

Предоставление на территории Новгородской области ежегодной денежной выплаты гражданам, награжденным нагрудным знаком "Почетный донор России"

Государственная услуга по осуществлению ежегодной денежной выплаты предоставляется гражданам, награжденным нагрудными знаками "Почетный донор России", и "Почетный донор СССР", имеющим удостоверение определенных образцов. Выплата осуществляется один раз в год ежегодно, не позднее 1 апреля текущего года, или в иные сроки, в размере, установленном федеральным законом о федеральном бюджете на соответствующий финансовый год.

Для получения данной услуги в электронном виде у гражданина должна быть создана учётная запись (личный кабинет) с подтверждением личности на портале «Государственных услуг РФ» (<https://www.gosuslugi.ru/>), или же учётная запись (личный кабинет) с подтверждением личности на «Интерактивном портале министерства труда и социальной защиты населения Новгородской области» (далее – Портал) <https://social53.ru/>.

Запрос на услугу:

1. В личном кабинете на Портале открыть закладку «Услуги» и из перечня услуг выбрать услугу «Ежегодная денежная выплата лицам, награжденным нагрудным знаком «Почетный донор России»».

The screenshot shows the user interface of the 'Personal Cabinet' (Личный кабинет) on the portal for the Novgorod region. At the top, there is a header with the region's logo and name, and a 'Logout' (Выйти) button. Below the header is a navigation bar with tabs for 'Social Security' (Соцзащита), 'Social Services' (Соцобслуживание), 'Information' (Информация), and 'Contacts' (Контакты). There are also icons for a menu, a document, a notification (with a red '0' badge), and a settings gear. Below the navigation bar, the breadcrumb 'Home / Personal Cabinet' (Главная / Личный кабинет) is visible. The main heading is 'Personal Cabinet' (Личный кабинет). A search bar contains the text 'Evaluation of citizen quality of service provision' (Оценка гражданином качества предоставления услуг). Below the search bar, there are two rows of service categories: 'State services provided in electronic form' (Государственные услуги, оказываемые в электронном виде) and 'Information about all services' (Информация обо всех услугах). The selected service is 'Annual monetary payment to citizens, awarded with the "Honorary Donor of Russia" badge' (Ежегодная денежная выплата лицам, награжденным нагрудным знаком "Почетный донор России").

2. После выбора услуги откроется окно с общей информацией. Нажимаем «Получить в электронном виде».

Выплата лицам, награжденным нагрудным знаком «Почетный донор России» или "Почетный донор СССР"

[Получить в электронном виде](#)

Общая информация ▲
Полное название Предоставление ежегодной денежной выплаты гражданам, награжденным нагрудным знаком «Почетный донор России» или "Почетный донор СССР"
Реестровый номер услуги 5300000000173185668
Категория услуги Государственная (муниципальная) услуга
Сведения о консультировании ▼

3. На закладке «Сведения о заявителе» данные формируются автоматически из сведений, указанных в «Личном кабинете». Если не все данные заполнены в автоматическом режиме, тогда их необходимо внести вручную.

Ежегодная денежная выплата лицам, награжденным нагрудным знаком "Почетный донор России"

Поля, отмеченные * обязательны для заполнения

1 Сведения о заявителе | 2 Предоставление документов | 3 Реквизиты для перечисления

Удостоверение личности

Вид документа	<input type="text"/>
Серия, номер	<input type="text"/>
Дата выдачи	<input type="text"/>
Кем выдан	<input type="text"/>
Фамилия	<input type="text"/>
Имя	<input type="text"/>
Отчество	<input type="text"/>
Гражданство	<input type="text"/>
Дата рождения	<input type="text"/>
Пол	<input type="text"/>

Контактные данные

Адрес регистрации	<input type="text"/>
Адрес места жительства	<input type="text"/>
Адрес электронной почты	<input type="text"/>

4. После заполнения сведений по кнопке «Далее» переходим к закладке «Предоставление документов». Заполняем информацию и нажимаем «далее».

1 Сведения о заявителе 2 Предоставление документов 3 Реквизиты для перечисления

Прикрепите отсканированные страницы тех документов, которые имеются у Вас в наличии.

Необходимые документы

Введенные документы (0)

Полный перечень документов

Удостоверения и сертификаты

Назад

Далее

5. На последней вкладке «Реквизиты для перечисления» дополнительно к реквизитам необходимо выбрать Центр социальной защиты по месту жительства. После этого нажимаем на кнопку «Подать заявление».

1 Сведения о заявителе 2 Зарегистрированные по адресу 3 Предоставление документов 4 Реквизиты для перечисления

Выберите реквизиты из списка или введите сведения для перечисления денежных средств самостоятельно.

Выбор реквизитов

Реквизиты для перечисления

Способ перечисления *

Кредитная организация

Номер счета

Получатель *

Адрес получателя

Центр социальной защиты получения услуги

Центр социальной защиты получения услуги *

Назад

Подать заявление

6. Выдаётся сообщение о принятии заявления. Нажимаем на кнопку «Заккрыть»

7. Результат запроса можно просмотреть в личном кабинете в закладке «Обращения за услугами».

