

ПРАВИТЕЛЬСТВО НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Великий Новгород

Об утверждении порядка предварительной записи в многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг в Новгородской области

В соответствии с пунктами 2.3, 2.4 Методических рекомендаций по организации предварительной записи в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг утвержденных протоколом совещания у статс-секретаря – заместителя Министра экономического развития Российской Федерации А.И. Херсонцева от 28 мая 2021 года № 62-АХ, Правительство Новгородской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

Утвердить прилагаемые:

1. Порядок предварительной записи в многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг в Новгородской области
2. Разместить Постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

Проект подготовил и завизировал:

**Первый заместитель министра
государственного управления
Новгородской области**

Ю.Ю. Кононова

**Порядок
предварительной записи в многофункциональные центры
предоставления государственных и муниципальных услуг в
Новгородской области**

1. Настоящий порядок регламентирует процедуру осуществления предварительной записи заявителя на прием в Государственное областное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - многофункциональный центр, МФЦ) для представления документов в целях получения государственных, муниципальных и иных услуг, предоставляемых на базе многофункциональных центров.

2. Предварительная запись заявителя на прием в многофункциональный центр для представления документов в целях получения государственных, муниципальных и иных услуг, предоставляемых на базе многофункциональных центров (далее - предварительная запись), осуществляется посредством:

- личного обращения;
- телефонного обращения;
- портала МФЦ (<https://mfc53.novreg.ru/>);

3. Предварительная запись посредством личного или телефонного обращения осуществляется в течение рабочего времени многофункционального центра.

4. Предварительная запись посредством Портала МФЦ осуществляется путем пошагового заполнения заявителем соответствующих полей в соответствующих разделах Портала МФЦ, где указываются достоверные данные и контактная информация.

Для предварительной записи посредством Портала МФЦ необходима идентификация заявителя через федеральную государственную информационную систему "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме".

5. В случае предварительной записи независимо от способа ее осуществления заявителю должна быть предоставлена возможность бронирования времени в течение ближайших десяти календарных дней, следующих за днем обращения заявителя.

6. Предварительная запись независимо от способа ее осуществления производится на ближайшие 14 календарных дней, следующих за днем обращения заявителя.

7. По отдельным государственным, муниципальным и иным услугам сроки бронирования времени по предварительной записи, указанные в пунктах 5 и 6 настоящего Порядка, сокращаются по решению Комиссии по повышению качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг в Новгородской области, действующей на основании распоряжения Администрации Новгородской области от 27.11.2012 № 431-рз (ред. 15.07.2021) «О создании комиссии по повышению качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг в Новгородской области».

8. Право использования забронированного времени по предварительной записи не может быть передано заявителем другому лицу.

9. Правила обслуживания заявителей в офисах МФЦ, в том числе по предварительной записи:

- 1 талон (слот, предварительная запись) берется на 1 обращение в МФЦ по одной государственной / муниципальной / консультационной / иной услуге (прием, выдача готовых документов, получение консультации), в том числе на обращение с комплексным запросом (предоставление двух и более государственных и (или) муниципальных услуг в МФЦ при однократном обращении заявителя);

- в случае бронирования предварительной записи по телефону или на Портале МФЦ необходимо заблаговременно (за 5-10 минут) до начала времени приема на стойке консультанта подтвердить явку на прием и получить талон, в противном случае бронирование предварительной записи отменяется;

- в случае обращения в МФЦ с заявлением (запросом) о предоставлении государственных услуг Росреестра на 1 объект недвижимого имущества выдается 1 талон. При взаимосвязанной сделке, сделке со множественностью лиц на стороне покупателя, продавца выдаются одновременно несколько талонов исходя из количества участников сделки, количества объектов недвижимости. После завершения приема документов по талону в отношении услуг Росреестра, талон на следующий объект одному и тому же заявителю выдается повторно в порядке очереди.

10. При необходимости заявитель может изменить дату и время приема по предварительной записи либо отменить предварительную запись.

В случае если предварительная запись осуществлялась заявителем посредством личного обращения, для изменения даты и (или) времени приема по предварительной записи либо отмены предварительной записи заявителю необходимо обратиться в соответствующий многофункциональный центр лично, либо по телефону.

В случае если предварительная запись осуществлялась заявителем посредством Портала МФЦ, заявитель самостоятельно выполняет указанные действия в соответствующих разделах Портала МФЦ.

В случае если предварительная запись осуществлялась заявителем посредством телефонного обращения, для изменения даты и (или) времени приема по предварительной записи либо отмены предварительной записи заявителю необходимо обратиться в соответствующий многофункциональный центр по телефону.

В случае изменения либо отмены предварительная запись на новые дату и время осуществляется в соответствии с настоящим Порядком.

Высвободившееся время может быть использовано для предварительной записи другого заявителя.

11. Перечень ограничений в обслуживании в МФЦ по предварительной записи:

11.1. В целях обеспечения равных условий получения талона предварительной записи через Портал МФЦ заявитель вправе зарегистрировать не более 3 талонов на один день.

11.2. В случае если заявитель в течение месяца трижды не посетил офис МФЦ по зарегистрированному через Портал МФЦ талону, то учетная запись данного заявителя блокируется для возможности предварительной записи в данном офисе на 3 месяца. При этом у заявителя остается возможность при блокировке в одном офисе записаться в другой офис МФЦ.

11.3. В случае выявления несоответствия указанных заявителем данных при бронировании времени приема через Портал МФЦ либо по телефону (Ф.И.О. заявителя, предмет обращения), а также при выявлении факта передачи права использования выделенного времени приема другим лицам, МФЦ отказывает в обслуживании заявителя.

11.4. В случае выявления факта записи одного заявителя на одно время в разные «окна», в том числе находящиеся в разных офисах МФЦ, прием такого заявителя осуществляется по одной из записей на выбор заявителя, остальные записи аннулируются.

Пояснительная записка

к проекту постановления Правительства Новгородской области
«Об утверждении порядка предварительной записи в многофункциональные
центры предоставления государственных и муниципальных услуг в
Новгородской области»

Проект постановления Правительства Новгородской области «Об утверждении порядка предварительной записи в многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг в Новгородской области» подготовлен с целью установления правил обслуживания заявителей в офисах МФЦ, в том числе по предварительной записи, в соответствии с Правилами организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376.

Принятие проекта постановления Правительства Новгородской области не требует внесения изменений в нормативные правовые акты области.

Принятие указанного постановления области не потребует выделения дополнительных средств из областного бюджета.

По результатам антикоррупционной экспертизы, проведенной при разработке проекта постановления Правительства Новгородской области «Об утверждении Порядка предварительной записи в многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг в Новгородской области», коррупциогенных факторов не выявлено.

**Первый заместитель министра
государственного управления
Новгородской области**

Ю.Ю. Кононова