

Предоставление на территории Новгородской области ежемесячной денежной выплаты семьям при рождении (усыновлении) третьего и последующих детей, проживающим на территории Новгородской области.

Государственная услуга по предоставлению ежемесячной денежной выплаты семьям при рождении (усыновлении) третьего и последующих детей, проживающим на территории Новгородской области назначается одному из родителей (усыновителей) на совместно проживающего с ним рожденного (усыновленного) ребенка до достижения им возраста трех лет в семьях со среднедушевым доходом, размер которого не превышает среднедушевые денежные доходы семей с детьми в Новгородской области, по сведениям Новгородстата за первое полугодие года, предшествующего году обращения.

Для получения данной услуги в электронном виде у гражданина должна быть создана учётная запись (личный кабинет) с подтверждением личности на портале «Государственных услуг РФ» (<https://www.gosuslugi.ru/>), или же учётная запись (личный кабинет) с подтверждением личности на «Интерактивном портале министерства труда и социальной защиты населения Новгородской области» (далее – Портал) <https://social53.ru/>.

Запрос на услугу:

1. В личном кабинете на Портале открыть закладку «Услуги» и из перечня услуг выбрать услугу «Ежемесячная выплата при рождении третьего или последующих детей».

The screenshot shows the top navigation bar of the portal for the Novgorod region. It includes the logo of the region, the text "Новгородской области", and a "Выйти" (Logout) button. Below this is a menu with "Соцзащита", "Соцобслуживание", "Информация", and "Контакты". There are also icons for a list, a document, a mail with a notification badge, and a settings gear. Below the menu, the breadcrumb "Главная / Личный кабинет" is visible, followed by the heading "Личный кабинет". A search bar contains the text "Оценка гражданином качества предоставления услуг". Below the search bar, there are two tabs: "Государственные услуги, оказываемые в электронном виде" (selected) and "Информация обо всех услугах". Under the selected tab, the service "Ежемесячная выплата при рождении третьего или последующих детей" is listed.

2. После выбора услуги откроется окно с общей информацией. Нажимаем «Получить в электронном виде».

Ежемесячная выплата на третьего ребенка

Получить в электронном виде

Общая информация

Полное название
Назначение и выплата ежемесячной денежной выплаты семьям при рождении (усыновлении) третьего и последующих детей, проживающим на территории Новгородской области

Реестровый номер услуги
5300000000171599722

Категория услуги
Государственная (муниципальная) услуга

[Сведения о консультировании](#)

3. На закладке «Сведения о заявителе» данные формируются автоматически из сведений, указанных в «Личном кабинете». Если не все данные заполнены в автоматическом режиме, тогда их необходимо внести вручную.

1 Сведения о заявителе | 2 Семья | 3 Предоставление документов | 4 Реквизиты для перечисления

Удостоверение личности

Вид документа	<input type="text"/>
Серия, номер	<input type="text"/>
Дата выдачи	<input type="text"/>
Кем выдан	<input type="text"/>
Фамилия	<input type="text"/>
Имя	<input type="text"/>
Отчество	<input type="text"/>
Гражданство	<input type="text"/>
Дата рождения	<input type="text"/>
Пол	<input type="text"/>

Контактные данные





Адрес регистрации

Адрес места жительства

Адрес электронной почты

[Отменить](#) [Далее](#)

4. После заполнения сведений по кнопке «Далее» переходим к закладке «Семья». Заполняем информацию и нажимаем «далее».

Деятельность | Населению | Информация | Контакты |    

[Главная](#) / [Личный кабинет](#) / Ежемесячная выплата при рождении третьего или последующих детей

Ежемесячная выплата при рождении третьего или последующих детей

1 Сведения о заявителе | **2 Семья** | 3 Предоставление документов | 4 Реквизиты для перечисления

Введите сведения о втором родителе и сведения о детях. Укажите ребенка, который является основанием для получения услуги.

[Добавить](#)

Граждане	Основание услуги	Статус отношений	
----------	------------------	------------------	--

5. Переходим на закладку «Предоставление документов», на которой необходимо загрузить все имеющиеся документы в электронном виде.

Ежемесячная выплата при рождении третьего или последующих детей

1 Сведения о заявителе 2 Семья 3 **Предоставление документов** 4 Реквизиты для перечисления

Прикрепите отсканированные страницы тех документов, которые имеются у Вас в наличии.

Необходимые документы

Введенные документы (0)

Полный перечень документов

Документы, подтверждающие факт отсутствия второго родителя ▼

Документы о последнем месте работы ▼

Документы, удостоверяющие личность ▼

Документы, подтверждающие доход ▼

Внутренние документы ▼

Документы, подтверждающие состояние здоровья ▼

Документы, подтверждающие полномочия представителя ▼

Документы, подтверждающие права лица, заменяющего родителей ▼

Документы, подтверждающие отсутствие родителей или невозможность воспитания ими несовершеннолетних ▼

Документы, подтверждающие уважительные причины отсутствия доходов ▼

Документы, подтверждающие трудовую деятельность ▼

Справки о получении пособия ▼

6. На последней вкладке «Реквизиты для перечисления» дополнительно к реквизитам необходимо выбрать Центр социальной защиты по месту жительства. После этого нажимаем на кнопку «Подать заявление».

1 Сведения о заявителе 2 Зарегистрированные по адресу 3 Предоставление документов 4 Реквизиты для перечисления

Выберите реквизиты из списка или введите сведения для перечисления денежных средств самостоятельно.

Выбор реквизитов

Реквизиты для перечисления

Способ перечисления *

Кредитная организация

Номер счета

Получатель *

Адрес получателя

Центр социальной защиты получения услуги

Центр социальной защиты получения услуги *

[Назад](#) [Подать заявление](#)

7. Выдаётся сообщение о принятии заявления. Нажимаем на кнопку «Заккрыть»
8. Результат запроса можно посмотреть в личном кабинете в закладке «Обращения за услугами».

Версия для слабовидящих

Личный кабинет

Обращения за услугами

Выйти

Соцзащита Соцобслуживание Информация Контакты

Главная / Личный кабинет

Личный кабинет

Оценка гражданином качества предоставления услуг