

## Предоставление на территории Новгородской области ежемесячного пособия по уходу за ребенком

Государственная услуга по предоставлению ежемесячного пособия по уходу за ребенком (далее - Пособие) предоставляется матери либо отцу, опекуну, фактически осуществляющему уход за ребенком и не подлежащему обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством. Также на предоставление пособия имеют право обучающиеся по очной форме обучения в образовательных учреждениях и находящиеся в отпуске по уходу за ребенком; уволенные в период беременности или отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком в связи с ликвидацией организаций, прекращением физическими лицами деятельности в качестве индивидуальных предпринимателей. Пособие назначается в случае неполучения заявителем пособия по безработице.

Для получения данной услуги в электронном виде у гражданина должна быть создана учётная запись (личный кабинет) с подтверждением личности на портале «Государственных услуг РФ» (<https://www.gosuslugi.ru/>), или же учётная запись (личный кабинет) с подтверждением личности на «Интерактивном портале министерства труда и социальной защиты населения Новгородской области» (далее – Портал) <https://social53.ru/>.

Запрос на услугу:

1. В личном кабинете на Портале открыть закладку «Услуги» и из перечня услуг выбрать услугу «Пособие по уходу за ребенком».

Новгородской области

Выйти

Соцзащита    Соцобслуживание    Информация    Контакты

Главная / Личный кабинет

### Личный кабинет

Оценка гражданином качества предоставления услуг

Государственные услуги, оказываемые в электронном виде [Информация обо всех услугах](#)

[Пособие по беременности и родам](#)

[Пособие по уходу за ребенком](#)

[Пособие при рождении третьего и последующих детей](#)

2. После выбора услуги откроется окно с общей информацией. Нажимаем «Получить в электронном виде».

## Ежемесячное пособие по уходу

[Получить в электронном виде](#)

**Общая информация**

**Полное название**  
Назначение и выплата ежемесячного пособия по уходу за ребенком лицам, фактически осуществляющим уход и не подлежащим обязательному социальному страхованию

**Реестровый номер услуги**  
5340100010000004311

**Категория услуги**  
Государственная (муниципальная) услуга

[Сведения о консультировании](#)

[Досудебное обжалование](#)

[Участники и межведомственность](#)

3. На закладке «Сведения о заявителе» данные формируются автоматически из сведений, указанных в «Личном кабинете». Если не все данные заполнены в автоматическом режиме, тогда их необходимо внести вручную.

1 Сведения о заявителе    2 Семья    3 Предоставление документов    4 Реквизиты для перечисления

**Удостоверение личности**

|               |                      |
|---------------|----------------------|
| Вид документа | <input type="text"/> |
| Серия, номер  | <input type="text"/> |
| Дата выдачи   | <input type="text"/> |
| Кем выдан     | <input type="text"/> |
| Фамилия       | <input type="text"/> |
| Имя           | <input type="text"/> |
| Отчество      | <input type="text"/> |
| Гражданство   | <input type="text"/> |
| Дата рождения | <input type="text"/> |
| Пол           | <input type="text"/> |

**Контактные данные**





Адрес регистрации

Адрес места жительства

Адрес электронной почты

[Отменить](#) [Далее](#)

4. После заполнения сведений по кнопке «Далее» переходим к закладке «Семья». Заполняем информацию и нажимаем «далее».

Деятельность | Населению | Информация | Контакты |    

[Главная](#) / [Личный кабинет](#) / [Пособие по уходу за ребенком](#)

## Пособие по уходу за ребенком

1 Сведения о заявителе | **2 Семья** | 3 Предоставление документов | 4 Реквизиты для перечисления

Введите сведения о втором родителе и сведения о детях. Укажите ребенка, который является основанием для получения услуги.

[Добавить](#)

5. Переходим на закладку «Предоставление документов», на которой необходимо загрузить все имеющиеся документы в электронном виде.

## Пособие по уходу за ребенком

1 Сведения о заявителе

2 Семья

3 Предоставление документов

4 Реквизиты для перечисления

Прикрепите отсканированные страницы тех документов, которые имеются у Вас в наличии.

Необходимые документы

Введенные документы (0)

### Полный перечень документов

Документы о последнем месте работы

Документы, удостоверяющие личность

Внутренние документы

Документы, подтверждающие образование

Документы, подтверждающие права лица, заменяющего родителей

Документы, подтверждающие отсутствие родителей или невозможность воспитания ими несовершеннолетних

Документы, подтверждающие трудовую деятельность

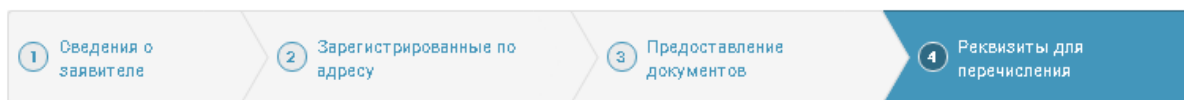
Справки о получении пособия

Другие подтверждающие документы

Назад

Далее

6. На последней вкладке «Реквизиты для перечисления» дополнительно к реквизитам необходимо выбрать Центр социальной защиты по месту жительства. После этого нажимаем на кнопку «Подать заявление».



Выберите реквизиты из списка или введите сведения для перечисления денежных средств самостоятельно.

### Выбор реквизитов

### Реквизиты для перечисления

Способ перечисления \*

Кредитная организация

Номер счета

Получатель \*

Адрес получателя

### Центр социальной защиты получения услуги

Центр социальной защиты получения услуги \*

[Назад](#)

[Подать заявление](#)

7. Выдаётся сообщение о принятии заявления. Нажимаем на кнопку «Закрыть»
8. Результат запроса можно посмотреть в личном кабинете в закладке «Обращения за услугами».

🗎 Версия для слабовидящих



**Интерактивный портал**  
министерства труда и социальной защиты населения  
Новгородской области

Личный кабинет



Обращения за услугами

Выйти

СоцзащитаСоцобслуживаниеИнформацияКонтакты📄✉️ 0⚙️

Главная / Личный кабинет

## Личный кабинет

Оценка гражданином качества предоставления услуг