

Распоряжению средствами (частью средств) регионального капитала «Семья» на территории Новгородской области.

Государственная услуга по распоряжению средствами (частью средств) регионального капитала «Семья» предоставляется одному из родителей, усыновителей, имеющему сертификат на региональный капитал «Семья» путем подачи заявления и предоставления лично в учреждение пакета документов, необходимых для реализации права распоряжения средствами регионального капитала «Семья».

Для получения данной услуги в электронном виде у гражданина должна быть создана учётная запись (личный кабинет) с подтверждением личности на портале «Государственных услуг РФ» (<https://www.gosuslugi.ru/>), или же учётная запись (личный кабинет) с подтверждением личности на «Интерактивном портале министерства труда и социальной защиты населения Новгородской области» (далее – Портал) <https://social53.ru/>.

Запрос на услугу:

1. В личном кабинете на Портале открыть закладку «Услуги» и из перечня услуг выбрать услугу «Распоряжение средствами регионального капитала «Семья»».

The screenshot shows the user interface of the 'Personal Cabinet' on the portal for the service 'Disposal of regional capital funds'. At the top, there is a header for 'Новгородской области' (Novgorod region) with a logo and a 'Выйти' (Logout) button. Below the header is a navigation bar with tabs: 'Соцзащита', 'Соцобслуживание', 'Информация', and 'Контакты'. To the right of these tabs are icons for a menu, a document, a mail notification (with a red '0' badge), and a settings gear. Below the navigation bar, the breadcrumb 'Главная / Личный кабинет' is visible. The main heading is 'Личный кабинет'. A search bar contains the text 'Оценка гражданином качества предоставления услуг'. Below this are two horizontal bars: the first one contains 'Государственные услуги, оказываемые в электронном виде' and 'Информация обо всех услугах'; the second one contains 'Распоряжение средствами регионального капитала "Семья"'. The text 'Распоряжение средствами регионального капитала "Семья"' is highlighted in blue.

2. После выбора услуги откроется окно с общей информацией. Нажимаем «Получить в электронном виде».

Приём заявления на распоряжение средствами регионального капитала "Семья" и направлению средств регионального капитала "Семья"

Получить в электронном виде

Общая информация

Полное название
Приём заявления на распоряжение средствами регионального капитала "Семья" и направлению средств регионального капитала "Семья"

Реестровый номер услуги
5300000000174215914

Категория услуги
Государственная (муниципальная) услуга

3. На закладке «Сведения о заявителе» данные формируются автоматически из сведений, указанных в «Личном кабинете». Если не все данные заполнены в автоматическом режиме, тогда их необходимо внести вручную.

1 Сведения о заявителе 2 Семья 3 Предоставление документов 4 Реквизиты для перечисления

Удостоверение личности

Вид документа	<input type="text"/>
Серия, номер	<input type="text"/>
Дата выдачи	<input type="text"/>
Кем выдан	<input type="text"/>
Фамилия	<input type="text"/>
Имя	<input type="text"/>
Отчество	<input type="text"/>
Гражданство	<input type="text"/>
Дата рождения	<input type="text"/>
Пол	<input type="text"/>

Контактные данные

Адрес регистрации

Адрес места жительства

Адрес электронной почты

[Отменить](#) [Далее](#)

4. После заполнения сведений по кнопке «Далее» переходим к закладке «Семья». Заполняем информацию и нажимаем «далее».

Деятельность | Населению | Информация | Контакты |

[Главная](#) / [Личный кабинет](#) / [Выдача сертификата на региональный капитал "Семья"](#)

Выдача сертификата на региональный капитал "Семья"

1 Сведения о заявителе | **2 Семья** | 3 Предоставление документов | 4 Реквизиты для перечисления

Введите сведения о втором родителе и сведения о детях. Укажите ребенка, который является основанием для получения услуги.

[Добавить](#)

5. Переходим на закладку «Предоставление документов», на которой необходимо загрузить все имеющиеся документы в электронном виде.

Распоряжение средствами регионального капитала "Семья"

1 Сведения о заявителе | 2 Семья | 3 Предоставление документов | 4 Реквизиты для перечисления

Прикрепите отсканированные страницы тех документов, которые имеются у Вас в наличии.

Необходимые документы | Введенные документы (0)

Полный перечень документов	
Сертификат на материнский капитал	▼
Документы, подтверждающие жилищные условия	▼
Документы, подтверждающие состояние здоровья	▼
Документы, подтверждающие образование	▼
Документы, подтверждающие права лица, заменяющего родителей	▼
Документы, подтверждающие расходы	▼
Другие подтверждающие документы	▼

Назад | Далее

6. На последней вкладке «Реквизиты для перечисления» дополнительно к реквизитам необходимо выбрать Центр социальной защиты по месту жительства. После этого нажимаем на кнопку «Подать заявление».

1 Сведения о заявителе 2 Зарегистрированные по адресу 3 Предоставление документов 4 Реквизиты для перечисления

Выберите реквизиты из списка или введите сведения для перечисления денежных средств самостоятельно.

Выбор реквизитов

Реквизиты для перечисления

Способ перечисления *

Кредитная организация

Номер счета

Получатель *

Адрес получателя

Центр социальной защиты получения услуги

Центр социальной защиты получения услуги *

[Назад](#) [Подать заявление](#)

7. Выдаётся сообщение о принятии заявления. Нажимаем на кнопку «Заккрыть»
8. Результат запроса можно посмотреть в личном кабинете в закладке «Обращения за услугами».

Версия для слабовидящих

Личный кабинет

Обращения за услугами

Выйти

Соцзащита Соцобслуживание Информация Контакты

Главная / Личный кабинет

Личный кабинет

Оценка гражданином качества предоставления услуг