

Предоставление на территории Новгородской области единовременного пособия при рождении ребенка лицам, не подлежащим обязательному социальному страхованию

Государственная услуга по предоставлению единовременного пособия при рождении ребенка предоставляется одному из родителей в случае, если оба родителя либо лицо, их заменяющее, не работают (не служат) либо обучаются по очной форме обучения в образовательных учреждениях начального профессионального, среднего профессионального и высшего профессионального образования и учреждениях послевузовского профессионального образования.

Для получения данной услуги в электронном виде у гражданина должна быть создана учётная запись (личный кабинет) с подтверждением личности на портале «Государственных услуг РФ» (<https://www.gosuslugi.ru/>), или же учётная запись (личный кабинет) с подтверждением личности на «Интерактивном портале министерства труда и социальной защиты населения Новгородской области» (далее – Портал) <https://social53.ru/>.

Запрос на услугу:

1. В личном кабинете на Портале открыть закладку «Услуги» и из перечня услуг выбрать услугу «Единовременное пособие при рождении ребенка».

Новгородской области

Выйти

Соцзащита Соцобслуживание Информация Контакты

Главная / Личный кабинет

Личный кабинет

Оценка гражданином качества предоставления услуг

Государственные услуги, оказываемые в электронном виде Информация обо всех услугах

Единовременное пособие при рождении ребенка

2. После выбора услуги откроется окно с общей информацией. Нажимаем «Получить в электронном виде».



Единовременное пособие при рождении

[Получить в электронном виде](#)

Общая информация

Полное название

Назначение и выплата единовременного пособия при рождении ребенка лицам, не подлежащим обязательному социальному страхованию

Реестровый номер услуги

5340100010000079693

Категория услуги

Государственная (муниципальная) услуга

Сведения о консультировании

Досудебное обжалование

3. На закладке «Сведения о заявителе» данные формируются автоматически из сведений, указанных в «Личном кабинете». Если не все данные заполнены в автоматическом режиме, тогда их необходимо внести вручную.

[1 Сведения о заявителе](#)[2 Семья](#)[3 Предоставление документов](#)[4 Реквизиты для перечисления](#)

Удостоверение личности

Вид документа

Серия, номер

Дата выдачи

Кем выдан

Фамилия

Имя

Отчество

Гражданство

Дата рождения

Пол

Контактные данные





Адрес регистрации

Адрес места жительства

Адрес электронной почты

[Отменить](#) [Далее](#)

4. После заполнения сведений по кнопке «Далее» переходим к закладке «Семья». Заполняем информацию и нажимаем «далее».

Деятельность | Населению | Информация | Контакты |    

[Главная](#) / [Личный кабинет](#) / [Единовременное пособие при рождении ребенка](#)

Единовременное пособие при рождении ребенка

1 Сведения о заявителе | **2 Семья** | 3 Предоставление документов | 4 Реквизиты для перечисления

Введите сведения о втором родителе и сведения о детях. Укажите ребенка, который является основанием для получения услуги.

[Добавить](#)

5. Переходим на закладку «Предоставление документов», на которой необходимо загрузить все имеющиеся документы в электронном виде.

Единовременное пособие при рождении ребенка

1 Сведения о заявителе 2 Семья 3 Предоставление документов 4 Реквизиты для перечисления

Прикрепите отсканированные страницы тех документов, которые имеются у Вас в наличии.

Необходимые документы

Введенные документы (0)

Полный перечень документов

Документы, подтверждающие факт отсутствия второго родителя

Документы о последнем месте работы

Документы, удостоверяющие личность

Документы, подтверждающие полномочия представителя

Документы, подтверждающие права лица, заменяющего родителей

Документы, подтверждающие трудовую деятельность

Другие подтверждающие документы

Назад

Далее

6. На последней вкладке «Реквизиты для перечисления» дополнительно к реквизитам необходимо выбрать Центр социальной защиты по месту жительства. После этого нажимаем на кнопку «Подать заявление».

1 Сведения о заявителе 2 Зарегистрированные по адресу 3 Предоставление документов 4 Реквизиты для перечисления

Выберите реквизиты из списка или введите сведения для перечисления денежных средств самостоятельно.

Выбор реквизитов

Реквизиты для перечисления

Способ перечисления *

Кредитная организация

Номер счета

Получатель *

Адрес получателя

Центр социальной защиты получения услуги

Центр социальной защиты получения услуги *

[Назад](#)

[Подать заявление](#)

7. Выдаётся сообщение о принятии заявления. Нажимаем на кнопку «Закрыть»
8. Результат запроса можно посмотреть в личном кабинете в закладке «Обращения за услугами».

Версия для слабовидящих

Личный кабинет

Обращения за услугами

Выйти

Соцзащита Соцобслуживание Информация Контакты

Главная / Личный кабинет

Личный кабинет

Оценка гражданином качества предоставления услуг