

**ПРАВИТЕЛЬСТВО НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

№

Великий Новгород

**Об утверждении Порядка передачи служебных жилых помещений  
специализированного жилищного фонда Новгородской области в  
собственность медицинских работников**

В соответствии с Законом Российской Федерации от 04 июля 1991 года № 1541-1 «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации», частью 4 статьи 14 Федерального закона от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» Правительство Новгородской области постановляет:

1. Утвердить Порядок передачи служебных жилых помещений специализированного жилищного фонда Новгородской области в собственность медицинских работников.

2. Разместить постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)).

Проект подготовил и завизировал:

**Министр здравоохранения  
Новгородской области**

**Р.Х. Ломовцева**

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Правительства  
Новгородской области  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**Порядок передачи служебных жилых помещений  
специализированного жилищного фонда Новгородской области  
в собственность медицинских работников**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок передачи служебных жилых помещений специализированного жилищного фонда Новгородской области в собственность медицинских работников (далее - Порядок) устанавливает условия принятия решения о приватизации отдельных служебных жилых помещений специализированного жилищного фонда Новгородской области (далее - служебные жилые помещения), о даче согласия медицинским организациям, подведомственным министерству здравоохранения Новгородской области (министерство, медицинская организация) на приватизацию служебных жилых помещений, находящихся у них в оперативном управлении, и предоставленных в связи с трудовыми отношениями медицинским работникам (далее медицинские работники).

1.2. Решения о даче согласия на приватизацию служебных жилых помещений, находящихся в оперативном управлении медицинских организаций, предусмотренные частью 2 статьи 4 Закона Российской Федерации от 04 июля 1991 года № 1541-1 «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации» (далее Закон), принимаются Правительством Новгородской области в форме распоряжения.

**2. Условия приватизации служебных жилых помещений**

2.1. Решения о приватизации служебных жилых помещений принимаются при соблюдении следующих условий:

а) наличие у медицинского работника на момент обращения с заявлением о передаче в собственность занимаемого служебного жилого помещения трудовых отношений с медицинской организацией, по основному месту работы, на полной ставке;

б) наличие у медицинского работника на момент обращения с заявлением о приватизации стажа работы не менее 7 лет в одной медицинской организации и проживание в жилом помещении, которое планируется к приватизации не менее 7 лет;

в) отсутствие у медицинского работника и совместно проживающих с ним членов его семьи (далее - члены его семьи) в собственности либо по договору социального найма иного жилого помещения;

г) наличие нереализованного медицинским работником права на однократную бесплатную приватизацию жилого помещения, находящегося в государственном или муниципальном жилищном фонде;

д) отсутствие факта отчуждения медицинским работником и членами его семьи жилых помещений, находящихся в их собственности в течение 5 лет, предшествующих дате подачи заявления о передаче служебного жилого помещения в собственность;

2.2. Приватизация служебного жилого помещения осуществляется в общую собственность медицинского работника и членов его семьи или в собственность одного медицинского работника с согласия всех имеющих право на приватизацию данного жилого помещения совершеннолетних лиц и несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в соответствии с законодательством.

### **3. Оформление разрешения на приватизацию служебных жилых помещений**

3.1. Для принятия решения о приватизации служебного жилого помещения медицинский работник представляет по месту работы в медицинской организации письменное заявление (подписанное всеми совершеннолетними членами семьи) о передаче в собственность занимаемого служебного жилого помещения (далее заявление) по форме, утверждённой приказом министерства, с представлением следующих документов:

- копий документов, подтверждающих состав семьи медицинского работника;
- сведения о трудовой деятельности медицинского работника, оформленные в установленном законодательством порядке;
- копий договора найма служебного жилого помещения, дополнительных соглашений к нему (при наличии);
- выписки из лицевого счета служебного жилого помещения либо иного документа (справки) о зарегистрированных в служебном жилом помещении гражданах;
- документов, выданных органом, осуществляющим государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, содержащих информацию об имевшихся и имеющихся правах медицинского работника и членов его семьи на объекты недвижимого имущества на территории Российской Федерации, полученных не ранее 10 рабочих дней, предшествующих дате подачи заявления;
- письменного согласия на приватизацию служебного жилого помещения всех совместно проживающих совершеннолетних членов семьи (в том числе временно отсутствующих членов семьи);
- в случае отказа от включения несовершеннолетних в число участников в праве общей собственности на приватизируемое служебное жилое помещение - согласия органов опеки и попечительства;
- письменного отказа от участия в приватизации лиц, обладающих правом, предусмотренным Законом, заверенного нотариально (далее документы).

3.2. Заявление медицинского работника в день его подачи регистрируется по месту работы в медицинской организации в книге регистрации заявлений медицинских работников о приватизации занимаемого служебного жилого

помещения (далее - Книга регистрации), форма и порядок ведения которой устанавливаются приказом Министерством.

3.3. Работники медицинской организации, ответственные за прием и регистрацию документов в день приема заявления и документов, проверяют полноту представленных документов. В случае выявления несоответствия (недостаточности) документов перечню документов, они в этот же день возвращаются медицинскому работнику.

3.4. Заявление и документы передаются работниками медицинской организации, ответственными за прием и регистрацию документов, в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления в Книге регистрации руководителю медицинской организации.

Руководителем медицинской организации по результатам рассмотрения заявления и документов в течение 3 рабочих дней принимается одно из следующих решений:

- о направлении в адрес министерства ходатайства о согласовании приватизации служебного жилого помещения медицинским работником;
- об отказе в направлении в адрес министерства ходатайства о согласовании приватизации служебного жилого помещения медицинским работником.

Основаниями для отказа в направлении в Министерство ходатайства о согласовании приватизации служебного жилого помещения медицинским работником являются:

- а) несоответствие медицинского работника условиям, предусмотренным пунктом 2.1 настоящего Порядка;
- б) предоставление медицинским работником не в полном объеме или ненадлежащее оформление документов.

Уведомление о принятом решении руководителя медицинской организации в письменной форме направляется медицинскому работнику либо вручается лично в течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

3.5. В случае принятия решения о направлении ходатайства о согласовании приватизации служебного жилого помещения (далее ходатайство), ходатайство направляется в адрес министерства в течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

3.6. К ходатайству прилагаются:

- заявление и документы;
- заверенная копия трудовой книжки медицинского работника;
- справка медицинской организации, подтверждающая стаж работы медицинского работника в соответствии с подпунктом «б» пункта 2.1 настоящего Порядка;

3.7. Министерство в течение 3 рабочих дней со дня поступления ходатайства, заявления и документов, а также документов, указанных в третьем и четвертом абзацах пункта 3.6 настоящего Порядка, и принимает решение о согласовании или не согласовании ходатайства.

3.8. Основанием для отказа в согласовании являются:

а) несоответствие медицинского работника условиям, предусмотренным пунктом 2.1 настоящего Порядка;

б) предоставление медицинской организации не в полном объеме или ненадлежащее оформление документов, предусмотренных пунктом 3.6 настоящего Порядка.

3.9. Решение о даче согласия или об отказе в даче согласия направляется министерством в адрес медицинской организации в течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения, которое доводится руководителем медицинской организации до медицинского работника.

3.10. В случае дачи согласия, министерство в установленном порядке подготавливает соответствующий проект распоряжения Правительства Новгородской области, подлежащий согласованию с министерством строительства, архитектуры и имущественных отношений Новгородской области.

3.11. Принятое Правительством Новгородской области решение о приватизации служебного жилого помещения направляется Правительством Новгородской области в медицинскую организацию, для дальнейшего заключения договора передачи служебного жилого помещения в собственность медицинского работника (членов его семьи), о чем он уведомляется письменно медицинской организацией в течение 3 дней с даты поступления решения.

3.12. Передача служебных жилых помещений в собственность медицинских работников осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на основании договора передачи жилого помещения, заключаемого между организацией, за которой эти помещения закреплены на праве оперативного управления, и медицинским работником, получающим жилое помещение в собственность, в порядке, установленном законодательством.

**ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**  
**к проекту постановления Правительства Новгородской области «Об**  
**утверждении Порядка передачи служебных жилых помещений**  
**специализированного жилищного фонда Новгородской области в**  
**собственность медицинских работников»**

Проект постановления Правительства Новгородской области «Об утверждении Порядка передачи служебных жилых помещений специализированного жилищного фонда Новгородской области в собственность медицинских работников» (далее проект, постановление) разработан в соответствии с Законом Российской Федерации от 04 июля 1991 года № 1541-1 «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации», частью 4 статьи 14 Федерального закона от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества».

По результатам проведенной при разработке данного проекта постановления антикоррупционной экспертизы, коррупционные факторы не выявлены. Проект размещен на официальном сайте Правительства Новгородской области в разделе «Независимая антикоррупционная экспертиза проектов нормативно-правовых актов» 05.10.2021.

**Министр  
здравоохранения  
Новгородской области**

**Р.Х. Ломовцева**