

ПРАВИТЕЛЬСТВО НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Великий Новгород

Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидий из областного бюджета в 2020 году некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, осуществляющим деятельность в сфере физической культуры и спорта, реализующим проекты, оказывающим услуги социально незащищенным категориям граждан на льготных условиях

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации Правительство Новгородской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления грантов в форме субсидий из областного бюджета в 2020 году некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, осуществляющим деятельность в сфере физической культуры и спорта, реализующим проекты, оказывающим услуги социально незащищенным категориям граждан на льготных условиях.
2. Разместить постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

Проект подготовил и завизировал:

**Министр спорта
и молодежной политики
Новгородской области**

К.Ю. Михайлова

Лист согласования прилагается.

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Новгородской области
от №

ПОРЯДОК

предоставления грантов в форме субсидий из областного бюджета в 2020 году некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, осуществляющим деятельность в сфере физической культуры и спорта, реализующим проекты, оказывающим услуги социально незащищенным категориям граждан на льготных условиях

1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и порядок предоставления грантов в форме субсидий из областного бюджета некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, осуществляющим деятельность в сфере физической культуры и спорта, реализующим проекты, оказывающим услуги социально незащищенным категориям граждан на льготных условиях (далее Порядок).

2. Гранты предоставляются в 2020 году за счет средств областного бюджета в соответствии с государственной программой Новгородской области «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики на территории Новгородской области на 2019 - 2024 годы», утвержденной постановлением Правительства Новгородской области от 26.12.2018 № 616 (далее государственная программа).

3. Министерство спорта и молодежной политики Новгородской области (далее министерство) как главный распорядитель средств областного бюджета осуществляет предоставление грантов 2020 году в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в областном бюджете на текущий финансовый год и на плановый период.

4. Гранты предоставляются некоммерческим организациям, реализующим проекты, направленные на оказание физкультурно-оздоровительных услуг населению и увеличение числа лиц, систематически занимающихся физической культурой и спортом, оказание услуг социально незащищенным категориям граждан на льготных условиях в сфере физической культуры и спорта (далее некоммерческая организация) в рамках мероприятий государственной программы на финансовое обеспечение следующих затрат:

расходы некоммерческой организации на оплату труда работников и (или) лиц, привлекаемых для выполнения работ (оказания услуг) в соответствии с гражданско-правовым договором занятых в реализации проекта;

расходы по начислению на выплаты по оплате труда работников, занятых в реализации проекта, включая страховые взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации и Федеральный фонд обязательного медицинского страхования;

расходы по начислению на выплаты по оплате труда лиц, привлекаемых для выполнения работ (оказания услуг) в соответствии с гражданско-правовым договором, занятых в реализации проекта, включая страховые взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации и Федеральный фонд обязательного медицинского страхования;

расходы на закупку инвентаря и оборудования, необходимого для реализации проекта;

расходы на разработку методических материалов, необходимых для реализации проекта;

расходы на аренду помещений для проведения мероприятий, предусмотренных проектом;

издательские, полиграфические и сопутствующие расходы, связанные с реализацией проекта.

5. Гранты предоставляются некоммерческим организациям, соответствующим по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, подачи заявки на участие в конкурсе на предоставление гранта в форме субсидии (далее заявка), следующим требованиям:

не имеют в качестве учредителей органы государственной власти и органы местного самоуправления, зарегистрированы в установленном Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» порядке и осуществляют деятельность на территории Новгородской области;

не являются иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

не получают в текущем финансовом году средства из областного бюджета в соответствии с иными правовыми актами области на цели, указанные в пункте 4 настоящего Порядка;

отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами области, и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом;

отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

не находятся в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, их деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

6. Предоставление грантов осуществляется на конкурсной основе. Конкурс на предоставление грантов в форме субсидий (далее - конкурс) организует министерство.

7. Министерство принимает решение о проведении конкурса и размещает соответствующее объявление не менее чем за 3 рабочих дня до дня начала срока представления заявок на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

8. Объявление о проведении конкурса содержит следующие сведения:

наименование, адрес и контактную информацию организатора конкурса;

место и сроки подачи заявок на участие в конкурсе, а также перечень необходимых документов, представляемых для участия в конкурсе;

требования к некоммерческим организациям;

место, дату и время проведения конкурса.

9. Для проведения конкурса министерство в течение 10 календарных дней со дня опубликования на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» объявления о проведении конкурса формирует конкурсную комиссию, состав которой утверждается приказом министерства. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов комиссии.

10. Участником конкурса может быть некоммерческая организация, не являющаяся казенным учреждением, реализующая проекты в сфере физической культуры и спорта, (за исключением государственных и муниципальных учреждений), оказывающая услуги социально незащищенным категориям граждан на льготных условиях (далее некоммерческая организация), подавшая заявку на участие в конкурсе (далее заявка), соответствующая требованиям и условиям, установленным настоящим Порядком (далее участник конкурса).

11. Для участия в конкурсе некоммерческая организация представляет в министерство в срок, указанный в объявлении, следующие документы:

заявку по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

описание проекта согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

смету расходов на реализацию проекта согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

копии учредительных документов некоммерческой организации (протокол учредительного съезда (конференции) или общего собрания,

содержащий сведения о создании некоммерческой организации и утверждения её устава, устав);

копии документов, подтверждающих полномочия лица на осуществление действий от имени некоммерческой организации (решение об избрании, приказ о назначении, утверждении на должность - для должностного лица, имеющего право действовать без доверенности, доверенность или ее нотариально заверенную копию - для всех остальных лиц).

Одна некоммерческая организация в текущем финансовом году вправе подать одну заявку.

12. Некоммерческая организация вправе представить по собственной инициативе:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц далее ЕГРЮЛ) со сведениями о некоммерческой организации, выданную не ранее чем за 30 календарных дней до дня представления её в министерство;

справку налогового органа об отсутствии у некоммерческой организации неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, подачи заявки.

В случае, если некоммерческая организация не представила указанные в настоящем пункте документы по собственной инициативе, министерство запрашивает от управления Федеральной налоговой службы по Новгородской области сведения о наличии (отсутствии) у некоммерческой организации неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, и выписку ЕГРЮЛ со сведениями о некоммерческой организации в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

13. Все документы, представляемые на бумажном носителе, должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью некоммерческой организации на последнем листе и заверены подписью руководителя некоммерческой организации либо её представителя при наличии у последнего документов, подтверждающих его полномочия на осуществление действий от имени некоммерческой организации.

Документ, подтверждающий полномочия представителя некоммерческой организации на осуществление действий от имени некоммерческой организации, представляется в министерство в случае подписания им заявки.

Ответственность за достоверность сведений, указанных в представляемых документах на получение гранта, возлагается на некоммерческую организацию.

14. Министерство принимает представленные некоммерческими организациями документы и в день поступления регистрирует их в журнале входящей корреспонденции министерства. Документы регистрируются в хронологическом порядке с указанием даты их поступления в порядке очередности их поступления.

15. Конкурсная комиссия в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок и документов осуществляет проверку:

соответствия некоммерческой организации требованиям, установленным пунктом 5 настоящего Порядка;

соблюдения некоммерческой организацией срока представления документов, указанного в объявлении;

представленных документов на соответствие требованиям пункта 11 настоящего Порядка.

16. Конкурсная комиссия принимает решение об отказе в допуске к конкурсному отбору в случаях:

несоответствия некоммерческой организации требованиям, установленным пунктом 5 настоящего Порядка;

несоблюдения некоммерческой организацией срока представления документов, указанного в объявлении;

несоответствия представленных документов требованиям пункта 11 настоящего Порядка;

недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных некоммерческой организацией.

17. В случае отказа в допуске некоммерческой организации к конкурсному отбору в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения некоммерческой организации почтовым отправлением направляется письменное уведомление с указанием причин отказа.

18. Некоммерческие организации, заявки которых допущены к конкурсному отбору, считаются участниками конкурса.

19. Оценка заявок в целях определения победителя (победителей) конкурса осуществляется конкурсной комиссией исходя из следующих критериев отбора:

планируемое количество граждан социально незащищенных категорий, привлеченных к участию в реализации проекта;

социальная значимость и актуальность проекта;

наличие у участника конкурсного отбора опыта успешной реализации программ, проектов по соответствующему направлению деятельности;

соответствие направлений текущей деятельности некоммерческой организации целям и задачам федерального проекта «Спорт – норма жизни»;

логическая связанность и реализуемость проекта, соответствие мероприятий проекта его целям, задачам и ожидаемому результату;
обоснованность планируемых расходов.

По каждому критерию член конкурсной комиссии присваивает заявке от 0 до 10 баллов (целым числом, где 10 – это наивысшая оценка).

По результатам оценки заявок конкурсная комиссия определяет рейтинг каждой заявки, формируемый на основе суммы средних баллов, присвоенных оценившими заявку членами конкурсной комиссии по каждому критерию.

Конкурсная комиссия принимает решение об установлении порогового значения рейтинга.

Победителями конкурса признаются участники, рейтинг заявок которых превышает пороговое значение, установленное конкурсной комиссией.

Размер гранта определяется в соответствии с запрашиваемым размером, но не может превышать 90,0 тыс. рублей.

20. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми членами комиссии в течение двух рабочих дней со дня принятия решения.

21. В протоколе указываются список победителей конкурса (получателей гранта) и размер предоставляемого гранта.

22. Итоги конкурса утверждаются приказом министерства и размещаются на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 5 рабочих дней со дня подписания протокола комиссии.

23. Грант предоставляется некоммерческой организации - победителю конкурса на основании соглашения о предоставлении гранта в форме субсидии из областного бюджета некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями (далее соглашение), заключенного с министерством в течение 10 рабочих дней со дня издания приказа министерства об определении победителя конкурса.

24. В соглашении предусматриваются следующие положения:
целевое назначение гранта;
размер гранта, условия, порядок и сроки его предоставления;
перечень затрат, на финансовое обеспечение которых предоставляется грант;
значение целевого показателя результативности предоставления гранта;

форма отчета об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, порядок и сроки его представления;

форма отчета о достижении значения целевого показателя результативности предоставления гранта, порядок и сроки его представления;

согласие получателя гранта на осуществление министерством и уполномоченными органами государственного финансового контроля проверок соблюдения целей, условий и порядка предоставления гранта;

условия расторжения соглашения, в том числе в одностороннем порядке;

ответственность за нарушение положений соглашения, включая порядок возврата гранта в областной бюджет в случае несоблюдения получателем гранта целей, условий и порядка предоставления гранта, выявленного по фактам проверок, проведенных министерством и уполномоченными органами государственного финансового контроля, а также в случае не достижения получателем гранта значения целевого показателя результативности предоставления гранта.

В период действия соглашения в него могут быть внесены изменения путем заключения дополнительного соглашения к нему. При наличии необходимости в заключении дополнительного соглашения одна из сторон соглашения направляет в адрес другой стороны письменное уведомление с предложением о заключении дополнительного соглашения. Письменное уведомление подлежит рассмотрению стороной, его получившей, в течение 15 рабочих дней со дня его получения. В течение установленного в настоящем абзаце срока сторона, получившая письменное уведомление, в письменной форме извещает сторону, его направившую, о согласии заключения дополнительного соглашения либо направляет мотивированный отказ от заключения дополнительного соглашения.

При наличии согласия сторон о заключении дополнительного соглашения министерство и победитель конкурса заключают дополнительное соглашение не позднее 30 календарных дней со дня окончания срока, указанного в одиннадцатом абзаце настоящего пункта.

Соглашение, дополнительное соглашение к нему заключаются в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом министерства финансов Новгородской области. ь

Соглашение заключается на текущий финансовый год в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом министерства финансов Новгородской области.

25. В случае отказа участника конкурса от заключения по итогам конкурса соглашения право его заключение может быть предоставлено конкурсной комиссией другому участнику конкурса в соответствии с рейтингом, сформированным по результатам оценки заявок.

26. Перечисление гранта победителю конкурса, заключившему соглашение, осуществляется министерством в течение 10 рабочих дней со

дня поступления средств на счет министерства некоммерческой организации на лицевой счет, открытый в территориальном органе Федерального казначейства, или расчетный счет в российской кредитной организации.

27. Министерство и органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения целей, порядка и условий предоставления грантов победителями конкурса в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

28. В случае если победителем конкурса допущены нарушения обязательств, предусмотренных соглашением, в части достижения значения целевого показателя результативности предоставления гранта, размер средств, подлежащий возврату в областной бюджет ($V_{\text{возврата}}$), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = I_k \times (1 - T / S) \times 0,01, \text{ где:}$$

- I размер гранта, предоставленного некоммерческой
 k организации в отчетном финансовом году;
- T фактически достигнутое значение целевого показателя
 результативности предоставления гранта на отчетную дату;
- S плановое значение целевого показателя результативности
 предоставления гранта, установленное соглашением.

29. Министерство и органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения целей, порядка и условий предоставления грантов некоммерческой организации в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

В случае установления по итогам проверок, проведенных министерством и (или) уполномоченными органами государственного финансового контроля, факта нарушения целей, порядка и условий предоставления гранта соответствующие средства подлежат возврату в областной бюджет:

на основании требования министерства - не позднее пятого рабочего дня со дня получения его победителем конкурса;

на основании представления и (или) предписания органа государственного финансового контроля - в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Требование о возврате гранта в областной бюджет в письменной форме направляется министерством некоммерческой организации в течение 5 рабочих дней со дня выявления нарушения министерством.

Некоммерческой организации вправе обжаловать требование министерства, представление и (или) предписание органа государственного

финансового контроля в соответствии с законодательством Российской Федерации.

30. Возврат перечисленных денежных средств в областной бюджет осуществляется некоммерческой организации в добровольном порядке или по решению суда на расчетный счет, указанный в требовании.

31. Контроль за целевым использованием гранта осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Порядку предоставления грантов в
форме субсидий из областного
бюджета в 2020 году
некоммерческим организациям, не
являющимся казенными
учреждениями, осуществляющим
деятельность в сфере физической
культуры и спорта, реализующим
проекты, оказывающим услуги
социально незащищенным
категориям граждан на льготных
условиях

В министерство спорта и молодежной
политики Новгородской области

ЗАЯВКА

на участие в конкурсе на предоставление грантов
в форме субсидий из областного бюджета в 2020 году некоммерческим
организациям, не являющимся казенными учреждениями, осуществляющим
деятельность в сфере физической культуры и спорта, реализующим проекты,
оказывающим услуги социально незащищенным категориям граждан на
льготных условиях

_____ (полное наименование некоммерческой организации)

в лице _____,

_____ (ФИО руководителя некоммерческой организации)

действующего на основании _____,

_____ (учредительный документ)

направляет заявку на участие в конкурсе на предоставление грантов в форме
субсидий из областного бюджета в 2020 году некоммерческим организациям,
не являющимся казенными учреждениями, осуществляющим деятельность в
сфере физической культуры и спорта, реализующим проекты, оказывающим
услуги социально незащищенным категориям граждан на льготных условиях.

Подтверждаем, что у _____

_____ (полное наименование

_____ некоммерческой организации)

на день подачи заявки отсутствует просроченная задолженность по возврату
в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в
том числе в соответствии с иными правовыми актами, иной просроченной
задолженности перед областным бюджетом по состоянию на первое число
месяца, предшествующего месяцу подачи заявки.

На день подачи документов _____

_____ (полное наименование

_____ некоммерческой организации)

не находится в процессе ликвидации, банкротства.

_____ (полное наименование некоммерческой организации)

подтверждает неполучение в 2020 году средств из областного бюджета в соответствии с иными правовыми актами области на цели заявленного проекта в области физической культуры и спорта.

Контактная информация:

Юридический адрес некоммерческой организации	
Контактные номера телефонов	
Адрес электронной почты	

Сведения о расчетном счете, открытом _____
(полное наименование

_____ некоммерческой организации)

в кредитной организации для перечисления гранта в форме субсидии:

Расчетный счет	
Корреспондентский счет	
БИК	
Наименование кредитной организации	

Прилагаемые документы:

1. _____ в _____ экз. на _____ л.
2. _____ в _____ экз. на _____ л.

Руководитель некоммерческой организации _____ И.О.Фамилия
(подпись)

« ___ » _____ 20__ года

Приложение № 2
к Порядку предоставления грантов в
форме субсидий из областного
бюджета в 2020 году
некоммерческим организациям, не
являющимся казенными
учреждениями, осуществляющим
деятельность в сфере физической
культуры и спорта, реализующим
проекты, оказывающим услуги
социально незащищенным
категориям граждан на льготных
условиях

ОПИСАНИЕ ПРОЕКТА

_____ (название проекта)

География проекта	
Срок реализации	
Краткая аннотация	
Цель и задачи проекта	
Целевые группы проекта	
Методы реализации	
Запрашиваемая сумма	
Собственный вклад в реализацию проекта	
Информационное сопровождение проекта	

Календарный план реализации проекта

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки (дд.мм.гг)	Показатели результативности

Руководитель некоммерческой организации _____ И.О.Фамилия
(подпись)

«__» _____ 20__ года

Приложение № 3
к Порядку предоставления грантов в
форме субсидий из областного
бюджета в 2020 году
некоммерческим организациям, не
являющимся казенными
учреждениями, осуществляющим
деятельность в сфере физической
культуры и спорта, реализующим
проекты, оказывающим услуги
социально незащищенным
категориям граждан на льготных
условиях

СМЕТА
расходов на реализацию проекта

_____ (название проекта)

№ п/п	Статья расходов	Обоснование-расчет финансовых ресурсов	Сумма, тыс. рублей
Итого:			
Запрашиваемая сумма:			

Руководитель некоммерческой организации _____ И.О. Фамилия
(подпись)

« ___ » _____ 20__ года