

**КОМИТЕТ ЗАПИСИ АКТОВ ГРАЖДАНСКОГО СОСТОЯНИЯ И
ОРГАНИЗАЦИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
МИРОВЫХ СУДЕЙ НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от _____ № _____

Об утверждении Порядка получения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Новгородской области в комитете записи актов гражданского состояния и организационного обеспечения деятельности мировых судей Новгородской области, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в комитете записи актов гражданского состояния и организационного обеспечения деятельности мировых судей Новгородской области, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости)

В соответствии с подпунктом «б» пункта 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», руководствуясь постановлением Правительства Новгородской области от 20.02.2014 № 116 «О комитете записи актов гражданского состояния и организационного обеспечения деятельности мировых судей Новгородской области», комитет записи актов гражданского состояния и организационного обеспечения деятельности мировых судей Новгородской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок получения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Новгородской области в комитете записи актов гражданского состояния и организационного обеспечения деятельности мировых судей Новгородской области, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в комитете записи актов гражданского состояния и организационного обеспечения деятельности мировых судей Новгородской области, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости).

2. Признать утратившим силу Постановление комитета записи актов гражданского состояния и организационного обеспечения деятельности

мировых судей Новгородской области от 14 апреля 2020 года №3 «Об утверждении Порядка получения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Новгородской области в комитете записи актов гражданского состояния и организационного обеспечения деятельности мировых судей Новгородской области, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в комитете записи актов гражданского состояния и организационного обеспечения деятельности мировых судей Новгородской области, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости)».

3. Разместить постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

Проект подготовил и завизировал:

**Заместитель председателя комитета –
начальник отдела организационно-
правового обеспечения деятельности
мировых судей**

М.В. Ильина

УТВЕРЖДЕН

постановлением комитета записи актов
гражданского состояния и
организационного обеспечения
деятельности мировых судей
Новгородской области
« ____ » _____ 2020 № _____

Порядок

получения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Новгородской области в комитете записи актов гражданского состояния и организационного обеспечения деятельности мировых судей Новгородской области, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в комитете записи актов гражданского состояния и организационного обеспечения деятельности мировых судей Новгородской области, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости)

1. Настоящий Порядок определяет процедуру получения в соответствии с подпунктом «б» пункта 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Новгородской области в комитете записи актов гражданского состояния и организационного обеспечения деятельности мировых судей Новгородской области (далее гражданские служащие, комитет), разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в комитете записи актов гражданского состояния и организационного обеспечения деятельности мировых судей Новгородской области, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) (далее участие в управлении некоммерческой организацией).

2. Участие гражданского служащего в управлении некоммерческой организацией не должно приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении гражданским служащим должностных обязанностей.

3. Гражданский служащий, изъявивший желание участвовать в управлении некоммерческой организацией, оформляет в письменном виде на имя председателя комитета либо должностного лица, исполняющего обязанности председателя комитета в его отсутствие (далее представитель нанимателя), ходатайство о получении разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее ходатайство), составленное по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

К ходатайству прилагается копия учредительного документа некоммерческой организации, в управлении которой гражданский служащий предполагает участвовать, заверенная подписью непосредственного руководителя (иного уполномоченного лица) и при наличии оттиском печати некоммерческой организации (далее копия учредительного документа), а также при наличии копия документа, в котором указаны полномочия, права и обязанности, которые возлагаются на гражданского служащего в случае участия гражданского служащего в управлении некоммерческой организацией (например, копия должностной инструкции или копия положения об органе управления некоммерческой организацией) (далее документы, прилагаемые к ходатайству).

4. Ходатайство и документы, прилагаемые к ходатайству, представляются гражданским служащим в отдел государственной гражданской службы и кадров комитета (далее отдел государственной гражданской службы и кадров) до начала участия гражданского служащего в управлении некоммерческой организацией, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 5 и 6 настоящего Порядка.

5. Гражданский служащий, который в управлении некоммерческой организацией на день вступления в силу настоящего Порядка, представляет ходатайство и документы, прилагаемые к ходатайству, в отдел государственной гражданской службы и кадров не позднее чем через пять рабочих дней со дня вступления в силу настоящего Порядка.

6. Гражданский служащий, участвующий в управлении некоммерческой организацией на день его назначения на должность государственной гражданской службы Новгородской области в комитете, представляет ходатайство и документы, прилагаемые к ходатайству, в день назначения на должность государственной гражданской службы Новгородской области в комитете.

7. Отдел государственной гражданской службы и кадров регистрирует ходатайство в день его поступления в журнале учета ходатайств о получении разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее журнал) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Отказ в регистрации ходатайств не допускается.

Ведение журнала возлагается на отдел государственной гражданской службы и кадров.

Все листы журнала, кроме первого, нумеруются. На последнем листе журнала указывается количество листов цифрами и прописью. Последний лист заверяется подписью начальника отдела государственной гражданской службы и кадров с указанием расшифровки подписи, должности и даты начала ведения журнала. Журнал заверяется печатью комитета.

8. Отдел государственной гражданской службы и кадров осуществляет предварительное рассмотрение ходатайства, документов, прилагаемых к ходатайству, и подготовку мотивированного заключения на него о возможности (невозможности) участия гражданского служащего в управлении некоммерческой организацией (далее мотивированное заключение).

При подготовке мотивированного заключения отдел государственной гражданской службы и кадров вправе проводить собеседование с гражданским служащим, представившим ходатайство, получать от него письменные пояснения.

9. Ходатайство, документы, прилагаемые к ходатайству, и мотивированное заключение на него в течение трех рабочих дней со дня регистрации ходатайства направляется представителю нанимателя для принятия решения.

10. По результатам рассмотрения ходатайства и мотивированного заключения на него представитель нанимателя в течение пяти рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, выносит одно из следующих решений:

разрешить гражданскому служащему участие в управлении некоммерческой организацией;

не разрешить гражданскому служащему участие в управлении некоммерческой организацией.

Решение представителя нанимателя принимается путем наложения на ходатайстве резолюции «разрешить» или «не разрешить».

11. Гражданскому служащему не разрешается участие в управлении некоммерческой организацией в случае, если:

отдельные функции государственного управления указанной в ходатайстве некоммерческой организацией входят в должностные обязанности гражданского служащего;

гражданский служащий изъявил желание участвовать в управлении некоммерческой организацией, в отношении которой в пункте 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе» установлен запрет на участие в ее управлении;

выявлены обстоятельства, свидетельствующие о наличии личной заинтересованности гражданского служащего при исполнении им должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

гражданским служащим не представлены документы, указанные в пункте 3 настоящего Порядка.

12. Копия ходатайства с письменной резолюцией представителя нанимателя в течение трех рабочих дней со дня принятия решения выдается сотрудником отдела государственной гражданской службы и кадров гражданскому служащему лично под роспись в журнале.

13. Оригинал рассмотренного представителем нанимателя ходатайства, документы, прилагаемые к ходатайству, мотивированное заключение, а также иные материалы, связанные с рассмотрением ходатайства (при наличии), приобщаются к личному делу гражданского служащего.

Приложение № 1

к Порядку

получения лицами, замещающими
должности государственной гражданской
службы Новгородской области в комитете
записи актов гражданского состояния и
организационного обеспечения
деятельности мировых судей
Новгородской области, разрешения
представителя нанимателя на участие на
безвозмездной основе в управлении
некоммерческой организацией (кроме
участия в управлении политической
партией, органом профессионального
союза, в том числе выборным органом
первичной профсоюзной организации,
созданной в комитете записи актов
гражданского состояния и
организационного обеспечения
деятельности мировых судей
Новгородской области, участия в съезде
(конференции) или общем собрании иной
общественной организации, жилищного,
жилищно-строительного, гаражного
кооперативов, товарищества
собственников недвижимости)

(должность, ФИО)

(разрешить/не разрешить)
«__» _____ 20__ года

(подпись)

(должность, ФИО)
от _____

(должность, ФИО)

ХОДАТАЙСТВО

о получении разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в комитете записи актов гражданского состояния и организационного обеспечения деятельности мировых судей Новгородской области, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости)

В соответствии с подпунктом «б» пункта 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» прошу разрешить мне участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в комитете записи актов

гражданского состояния и организационного обеспечения деятельности мировых судей Новгородской области, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) (далее участие в управлении некоммерческой организацией)

(указать наименование и адрес организации, наименование органа управления некоммерческой организации и его полномочия, основной вид деятельности некоммерческой организации, срок, в течение которого планируется участвовать в управлении, обстоятельства, являющиеся основанием участия в управлении некоммерческой организацией)

Участие в управлении некоммерческой организацией не повлечет за собой конфликта интересов и не отразится на репутации комитета записи актов гражданского состояния и организационного обеспечения деятельности мировых судей Новгородской области.

При участии в управлении указанной некоммерческой организацией обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные статьями 15, 17 - 19 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

Приложение:

(подпись лица, подавшего
ходатайство)

(ФИО, должность лица, подавшего
ходатайство)

«__» _____ 20__ года

Регистрационный номер ходатайства в журнале учета ходатайств о получении разрешения на участие в управлении некоммерческой организацией _____.

Дата регистрации ходатайства «__» _____ 20__ года

(подпись лица, принявшего
ходатайство)

(ФИО, должность лица,
принявшего ходатайство)

«__» _____ 20__ года

Приложение № 2

к Порядку получения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Новгородской области в комитете записи актов гражданского состояния и организационного обеспечения деятельности мировых судей Новгородской области, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в комитете записи актов гражданского состояния и организационного обеспечения деятельности мировых судей Новгородской области, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости)

ЖУРНАЛ

учета ходатайств о получении разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в комитете записи актов гражданского состояния и организационного обеспечения деятельности мировых судей Новгородской области, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости)

№ п/п	Регистрационный номер ходатайства	Дата регистрации ходатайства	Ф.И.О., должность лица, подавшего ходатайство	Ф.И.О., должность и подпись лица, регистрирующего ходатайство	Отметка о принятом решении	Отметка о получении копии ходатайства (подпись лица, подавшего ходатайство)
1	2	3	4	5	6	7

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

к проекту постановления «Об утверждении Порядка получения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Новгородской области в комитете записи актов гражданского состояния и организационного обеспечения деятельности мировых судей Новгородской области, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в комитете записи актов гражданского состояния и организационного обеспечения деятельности мировых судей Новгородской области, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости)»

Данный проект постановления комитета разработан в целях реализации положений Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», а также в связи с внесенными изменениями в Положение о комитете записи актов гражданского состояния и организационного обеспечения деятельности мировых судей Новгородской области в части дополнения полномочий комитета по изданию постановлений.

Представленный проект постановления не потребует дополнительных ассигнований из средств областного бюджета и не повлечет за собой внесения изменений в иные нормативные правовые акты области.

По результатам первичной антикоррупционной экспертизы проекта постановления положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, не выявлено.

**Заместитель председателя комитета –
начальник отдела организационно-
правового обеспечения деятельности
мировых судей**

М.В. Ильина

УКАЗАТЕЛЬ РАССЫЛКИ

Направить постановление «Об утверждении Порядка получения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Новгородской области в комитете записи актов гражданского состояния и организационного обеспечения деятельности мировых судей Новгородской области, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в комитете записи актов гражданского состояния и организационного обеспечения деятельности мировых судей Новгородской области, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости)»

от _____ № _____ :

№ п/п	Наименование адресата	Кол-во экз.
1	Комитет записи актов гражданского состояния и организационного обеспечения деятельности мировых судей Новгородской области	1
2	Государственное областное казенное учреждение «Управление делами Правительства Новгородской области»	1
3	Прокуратура Новгородской области	1
4	Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Новгородской области	1

Консультант отдела
организационно-правового обеспечения
деятельности мировых судей

М.В. Семёнова

948-630

Общественное обсуждение проекта постановления комитета записи актов гражданского состояния и организационного обеспечения деятельности мировых судей Новгородской области «Об утверждении Порядка получения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Новгородской области в комитете записи актов гражданского состояния и организационного обеспечения деятельности мировых судей Новгородской области, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в комитете записи актов гражданского состояния и организационного обеспечения деятельности мировых судей Новгородской области, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости)» будет проходить с 06 мая 2020 года по 19 мая 2020 года.

Замечания и предложения по проекту постановления принимаются по адресу: Великий Новгород, ул. Менделеева, д. 4, каб. 307, адресу электронной почты zags-oodms@yandex.ru.