

**Пошаговая инструкция
получения услуги аттестация медицинских и фармацевтических
работников для получения квалификационной категории, работающих
в государственной системе здравоохранения, за исключением
специалистов федеральных медицинских организаций, находящихся в
ведении Министерства здравоохранения Российской Федерации**

1. Выйти на региональный портал электронных услуг доступен по адресу: <https://uslugi.novreg.ru/rpeu/>. Для работы с порталом предпочтительно использовать браузеры: Mozilla Firefox, Google Chrome.

2. На стартовой странице выбрать услуги здравоохранения.

3. В списке услуг выбрать необходимую. Можно воспользоваться поиском по наименованию услуги или ведомства, ответственного за ее предоставление.

4. При нажатии на наименование услуги, откроется страница, где можно либо узнать подробнее об услуге, нажав на соответствующее поле, либо приступить к оформлению заявки путем нажатия на кнопку «Получить услугу».

5. Далее появится сообщение, в котором предлагается войти в систему под своей учетной записью в ЕСИА (если вход на портал не был осуществлен ранее). Нажать на выделенную область.

6. Заполнить все необходимые поля, обязательные из которых помечены *. Перейти между шагами по кнопке «Шаг 2» («Шаг 3» и т.д.).

7. Прикрепить документы. Обязательные, также помечены красной звездочкой. При нажатии на кнопку «Обзор» открывается диалоговое окно, где выбрать необходимый для прикрепления отсканированный документ. Поскольку существует ограничение на объем прикрепляемых файлов в 3,6 Мб, система выдаст окно с ошибкой, если этот объем будет превышен.

8. После того, как заполнены все обязательные поля и прикреплены все обязательные документы, становится активной кнопка «Подать заявку». В появившемся сообщении можно увидеть, что заявка поставлена в очередь на отправку с определенным номером. Увидеть все свои заявки, а также отследить их исполнение можно в личном кабинете. Нажав на заявку в личном кабинете, можно увидеть подробности поданного заявления. Когда заявление поступит в ведомство, статус заявки изменится на «Отправлено в ведомство». Далее возможны статусы с промежуточными или окончательными результатами, а также комментарием от организации, ответственной за предоставление данной услуги.