

ПРАВИТЕЛЬСТВО НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Великий Новгород

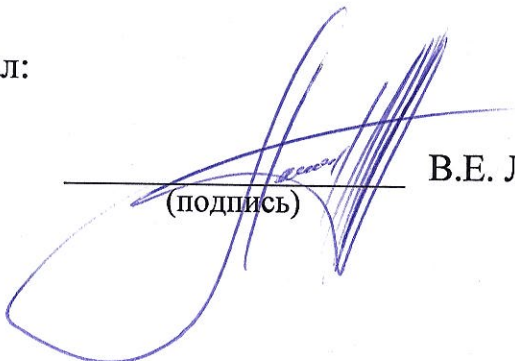
Об утверждении Порядка определения объема и предоставления в 2022 - 2024 годах субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, по отдельным направлениям деятельности

В целях реализации мероприятий государственной программы Новгородской области «Государственная поддержка развития местного самоуправления в Новгородской области и социально ориентированных некоммерческих организаций Новгородской области на 2019 - 2026 годы», утвержденной постановлением Правительства Новгородской области от 20.06.2019 № 229, в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации Правительство Новгородской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок определения объема и предоставления в 2022 - 2024 годах субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, по отдельным направлениям деятельности.

2. Разместить постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

Проект подготовил и завизировал:
Председатель комитета
по внутренней политике
Новгородской области



(подпись) В.Е. Лебедев

Утвержден
постановлением
Правительства Новгородской области
от _____ № _____

**Порядок
определения объема и предоставления в 2022 - 2024 годах субсидий
социально ориентированным некоммерческим организациям,
не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями,
по отдельным направлениям деятельности**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет объем и правила предоставления в 2022 - 2024 годах субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям Новгородской области, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, по отдельным направлениям деятельности (далее субсидия).

1.2. Субсидии предоставляются в рамках осуществления мероприятий подпрограммы «Государственная поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций Новгородской области» государственной программы Новгородской области «Государственная поддержка развития местного самоуправления в Новгородской области и социально ориентированных некоммерческих организаций Новгородской области на 2019 - 2026 годы», утвержденной постановлением Правительства Новгородской области от 20.06.2019 № 229 (далее подпрограмма), реализации приоритетного регионального проекта «Практики гражданского участия и гражданское образование» за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном законе об областном бюджете на текущий финансовый год и на плановый период на исполнение соответствующих расходных обязательств.

Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в разделе единого портала) (далее единый портал) при формировании проекта областного закона об областном бюджете (проекта областного закона о внесении изменений в областной закон об областном бюджете).

1.3. В целях предоставления субсидии комитет проводит отбор путем проведения конкурса социально ориентированных некоммерческих организаций Новгородской области на право получения субсидий в текущем финансовом году (далее конкурс) для определения получателя субсидии исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях достижения которых предоставляется субсидия.

Субсидии предоставляются по итогам конкурса, проведенного в соответствии с требованиями настоящего Порядка.

В соответствии с частью 2.1. статьи 2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (далее Федеральный закон «О некоммерческих организациях»), социально ориентированными некоммерческими организациями (далее СОНКО) признаются некоммерческие организации, созданные в предусмотренных Федеральным законом «О некоммерческих организациях» формах (за исключением государственных корпораций, государственных компаний, общественных объединений, являющихся политическими партиями) и осуществляющие деятельность, направленную на решение социальных проблем, развитие гражданского общества в Российской Федерации, а также виды деятельности, предусмотренные статьей 31.1 Федерального закона «О некоммерческих организациях».

В текущем финансовом году допускается проведение более одного конкурса в пределах финансовых средств, предусмотренных мероприятиями подпрограммы.

1.4. Субсидии предоставляются СОНКО, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, для осуществления мероприятий по отдельным направлениям деятельности, а именно:

- в сфере защиты прав и интересов ветеранов и людей старшего поколения;
- в сфере защиты прав и интересов женщин;
- в сфере защиты прав и интересов инвалидов;
- в сфере защиты населения и территорий от пожаров и чрезвычайных ситуаций.

1.5. Организация предоставления субсидии осуществляется комитетом по внутренней политике Новгородской области (далее комитет).

2. Организация проведения конкурса

2.1. Комитет:

- утверждает своим приказом состав комиссии по проведению конкурса СОНКО на право получения субсидий (далее комиссия);
- обеспечивает работу комиссии;
- объявляет конкурс;
- организует рассмотрение заявок на участие в конкурсе;
- обеспечивает заключение с определенными комиссией победителями конкурса соглашений о предоставлении субсидий;
- осуществляет контроль соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

2.2. Государственное областное казенное учреждение «Общественно-аналитический центр» (далее ГОКУ «ОАЦ»):

- оказывает консультации по вопросам подготовки заявок на участие в

конкурсе;

организует прием и регистрацию заявок на участие в конкурсе;
обеспечивает сохранность поданных заявок на участие в конкурсе.

2.3. Комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе и определяет победителей конкурса.

3. Участники конкурса

3.1. В конкурсе может участвовать СОНКО, на дату подачи заявки на участие в конкурсе, соответствующая следующим требованиям:

создана в организационно-правовой форме общественной организации (за исключением политической партии), общественного движения, фонда, частного учреждения, автономной некоммерческой организации, ассоциации (союза), религиозной организации, казачьего общества и зарегистрирована в качестве юридического лица на территории Новгородской области;

осуществляет на территории Новгородской области не менее 5 лет с даты государственной регистрации в качестве юридического лица один или несколько видов деятельности, в соответствии с уставом, соответствующих направлениям, указанным в пункте 1.4 настоящего Порядка;

имеет структурные подразделения в городском округе Великий Новгород и не менее чем в 12 муниципальных районах, муниципальных округах Новгородской области;

имеет опыт привлечения финансовых средств из внешних источников на осуществление видов деятельности, определенных в пункте 1.4 настоящего Порядка, в течение 3 лет, предшествующих дате подачи заявки на участие в конкурсе;

отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником конкурса, другого юридического лица), ликвидации, в отношении неё не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами области, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Новгородской областью;

не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых

является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

не является получателем средств из областного бюджета в текущем финансовом году на основании иных нормативных правовых актов области на реализацию общественно полезных программ (проектов) СОНКО, направленных на решение конкретных задач по направлениям, указанным в пункте 1.4 настоящего Порядка.

3.2. Не допускаются до участия в конкурсе:

- государственные корпорации;
- государственные компании;
- политические партии;
- государственные учреждения;
- муниципальные учреждения;
- саморегулируемые организации;
- объединения работодателей;
- общественные объединения, не являющиеся юридическими лицами;
- некоммерческие организации, представители которых являются членами комиссии, экспертами конкурса;
- специализированные организации.

4. Порядок проведения конкурса

4.1. Объявление о проведении конкурса размещается комитетом на едином портале, на официальном сайте комитета, на сайте «Некоммерческие организации Новгородской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 15 мая текущего года.

Срок приема документов СОНКО для получения субсидий не может быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления.

4.2. В объявлении о проведении конкурса указываются:

сроки проведения конкурса (дата, время начала (окончания) подачи (приема) заявок СОНКО);

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты ГОКУ «ОАЦ»;

результаты предоставления субсидии;

доменное имя и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение конкурса;

требования к СОНКО в соответствии с пунктами 3.1, 3.2 настоящего Порядка, перечень документов, представляемых СОНКО для подтверждения

их соответствия указанным требованиям;

порядок подачи заявок СОНКО, требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

порядок отзыва заявок СОНКО, порядок возврата таких заявок, определяющий, в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

правила рассмотрения заявок СОНКО в соответствии с пунктами 4.11-4.13 настоящего Порядка;

порядок представления СОНКО разъяснений положений объявления о проведении конкурса, даты начала и окончания срока такого представления;

срок, в течение которого победитель конкурса должен подписать соглашение о предоставлении субсидии;

условия признания победителя конкурса, уклонившимся от заключения соглашения;

дата объявления результатов конкурса;

дата размещения результатов конкурса на едином портале, а также на официальном сайте комитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

направления в соответствии с пунктом 1.4 настоящего Порядка, в рамках которых предоставляются субсидии;

срок реализации программ (проектов).

4.3. В течение срока приема заявок на участие в конкурсе ГОКУ «ОАЦ» оказывает консультации по вопросам подготовки заявок на участие в конкурсе.

4.4. Для участия в конкурсе СОНКО на бумажном носителе и в электронном виде представляет в ГОКУ «ОАЦ» заявку на русском языке по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку и прилагаемые к ней документы в сроки, указанные в объявлении о проведении конкурса.

Заявки на участие в конкурсе и прилагаемые к ним документы в форме бумажного документа представляются в ГОКУ «ОАЦ» непосредственно по режиму работы учреждения или направляются по почте.

Заявки на участие в конкурсе и прилагаемые к ним документы в форме электронного документа представляются СОНКО на электронном носителе либо направляются по адресу электронной почты, указанному в объявлении о проведении конкурса.

4.5. К заявке прилагаются следующие документы:

копия действующей редакции устава СОНКО (со всеми внесенными изменениями), заверенная подписью руководителя СОНКО и печатью СОНКО;

копия документа, подтверждающего полномочия лица на подачу заявки от имени СОНКО, в случае если заявку подает лицо, сведения о котором как о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени СОНКО, не содержатся в Едином государственном реестре юридических лиц;

копии решений высшего органа управления СОНКО о создании структурных подразделений СОНКО в городском округе Великий Новгород и муниципальных районах, муниципальных округах Новгородской области;

реестр структурных подразделений СОНКО с указанием фактического месторасположения структурного подразделения и сведений о его руководителе;

план мероприятий по осуществлению видов деятельности, предусмотренных пунктом 1.4 настоящего Порядка, на текущий финансовый год, заверенный руководителем СОНКО (далее план мероприятий);

документы, содержащие расчеты и обоснования затрат, планируемых на реализацию плана мероприятий;

справка СОНКО о том, что она не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, ее деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

справка по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

4.6. Ответственность за достоверность сведений, указанных в представляемых документах на получение субсидии, возлагается на СОНКО.

4.7. ГОКУ «ОАЦ» самостоятельно получает сведения о юридическом лице из Единого государственного реестра юридических лиц и запрашивает от Управления Федеральной налоговой службы по Новгородской области сведения о наличии (отсутствии) у СОНКО неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, от государственного учреждения «Новгородское региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации» - сведения о наличии (об отсутствии) у заявителя просроченной задолженности по обязательным платежам.

Срок формирования и направления межведомственного запроса не должен превышать 2 рабочих дней со дня регистрации ГОКУ «ОАЦ» заявки на участие в конкурсе.

4.8. Все документы, представляемые СОНКО в бумажном виде, должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью СОНКО на последнем листе и заверены подписью руководителя СОНКО либо лица, подтверждающего полномочия на подачу заявки от имени СОНКО, в случае если заявку подает лицо, сведения о котором как о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени СОНКО, не содержатся в Едином государственном реестре юридических лиц.

4.9. Заявка на участие в конкурсе должна быть представлена СОНКО в течение срока приема заявок на участие в конкурсе, указанном в объявлении.

СОНКО в течение срока приема заявок на участие в конкурсе, указанного в объявлении, вправе внести изменения в заявку на участие в конкурсе.

Заявка на участие в конкурсе может быть отозвана до окончания срока

приема заявок путем направления в ГОКУ «ОАЦ» соответствующего обращения СОНКО. Отозванные заявки не учитываются при определении количества заявок, представленных на участие в конкурсе.

4.10. В течение 2 рабочих дней со дня окончания срока приема документов для участия в конкурсе ГОКУ «ОАЦ» направляет представленные СОНКО документы для рассмотрения в комиссию.

4.11. Состав комиссии формируется из числа представителей органов исполнительной власти Новгородской области, органов местного самоуправления Новгородской области, Общественной палаты Новгородской области, некоммерческих организаций, представителей бизнес-сообщества, общественного совета при комитете и утверждается приказом комитета в количестве не менее 5 человек.

В состав комиссии входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии и члены комиссии.

Решение комиссии принимается путем открытого голосования большинством голосов. Каждый член комиссии обладает одним голосом.

При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

Заседание комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 ее членов.

Организацию подготовки заседания комиссии осуществляет секретарь комиссии. Секретарь комиссии оповещает членов комиссии о дате, времени и месте заседания комиссии за 2 рабочих дня до дня заседания комиссии.

Председатель комиссии организует работу комиссии и ведет ее заседание. Заместитель председателя комиссии исполняет обязанности председателя комиссии в его отсутствие или по его поручению.

В случае отсутствия секретаря комиссии в период его отпуска, командировки, временной нетрудоспособности или по иным причинам его обязанности возлагаются председателем комиссии либо лицом, исполняющим обязанности председателя комиссии, на одного из членов комиссии.

Председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии и члены комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах.

4.12. Комиссия на заседании, которое организуется комитетом не позднее 10 рабочих дней с даты окончания приема заявок, рассматривает представленные документы и готовит предложения об определении СОНКО победителями конкурса и предоставлении им субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.

При возникновении в процессе рассмотрения заявок вопросов, требующих специальных знаний, комиссия вправе приглашать на свои заседания независимых специалистов (экспертов) для разъяснения таких вопросов.

В случае если член комиссии лично, прямо или косвенно,

заинтересован в результатах конкурса, он обязан проинформировать об этом комиссию до проведения заседания и воздержаться от голосования по соответствующему вопросу.

4.13. Принятое решение комиссии оформляется протоколом, который составляется секретарем комиссии в течение 3 рабочих дней со дня проведения заседания комиссии.

Протокол заседания комиссии в течение 4 рабочих дней со дня проведения заседания комиссии подписывается председательствующим на заседании комиссии, секретарем комиссии.

Протокол заседания комиссии направляется в комитет не позднее 2 рабочих дней со дня подписания председательствующим на заседании комиссии и секретарем комиссии.

Комитет в течение 3 рабочих дней со дня поступления протокола заседания комиссии принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии, которое оформляется приказом комитета.

4.14. Размер субсидии определяется по каждому направлению по следующей формуле:

$$C_i = C_{\text{общ}} \times P_i / \sum P_i, \text{ где:}$$

C_i объем субсидии i -ой СОНКО;

$C_{\text{общ}}$ пределы бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели в областном законе об областном бюджете на текущий финансовый год и на плановый период и доведенных комитету лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования в соответствии с подпрограммой;

P_i объем запрашиваемых СОНКО средств;

$\sum P_i$ суммарный объем запрашиваемых СОНКО средств.

4.15. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

представление заявки на участие в конкурсе позже даты окончания приема документов, указанной в объявлении о проведении конкурса;

несоответствие СОНКО требованиям, предусмотренным разделом 3 настоящего Порядка;

несоответствие представленных заявки на участие в конкурсе и прилагаемых документов требованиям, установленным в объявлении о проведении конкурса и в пунктах 4.4 - 4.5, 4.8 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) данных документов;

недоверительность представленной информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе СОНКО.

Не может являться основанием для отказа в предоставлении субсидии наличие в заявке или в прилагаемых к ней документах опечаток, орфографических и арифметических ошибок, за исключением случаев, когда такие ошибки имеют существенное значение для содержания представленных документов.

4.16. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии по результатам рассмотрения заявки на участие в конкурсе и прилагаемых к ней документов комитет направляет СОНКО в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения соответствующие уведомление любым доступным способом, позволяющим подтвердить получение уведомления.

Отказ в предоставлении субсидии может быть обжалован СОНКО в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Порядок предоставления субсидий

5.1. Субсидия предоставляется на основании соглашения о предоставлении субсидии (далее соглашение) между комитетом и СОНКО. Соглашение заключается в соответствии с типовой формой, устанавливаемой приказом министерства финансов Новгородской области.

Обязательными условиями, включаемыми в соглашение, являются:

согласие СОНКО, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с СОНКО (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них комитетом как главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидию, и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий;

запрет приобретения СОНКО, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с СОНКО, за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

положение о возможности осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидии, при принятии комитетом по согласованию с министерством финансов Новгородской области решения о наличии потребности в указанных средствах;

результат использования средств субсидии;

сроки и форма представления отчетности об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия;

порядок и сроки возврата субсидии (остатков субсидий) в областной бюджет в случае образования не использованного в отчетном финансовом году остатка субсидии и отсутствия решения комитета, принятого по согласованию с министерством финансов Новгородской области, о наличии потребности в указанных средствах;

условие согласования новых условий соглашения или расторжения соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

Подписанное со стороны комитета соглашение в течение 20 рабочих дней со дня принятия комитетом решения о предоставлении субсидии направляется СОНКО в 2 экземплярах любым доступным способом, позволяющим подтвердить его получение.

Подписанные экземпляры соглашения возвращаются СОНКО в комитет в течение 10 календарных дней со дня получения соглашения.

В случаях неполучения от СОНКО подписанного экземпляра соглашения в срок, предусмотренный настоящим пунктом, или получения от СОНКО письменного отказа от подписания соглашения комитет принимает решение об отмене ранее принятого решения о предоставлении субсидии, которое оформляется приказом комитета.

Указанное решение принимается в течение 3 рабочих дней со дня истечения срока представления подписанного экземпляра соглашения или получения от СОНКО письменного отказа от подписания соглашения. Комитет направляет СОНКО уведомление о принятом решении в течение 5 рабочих дней со дня его принятия заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

Перечисление субсидии СОНКО осуществляется в течение 10 рабочих дней со дня поступления денежных средств на счет комитета, но не позднее 1 декабря текущего года на расчетные счета, открытые в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

5.2. В период действия соглашения в него могут быть внесены изменения путем заключения дополнительного соглашения к нему. При наличии необходимости в заключении дополнительного соглашения одна из сторон соглашения направляет в адрес другой стороны письменное уведомление с предложением о заключении дополнительного соглашения с проектом дополнительного соглашения. Письменное уведомление и проект дополнительного соглашения подлежат рассмотрению стороной, его получившей, в течение 10 рабочих дней со дня получения. В течение установленного в настоящем абзаце срока сторона, получившая письменное уведомление, в письменной форме извещает сторону, его направившую, о согласии заключения дополнительного соглашения либо направляет мотивированный отказ от заключения дополнительного соглашения.

Дополнительное соглашение заключается в срок, не превышающий

5 рабочих дней со дня окончания срока, указанного в первом абзаце настоящего пункта.

5.3. Результатом предоставления субсидии является своевременная и в полном объеме (100 %) реализация плана мероприятий в пределах предоставленной субсидии по состоянию на 20 декабря текущего финансового года.

Показателем, необходимым для достижения результатов предоставления субсидии, является количество населения Новгородской области, охватываемого деятельностью СОНКО при реализации плана мероприятий.

5.4. СОНКО до 20 декабря текущего финансового года представляется в комитет отчетность о достижении результатов и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по формам, которые устанавливаются в соглашении.

5.5. Комитет и органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

В случае нарушения СОНКО условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного, в том числе по фактам проверок, проведенных комитетом и органами государственного финансового контроля, в случае недостижения в отчетном финансовом году значений результатов и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, а также в случае отсутствия решения комитета о наличии потребности в осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидии, субсидия подлежит возврату в областной бюджет на основании:

требования комитета - не позднее пятого рабочего дня со дня получения его СОНКО;

представления и (или) предписания органа государственного финансового контроля - в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

В случае нарушения СОНКО условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного, в том числе по фактам проверок, проведенных комитетом, требование о возврате субсидии в областной бюджет в письменной форме направляется комитетом СОНКО в течение 5 рабочих дней со дня выявления нарушения комитетом.

В случае недостижения в отчетном финансовом году значений результатов и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, требование о возврате субсидии в областной бюджет в письменной форме направляется комитетом СОНКО не позднее 15 февраля следующего финансового года.

В случае отсутствия решения комитета о наличии потребности в осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидии, требование о возврате субсидии в областной бюджет в письменной форме направляется комитетом СОНКО не позднее 15 февраля следующего финансового года.

СОНКО вправе обжаловать требование комитета, представление и (или) предписание органа государственного финансового контроля в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.6. Контроль за целевым использованием субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

5.7. За счет средств предоставленных субсидий победители конкурса вправе осуществлять в соответствии с планом мероприятий следующие расходы:

оплата труда;

оплата товаров, работ, услуг;

арендная плата;

уплата налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

прочие расходы за исключением расходов, предусмотренных пунктом 5.8 настоящего Порядка.

5.8. Не допускается осуществление за счет субсидии следующих расходов:

расходов, непосредственно не связанных с реализацией плана мероприятий;

расходов, связанных с осуществлением предпринимательской деятельности и оказанием помощи коммерческим организациям;

расходов на приобретение недвижимого имущества (включая земельные участки), капитальное строительство новых зданий;

расходов, предусматривающих финансирование политических партий, кампаний и акций, подготовку митингов, демонстраций, пикетирований;

расходов на фундаментальные научные исследования;

расходов на приобретение алкогольной и табачной продукции, а также товаров, которые являются предметами роскоши;

погашение задолженности СОНКО, за исключением уплаты налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

уплата штрафов, пеней;

оказание материальной помощи;

осуществление деятельности в религиозной сфере.

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА
к проекту постановления Правительства Новгородской области
«Об утверждении Порядка определения объема и предоставления в
2022-2024 годах субсидий социально ориентированным некоммерческим
организациям, не являющимся государственными (муниципальными)
учреждениями, по отдельным направлениям деятельности»

Проектом постановления Правительства Новгородской области «Об утверждении Порядка определения объема и предоставления в 2022-2024 году субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, по отдельным направлениям деятельности» (далее проект постановления) предусмотрено проведение конкурса социально ориентированных некоммерческих организаций Новгородской области (далее СОНКО) на право получения субсидий из областного бюджета по отдельным направлениям деятельности, а именно:

в сфере защиты прав и интересов ветеранов и людей старшего поколения;

в сфере защиты прав и интересов женщин;

в сфере защиты прав и интересов инвалидов;

в сфере защиты населения и территорий от пожаров и чрезвычайных ситуаций.

При формировании проекта областного закона «Об областном бюджете на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов» в целях поддержки регионального некоммерческого сектора по отдельным направлениям деятельности предусмотрены бюджетные ассигнования в размере 5 595,00 тыс. рублей на проведение вышеуказанного конкурса.

Реализация данного механизма субсидирования повысит эффективность взаимодействия региональных органов власти с некоммерческим сектором, а также позволит некоммерческим организациям активнее участвовать в социально-экономическом развитии Новгородской области в указанных сферах.

Проект постановления размещен на интернет портале для публичного обсуждения проектов и действующих нормативных актов Новгородской области для проведения процедуры оценки регулирующего воздействия.

Подготовка проекта постановления влечет необходимость внесения изменений в постановление Правительства Новгородской области от 20.06.2019 № 229 «О государственной программе Новгородской области «Государственная поддержка развития местного самоуправления в Новгородской области и социально ориентированных некоммерческих организаций Новгородской области на 2019 - 2026 годы».

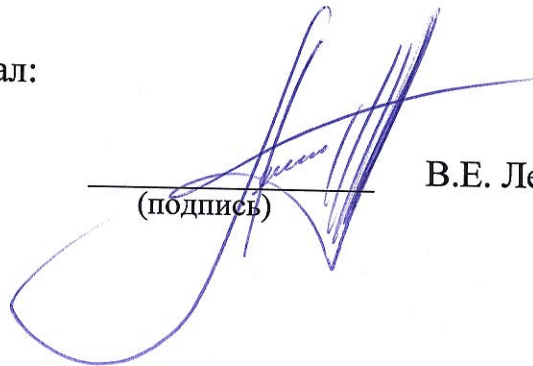
Формулировки предлагаемых конкурсных направлений соответствуют видам деятельности, определенными статьей 31.1 Федерального закона от

12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» как виды деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций, которым органами государственной власти может быть оказана поддержка.

В целях обеспечения возможности проведения независимой антикоррупционной экспертизы проект постановления размещен на едином региональном интернет – портале.

По результатам антикоррупционной экспертизы, проведенной при разработке проекта постановления, коррупциогенные факторы не выявлены.

Проект подготовил и завизировал:
Председатель комитета
по внутренней политике
Новгородской области


(подпись) В.Е. Лебедев