



## ПРАВИТЕЛЬСТВО НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№

Великий Новгород

#### **Об утверждении порядка предоставления в 2020 году субсидии региональным операторам по обращению с твердыми коммунальными отходами в целях финансового обеспечения части затрат, связанных с обеспечением их непрерывной деятельности по оказанию коммунальной услуги по обращению с твердыми коммунальными отходами**

В соответствии со [статьей 78](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации, [Постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 6 сентября 2016 года N 887 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг", государственной [программой](#) Новгородской области «Охрана окружающей среды Новгородской области на 2014 - 2024 годы», утвержденной постановлением Правительства Новгородской области от 28.10.2013 N 325, Правительство Новгородской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#) предоставления в 2020 году субсидии региональным операторам по обращению с твердыми коммунальными отходами в целях финансового обеспечения части затрат, связанных с обеспечением их непрерывной деятельности по оказанию коммунальной услуги по обращению с твердыми коммунальными отходами.

2. Разместить постановление на "Официальном интернет-портале правовой информации" ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)).

Проект подготовил и завизировал:

Министр жилищно-коммунального  
хозяйства и топливно-  
энергетического комплекса  
Новгородской области

И.Ю. Николаева

(подпись)

Лист согласования прилагается.

Утвержден  
постановлением  
Правительства Новгородской области  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**Порядок  
предоставления в 2020 году субсидии региональным операторам по  
обращению с твердыми коммунальными отходами в целях финансового  
обеспечения части затрат, связанных с обеспечением их непрерывной  
деятельности по оказанию коммунальной услуги по обращению с  
твердыми коммунальными отходами**

1. Настоящий Порядок устанавливает порядок предоставления в 2020 году из областного бюджета субсидий региональным операторам по обращению с твердыми коммунальными отходами в целях финансового обеспечения части затрат, связанных с обеспечением их непрерывной деятельности по оказанию коммунальной услуги по обращению с твердыми коммунальными отходами (далее субсидия, региональный оператор).

2. Главным распорядителем средств областного бюджета, осуществляющим предоставление субсидии, является министерство жилищно-коммунального хозяйства и топливно-энергетического комплекса Новгородской области (далее главный распорядитель). Получателем субсидии является региональный оператор по обращению с твердыми коммунальными отходами (далее получатель субсидии).

3. Субсидия предоставляется региональным операторам, обеспечивающим достижение целей и результатов федерального проекта «Комплексная система обращения с твердыми коммунальными отходами» национального проекта «Экологии».

Субсидия предоставляется в целях финансового обеспечения в 2020 году части затрат региональных операторов, возникших не ранее 28 марта 2020 года в результате сложившейся неблагоприятной ситуации, вызванной распространением новой коронавирусной инфекции, и связанных с предоставлением коммунальной услуги по обращению с твердыми коммунальными отходами.

Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, установленных в областном бюджете на текущий финансовый год и на плановый период.

4. Получатели субсидии должны соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии (далее соглашение), следующим требованиям:

получатель субсидии не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства,

деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

получатель субсидии не является получателем средств областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами области на цели, указанные в [пункте 3](#) настоящего Порядка.

5. Субсидия предоставляется при соблюдении получателем субсидии следующих условий:

получатель субсидии является региональным оператором по обращению с твердыми коммунальными отходами на территории Новгородской области;

получатель субсидии оказывает коммунальную услугу по обращению с твердыми коммунальными отходами не менее 90 процентов населения зоны деятельности.

6. Предоставление субсидии осуществляется на основании [заявления](#) о предоставлении субсидии по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку.

7. К заявлению о предоставлении субсидии (далее заявление) прилагаются:

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная не позднее чем за 30 календарных дней до даты подачи получателем субсидии заявления;

справка комитета по тарифной политике Новгородской области о сумме планируемой необходимой валовой выручки регионального оператора на 2020 год

8. Главный распорядитель регистрирует заявление в день поступления с использованием системы электронного документооборота органов исполнительной власти Новгородской области (далее СЭД ОИВ Новгородской области).

9. Главный распорядитель рассматривает заявление и приложенные к нему документы в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления.

10. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие получателя субсидии требованиям, указанным в [пункте 4](#) настоящего Порядка;

несоблюдение получателем субсидии условий, определенных [пунктом 5](#) настоящего Порядка;

недостоверность представленной получателем субсидии информации;  
отсутствие лимитов бюджетных обязательств;

непредставление или представление неполного пакета документов, указанных в [пунктах 6, 7](#) настоящего Порядка.

11. Принятое решение об отказе в предоставлении субсидии оформляется приказом министерства. В течение 3 рабочих дней со дня принятия указанного решения в адрес получателя субсидии направляется соответствующее уведомление об отказе в предоставлении субсидии с обоснованием причин отказа.

Уведомление об отказе в предоставлении субсидии направляется любым доступным способом, позволяющим подтвердить его получение.

12. Решение главного распорядителя об отказе в предоставлении субсидии может быть обжаловано получателем субсидии в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13. После устранения причин, послуживших отказом в предоставлении субсидии, получатель субсидии имеет право повторно обратиться за получением субсидии.

14. В случае отсутствия оснований, предусмотренных [пунктом 10](#) настоящего Порядка, главный распорядитель принимает решение о предоставлении субсидии, которое оформляется в форме приказа, и в течение 3 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении субсидии направляет в адрес получателя субсидии уведомление о предоставлении субсидии и подписанное со стороны главного распорядителя соглашение в 2 экземплярах.

Уведомление о предоставлении субсидии и соглашение направляются любым доступным способом, позволяющим подтвердить их получение.

15. Соглашение заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом министерства финансов Новгородской области.

В соглашение включаются следующие положения:

форма и сроки представления отчета о целевом использовании субсидии;  
о возможности осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидии, при принятии главным распорядителем по согласованию с министерством финансов Новгородской области решения о наличии потребности в указанных средствах;

требование о возврате остатка субсидии, не использованного в отчетном финансовом году, в случае отсутствия решения о наличии потребности в использовании остатка субсидии в текущем финансовом году, принятого главным распорядителем по согласованию с министерством финансов Новгородской области.

16. Подписанный экземпляр соглашения возвращается получателем субсидии главному распорядителю в течение 5 рабочих дней со дня получения соглашения. Главный распорядитель регистрирует соглашение в день поступления с использованием СЭД ОИВ Новгородской области.

17. В случаях неполучения от получателя субсидии подписанного экземпляра соглашения в срок, предусмотренный [пунктом 16](#) настоящего

Порядка, или получения от получателя субсидии письменного отказа от подписания соглашения главный распорядитель принимает решение об отмене ранее принятого решения о предоставлении субсидии, которое оформляется приказом главного распорядителя. Указанное решение принимается в течение 3 рабочих дней со дня истечения срока представления подписанного экземпляра соглашения или получения от получателя субсидии письменного отказа от подписания соглашения. Главный распорядитель направляет получателю субсидии уведомление о принятом решении в течение 5 рабочих дней со дня его принятия заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

18. В период действия соглашения в него могут быть внесены изменения путем заключения дополнительного соглашения к нему. При наличии необходимости внесения изменений в реквизиты сторон одна из сторон соглашения направляет в адрес другой стороны письменное уведомление с предложением о заключении дополнительного соглашения. Письменное уведомление подлежит рассмотрению стороной, его получившей, в течение 15 рабочих дней со дня его получения. В течение установленного в настоящем абзаце срока сторона, получившая письменное уведомление, в письменной форме извещает сторону, его направившую, о согласии на заключение дополнительного соглашения либо направляет мотивированный отказ от заключения дополнительного соглашения.

При наличии согласия сторон о заключении дополнительного соглашения стороны заключают дополнительное соглашение не позднее 30 календарных дней со дня окончания срока, указанного в [первом абзаце](#) настоящего пункта.

Дополнительное соглашение заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом министерства финансов Новгородской области.

19. Субсидия предоставляется в пределах 20 процентов расчетной необходимой валовой выручки региональных операторов за 3 месяца.

20. В течение 3 рабочих дней со дня заключения соглашения главный распорядитель направляет в министерство финансов Новгородской области заявку на финансирование для предоставления субсидии.

21. В течение 5 рабочих дней со дня поступления денежных средств на лицевой счет главный распорядитель осуществляет перечисление субсидии на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателю субсидии в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации.

22. Средства, финансовым обеспечением которых является субсидия, предоставляется региональным операторам по обращению с твердыми коммунальными отходами ежемесячно в размере, не превышающем одной трети объема средств, предусмотренного соглашением, и при условии предоставления региональными операторами по обращению с твердыми коммунальными отходами коммунальной услуги по обращению с твердыми коммунальными отходами в течение месяца, в котором региональные

операторы по обращению с твердыми коммунальными отходами осуществили соответствующие затраты.

23. В случае если региональными операторами по обращению с твердыми коммунальными отходами по состоянию на 31 декабря текущего финансового года допущено недостижение установленных соглашением значений результатов предоставления субсидии и до 1 апреля года, следующего за годом предоставления субсидии, указанное нарушение не устранено, размер средств, подлежащих возврату региональным оператором по обращению с твердыми коммунальными отходами в областной бюджет до 1 мая года, следующего за годом предоставления субсидии ( $V_{\text{возврата}}$ ), определяется по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{тр}} \times D_i \times 0,1,$$

где:

$V_{\text{тр}}$  - размер субсидии, предоставленной региональному оператору по обращению с твердыми коммунальными отходами;

$D_i$  - индекс, отражающий уровень недостижения значений результатов предоставления субсидии.

24. Индекс, отражающий уровень недостижения значений результатов предоставления субсидии ( $D_i$ ), определяется по формуле:

$$D_i = 1 - \sum_j 0,5 \times T_i / S_i,$$

где:

$T_i$  - фактически достигнутые значения результатов предоставления субсидии на отчетную дату;

$S_i$  - плановые значения результатов предоставления субсидии, установленные соглашением;

$j$  - количество результатов предоставления субсидии.

25. Основанием для освобождения регионального оператора по обращению с твердыми коммунальными отходами от применения мер ответственности является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств.

26. Субсидия имеет целевой характер и может быть использована на цели, указанные в [пункте 3](#) настоящего Порядка.

27. Получателю субсидии запрещается приобретать иностранную валюту за счет полученных средств трансферта.

28. Получатель субсидии представляет главному распорядителю [отчет](#) о

целевом использовании субсидии на обеспечение расходов, связанных с обеспечением непрерывной деятельности по оказанию коммунальной услуги по обращению с твердыми коммунальными отходами в сроки, установленные соглашением, и по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку.

29. Главный распорядитель и органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии получателем субсидии в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

30. В случае установления по итогам проверок, проведенных главным распорядителем и (или) уполномоченными органами государственного финансового контроля, факта нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, соответствующие средства подлежат возврату в областной бюджет на основании:

требования главного распорядителя - не позднее пятого рабочего дня со дня получения его получателем субсидии;

представления и (или) предписания органа государственного финансового контроля - в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Требование о возврате субсидии в областной бюджет в письменной форме направляется главным распорядителем получателю субсидии в течение 5 рабочих дней со дня выявления нарушения главным распорядителем.

Получатель субсидии вправе обжаловать требование главного распорядителя, представление и (или) предписание органа государственного финансового контроля в соответствии с законодательством Российской Федерации.

31. Контроль за целевым использованием субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

32. Получатель субсидии осуществляет в срок не позднее 31 марта текущего финансового года возврат остатка субсидии, не использованного в отчетном финансовом году.

33. Осуществление расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидии, возможно при условии наличия такого условия в соглашении, а также при принятии главным распорядителем по согласованию с министерством финансов Новгородской области решения о наличии потребности в указанных средствах.

Приложение N 1  
к Порядку  
предоставления в 2020 году  
из областного бюджета  
субсидий региональным операторам  
по обращению с твердыми  
коммунальными отходами  
в целях финансового обеспечения  
части затрат, связанных с обеспечением  
их непрерывной деятельности  
по оказанию коммунальной услуги  
по обращению с твердыми  
коммунальными отходами

Министерство жилищно-  
коммунального хозяйства и топливно-  
энергетического комплекса  
Новгородской области

---

(полное наименование заявителя)

---

### ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении субсидии в целях финансового обеспечения  
расходов, связанных с обеспечением непрерывной деятельности  
по оказанию коммунальной услуги по обращению с  
твердыми коммунальными отходами  
на территории зоны деятельности \_\_\_\_\_

Прошу предоставить субсидию в целях финансового обеспечения расходов, связанных с обеспечением непрерывной деятельности по оказанию коммунальной услуги по обращению с твердыми коммунальными отходами в 20\_\_ году в размере \_\_\_\_\_ рублей согласно расчету.

Расчет:

Полное наименование юридического  
лица \_\_\_\_\_

Организационно-правовая форма \_\_\_\_\_

Место нахождения \_\_\_\_\_

Почтовый адрес \_\_\_\_\_

Заявитель не является получателем средств областного бюджета в соответствии с



иными нормативными правовыми актами области в целях финансового обеспечения оказания коммунальной услуги по обращению с твердыми коммунальными отходами.

Реквизиты для перечисления субсидии:

ИНН	_____
КПП	_____
ОГРН	_____
основной вид деятельности по ОКВЭД	_____
БИК	_____
кор/счет	_____
расчетный счет	_____

полное наименование учреждения Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации \_\_\_\_\_.

Приложение: \_\_\_\_\_

Руководитель  
юридического лица

(подпись)

И.О.Фамилия

МП  
(при наличии)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Контактный телефон \_\_\_\_\_

Приложение N 2  
к Порядку  
предоставления в 2020 году  
из областного бюджета  
субсидий региональным операторам  
по обращению с твердыми  
коммунальными отходами  
в целях финансового обеспечения  
части затрат, связанных с обеспечением  
их непрерывной деятельности  
по оказанию коммунальной услуги  
по обращению с твердыми  
коммунальными отходами

ОТЧЕТ от \_\_\_\_\_

(наименование получателя субсидии)

о целевом использовании субсидии в целях финансового обеспечения  
расходов, связанных с обеспечением непрерывной деятельности по оказанию  
коммунальной услуги по обращению с  
твердыми коммунальными отходами  
на территории зоны деятельности \_\_\_\_\_

N п/п	Наименование расходов	Сумма расходов (руб.)		Сумма направленной субсидии (руб.)	Копии платежных поручений по направлению субсидии
		Сумма расходов в месяц (руб.)	Сумма собственных средств (руб.)		
1					
2					
...					
n	Итого:				

Итого использовано субсидии по целевому назначению:

(сумма указывается цифрами и прописью)

лица      Руководитель юридического

МП  
(при наличии)

(подпись)

И.О.Фамилия