

# ПРАВИТЕЛЬСТВО НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Великий Новгород

### Об областном конкурсе

### «Лучший государственный гражданский служащий Новгородской области»

Правительство Новгородской области постановляет:

В целях повышения престижа государственной гражданской службы, обеспечения ее открытости для населения Правительство Новгородской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемые:

Порядок проведения областного конкурса "Лучший государственный гражданский служащий Новгородской области";

Положение о конкурсной комиссии по проведению областного конкурса "Лучший государственный гражданский служащий Новгородской области" и ее состав.

2. Признать утратившими силу постановления Правительства Новгородской области:

- от 15.11.2016 № 403 «Об областном конкурсе «Лучший государственный гражданский служащий Новгородской области»;

- от 13.09.2017 № 312 «О внесении изменений в постановление Правительства Новгородской области от 15.11.2016 N 403»;

- от 08.05.2018 № 199 «О внесении изменений в постановление Правительства Новгородской области от 15.11.2016 № 403»;

- от 24.03.2020 № 98 «О внесении изменений в состав конкурсной комиссии по проведению областного конкурса «Лучший государственный гражданский служащий Новгородской области».

3. Разместить постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)).

Проект подготовил и завизировал:

Министр  
государственного управления  
Новгородской области

И.Ю. Борцевич

Утвержден  
постановлением  
Правительства Новгородской области  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Порядок  
проведения областного конкурса  
«Лучший государственный гражданский служащий Новгородской области»

1. Настоящий Порядок определяет условия организации и проведения областного конкурса "Лучший государственный гражданский служащий Новгородской области" (далее - конкурс).

2. Организатором проведения конкурса является министерство государственного управления Новгородской области (далее – уполномоченный орган).

3. Конкурс проводится не чаще одного раза в год и призван содействовать:

повышению престижа государственной гражданской службы Новгородской области;

раскрытию профессионального и творческого потенциала государственных гражданских служащих Новгородской области;

профессиональному развитию государственных гражданских служащих Новгородской области;

моральной мотивации государственных гражданских служащих Новгородской области;

повышению открытости органов государственной власти, иных государственных органов Новгородской области.

4. Основными принципами организации и проведения конкурса являются равные условия для всех государственных гражданских служащих Новгородской области, открытость, гласность и состязательность.

5. Уполномоченный орган не позднее 5 рабочих дней до дня начала приема документов, необходимых для участия в конкурсе, размещает объявление о проведении конкурса на официальном сайте Правительства Новгородской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

6. Объявление о проведении конкурса включает:

- требования к участникам конкурса;
- перечень документов, необходимых для участия в конкурсе;
- способы подачи документов;
- дату начала и окончания приема документов;
- место и время приема документов.

7. Для проведения конкурса создается конкурсная комиссия по проведению областного конкурса "Лучший государственный гражданский служащий Новгородской области" (далее - конкурсная комиссия), Положение и состав которой утверждаются настоящим постановлением Правительства Новгородской области.

8. Дата окончания приема документов, указанная в объявлении о проведении конкурса, может быть изменена по решению председателя конкурсной комиссии.

9. Участником конкурса является государственный гражданский служащий Новгородской области, подавший в сроки, указанные в объявлении о проведении конкурса, заявку-анкету на участие в конкурсе (далее - участник), при соблюдении им следующих требований:

наличие стажа государственной гражданской службы Новгородской области не менее 3 лет;

отсутствие неснятых дисциплинарных взысканий.

10. Заявки-анкеты на участие в конкурсе представляются участниками в уполномоченный орган по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку в сроки, указанные в объявлении о проведении конкурса, следующими способами: лично или через представителя или на адрес электронной почты, указанный в объявлении о проведении конкурса.

11. Уполномоченный орган принимает поступившие заявки-анкеты и регистрирует их в журнале регистрации заявок-анкет в день поступления. Запись о регистрации должна включать регистрационный номер, дату и время приема заявки-анкеты.

12. Заявки-анкеты на участие в конкурсе, полученные в сроки, указанные в объявлении о проведении конкурса, участникам не возвращаются.

13. Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня окончания приема документов рассматривает поступившие заявки-анкеты и принимает

решение в форме приказа о допуске участников к участию в конкурсе либо об отказе в таком допуске.

14. Участники не допускаются к конкурсу в случаях:

несоответствия участника требованиям, предусмотренным пунктом 9 настоящего Порядка;

непредставления заявки-анкеты, предусмотренной пунктом 10 настоящего Порядка.

15. Участники в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения, указанного в пункте 13 настоящего Порядка, уведомляются уполномоченным органом способом, указанным в заявке-анкете.

16. Конкурс проводится в 2 этапа.

18. На первом этапе конкурса уполномоченный орган:

- в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения указанного в пункте 13 настоящего Порядка, проводит оценку заявок-анкет в соответствии с критериями, установленными в приложении № 2 к настоящему Порядку;

- в течение 20 рабочих дней со дня принятия решения, указанного в пункте 13 настоящего Порядка, проводит тестирование участников на знание Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Устава Новгородской области, информационно-коммуникационных технологий и русского языка - государственного языка Российской Федерации.

Участники не позднее чем за 5 рабочих дней до дня проведения тестирования уведомляются уполномоченным органом о дате, времени и месте проведения тестирования способом, указанным в заявке-анкете.

Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня проведения тестирования осуществляет оценку результатов тестирования путем присуждения 0,5 балла за каждый верный ответ.

19. Уполномоченный орган в течение 40 рабочих дней со дня принятия решения, указанного в пункте 13 настоящего Порядка, составляет оценочный лист № 1 участников конкурса по результатам оценки заявок-анкет и результатов тестирования по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку, а также принимает решение в форме приказа о допуске участников к участию во втором этапе конкурса либо об отказе в таковом допуске.

20. К участию во втором этапе конкурса допускаются 7 участников, получивших наибольшую общую сумму баллов на первом этапе конкурса.

21. Участники в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о допуске или об отказе в допуске к участию во втором этапе конкурса уведомляются уполномоченным органом способом, указанным в заявке-анкете.

22. Участники не менее чем за 5 рабочих дней до дня проведения второго этапа конкурса уведомляются уполномоченным органом о дате, времени и месте проведения второго этапа конкурса способом, указанным в заявке-анкете.

23. В случае если заявки-анкеты поданы менее чем 7 участниками, конкурс признается решением конкурсной комиссии несостоявшимся и повторный конкурс не проводится.

24. Вторым этапом конкурса включает представление конкурсной комиссии участниками подготовленного выступления о себе как о профессионале и творческой личности в форме презентации в течение 10 минут и индивидуальное собеседование.

25. Конкурсная комиссия осуществляет оценку выступления участников и индивидуального собеседования по следующим критериям:

содержательность - не более 7 баллов;

логичность и структурированность выступления – не более 7 баллов;

ораторское мастерство - не более 7 баллов;

творческий подход - не более 6 баллов;

аргументированность и четкость ответов на вопросы членов конкурсной комиссии - не более 6 баллов;

умение привлечь внимание аудитории – 6 баллов;

соблюдение регламента выступления - не более 1 балла.

Членами конкурсной комиссии при проведении второго этапа конкурса в отношении каждого участника составляются оценочные листы № 2 участников второго этапа конкурса по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку (далее - оценочный лист № 2).

Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня составления членами конкурсной комиссии оценочных листов № 2 составляет итоговый оценочный лист № 3 участников второго этапа конкурса по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку (далее – итоговый оценочный лист № 3).

26. Победителями конкурса решением конкурсной комиссии признаются участники, получившие наибольшую сумму баллов по результатам первого и второго этапа конкурса (далее - победители конкурса) в соответствии с итоговым оценочным листом № 3.

27. По результатам конкурса присуждаются три призовых места.

28. При равной сумме баллов по результатам конкурса у двух и более участников победителем конкурса признается участник, подавший заявку-анкету на участие в конкурсе ранее.

29. Решение конкурсной комиссии об определении победителей конкурса принимается в форме протокола в день проведения второго этапа конкурса.

30. Победители конкурса награждаются:

за первое место (одно) - дипломом I степени, кубком и денежным вознаграждением в размере 40,0 тыс. рублей;

за второе место (одно) - дипломом II степени, кубком и денежным вознаграждением в размере 30,0 тыс. рублей;

за третье место (одно) - дипломом III степени, кубком и денежным вознаграждением в размере 20,0 тыс. рублей.

31. Секретарь конкурсной комиссии в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения в форме протокола об определении победителей конкурса направляет указанное решение в уполномоченный орган.

32. Уполномоченный орган на основании приказа в течение 60 рабочих дней со дня получения решения конкурсной комиссии об определении победителей конкурса выплачивает денежное вознаграждение победителям конкурса за счет средств, предусмотренных в областном бюджете.

33. Уполномоченный орган размещает информацию о результатах конкурса и дате награждения победителей конкурса на официальном сайте Правительства Новгородской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в течение 5 рабочих дней со дня получения указанного в пункте 32 настоящего Порядка решения конкурсной комиссии.

34. Участник вправе обжаловать решения конкурсной комиссии и уполномоченного органа в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1  
к Порядку  
проведения областного конкурса  
«Лучший государственный гражданский  
служащий Новгородской области»

ЗАЯВКА - АНКЕТА  
участника областного конкурса  
«Лучший государственный гражданский служащий  
Новгородской области»

1.	ФИО участника	
2.	Дата рождения	
3.	Место работы	
4.	Должность	
5.	Сведения об образовании (наименование образовательной организации, год окончания)	
6.	Сведения о повышении квалификации за последние 3 года, предшествующие дате объявления конкурса (дата прохождения, тема обучения)	
7.	Сведения о профессиональной переподготовке за последние 3 года, предшествующие дате объявления конкурса (дата прохождения, тема обучения)	
8.	Участие в мероприятиях по профессиональному развитию (семинары, тренинги, мастер-классы, конференции, круглые столы, служебные стажировки и другие аналогичные мероприятия) за последних 3 года, предшествующих дате объявления конкурса (вид, дата прохождения, тема обучения)	
9.	Сведения об участии в проектной деятельности в органах государственной власти, иных государственных органах Новгородской области (наименование проекта, роль в проекте)	
10.	Наличие документа свидетельствующего о получении сертификации в сфере проектной деятельности	
11.	Стаж работы в органах государственной власти, иных государственных органах Новгородской области	

12.	Участие в качестве наставника гражданского служащего, находящегося на испытательном сроке, подтвержденное правовым актом органа власти	
13.	Нахождение в кадровом резерве, подтвержденное правовым актом органа власти	
14.	Наличие государственных наград Российской Федерации, поощрений и (или) наград Новгородской области, поощрений органа государственной власти, иного государственного органа Новгородской области (вид, дата)	
15.	Ученая степень, ученое звание	
16.	Опыт преподавательской деятельности в сфере полномочий органа государственной власти Новгородской области, в котором государственный гражданский служащий осуществляет профессиональную деятельность за последние 3 года, предшествующие дате объявления конкурса (наименование учебного заведения, тема)	
17.	Наличие публикаций научных статей	
18.	Наличие знака ГТО, подтвержденного документально	
19.	Наличие спортивных достижений, подтвержденных документально	
20.	Цель участия в конкурсе	
21.	Профессиональные цели, задачи, которые Вы ставите перед собой	
22.	Контактные данные: почтовый адрес, номер телефона (рабочий, сотовый), адрес электронной почты	
23.	Способ направления уведомлений о решениях, принятых конкурсной комиссией и министерством государственного управления Новгородской области (электронное письмо, телефонограмма)	
24.	Иная информация, которую Вы хотели бы сообщить о себе	

Мне известно, что сообщение в заявке-анкете заведомо ложных сведений может повлечь отказ в участии в областном конкурсе «Лучший государственный гражданский служащий Новгородской области».



Даю свое согласие министерству государственного управления Новгородской области, расположенному по адресу: Великий Новгород, пл. Победы - Софийская, д. 1, на обработку моих персональных данных и подтверждаю, что, принимая такое решение, я действую по своей воле и в своих интересах.

Согласие дается мной для целей, связанных с рассмотрением заявки-анкеты, представленной в соответствии с Порядком проведения областного конкурса «Лучший государственный гражданский служащий Новгородской области» (далее Порядок), и распространяется на персональные данные, содержащиеся в заявке-анкете.

Я проинформирован(а) о том, что под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными в рамках выполнения Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ «О персональных данных», конфиденциальность персональных данных соблюдается в рамках исполнения законодательства Российской Федерации.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий, связанных с рассмотрением заявки-анкеты, представленной в соответствии с Порядком, совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с моими персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Данное согласие действует до момента отзыва моего согласия на обработку моих персональных данных в письменной форме. Мне разъяснен порядок отзыва моего согласия на обработку моих персональных данных.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_ И.О.Фамилия  
(подпись)

Пункты 1-16 заполненные участником областного конкурса «Лучший государственный гражданский служащий Новгородской области» соответствуют документам, удостоверяющим личность, записям в трудовой книжке и другим документам.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_»;  
(подпись, фамилия работника  
кадровой службы)

Приложение № 2  
к Порядку  
проведения областного конкурса  
«Лучший государственный гражданский  
служащий Новгородской области»

Критерии оценки заявок-анкет участников областного конкурса  
«Лучший государственный гражданский служащий  
Новгородской области»

N п/п	Наименование критерия	Оценка (баллы)
1.	Наличие высшего образования:	
	1 высшее образование	1
	2 и более высших образований	2
2.	Прохождение курсов повышения квалификации (за последние 3 года, предшествующие дате объявления конкурса)	
	1-2 раза	1
	более двух раз	2
3.	Наличие дипломов и удостоверений о профессиональной переподготовке (за последние 3 года, предшествующие дате объявления конкурса)	1
4.	Участие в мероприятиях по профессиональному развитию (семинары, тренинги, мастер-классы, конференции, круглые столы, служебные стажировки и другие аналогичные мероприятия) за последних 3 года, предшествующих дате объявления конкурса	
	1-2 раза	1
	более двух раз	2
5.	Участие в проектной деятельности в органах государственной власти, иных государственных органах Новгородской области	1 (за каждый проект)
6.	Наличие документа свидетельствующего о получении сертификации в сфере проектной деятельности	1

7.	Наличие стажа государственной гражданской службы Новгородской области:	
	от 3 до 5 лет	0,5
	от 5 до 10 лет	1,0
	более 15 лет	1,5
8.	Участие в качестве наставника гражданского служащего, находящегося на испытательном сроке, подтвержденное правовым актом органа власти (за последние 3 года, предшествующие дате объявления конкурса)	1 (за каждого наставляемого)
9.	Нахождение в кадровом резерве, подтвержденное правовым актом органа власти	1
10.	Наличие государственных наград Российской Федерации	1 (за каждую награду)
11.	Наличие поощрений и (или) наград Новгородской области:	
	1-2	1
	более двух	1,5
12.	Наличие поощрений органа государственной власти, иного государственного органа Новгородской области:	
	1-2	0,5
	более двух	1
13.	Наличие ученой степени	2
14.	Опыт преподавательской деятельности в сфере полномочий органа государственной власти Новгородской области, в котором государственный гражданский служащий осуществляет профессиональную деятельность за последние 3 года, предшествующие дате объявления конкурса (наименование учебного заведения, тема)	1
15.	Наличие публикаций научных статей	
	1-2	0,5
	более двух	1

16.	Наличие знака ГТО, подтвержденного документально	
	Золотой знак ГТО	1,5
	Серебряный знак ГТО	1
	Бронзовый знак ГТО	0,5
17.	Наличие спортивных достижений, подтвержденных документально	1

Приложение № 3  
к Порядку  
проведения областного конкурса  
«Лучший государственный гражданский  
служащий Новгородской области»

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ № 1  
участников областного конкурса "Лучший государственный  
гражданский служащий Новгородской области"  
по результатам первого этапа конкурса

N п/п	ФИО участника конкурса	Сумма баллов по результатам первого этапа конкурса		
		Оценка заявок-анкет	Тестирование	Общая сумма баллов

Приложение № 4  
к Порядку  
проведения областного конкурса  
"Лучший государственный гражданский  
служащий Новгородской области"

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ № 2  
участников второго этапа областного конкурса "Лучший государственный  
гражданский служащий Новгородской области"

(ФИО члена конкурсной комиссии)

Наименование критерий	ФИО участников конкурса						
	участник 1	участник 2	участник 3	участник 4	участник 5	участник 6	участник 7
содержательность (не более 7 баллов)							
логичность и структурированность выступления (не более 7 баллов)							
ораторское мастерство (не более 7 баллов)							
творческий подход (не более 6 баллов)							
аргументированность и четкость ответов на вопросы членов конкурсной комиссии (не более 6 баллов)							
умение привлечь внимание аудитории (6 баллов)							
соблюдение регламента выступления (не более 1 балла)							

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_  
И.О.Фамилия

(подпись члена конкурсной  
комиссии)

Приложение № 5  
к Порядку  
проведения областного конкурса  
«Лучший государственный гражданский  
служащий Новгородской области»

Итоговый оценочный лист № 3  
участников областного конкурса "Лучший государственный  
гражданский служащий Новгородской области"  
по результатам конкурса

N п/п	ФИО участника конкурса	Сумма баллов по результатам конкурса (первый этап конкурса, выступление и индивидуальное собеседование)		
		Сумма баллов по результатам первого этапа конкурса	Выступление и индивидуальное собеседование	Общая сумма баллов

ПОЛОЖЕНИЕ  
О КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ОБЛАСТНОГО КОНКУРСА  
"ЛУЧШИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГРАЖДАНСКИЙ СЛУЖАЩИЙ  
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ"

1. Настоящее Положение определяет порядок работы конкурсной комиссии по проведению областного конкурса "Лучший государственный гражданский служащий Новгородской области" (далее - конкурсная комиссия, конкурс).

2. Конкурсная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новгородской области, а также настоящим Положением.

3. Конкурсная комиссия осуществляет следующие функции:

3.1. Принимает решение о допуске участников к участию во втором этапе конкурса либо об отказе в таком допуске;

3.2. Осуществляет оценку выступления участников и индивидуального собеседования;

3.3. Определяет победителей конкурса.

4. В состав конкурсной комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь и члены конкурсной комиссии.

5. Заседание конкурсной комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 ее членов.

6. Секретарь конкурсной комиссии:

6.1. Осуществляет организацию подготовки заседания конкурсной комиссии, а также извещение не менее чем за 5 календарных дней до проведения заседания конкурсной комиссии членов конкурсной комиссии о дате, времени, месте проведения заседания конкурсной комиссии;

6.2. Направляет в уполномоченный орган оценочный лист № 2 и решения конкурсной комиссии об определении победителей конкурса в сроки, установленные Порядком проведения областного конкурса "Лучший государственный гражданский служащий Новгородской области".



7. Решения, принимаемые на заседаниях конкурсной комиссии, в течение 3 рабочих дней со дня заседания секретарем конкурсной комиссии оформляются протоколами, которые подписывают председатель, заместитель председателя, секретарь и все присутствующие члены конкурсной комиссии.

8. Председатель конкурсной комиссии организует работу конкурсной комиссии и ведет ее заседания.

9. Заместитель председателя конкурсной комиссии исполняет обязанности председателя конкурсной комиссии в его отсутствие или по его поручению.

10. В случае отсутствия секретаря конкурсной комиссии в период его отпуска, командировки, временной нетрудоспособности или по иным причинам его обязанности возлагаются председателем конкурсной комиссии либо лицом, исполняющим обязанности председателя конкурсной комиссии, на одного из членов конкурсной комиссии.

11. Председатель, заместитель председателя, секретарь и члены конкурсной комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах.

СОСТАВ  
КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ОБЛАСТНОГО КОНКУРСА  
"ЛУЧШИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГРАЖДАНСКИЙ СЛУЖАЩИЙ  
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ"

- Данилов А.В. - заместитель Губернатора Новгородской области -  
руководитель Администрации Губернатора Новгородской  
области, председатель конкурсной комиссии
- Бирюкова А.И. - заместитель руководителя Администрации Губернатора  
Новгородской области, заместитель председателя  
конкурсной комиссии
- Борцевич И.Ю. - министр государственного управления Новгородской  
области, секретарь конкурсной комиссии

Члены конкурсной комиссии:

- Бойцев А.А. - Уполномоченный по правам человека в Новгородской  
области (по согласованию)
- Боровиков Ю.С. - исполняющий обязанности ректора федерального  
государственного бюджетного образовательного  
учреждения высшего образования "Новгородский  
государственный университет имени Ярослава Мудрого" (по  
согласованию)
- Весельев Ю.М. - председатель Новгородского регионального отделения  
Общероссийской общественной организации "Деловая  
Россия", директор Новгородского фонда развития  
креативной экономики (по согласованию)
- Ворожцова Н.В. - директор департамента развития государственной службы  
министерства государственного управления Новгородской  
области
- Каплунович И.Я. - доцент кафедры теории и практики управления  
Новгородского филиала федерального государственного  
бюджетного образовательного учреждения высшего  
образования "Российская академия народного хозяйства и  
государственной службы при Президенте Российской  
Федерации" (по согласованию)
- Костюкова А.В. - директор Новгородского филиала федерального  
государственного бюджетного образовательного  
учреждения высшего образования "Российская академия  
народного хозяйства и государственной службы при  
Президенте Российской Федерации" (по согласованию)
- Пантелейчук М.Н. - председатель архивного комитета Новгородской области

- Серебрякова Е.Н. - министр образования Новгородской области
- Слукина Е.В. - заместитель начальника правового управления  
Администрации Губернатора Новгородской области
- Федосов В.Г. - председатель Союза организаций профсоюзов  
"Новгородская областная Федерация профсоюзов" (по  
согласованию)

## **ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

к проекту постановления Правительства области Новгородской области  
«Об областном конкурсе

«Лучший государственный гражданский служащий Новгородской области»

Проект постановления Правительства Новгородской области «Об областном конкурсе «Лучший государственный гражданский служащий Новгородской области» (далее-проект постановления) подготовлен в связи с утверждением нового порядка проведения областного конкурса "Лучший государственный гражданский служащий Новгородской области", внесением изменений в критерии оценки участников конкурса и положение о конкурсной комиссии по проведению областного конкурса «Лучший государственный гражданский служащий Новгородской области».

Утратило силу постановление Правительства Новгородской области от 15.11.2016 № 403 «Об областном конкурсе «Лучший государственный гражданский служащий Новгородской области» и изменения к нему.

По результатам антикоррупционной экспертизы, проведенной при разработке проекта постановления, коррупциогенных факторов не выявлено.

**Министр  
государственного управления  
Новгородской области**

**И.Ю. Борцевич**