

**П РА В И Т Е Л Ъ С Т В О Н О В Г О Р О Д С К О Й О Б Л А С Т И**  
**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

Великий Новгород

**Об утверждении Порядка проведения проверок фактического наличия, использования по назначению и сохранности имущества Новгородской области**

В соответствии с пунктом 2 части 2 статьи 27 областного закона от 30.04.2009 № 519-ОЗ "Об управлении и распоряжении государственным имуществом Новгородской области"

Правительство Новгородской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения проверок фактического наличия, использования по назначению и сохранности имущества Новгородской области.

2. Разместить постановление на "Официальном интернет-портале правовой информации" ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)).

Проект подготовил и завизировал:

**Министр строительства,  
архитектуры и  
имущественных отношений  
Новгородской области**

\_\_\_\_\_  
(подпись)

**Р.В. Тарусов**

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Правительства  
Новгородской области  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**Порядок проведения проверок фактического наличия,  
использования по назначению и сохранности имущества Новгородской  
области**

1. Общие положения

1.1. Порядок проведения проверок фактического наличия, использования по назначению и сохранности имущества Новгородской области (далее Порядок) разработан в целях осуществления контроля за эффективностью управления и распоряжения государственным имуществом Новгородской области, включая имущество, переданное государственным унитарным предприятиям Новгородской области, государственным учреждениям Новгородской области на праве хозяйственного ведения, праве оперативного управления (далее балансодержатели), а также имущество, переданное в установленном действующим законодательством порядке иным юридическим и физическим лицам (далее государственное имущество).

1.2. К правоотношениям, регулирующим настоящим Порядком, не применяются нормы Федерального закона от 26 декабря 2008 года N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля".

1.3. Проведение проверок фактического наличия, использования по назначению и сохранности имущества Новгородской области (далее проверки) осуществляется министерством строительства, архитектуры и имущественных отношений Новгородской области (далее министерство).

1.4. Основными целями проведения проверок являются:

1.4.1. Достоверное определение фактического наличия государственного имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения, оперативного управления или переданного на законных основаниях во временное владение и (или) пользование, и распоряжение;

1.4.2. Повышение эффективности использования государственного имущества, в том числе за счет повышения доходов от его использования;

1.4.3. Приведение учетных данных о государственном имуществе в соответствие с его фактическими параметрами, в том числе содержащимися в Едином государственном реестре недвижимости.

1.5. Основными задачами проведения проверок являются:

1.5.1. Выявление неиспользуемого или используемого не по назначению государственного имущества;

1.5.2. Определение технического состояния объектов государственного

имущества и возможности дальнейшей их эксплуатации;

1.5.3. Выявление расхождений между определенным в документах состоянием объектов государственного имущества и их фактическим состоянием на момент проведения проверки;

1.5.4. Выявление объектов государственного имущества, не учтенных на балансах балансодержателей;

1.5.5. Выявление фактов нарушения законодательства Российской Федерации и Новгородской области, регулирующего порядок владения, пользования и распоряжения государственным имуществом, установление лиц, допустивших такие нарушения, а также обращение в правоохранительные органы и суд с целью защиты интересов Новгородской области.

## 2. Виды проверок

2.1. В зависимости от периодичности проведения проверки могут быть плановыми и внеплановыми.

2.2. По месту проведения проверки подразделяются на выездные и документарные.

Выездные проверки проводятся по месту нахождения государственного имущества.

Документарные проверки проводятся без выезда на место нахождения государственного имущества путем изучения документов, предоставленных балансодержателями или иными юридическими и физическими лицами - пользователями государственного имущества и (или) находящихся в распоряжении министерства.

## 3. Организация проверок

3.1. Основанием для проведения проверки является приказ министерства о проведении проверки. Приказом министерства определяется срок проведения проверки, утверждается состав комиссии по проверке фактического наличия, использования по назначению и сохранности имущества Новгородской области (далее – комиссия по проверке) и устанавливается перечень необходимых для ее проведения документов, запрашиваемых у проверяемого лица (организации), с указанием срока их предоставления.

3.2. Внеплановые проверки проводятся в случае:

обращения граждан по фактам использования не по назначению государственного имущества;

поручения Губернатора Новгородской области, Правительства Новгородской области, обращения со стороны органов исполнительной власти Новгородской области;

прекращения срока договора аренды, доверительного управления,

безвозмездного пользования государственным имуществом, а также в случаях их досрочного расторжения;

передачи государственного имущества в аренду, доверительное управление, безвозмездное пользование, залог, при его выкупе, продаже;

передачи и изъятия государственного имущества из оперативного управления и хозяйственного ведения;

проверки соблюдения условий договоров, заключенных в отношении государственного имущества, условий содержания государственного имущества, находящегося в оперативном управлении, хозяйственном ведении;

стихийных бедствий, пожара, аварии и других чрезвычайных ситуаций, повлекших нанесение ущерба государственному имуществу.

3.3. О проведении проверки министерство уведомляет проверяемое лицо (организацию) в течение трех рабочих дней со дня принятия соответствующего приказа о проведении проверки.

3.4. Срок проведения выездных и документарных проверок не должен превышать 90 календарных дней и исчисляется со дня принятия приказа министерства о проведении проверки. Срок проведения проверки может быть продлен министерством в связи с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, специальных экспертиз, путем внесения изменений в приказ министерства.

3.5. Результаты проведения проверки оформляются актом проверки в срок, не превышающий 14 календарных дней со дня завершения проведения проверки.

## 4. Проведение проверки

4.1. При проведении документарной проверки комиссия по проверке:

4.1.1. Проводит сверку данных о государственном имуществе и его использовании, содержащихся в документах, представленных проверяемым лицом (организацией), со сведениями о государственном имуществе, имеющимися в министерстве, на их соответствие друг другу, а также нормативным правовым актам Российской Федерации и Новгородской области, регулирующим порядок владения, пользования и распоряжения государственным имуществом;

4.1.2. При выявлении в ходе проверок нарушений порядка владения, пользования и распоряжения государственным имуществом запрашивает у проверяемого лица (организации) письменные объяснения;

4.1.3. Составляет акт проверки.

4.2. При проведении выездной проверки комиссия по проверке:

4.2.1. Проверяет фактическое наличие государственного имущества;

4.2.2. Проверяет использование по назначению и сохранность государственного имущества, закрепленного или переданного в пользование в установленном действующем законодательстве порядке, правомерность

распоряжения им и списания;

4.2.3. Проверяет наличие правоустанавливающих документов на государственное имущество;

4.2.4. Проверяет наличие не используемого государственного имущества в деятельности государственного унитарного предприятия, основанного на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, созданного Новгородской областью (далее предприятие), государственного (бюджетного, автономного и казенного) учреждения, созданного Новгородской областью (далее учреждение);

4.2.5. Проверяет соответствие предоставленных проверяемым лицом (организацией) данных об имуществе сведениям, указанным в реестре имущества Новгородской области, содержащимся в Едином государственном реестре недвижимости.

4.2.6. Осуществляет оценку эффективности использования областного недвижимого имущества с помощью показателя целевого использования объекта недвижимого имущества, который определяется в следующем порядке:

показатель целевого использования объекта недвижимого имущества, закрепленного за учреждением, определяется по формуле:

$$N = \frac{S_{\text{общ.}} - S_{\text{об.п.}} - S_{\text{исп.}}}{S_{\text{общ.}}} \times 100\%, \text{ где:}$$

$S_{\text{общ.}}$  - общая площадь объекта недвижимого имущества;

$S_{\text{об.п.}}$  - площадь помещений общего имущества (коридоров, холлов, рекреаций, фойе, тамбуров, переходов, лестничных клеток, лифтовых шахт, внутренних открытых лестниц, помещений, предназначенных для размещения инженерного оборудования и инженерных сетей);

$S_{\text{исп.}}$  - площадь объекта недвижимого имущества, используемая учреждением, рассчитанная по формуле:

$$S_{\text{исп.}} = S_{\text{д.}} + S_{\text{ар.}}, \text{ где:}$$

$S_{\text{д.}}$  - площадь объекта недвижимого имущества, используемая учреждением для оказания государственных услуг при выполнении государственного задания, утвержденного учредителем учреждения, платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности;

$S_{\text{ар.}}$  - площадь объекта недвижимого имущества, переданная в пользование третьим лицам по договорам аренды, безвозмездного пользования, иным основаниям.

Часть объекта недвижимого имущества признается неиспользуемой и в отношении нее осуществляется подготовка предложений по повышению

эффективности использования при следующих значениях N:

20% и более - в случае, если  $S_{\text{общ.}} < 200$  кв. м;

10% и более - в случае, если  $S_{\text{общ.}} \geq 200$  кв. м, но  $< 500$  кв. м;

5% и более - в случае, если  $S_{\text{общ.}} \geq 500$  кв. м.

показатель целевого использования объекта недвижимого имущества, закрепленного за предприятием, определяется по формуле:

$$N = \frac{S_{\text{общ.}} - S_{\text{об.п.}} - S_{\text{исп.}}}{S_{\text{общ.}}} \times 100\%, \text{ где:}$$

$S_{\text{общ.}}$  - общая площадь объекта недвижимого имущества;

$S_{\text{об.п.}}$  - площадь помещений общего пользования (коридоров, холлов, рекреаций, фойе, тамбуров, переходов, лестничных клеток, лифтовых шахт, внутренних открытых лестниц, помещений, предназначенных для размещения инженерного оборудования и инженерных сетей);

$S_{\text{исп.}}$  - площадь объекта недвижимого имущества, используемая предприятием, рассчитанная по формуле:

$$S_{\text{исп.}} = S_{\text{уд.}} + S_{\text{ар.}}, \text{ где:}$$

$S_{\text{уд.}}$  - площадь объекта недвижимого имущества, используемая для осуществления уставной деятельности предприятия;

$S_{\text{ар.}}$  - площадь объекта недвижимого имущества, переданная в пользование третьим лицам по договорам аренды, безвозмездного пользования, иным основаниям.

Часть объекта недвижимого имущества признается неиспользуемой и в отношении нее осуществляется подготовка предложений по повышению эффективности использования объекта недвижимого имущества при следующих значениях N:

20% и более - в случае, если  $S_{\text{общ.}} < 200$  кв. м;

10% и более - в случае, если  $S_{\text{общ.}} \geq 200$  кв. м, но  $< 500$  кв. м;

5% и более - в случае, если  $S_{\text{общ.}} \geq 500$  кв. м;

показатель целевого использования объекта недвижимого имущества, находящегося в казне Новгородской области, определяется по формуле:

$$N = \frac{S_{\text{общ.}} - S_{\text{исп.}}}{S_{\text{общ.}}} \times 100\%, \text{ где:}$$

$S_{\text{общ.}}$  - общая площадь объекта недвижимого имущества;

$S_{\text{исп.}}$  - площадь объекта недвижимого имущества, переданная в пользование третьим лицам по договорам аренды, безвозмездного пользования, иным основаниям.

Часть объекта недвижимого имущества признается неиспользуемой и в отношении нее осуществляется подготовка предложений по повышению эффективности использования объекта недвижимого имущества при следующих значениях N:

20% и более - в случае, если  $S_{\text{общ.}} < 200$  кв. м;

10% и более - в случае, если  $S_{\text{общ.}} \geq 200$  кв. м, но  $< 500$  кв. м;

5% и более - в случае, если  $S_{\text{общ.}} \geq 500$  кв. м;

4.2.7. Определяет лиц, фактически использующих государственное имущество;

4.2.8. Составляет акт проверки, в котором формирует вывод об эффективном или неэффективном использовании государственного имущества по результатам оценки показателей, указанных в подпункте 4.2.6 настоящего Порядка, с указанием причин, повлекших неиспользование, неэффективное использование имущества, готовит предложения по повышению эффективности использования недвижимого имущества, а также принимает решение о применении мер по устранению выявленных нарушений порядка фактического наличия государственного имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения, оперативного управления или переданного на законных основаниях во временное владение и (или) пользование, и распоряжения государственным имуществом с указанием срока их выполнения, но не более десяти рабочих дней со дня окончания проверки.

4.3. Акт проверки направляется проверяемому лицу (организации) в течение трех рабочих дней с даты его подписания. Копия акта проверки также направляется в орган исполнительной власти Новгородской области, осуществляющий функции и полномочия учредителя учреждения, или в ведении которого находится предприятие.

4.4. О принятых мерах по устранению выявленных нарушений проверяемое лицо (организация) обязано проинформировать министерство в срок, указанный в акте проверки. Проверка выполнения мер по устранению

выявленных нарушений порядка владения, пользования и распоряжения государственным имуществом проводится в течение десяти рабочих дней по истечении срока, указанного в акте проверки, в рамках первичной проверки и не требует принятия отдельного приказа о проведении проверки.

4.5. При несогласии с результатами проверки проверяемое лицо (организация) вправе представить в министерство письменные возражения на акт проверки в срок не позднее пяти рабочих дней с даты вручения акта проверки или даты получения соответствующего заказного почтового отправления.

4.6. При наличии оснований, установленных законодательством Российской Федерации для прекращения права хозяйственного ведения и оперативного управления государственным имуществом или для расторжения договоров аренды, доверительного управления, безвозмездного пользования государственным имуществом, министерство принимает меры по принудительному изъятию государственного имущества или досрочному расторжению договора в установленном законодательством порядке.

4.7. В случае выявления нарушений законодательства Российской Федерации и Новгородской области, регулирующего порядок фактического наличия государственного имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения, оперативного управления или переданного на законных основаниях во временное владение и (или) пользование, и распоряжения государственным имуществом, повлекших нанесение ущерба интересам Новгородской области, министерство принимает в установленном законодательством порядке меры по возмещению этого ущерба и привлечению к ответственности лиц, допустивших эти нарушения.