

ИНФОРМИРОВАНИЕ О ПОЛОЖЕНИИ НА РЫНКЕ ТРУДА СУБЪЕКТА РФ

Государственная услуга «Информирование о положении на рынке труда субъекта РФ» (далее («Информирование»)) предоставляется всем гражданам, независимо от того, состоит гражданин на учёте в Службе занятости населения или нет. Для получения данной услуги в электронном виде у гражданина должна быть создана учётная запись (личный кабинет) с подтверждением личности на портале «Государственных услуг РФ» (<https://www.gosuslugi.ru/>), или же учётная запись (личный кабинет) с подтверждением личности на «Интерактивном портале службы занятости населения Новгородской области» (<https://vnovgzan.ru/>).

Описание личного кабинета гражданина на ИАП, инструкцию регистрации на ИАП и видео регистрации граждан на ИАП можно посмотреть, пройдя по ссылке <https://vnovgzan.ru/content/инструкции%20для%20граждан/>.

Предоставление данной услуги в электронном виде делает её доступной независимо от местонахождения гражданина и режима работы центра занятости.

Запрос на услугу «Информирование»:

1. В личном кабинете на «Интерактивном портале службы занятости населения Новгородской области» открыть закладку «Услуги» **1** и из перечня услуг выбрать услугу «Информирование о положении на рынке труда субъекта РФ». **2**

Главная / Личный кабинет

Личный кабинет

Услуги Обращения Уведомления Черновики Настройки Избранные вакансии

Выберите цель Вашего обращения

Государственные услуги гражданам

Содействие в поиске подходящей работы	i
Информирование о положении на рынке труда субъекта РФ	i
Участие в оплачиваемых общественных работах Данная услуга Вам не доступна. Обратитесь, пожалуйста, в Службу занятости населения.	i
Временное трудоустройство Данная услуга Вам не доступна. Обратитесь, пожалуйста, в Службу занятости населения.	i
Профессиональная ориентация	i
Профессиональное обучение и дополнительное профобразование Данная услуга Вам не доступна. Обратитесь, пожалуйста, в Службу занятости населения.	i
Содействие самозанятости безработных граждан Данная услуга Вам не доступна. Обратитесь, пожалуйста, в Службу занятости населения.	i
Запись на прием в службу занятости	i

Дополнительные услуги службы занятости

Формирование и работа с резюме	i
Информирование о социальных выплатах Необходимо наличие лицевого счета	i
Просмотр взаимодействий и назначенных посещений	i

2. Открывается страница выбранной услуги, где отображаются персональные данные из «Личного кабинета». В разделе «Требования» в поле «отметьте вопросы, по которым Вы хотите получить услугу по информированию» выберите вопрос, **3** по которому желаете получить информацию.
В одном запросе на услугу можно выбрать несколько вопросов, для этого нажмите на

данное поле еще раз и выберите дополнительные вопросы. Можно выполнить несколько запросов, выбирая по одному вопросу. Число запросов на данную услугу не ограничено.

Требования

Отметьте вопросы, по которым Вы хотите получить услугу по информированию

Спрос и предложение на рынке труда

Документы

В случае необходимости, Вы можете приложить документы и материалы в электронной форме. Например: резюме, скан-копии документов подтверждающих данные заполненные на форме и т.д.



Разрешена загрузка файлов в форматах jpeg (jpg), png, pdf и объемом не более 2 МБ. Общее количество файлов не должно превышать 10.

Центр занятости получения услуги

Отдел занятости населения Великого Новгорода и Новгородского района

Отменить Подать заявление

3. После выбора вопросов для информирования проверить и, если необходимо, заполнить (изменить) поле «Центр занятости населения», выбрав нужный пункт из предложенного списка.
4. Нажать на кнопку «Подать заявление».

Документы

В случае необходимости, Вы можете приложить документы и материалы в электронной форме. Например: резюме, скан-копии документов подтверждающих данные заполненные на форме и т.д.



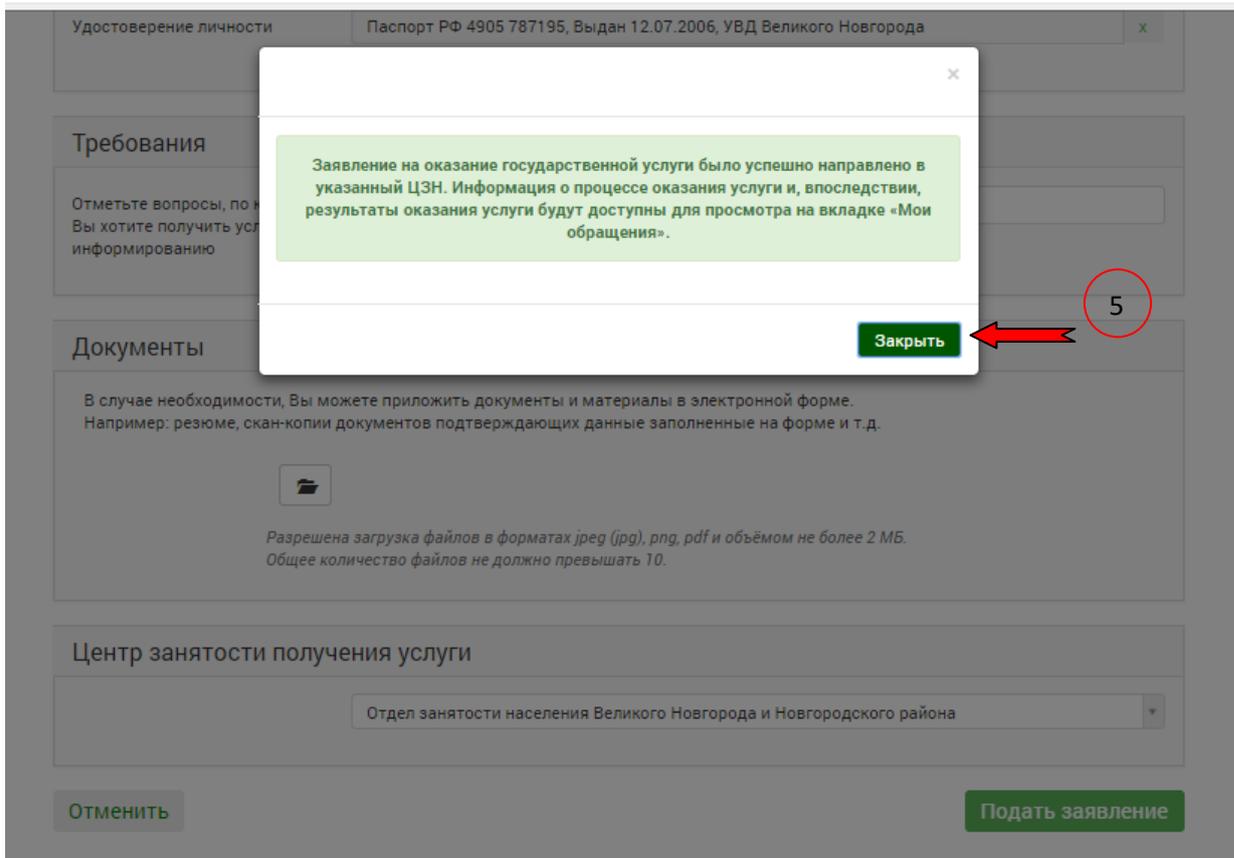
Разрешена загрузка файлов в форматах jpeg (jpg), png, pdf и объемом не более 2 МБ. Общее количество файлов не должно превышать 10.

Центр занятости получения услуги

Отдел занятости населения Великого Новгорода и Новгородского района

Отменить Подать заявление

5. Выдаётся сообщение о приёме заявления на обработку, которое необходимо закрыть - кнопка «Заккрыть»



6. Результат запроса можно просмотреть в личном кабинете в закладке «Обращения», либо нажав на кнопку «Не просмотренные сообщения» в верхней части страницы. Более подробно смотри в инструкции «Описание личного кабинета гражданина на ИАП».