

ПРОЕКТ.

**МИНИСТЕРСТВО ЦИФРОВОГО РАЗВИТИЯ И
ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫХ
ТЕХНОЛОГИЙ НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№

Великий Новгород

Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего министерства цифрового развития и информационно-коммуникационных технологий Новгородской области к совершению коррупционных правонарушений

В целях реализации Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в соответствии с подпунктом 3.42 Положения о министерстве цифрового развития и информационно-коммуникационных технологий Новгородской области, утвержденного постановлением Правительства Новгородской области от 10.06.2020 N 260, министерство цифрового развития и информационно-коммуникационных технологий Новгородской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего министерства цифрового развития и информационно-коммуникационных технологий Новгородской области к совершению коррупционных правонарушений.

2. Разместить постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

Министр

А.В.Майоров

УТВЕРЖДЕН
постановлением министерства
цифрового развития и
информационно-коммуникационных
технологий Новгородской области
от №

**Порядок
уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях
склонения государственного гражданского служащего министерства
цифрового развития и информационно-коммуникационных технологий
Новгородской области к совершению коррупционных правонарушений**

1. Порядок уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего министерства цифрового развития и информационно-коммуникационных технологий Новгородской области к совершению коррупционных правонарушений (далее Порядок, гражданский служащий, министерство) регламентирует процедуру уведомления гражданским служащим министра цифрового развития и информационно-коммуникационных технологий Новгородской области или лица, его замещающего, (далее представитель нанимателя) о фактах обращения в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционного правонарушения в целях реализации государственной антикоррупционной политики, направленной на устранение причин и условий для проявления коррупции в министерстве.

2. Гражданский служащий обязан уведомлять представителя нанимателя обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка.

3. Согласно части 3 статьи 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» невыполнение гражданским служащим обязанности уведомлять представителя нанимателя о факте склонения к совершению коррупционного правонарушения является правонарушением, влекущим его увольнение с государственной гражданской службы либо привлечение его к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Гражданский служащий, которому стало известно о факте обращения к иным гражданским служащим в связи с исполнением служебных обязанностей в целях склонения их к совершению коррупционного правонарушения, вправе уведомить об этом представителя нанимателя в соответствии с настоящим Порядком.

5. Уведомление о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения направляется гражданским служащим на имя представителя нанимателя не позднее рабочего дня, следующего за днем обращения к гражданскому служащему в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения.

Если указанное обращение поступило в выходной или нерабочий праздничный день гражданский служащий уведомляет представителя нанимателя в следующий за ним первый рабочий день.

При нахождении гражданского служащего в командировке, отпуске, вне места нахождения службы по иным основаниям, установленным законодательством Российской Федерации, гражданский служащий обязан уведомить представителя нанимателя в течение суток с момента прибытия к месту прохождения службы.

При передаче уведомления посредством почтового отправления, по каналам факсимильной связи либо через официальный сайт министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее официальный сайт министерства) днем подачи уведомления считается день его отправления независимо от даты фактического поступления в министерство.

6. Уведомление о факте обращения в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционного правонарушения (далее уведомление) направляется в министерство по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

В уведомлении должны быть отражены следующие сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданского служащего, представившего уведомление, его должность, структурное подразделение, место жительства и номер контактного телефона;

описание обстоятельств и условий, при которых стало известно о случае обращения к гражданскому служащему в связи с исполнением им служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения (дата, место, время, другие обстоятельства и условия);

подробные сведения о коррупционном правонарушении, которое должен был совершить гражданский служащий по просьбе обратившихся лиц;

все известные сведения о физическом лице (представителе юридического лица, юридическом лице), склоняющем к коррупционному правонарушению (фамилия, имя, отчество (при наличии), должность, наименование юридического лица и иные сведения);

способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению; информация об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения; дата заполнения уведомления;

подпись гражданского служащего, представившего уведомление.

К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционного правонарушения.

7. Поступившее уведомление регистрируется должностным лицом министерства, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в журнале учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения гражданских служащих к совершению коррупционных правонарушений (далее журнал) в день поступления, если уведомление поступило по почте, факсимильной связью, через официальный сайт министерства либо доставлено курьером, или незамедлительно в присутствии гражданского служащего, вручившего уведомление лично.

8. Журнал оформляется по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку. Все листы журнала прошиваются и нумеруются, кроме первого. На последнем листе журнала указывается количество листов цифрами и прописью. Последний лист заверяется подписью должностного лица министерства, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений с указанием расшифровки подписи, должности и даты начала ведения журнала. Журнал заверяется печатью министерства "Для документов".

Ведение журнала возлагается на должностное лицо министерства, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

9. Копия зарегистрированного уведомления с указанием даты регистрации уведомления, фамилии, имени, отчества (при наличии) и должности лица, зарегистрировавшего данное уведомление, выдается гражданскому служащему под роспись в журнале.

В случае если уведомление поступило по почте, факсимильной связью, через официальный сайт министерства либо доставлено курьером, копия зарегистрированного уведомления направляется гражданскому служащему, направившему уведомление, по почте заказным письмом.

Отказ в регистрации уведомления, а также невыдача копии зарегистрированного уведомления не допускается.

10. Должностным лицом министерства, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений обеспечивается конфиденциальность полученных сведений.

11. Зарегистрированное уведомление не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации, передается для рассмотрения представителю нанимателя, который в течение трех рабочих дней со дня поступления к нему уведомления посредством издания соответствующего приказа принимает решение об

организации проверки содержащихся в уведомлении сведений (далее проверка) и об образовании комиссии по проведению проверки (далее - комиссия).

12. В состав комиссии включаются:

представитель нанимателя либо уполномоченное им лицо;

должностное лицо министерства, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, либо лицо, его замещающее;

непосредственный руководитель гражданского служащего, подавшего уведомление;

12. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, проводится комиссией в срок, не превышающий тридцати календарных дней со дня издания соответствующего приказа об организации проверки содержащихся в уведомлении сведений.

13. В ходе проведения проверки сведений, содержащихся в уведомлении, от гражданского служащего, подавшего уведомление, а также в случае необходимости от других государственных гражданских служащих и иных лиц, имеющих отношение к фактам, содержащимся в уведомлении, должностными лицами, проводящими проверку, могут быть запрошены объяснения по существу поданного уведомления и иные материалы, имеющие отношение к обстоятельствам поступления уведомления.

14. Результаты проведенной проверки оформляются в виде письменного заключения в срок, не превышающий тридцати календарных дней со дня издания соответствующего приказа об организации проверки содержащихся в уведомлении сведений.

В заключении указываются сроки проведения проверки, фамилия, имя и отчество (при наличии) гражданского служащего, подавшего уведомление, обстоятельства, послужившие основанием для проведения проверки, подтверждение достоверности либо опровержение факта обращения, послужившего основанием для составления уведомления, причины и обстоятельства, способствовавшие обращению в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционного правонарушения, меры, рекомендуемые для разрешения сложившейся ситуации.

Заключение подписывается всеми должностными лицами министерства, проводившими проверку.

15. Заключение в течение 3 рабочих дней со дня его подписания направляется вместе с уведомлением и другими материалами проверки представителю нанимателя, а его копия - гражданскому служащему, подавшему уведомление.

16. В случае подтверждения достоверности факта обращения в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционного правонарушения представитель нанимателя с учетом заключения комиссии по

результатам проверки в течение 2 рабочих дней со дня получения заключения принимает путем проставления соответствующей визы на заключении одно из следующих решений:

- о принятии организационных мер, необходимых для разрешения сложившейся ситуации, с целью предотвращения впредь возможности обращения в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционного правонарушения;

- об исключении возможности принятия гражданским служащим, подавшим уведомление, государственными гражданскими служащими Новгородской области, имеющими отношение к фактам, содержащимся в уведомлении, единоличных решений по вопросам, с которыми связана вероятность совершения коррупционного правонарушения;

- о незамедлительной передаче материалов проверки в правоохранительные органы.

17. Уведомление, материалы проверки и заключение подлежат хранению в министерстве в течение 3 лет со дня подписания заключения, после чего передаются в архив.

18. Решение, принятое представителем нанимателя, может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Порядку
уведомления представителя нанимателя
о фактах обращения в целях склонения
государственного гражданского служащего
министерства цифрового развития и
информационно-коммуникационных
технологий Новгородской области к
совершению коррупционных правонарушений

Министру цифрового развития и
информационно-коммуникационных
технологий Новгородской области

(ФИО)

(ФИО государственного гражданского
служащего,

должность, структурное подразделение,
место жительства и номер контактного
телефона)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о факте обращения в целях склонения государственного гражданского
служащего к совершению коррупционного правонарушения

1. Уведомляю о факте обращения в целях склонения меня к коррупционному
правонарушению (далее склонение к правонарушению) со стороны

(ФИО, должность, все известные сведения о физическом,
юридическом лице, представителе юридического лица,
склоняющем к правонарушению)

2. Склонение к правонарушению производилось в целях осуществления

мною

(сущность предполагаемого правонарушения)

3. Склонение к правонарушению осуществлялось _____ посредством _____

_____ (способ склонения: подкуп, угроза, обман и т.д.)

4. Склонение к правонарушению произошло в ____ час. ____ мин.

" ____ " _____ 20__ года

в _____

_____ (адрес)

5. Склонение к правонарушению _____ производилось _____

_____ (обстоятельства склонения: телефонный разговор, личная встреча, почта и др.,

6. Информация об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения

_____ (дата заполнения
уведомления)

_____ (подпись)

Приложение № 2
к Порядку
уведомления представителя нанимателя
о фактах обращения в целях склонения
государственного гражданского служащего
министерства цифрового развития и информационно-
коммуникационных технологий Новгородской области
к совершению коррупционных правонарушений

Журнал
учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения
государственных гражданских служащих министерства цифрового развития и
информационно-коммуникационных технологий Новгородской области к
совершению коррупционных правонарушений

N п/ п	Дата регистраци и уведомлен ия	Фамилия, имя, отчество, должность лица, подавшего уведомление	Фамилия, имя, отчество, должность и подпись лица, регистрир ующего уведомлен ие	Отметка о получении копии уведомлен ия (подпись лица, подавшего уведомлен ие)	Кратко е содерж ание уведом ления/к оличест во листов	Дата напр авлен ия увед омле ния пред стави телю нани мате ля	Отмет ка о приня том решен ии	Примечан ия
1	2	3	4	5	6	7	8	9

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

к проекту постановления «Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего министерства цифрового развития и информационно-коммуникационных технологий Новгородской области к совершению коррупционных правонарушений»

Данный проект разработан в целях реализации положений Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», подпункта 3.42 Положения о министерстве цифрового развития и информационно-коммуникационных технологий Новгородской области, утвержденного постановлением Правительства Новгородской области от 10.06.2020 № 260.

Представленный проект не повлечет за собой внесение изменений в иные нормативно-правовые акты области.

По результатам первичной антикоррупционной экспертизы проекта постановления положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, не выявлено.

Министр

А.В.Майоров