязательных требований	-	-	Данные инспекции
В.3.6	Производство по делам об административных правонарушениях				
В.3.6.1	Количество протоколов об административных правонарушениях, составленных по результатам проведения контрольных (надзорных) мероприятий, ед.	Единиц	-	Не используется	Документы, полученные в результате контрольной (надзорной) деятельности
В.3.6.2	Количество постановлений о прекращении	Единиц	Общее количество	Не используется	Отчетные фактические данные

	производства по делу об административном правонарушении, ед.				
В.3.8	Мероприятия, направленные на профилактику нарушений обязательных требований, включая предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований				
В. 3.8.1	Количество проведенных профилактических мероприятий, ед.	Показатель устанавливается по типам проводимых профилактических мероприятий	-	Не используется	Документы, полученные в результате контрольной (надзорной) деятельности
В. 3.8.2	Выдано предостережений, ед.	Единиц	-	Не используется	Документы, полученные в результате контрольной (надзорной) деятельности