

ПРАВИТЕЛЬСТВО НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.06.2020 № КФ-1493-И

Великий Новгород

О внесении изменения в Порядок определения объема и условий предоставления из областного бюджета субсидий на иные цели областными государственными бюджетными и автономными учреждениями

Правительство Новгородской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменение в Порядок определения объема и условий предоставления из областного бюджета субсидий на иные цели областными государственными бюджетными и автономными учреждениями, утвержденный постановлением Администрации области от 22.12.2011 № 720, изложив его в редакции в соответствии с приложением к постановлению.

2. Установить, что постановление вступает в силу с 01 января 2021 года.

3. Разместить постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

Губернатор
Новгородской области

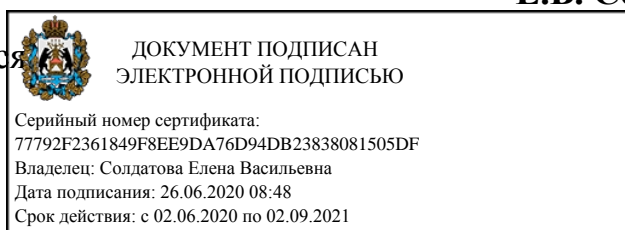
А.С. Никитин

Проект подготовил и завизировал:

Министр финансов
Новгородской области

Е.В. Солдатова

Лист согласования прилагается



ПОРЯДОК
определения объема и условий предоставления из областного бюджета
субсидий на иные цели областным государственным бюджетным и автономным
учреждениям

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящий Порядок определяет правила определения объема и условия предоставления областным государственным бюджетным и автономным учреждениям (далее учреждения) субсидий в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации за счет средств областного бюджета (далее субсидии).

Субсидии, указанные в первом абзаце настоящего пункта, не включаются в субсидии учреждениям на финансовое обеспечение выполнения ими государственного задания, рассчитанные с учетом нормативных затрат на оказание ими государственных услуг физическим и (или) юридическим лицам и нормативных затрат на содержание государственного имущества.

1.2. Целями предоставления субсидий являются:

осуществление мероприятий, предусмотренных государственными программами Новгородской области и ведомственными целевыми программами;

осуществление мероприятий, предусмотренных региональными проектами, обеспечивающими достижение целей, показателей и результатов федеральных проектов;

осуществление иных расходов в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными учредительными документами.

1.3. Принятие решения о предоставлении субсидии на текущий финансовый год и плановый период осуществляется органом исполнительной власти области, осуществляющим функции и полномочия учредителя, до которого доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий учреждению (далее учредитель).

1.4. Перечень расходов, на финансовое обеспечение которых планируется предоставление субсидий, утверждается учредителем.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Условиями предоставления субсидии являются:

наличие заявки, представленной в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка;

заключение соглашения в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Порядка.

2.2. Учреждение, заинтересованное в предоставлении субсидии, представляет учредителю в срок до 10 августа текущего финансового года заявку в произвольной форме с приложением следующих документов:

пояснительной записки, содержащей обоснование необходимости предоставления бюджетных средств, включающей обоснование-расчет суммы субсидии, в том числе предварительную смету на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), проведение мероприятий, приобретение имущества (за исключением недвижимого имущества) – в случае предоставления субсидии на цели, предусмотренные третьим абзацем пункта 1.2 настоящего Порядка;

перечня объектов, подлежащих ремонту, акт обследования таких объектов, предварительную смету расходов – в случае если целью предоставления субсидии является проведение ремонта (реставрации);

программы мероприятий – в случае если целью предоставления субсидии является проведение мероприятий, в том числе конференций, выставок;

информации о планируемом к приобретению имуществе – в случае если целью предоставления субсидии является приобретение имущества;

информации о количестве физических лиц (среднегодовом количестве), являющихся получателями выплат, и видах таких выплат – в случае если целью предоставления субсидии является осуществление указанных выплат.

2.3. Учредитель в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения документов, представленных в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка, осуществляет проверку документов на предмет соответствия требованиям, установленным пунктами 1.2, 1.4 настоящего Порядка.

В случае представления неполного комплекта документов или несоответствия представленных документов требованиям, установленным пунктами 1.2, 1.4 настоящего Порядка, а так же в случае недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных учреждением, учредитель в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня окончания срока, указанного в первом абзаце настоящего пункта, возвращает их учреждению с указанием причин возврата.

Учреждение вправе повторно направить документы после устранения причин возврата документов.

2.4. При предоставлении учреждением полного комплекта документов и при соответствии представленных документов требованиям, установленным

пунктами 1.2,1.4 настоящего Порядка, учредитель принимает решение о предоставлении учреждению субсидии.

2.5. Объем субсидии определяется учредителем исходя из:
количества планируемых мероприятий;
объема расходов на реализацию мероприятий;
других расчетов, подтверждающих финансово-экономическое обоснование расходов, планируемых к осуществлению за счет субсидии.

Расчеты объема субсидии осуществляются учредителем при формировании проекта областного бюджета на очередной финансовый год и на плановый период и представляются в министерство финансов Новгородской области в сроки, установленные распоряжением Правительства Новгородской области о порядке и сроках составления проекта областного бюджета на очередной финансовый год и на плановый период.

2.6. Предоставление субсидий учреждению осуществляется учредителем в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном законе об областном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период.

2.7. Предоставление субсидий осуществляется на основании соглашения, заключенного между учредителем и учреждением (далее соглашение).

2.8. Соглашение должно содержать:
цели предоставления субсидии, в том числе с указанием наименования регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта – в случае если субсидии предоставляются в целях реализации соответствующего проекта (программы);

значения результатов предоставления субсидии, которые должны быть конкретными, измеримыми и соответствовать результатам региональных проектов (программ) (в случае если субсидия предоставляется в целях реализации такого проекта), и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, включая значения показателей в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов соответствующих проектов (при возможности такой детализации) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

размер субсидии;

сроки (график) перечисления субсидии;

сроки представления отчета о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

порядок и сроки возврата сумм субсидии в случае несоблюдения учреждением целей, условий и порядка предоставления субсидий, определенных соглашением;

основания и порядок внесения изменений в соглашение, в том числе в случае уменьшения учредителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;

основания для досрочного прекращения соглашения по решению учредителя в одностороннем порядке, в том числе в связи с реорганизацией или ликвидацией учреждения, а также нарушением учреждением целей и условий предоставления субсидии;

запрет на расторжение соглашения учреждением в одностороннем порядке;

ответственность учреждения за нецелевое использование субсидии;

иные положения (при необходимости).

Положения третьего абзаца настоящего пункта не применяются при предоставлении субсидий на осуществление выплат физическим лицам, проведение мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам.

2.9. Соглашение о предоставлении субсидии в случае, если в целях софинансирования расходных обязательств Новгородской области из федерального бюджета предоставляются межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, подготавливается (формируется) и заключается в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

2.10. Соглашение, за исключением соглашения, указанного в пункте 2.9 настоящего Порядка, заключается по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

2.11. Условием заключения соглашения (за исключением соглашения, указанного в пункте 2.9 настоящего Порядка) является отсутствие у учреждения по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, а также просроченной кредиторской задолженности (за исключением случаев предоставления субсидии на

осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных нормативными правовыми актами Новгородской области).

2.12. Соглашение должно быть заключено не позднее 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня доведения получателю средств областного бюджета лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий учреждению.

В случае принятия решения о выделении субсидии в течение финансового года соглашение заключается после утверждения соответствующих изменений в областной бюджет.

2.13. В соглашение могут вноситься изменения путем заключения дополнительных соглашений в пределах ассигнований, предусмотренных в областном бюджете.

2.14. Учредитель вправе изменять размер предоставляемой субсидии в случае:

увеличения или уменьшения объема ассигнований, предусмотренных в областном бюджете;

выявления дополнительной потребности учреждения в субсидии при наличии соответствующих ассигнований в областном бюджете;

выявления необходимости перераспределения объемов субсидии между учреждениями;

выявления невозможности осуществления расходов на предусмотренные цели в полном объеме.

2.15. Перечисление субсидий осуществляется в сроки и с периодичностью согласно заключенному соглашению (с учетом дополнительных соглашений к нему) в соответствии с кассовым планом исполнения областного бюджета.

3. Требования к отчетности

3.1. Учреждение представляет учредителю отчет об использовании субсидии в порядке и сроки, установленные соглашением, с учетом требований, установленных пунктами 3.2 – 3.4 настоящего Порядка.

3.2. Учреждение представляет учредителю:

ежеквартально, не позднее 5 (пяти) рабочих дней, следующих за отчетным периодом, а также по итогам года не позднее 15 января финансового

года, следующего за годом предоставления субсидии, отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

ежеквартально, не позднее 5 (пяти) рабочих дней, следующих за отчетным периодом, а также по итогам года не позднее 15 января финансового года, следующего за годом предоставления субсидии, отчет о достижении результатов предоставления субсидии и (или) показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку - в случае предоставления субсидии на цели, предусмотренные третьим абзацем пункта 1.2 настоящего Порядка.

3.3. Отчеты об использовании субсидии составляются на 01 число месяца, следующего за отчетным кварталом, нарастающим итогом с начала года.

3.4. Учредитель вправе устанавливать в соглашении дополнительные формы представления учреждением указанной отчетности и сроки их представления.

4. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их несоблюдение

4.1. Не использованные в текущем финансовом году остатки выплат, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, произведенных бюджетным учреждениям и автономным учреждениям (в случае осуществления автономными учреждениями операций с указанными средствами на единых счетах, открытых в Федеральном казначействе), подлежат перечислению в областной бюджет.

4.2. Остатки выплат, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, перечисленные в областной бюджет, могут быть возвращены учреждениям в очередном финансовом году при наличии потребности в направлении их для достижения целей, установленных при предоставлении субсидии, в соответствии с решением учредителя.

Решение об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных учреждениями выплат, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, для достижения целей, установленных при предоставлении субсидии, принимается учредителем на основании предоставления учреждением:

информации о наличии неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на 1 января текущего финансового года остатки субсидий и (или) средства от возврата ранее произведенных учреждениями выплат;

документов (копий документов), подтверждающих наличие и объем указанных обязательств учреждения (за исключением обязательств по выплатам физическим лицам).

Принятие учредителем решения о наличии потребности в направлении остатков субсидий для достижения целей, установленных при их предоставлении, а также их возврат осуществляются не позднее 1 апреля текущего финансового года.

4.3. Проверка соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидий осуществляется учредителем, а также министерством финансов Новгородской области.

4.4. Выплаченные суммы субсидий подлежат возврату в областной бюджет в случаях:

установления по итогам проверок факта нарушения целей, условий и порядка предоставления субсидий;

недостижения результатов предоставления субсидии и (или) невыполнения показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии - в случае предоставления субсидии на цели, предусмотренные третьим абзацем пункта 1.2 настоящего Порядка..

4.5. В случае нецелевого расходования средств субсидии учреждением, выявленного по фактам проверок, субсидия подлежит возврату в полном объеме.

4.6. В случае нарушения условий и порядка предоставления субсидий, выявленного по фактам проверок, субсидия подлежит возврату в объеме 10% от суммы полученной субсидии.

4.7. В случае если достижение результатов предоставления субсидии и (или) выполнение показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии составляет менее 100%, субсидия подлежит возврату в областной бюджет из расчета 1% от суммы полученной субсидии за каждый процентный пункт не достижения значения процента выполнения показателя результативности предоставления субсидий.

Значение процента достижения результата (выполнения показателя, необходимого для достижения результата) предоставления субсидии рассчитывается по формуле:

$$Kв = \frac{ЦП_{\text{факт}}}{ЦП_{\text{план}}} \times 100, \text{ где:}$$

$Kв$ — значение процента достижения результата (выполнения показателя, необходимого для достижения результата) предоставления субсидии;

$ЦП_{\text{факт}}$ — фактическое значение результата (показателя, необходимого для достижения результата) предоставления субсидии;

$ЦП_{\text{план}}$ — плановое значение результата (выполнения показателя, необходимого для достижения результата) предоставления субсидии.

Объем целевой субсидии, подлежащий возврату, рассчитывается по формуле:

$$C_{\text{возвр}} = ((100 - Kв) \times C_{\text{получ}}) / 100, \text{ где:}$$

$C_{\text{возвр}}$ — объем субсидии, подлежащий возврату;

$Kв$ — значение процента достижения результата (выполнения показателя, необходимого для достижения результата) предоставления субсидии;

$C_{\text{получ}}$ — объем полученной субсидии.

В случае если достижение результатов предоставления субсидии и (или) выполнение показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии составляет менее 50%, возврат субсидии производится в полном объеме.

Решение о возврате субсидии принимается учредителем в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня установления факта нецелевого расходования средств субсидии, выявления нарушения условий и порядка предоставления субсидий, недостижения результата (невыполнения показателя, необходимого для достижения результата).

Учредитель в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия решения о возврате субсидии направляет учреждению уведомление с требованием о возврате полученной субсидии (части полученной субсидии). Субсидия подлежит возврату в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня получения уведомления.

4.8. В случае не поступления средств в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня получения требования о возврате субсидии (части субсидии) учредитель в срок не более 3 (трех) месяцев со дня истечения срока для возврата средств принимает меры к их взысканию в соответствии с действующим законодательством.

Приложение № 1

к Порядку определения объема и условий предоставления из областного бюджета субсидий на иные цели областными государственными бюджетными и автономными учреждениями

СОГЛАШЕНИЕ

о предоставлении из областного бюджета субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации

« ____ » _____ 20__ года

(наименование органа исполнительной власти области, осуществляющего функции и полномочия учредителя областного государственного бюджетного (автономного) учреждения (далее Учредитель))

в лице руководителя _____,
(Ф.И.О.)

действующего на основании _____,
(наименование, дата, номер правового акта)

с одной стороны, и _____,
(наименование областного государственного бюджетного (автономного) учреждения (далее Учреждение))

в лице руководителя _____,
(Ф.И.О.)

действующего на основании _____,
(наименование, дата, номер правового акта)

с другой стороны, в дальнейшем именуемые Стороны, заключили настоящее Соглашение о предоставлении из областного бюджета субсидии на иные цели (далее субсидия).

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Учреждению из областного бюджета в 20__ году/20__ - 20__ годах Субсидии в целях:

1.1.1. достижения результатов регионального проекта

(наименование регионального проекта)

1.1.2. _____,
(иная(ые) цель(и) предоставления Субсидии)

2. Условия и финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется Учреждению для достижения цели(ей), указанной(ых) в пункте 1.1 настоящего Соглашения.

2.2. Субсидия предоставляется Учреждению в размере _____ (_____) рублей __ копеек, в том числе по кодам классификации расходов областного бюджета (далее коды БК) в следующем размере:

в 20__ году _____ (_____) рублей __

копеек - по коду БК _____;
 в 20__ году _____ (_____) рублей __
 копеек - по коду БК _____;
 в 20__ году _____ (_____) рублей __
 копеек - по коду БК _____.

3. Порядок перечисления Субсидии

3.1. Перечисление Субсидии осуществляется в установленном порядке

3.1.1. на лицевой счет, открытый Учреждению в

(наименование территориального органа Федерального казначейства)

3.1.2. на счет, открытый Учреждению в

(наименование кредитной организации)

4. Взаимодействие Сторон

4.1. Учредитель обязуется:

4.1.1. Предоставлять в 20__ году/20__ - 20__ годах Учреждению субсидию в размере _____ (_____) рублей __ копеек в соответствии с направлениями расходования средств субсидии, указанными в разделе 5 настоящего Соглашения;

4.1.2. Осуществлять финансирование субсидии в соответствии с кассовым планом исполнения областного бюджета, а также в соответствии с направлениями расходования и сроками предоставления субсидии, указанными в разделе 5 настоящего Соглашения;

4.1.3. Устанавливать значения результатов предоставления субсидии в соответствии с приложением № ____ к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.1.4. Осуществлять контроль за соблюдением Учреждением цели (ей) и условий предоставления субсидии, установленных настоящим Соглашением, в том числе путем проведения плановых и внеплановых проверок.

4.2. Учредитель вправе:

4.2.1. Уточнять и дополнять Соглашение, в том числе сроки и объемы предоставления субсидии;

4.2.2. Изменять размер предоставляемой по настоящему Соглашению субсидии в случае:

увеличения или уменьшения объема ассигнований, предусмотренных в областном бюджете;

выявления дополнительной потребности Учреждения в субсидии при наличии соответствующих ассигнований в областном бюджете;

выявления необходимости перераспределения объемов субсидии между учреждениями;

выявления невозможности осуществления расходов на предусмотренные цели в полном объеме;

4.2.3. Запрашивать у Учреждения информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Учреждением цели (ей) и условий предоставления Субсидии, установленных настоящим Соглашением.

4.3. Учреждение обязуется:

4.3.1. Расходовать субсидию на цели, предусмотренные пунктом 1.1 настоящего Соглашения, в соответствии с направлениями расходования и сроками предоставления субсидии, указанными в разделе 5 настоящего Соглашения;

4.3.2. Обеспечить достижение значений результатов предоставления субсидии и соблюдение сроков их достижения, устанавливаемых в соответствии с пунктом 4.1.3 настоящего Соглашения;

4.3.3. Направлять Учредителю не позднее ____ рабочих дней, следующих за отчетным _____, в котором была получена субсидия:

(месяцем, кварталом, годом)

4.3.3.1. отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме в соответствии с приложением № ____ к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.3.3.2. отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии по форме в соответствии с приложением № ____ к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.3.4. По решению Учредителя возвращать субсидию или ее часть в случае, если фактически расходы на предусмотренные цели не могут быть произведены в полном объеме;

4.3.5. Направлять по запросу Учредителя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением цели (ей) и условий предоставления Субсидии, в соответствии с подпунктом 4.2.3 настоящего Соглашения.

4.4. Учреждение вправе при необходимости обращаться к Учредителю с предложением о внесении изменений в Соглашение в случае выявления необходимости изменения объемов субсидии.

5. Направления расходования, размер и сроки перечисления субсидии

№ п/п	Направления расходования субсидии	Сумма (тыс.руб.)	Срок перечисления
1.			
2.			
3.			
...			
ИТОГО			

6. Ответственность Сторон

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных настоящим Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

7. Срок действия Соглашения

7.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

8. Заключительные положения

8.1. Досрочное прекращение настоящего Соглашения по решению Учредителя в одностороннем порядке возможно в случаях:

8.1.1. Прекращения деятельности Учреждения при реорганизации или ликвидации;

8.1.2. Нарушения Учреждением цели (ей) и условий предоставления Субсидии, установленных настоящим Соглашением;

8.1.3. Недостижения Учреждением установленных в соответствии с пунктом 4.1.3 настоящего Соглашения значений результатов предоставления субсидии;

8.1.4. _____.

8.2. Расторжение Соглашения осуществляется по соглашению сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения о расторжении настоящего Соглашения, за исключением расторжения в одностороннем порядке, предусмотренного пунктом 8.1 настоящего Соглашения.

8.3. Расторжение соглашения Учреждением в одностороннем порядке не допускается.

8.4. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

8.5. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.6. Настоящее Соглашение составлено в 3 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, в том числе 2 экземпляра находятся у Учредителя, один – у Учреждения.

9. Платежные реквизиты Сторон

Учредитель: _____ Учреждение: _____

Место нахождения: _____ Место нахождения: _____

Банковские реквизиты:

счет
ИНН
БИК
КПП
ОКОПФ
ОКПО
ОКВЭД

Руководитель:

(Ф.И.О.)

М.П.

(подпись)

Банковские реквизиты:

счет
ИНН
БИК
КПП
ОКОПФ
ОКПО
ОКВЭД

Руководитель:

(Ф.И.О.)

М.П.

(подпись)

Приложение № 3
к Порядку
определения объема и условий
предоставления из областного бюджета
субсидий на иные цели областным
государственным бюджетным
и автономным учреждениям

ОТЧЕТ
о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия

(наименование областного государственного бюджетного
(автономного) учреждения)

за _____ 20__ года
(период с начала года)

№ п/п	Направление расходования субсидии	Объем субсидии (руб.)	
		плановые расходы	кассовые расходы
1	2	3	4
1.			
2.			
...			
ИТОГО			

(руководитель учреждения)

(подпись)

(ФИО)

МП

"__" _____ 20__ года

(главный бухгалтер или уполномоченное лицо)

(подпись)

(ФИО)

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18		
					0100														
		в том числе:																	
					0200														
		в том числе:																	
Всего:									Всего:										

**Министр финансов
Новгородской области**

Е.В. Солдатова

**Пояснительная записка
к проекту постановления Правительства Новгородской области
«О внесении изменения в Порядок определения объема и условий
предоставления из областного бюджета субсидий на иные цели областным
государственным бюджетным и автономным учреждениям»**

Проектом постановления предусматривается внесение изменения в Порядок определения объема и условий предоставления из областного бюджета субсидий на иные цели областным государственным бюджетным и автономным учреждениям, утвержденный Постановлением Администрации области от 22.12.2011 № 720.

Настоящий проект постановления разработан в связи с принятием Постановления Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 №203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели».

**Вывод первичной антикоррупционной экспертизы
проекта постановления Правительства Новгородской области
«О внесении изменения в Порядок определения объема и условий
предоставления из областного бюджета субсидий на иные цели областным
государственным бюджетным и автономным учреждениям»**

При разработке проекта постановления коррупциогенных факторов не выявлено.

**Министр финансов
Новгородской области**

Е.В. Солдатова