

УКАЗ
ГУБЕРНАТОРА НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

Великий Новгород

**Об организации работы органов исполнительной власти
Новгородской области в информационной системе мониторинга
национальных проектов «Демография», «Здравоохранение»,
«Образование», «Наука»**

В целях организации работы органов исполнительной власти Новгородской области в информационной системе мониторинга национальных проектов «Демография», «Здравоохранение», «Образование», «Наука»:

1. Определить региональным координатором по организации работы органов исполнительной власти Новгородской области в информационной системе мониторинга национальных проектов «Демография», «Здравоохранение», «Образование», «Наука» заместителя министра – директора департамента проектного управления министерства инвестиционной политики Новгородской области Белокрылову О.А.

2. Утвердить прилагаемый Порядок работы органов исполнительной власти Новгородской области в информационной системе мониторинга национальных проектов «Демография», «Здравоохранение», «Образование», «Наука» (далее Порядок).

3. Руководителям региональных проектов, реализующихся в рамках национальных проектов «Демография», «Здравоохранение», «Образование», «Наука», обеспечить:

3.1. Сбор, внесение и подписание действующей усиленной квалифицированной электронной цифровой подписью форм мониторинга национальных проектов «Демография», «Здравоохранение», «Образование», «Наука» (далее формы мониторинга) ежемесячно до 10 числа каждого месяца, ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

3.2. Создание, изменение, утверждение и деактивацию учетных записей участников соответствующих региональных проектов, реализуемых в рамках национальных проектов «Демография», «Здравоохранение», «Образование», «Наука», имеющих право заполнять формы мониторинга (пользователей без действующей усиленной квалифицированной электронной цифровой подписи) в соответствии с Порядком.

3.3. Представлять информацию о выполнении подпункта 3.1 указа заместителю Председателя Правительства Новгородской области Тимофеевой А.В. ежемесячно до 11 числа каждого месяца, ежеквартально до 16 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

4. Контроль за выполнением указа возложить на заместителя Председателя Правительства Новгородской области Тимофееву А.В.

УТВЕРЖДЕН
указом Губернатора
Новгородской области
от №

ПОРЯДОК
работы органов исполнительной власти Новгородской области в
информационной системе мониторинга национальных проектов
«Демография», «Здравоохранение», «Образование», «Наука»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет процедуру реализации полномочий пользователей информационной системы мониторинга национальных проектов «Демография», «Здравоохранение», «Образование», «Наука» (далее ИСМНП).

1.2. Реализация полномочий осуществляется в соответствии с регламентом работы пользователей ИСМНП, утвержденным 05 июня 2020 года директором федерального государственного автономного научного учреждения «Центр информационных технологий и систем органов исполнительной власти», а также настоящим Порядком.

1.3. Полномочия по организации и координации работы органов исполнительной власти Новгородской области по сбору и внесению данных в ИСМНП осуществляет региональный координатор.

1.4. Органы исполнительной власти Новгородской области и организации, являющиеся поставщиками сведений ИСМНП, осуществляют сбор, внесение и подписание данных действующей усиленной квалифицированной электронной цифровой подписью, сформированных согласно формам мониторинга национальных проектов «Демография», «Здравоохранение», «Образование», «Наука» (далее формы мониторинга).

1.5. К органам исполнительной власти Новгородской области и организациям, являющимися поставщиками сведений ИСМНП, относятся участники региональных проектов, реализующихся в рамках национальных проектов «Демография», «Здравоохранение», «Образование», «Наука».

Ответственными за ведение ИСМНП являются:

заместитель министра труда и социальной защиты населения Новгородской области Семёнова С.В. по региональным проектам «Финансовая поддержка семей при рождении детей», «Содействие занятости женщин - создание условий дошкольного образования для детей в возрасте до трех лет», «Разработка и реализация программы системной поддержки и повышения качества жизни граждан старшего поколения», реализующимся в рамках национального проекта «Демография»;

министр здравоохранения Новгородской области Ломовцева Р.Х. по региональным проектам «Развитие системы оказания первичной медико-санитарной помощи», «Борьба с сердечно-сосудистыми заболеваниями», «Борьба с онкологическими заболеваниями», «Развитие детского

здравоохранения, включая создание современной инфраструктуры оказания медицинской помощи», «Обеспечение медицинских организаций системы здравоохранения Новгородской области квалифицированными кадрами», «Создание единого цифрового контура в здравоохранении на основе единой государственной информационной системы здравоохранения (ЕГИСЗ)», «Развитие экспорта медицинских услуг на территории Новгородской области», реализующимся в рамках национального проекта «Здравоохранение», по региональному проекту «Формирование системы мотивации граждан к здоровому образу жизни, включая здоровое питание и отказ от вредных привычек в Новгородской области», реализующемуся в рамках национального проекта «Демография»;

министр образования Новгородской области Серебрякова Е.Н. по региональным проектам «Современная школа», «Успех каждого ребенка», «Поддержка семей, имеющих детей», «Цифровая образовательная среда», «Учитель будущего», «Молодые профессионалы (Повышение конкурентоспособности профессионального образования)», реализующимся в рамках национального проекта «Образование»;

министр спорта и молодежной политики Новгородской области Михайлова К.Ю. по региональному проекту «Создание для всех категорий и групп населения условий для занятий физической культурой и спортом, массовым спортом, в том числе повышение уровня обеспеченности населения объектами спорта, а также подготовка спортивного резерва», реализующемуся в рамках национального проекта «Демография», по региональному проекту «Социальная активность», реализующемуся в рамках национального проекта «Образование».

При необходимости ответственные за ведение ИСМНП в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивают в соответствующих органах (организациях) сведения, требуемые для заполнения форм мониторинга.

2. Полномочия и ответственность регионального координатора

2.1. Региональный координатор осуществляет следующие полномочия:

организация и координация работы органов исполнительной власти Новгородской области и организаций в ИСМНП;

создание, изменение, утверждение и деактивация учетных записей ответственных лиц, имеющих право электронной подписи по соответствующим региональным проектам (далее пользователи с ЭП);

сбор и учет персональных данных пользователей с ЭП, согласий на обработку персональных данных пользователей с ЭП;

организация взаимодействия с Центром мониторинга реализации национальных проектов «Демография», «Здравоохранение», «Образование», «Наука» от имени Новгородской области по вопросам ведения ИСМНП.

2.2. Создание и изменение учетных записей пользователей с ЭП осуществляется посредством внесения (корректировки) в ИСМНП следующих данных пользователей:

фамилия, имя, отчество (при наличии);

наименование организации работодателя;
должность;
страховой номер индивидуального лицевого счета гражданина в системе обязательного пенсионного страхования;
адрес электронной почты;
контактный номер телефона;
региональный проект, по которому пользователю с ЭП будет предоставлено право подписи форм мониторинга.

2.3. Для предоставления доступа в ИСМНП в целях реализации полномочий пользователей с ЭП руководители региональных проектов, реализующихся в рамках национальных проектов «Демография», «Здравоохранение», «Образование», «Наука» представляют региональному координатору следующие документы:

заполненную анкету для предоставления доступа в ИСМНП по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (страховой номер индивидуального лицевого счета гражданина в системе обязательного пенсионного страхования), заверенную должностным лицом в простой форме;

согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

2.4. В случае изменения данных, содержащихся в представленных документах, указанные документы направляются пользователем с ЭП лично региональному координатору в течение 5 календарных дней со дня наступления соответствующих изменений.

2.5. Региональный координатор в течение 5 календарных дней со дня получения документов, указанных в пункте 2.3. настоящего Порядка, создает, изменяет и утверждает посредством подписания усиленной квалифицированной электронной цифровой подписью в личном кабинете регионального координатора учетные записи пользователей с ЭП, которые несут персональную ответственность за информацию, предоставляемую в ИСМНП.

2.6. Региональный координатор в течение одного дня со дня регистрации учетной записи пользователя с ЭП направляет уведомление о регистрации с указанием логина и временного пароля на электронный адрес пользователя с ЭП, указанный в анкете.

2.7. Временный пароль действует только для первого входа в личный кабинет. При первом входе в личный кабинет будет реализована принудительная смена пароля.

2.8. Пользователь с ЭП в течение одного дня со дня получения доступа к личному кабинету информирует регионального координатора о получении доступа к личному кабинету посредством направления письма на адрес электронной почты, с которого пришло уведомление о регистрации. Адрес электронной почты отправителя должен соответствовать адресу, указанному в анкете.

2.9. В случае смены пользователя с ЭП региональный координатор осуществляет деактивацию учетной записи пользователя с ЭП, прекратившего реализацию полномочий в ИСМНП.

2.10. В случае принятия решения о смене регионального координатора, Губернатором Новгородской области в течение 5 календарных дней со дня принятия указанного решения соответствующая информация направляется в Центр мониторинга реализации национальных проектов «Демография», «Здравоохранение», «Образование», «Наука» с приложением документов, предусмотренных пунктом 2.4. регламента работы пользователей ИСМНП, утвержденным 05 июня 2020 года директором федерального государственного автономного научного учреждения «Центр информационных технологий и систем органов исполнительной власти».

2.11. Региональный координатор осуществляет координацию исполнения полномочий пользователя с ЭП по организации внесения данных в ИСМНП путем проведения ежемесячного мониторинга заполнения информационной системы.

3. Полномочия и ответственность пользователя с ЭП

3.1. Пользователь с ЭП осуществляет следующие полномочия:

организация заполнения и подписание действующей усиленной квалифицированной электронной подписью форм мониторинга в сроки, установленные в пункте 3.9. настоящего Порядка;

создание, изменение, утверждение и деактивация учетных записей участников региональных проектов, реализуемых в рамках национальных проектов «Демография», «Здравоохранение», «Образование», «Наука», имеющих право заполнять формы мониторинга (далее пользователи без ЭП);

сбор и учет персональных данных пользователей без ЭП, согласий на обработку персональных данных пользователей без ЭП.

3.2. Создание и изменение учетных записей пользователей без ЭП осуществляется посредством внесения (корректировки) в ИСМНП следующих данных указанных пользователей:

фамилия, имя, отчество (при наличии);

наименование организации работодателя;

должность;

страховой номер индивидуального лицевого счета гражданина в системе обязательного пенсионного страхования;

адрес электронной почты;

контактный номер телефона;

региональный проект, по которому пользователям без ЭП будет предоставлено право подписи форм мониторинга.

3.3. Для предоставления доступа в ИСМНП в целях реализации полномочий пользователей без ЭП участники региональных проектов, реализуемых в рамках национальных проектов «Демография», «Здравоохранение», «Образование», «Наука» представляют пользователям с ЭП по соответствующим региональным проектам, следующие документы:

заполненную анкету для предоставления доступа в ИСМНП по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (страховой номер индивидуального лицевого счета гражданина в системе обязательного пенсионного страхования), заверенную должностным лицом в простой форме;

согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

3.4. В случае изменения данных, содержащихся в представленных документах, указанные документы направляются пользователем без ЭП лично пользователю с ЭП в течение 5 календарных дней со дня наступления соответствующих изменений.

3.5. Пользователь с ЭП в течение 3 календарных дней со дня получения документов, указанных в пункте 3.3. настоящего Порядка, создает, изменяет и утверждает посредством подписания усиленной квалифицированной электронной цифровой подписью в личном кабинете пользователя с ЭП учетные записи пользователей без ЭП.

3.6. Пользователь с ЭП в течение одного дня со дня регистрации учетной записи пользователя без ЭП направляет уведомление о регистрации с указанием логина и временного пароля на электронный адрес пользователя без ЭП, указанный в анкете.

3.7. Временный пароль действует только для первого входа в личный кабинет. При первом входе в личный кабинет будет реализована принудительная смена пароля.

3.8. Пользователь без ЭП в течение одного дня со дня получения доступа к личному кабинету информирует пользователя с ЭП о получении доступа к личному кабинету посредством направления письма на адрес электронной почты, с которого пришло уведомление о регистрации. Адрес электронной почты отправителя должен соответствовать адресу, указанному в анкете.

3.9. Сбор, внесение и подписание действующей усиленной квалифицированной электронной цифровой подписью форм мониторинга, заполняемых ежемесячно, осуществляется в срок до 10 числа каждого месяца, заполняемых ежеквартально – в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

3.10. Датой представления информации, указанной в пункте 3.9. настоящего Порядка, является дата загрузки в ИСМНП подписанных действующей усиленной квалифицированной электронной цифровой подписью форм мониторинга пользователем с ЭП. Иные формы представления указанной информации не допускаются.

Приложение № 1

к Порядку работы органов
исполнительной власти
Новгородской области в
информационной системе
мониторинга национальных
проектов «Демография»,
«Здравоохранение»,
«Образование», «Наука»

Анкета

должностного лица органа исполнительной власти Новгородской области или иной организации для предоставления доступа в информационную систему мониторинга национальных проектов «Демография», «Здравоохранение», «Образование», «Наука»

| | |
|---|---|
| Субъект РФ | <input type="text" value="Новгородская область"/> |
| 1. Фамилия Имя Отчество | <input type="text"/> |
| 2. Должность | <input type="text"/> |
| 3. Структурное подразделение | <input type="text"/> |
| 4. Организация | <input type="text"/> |
| 5. СНИЛС | <input type="text"/> |
| 6. Телефон для связи ¹ | <input type="text"/> |
| 7. Адрес электронной почты ² | <input type="text"/> |
| 8. ОГРН, ИНН/КПП ³ | <input type="text"/> |

Должность

подпись

Фамилия И.О.

¹ В целях оперативного взаимодействия рекомендуется указать номер мобильного телефона.

² Необходимо указывать личный адрес электронной почты, доступ к которому имеет только должностное лицо, и не используемый ранее в ИСМНП.

³ Указывается ОГРН, ИНН и КПП организации, указанной в пункте 4 настоящей анкеты.

Приложение № 2

к Порядку работы органов
исполнительной власти
Новгородской области в
информационной системе
мониторинга национальных
проектов «Демография»,
«Здравоохранение»,
«Образование», «Наука»

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

Я, _____,

в соответствии с пунктом 1 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» в целях определения полномочий лиц по внесению сведений в информационную систему мониторинга национальных проектов «Демография», «Здравоохранение», «Образование», «Наука» и подписанию внесенной информации квалифицированной электронной подписью своей волей и в своем интересе выражаю согласие министерству инвестиционной политики Новгородской области, расположенному по адресу г. Великий Новгород, пл. Победы-Софийская, д.1, на обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) с использованием средств автоматизации и без использования таких средств моих персональных данных, указанных в анкете.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение предусмотренного законодательством Российской Федерации срока хранения документов, а также может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

| Дата | Подпись |
|------|---------|
| | |

**Проект подготовил и завизировал:
Заместитель министра –
директор департамента
проектного управления**

О.А. Белокрылова

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА
к проекту указа Губернатора Новгородской области «Об организации
работы органов исполнительной власти Новгородской области в
информационной системе мониторинга национальных проектов
«Демография», «Здравоохранение», «Образование», «Наука»

Проект указа Губернатора Новгородской области «Об организации работы органов исполнительной власти Новгородской области в информационной системе мониторинга национальных проектов «Демография», «Здравоохранение», «Образование», «Наука» (далее проект указа) подготовлен во исполнение пункта 2 поручения заместителя Председателя Правительства Российской Федерации Голиковой Т.А. от 25.05.2020 № ТГ-П6-5554.

5 июня 2020 г. директором федерального государственного автономного научного учреждения «Центр информационных технологий и систем органов исполнительной власти» Стариковым П.П. утвержден регламент работы пользователя в информационной системе мониторинга национальных проектов «Демография», «Здравоохранение», «Образование», «Наука» (далее регламент).

В соответствии с пунктом 1.8. регламента в целях обеспечения сбора, внесения и подписания данных, а также повышения оперативности принятия управленческих решений, в субъектах Российской Федерации должен быть определен региональный координатор.

В соответствии с пунктом 2.4. регламента для предоставления доступа к информационной системе мониторинга национальных проектов «Демография», «Здравоохранение», «Образование», «Наука» субъектам Российской Федерации в срок до 15 июля 2020 года необходимо представить документы, в т.ч. копию приказа, распоряжения или иного правового акта высшего должностного лица субъекта Российской Федерации о назначении должностного лица региональным координатором.

Принятие проекта указа не требует дополнительных ассигнований из средств областного бюджета.

Принятие проекта указа не требует принятия новых и внесения изменений в действующие правовые акты.

При проведении первичной антикоррупционной экспертизы проекта указа коррупциогенных факторов не выявлено.

Проект подготовил и завизировал:

**Заместитель министра –
директор департамента
проектного управления**

О.А. Белокрылова