

## ИАП. Содействие в поиске подходящей работы

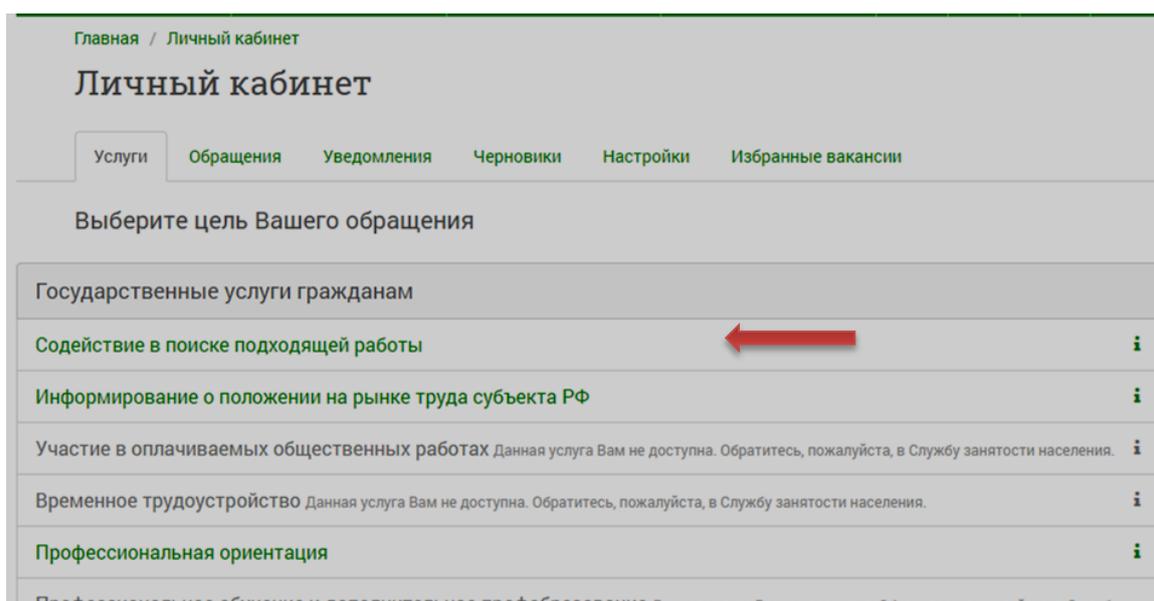
Государственная услуга «Содействие в поиске подходящей работы» предоставляется всем гражданам, независимо от того, состоит гражданин на учёте в Службе занятости населения или нет. Для получения данной услуги в электронном виде у гражданина должна быть создана учётная запись (личный кабинет) с подтверждением личности на портале «Государственных услуг РФ» (<https://www.gosuslugi.ru/>), или же учётная запись (личный кабинет) с подтверждением личности на «Интерактивном портале службы занятости населения Новгородской области» (<https://vnovgzan.ru/>).

Описание личного кабинета гражданина на ИАП, инструкцию регистрации на ИАП и видео регистрации граждан на ИАП можно посмотреть, пройдя по ссылке <https://vnovgzan.ru/content/инструкции%20для%20граждан/>.

Предоставление данной услуги в электронном виде делает её доступной независимо от местонахождения гражданина и режима работы центра занятости.

Запрос на услугу «Содействие в поиске подходящей работы»:

1. В личном кабинете на «Интерактивном портале службы занятости населения Новгородской области» открыть закладку «Услуги» и из перечня услуг выбрать услугу «Содействие в поиске подходящей работы».



Для оказания услуги содействия в поиске подходящей работы необходимо заполнить заявление-анкету. Заполнение в личном кабинете гражданина на ИАП состоит из 4 этапов.

## 1. "Сведения о заявителе"

На первом этапе "Сведения о заявителе" необходимо заполнить личные и контактные данные. Поля, отмеченные звездочкой, являются обязательными для заполнения.

Содействие в поиске подходящей работы

Заявление-анкета о предоставлении гражданину государственной услуги «Содействие гражданам в поиске подходящей работы»

Поля, отмеченные \*, обязательны для заполнения

1 Сведения о заявителе 2 Сведения об образовании 3 Сведения о трудовой деятельности 4 Пожелания

### Личные данные

Фамилия *	<input type="text"/>
Имя *	<input type="text"/>
Отчество	<input type="text"/>
Гражданство *	Российская Федерация
Дата рождения *	<input type="text"/> <input type="text"/>
Пол	Мужской
Семейное положение	Не состоит в браке
Удостоверение личности	<input type="text"/>

### Контактные данные

Адрес регистрации *	<input type="text"/>
Адрес места жительства *	<input checked="" type="checkbox"/> Совпадает с адресом регистрации <input type="text"/>
Телефон	<input type="text"/>
Адрес электронной почты	<input type="text"/>

Отменить Далее

## 2. "Сведения об образовании"

На втором этапе "Сведения об образовании" можно указать информацию об образовании, а так же дополнительные навыки.

Поля, отмеченные \*, обязательны для заполнения

1 Сведения о заявителе 2 **Сведения об образовании** 3 Сведения о трудовой деятельности 4 Пожелания

### Сведения об образовании

Образование  x

Образовательное учреждение

Дата окончания

Уровень образовательной программы

Форма обучения

Профессия по образованию  x

Специальность по образованию

### Дополнительные навыки

Знание иностранных языков

Уровень владения компьютером

Водительское удостоверение

[Назад](#) [Далее](#)

### 3. "Сведения о трудовой деятельности"

На третьем этапе "Сведения о трудовой деятельности" указывается информация об имеющихся профессиях и о последнем месте работы.

Поля, отмеченные \*, обязательны для заполнения

1 Сведения о заявителе 2 Сведения об образовании 3 **Сведения о трудовой деятельности** 4 Пожелания

### Основные периоды трудовой деятельности

### Имеющиеся профессии

Основная профессия, квалификация  x Стаж  лет  мес

Дополнительная профессия, квалификация  x Стаж  лет  мес

### Сведения о последнем месте работы

Профессия, квалификация  x

Период работы с  по

[Назад](#) [Далее](#)

## 4. "Пожелания"

На заключающем этапе есть возможность выбрать центр занятости получения услуги, а также указать свои пожелания к работе. В блоке "Самостоятельно найденные вакансии" можно указать вакансии, которые были добавлены в избранное. В блоке "Документы" при необходимости можно приложить документы и материалы в электронной форме. Например: резюме, скан-копии документов подтверждающих данные заполненные на форме и т.д.

Поля, отмеченные \*, обязательны для заполнения

1 Сведения о заявителе 2 Сведения об образовании 3 Сведения о трудовой деятельности 4 Пожелания

### Пожелания

Желаемые профессии, квалификации \*  Желаемые профессии, квалификации требует заполнения  
[Восстановить значения по умолчанию](#)

Должность

Сфера деятельности

Зарплата (руб.) от

Характер работы

Особенность

Режим работы

Дополнительные пожелания

Согласен на трудоустройство в другой местности

Согласен на обработку и передачу работодателям моих персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ "О персональных данных"

### Самостоятельно найденные вакансии

Прошу рассмотреть возможность собеседования с работодателем по вакансиям размещенным на портале:

Номер вакансии/Описание \*

**Выбрать вакансию из избранного**

### Документы

В случае необходимости, Вы можете приложить документы и материалы в электронной форме. Например: резюме, скан-копии документов подтверждающих данные заполненные на форме и т.д.

Разрешена загрузка файлов в форматах jpeg (jpg), png, pdf и объемом не более 2 МБ. Общее количество файлов не должно превышать 10.

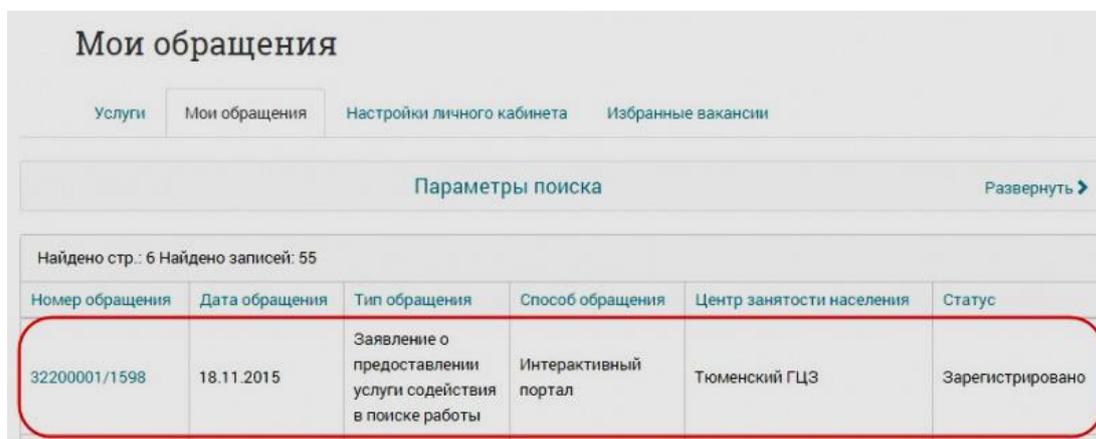
### Центр занятости получения услуги

[Назад](#)

## Информация о направленном обращении

После нажатия кнопки "Подать заявление", оно направляется в указанный ЦЗН. Информация о процессе оказания услуги будет доступна гражданину на вкладке "[Мои обращения](#)" в течение 30 минут.

Когда электронное обращение поступает в установку Центра занятости, статус обращения — **"Зарегистрировано"**.



Мои обращения

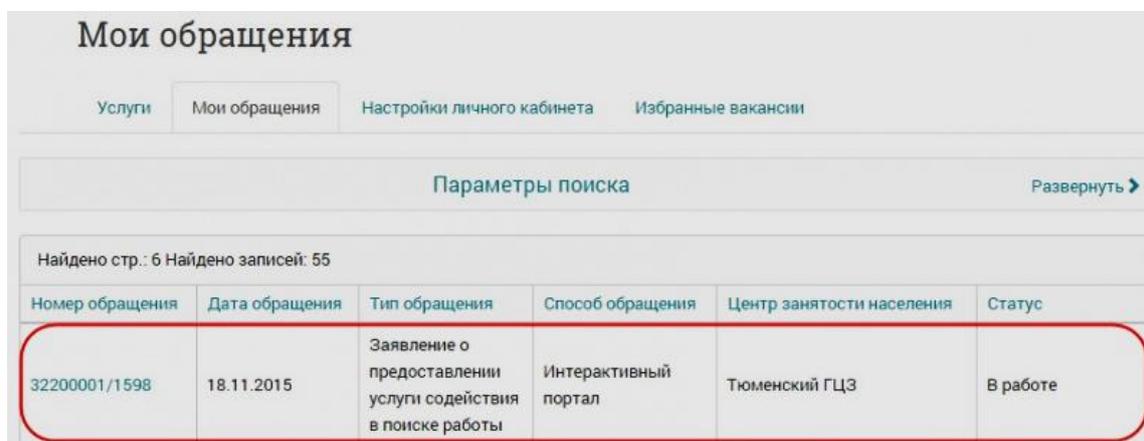
Услуги Мои обращения Настройки личного кабинета Избранные вакансии

Параметры поиска Развернуть >

Найдено стр.: 6 Найдено записей: 55

Номер обращения	Дата обращения	Тип обращения	Способ обращения	Центр занятости населения	Статус
32200001/1598	18.11.2015	Заявление о предоставлении услуги содействия в поиске работы	Интерактивный портал	Тюменский ГЦЗ	Зарегистрировано

После того, как сотрудник возьмет обращение в работу, его статус становится — **"В работе"**.



Мои обращения

Услуги Мои обращения Настройки личного кабинета Избранные вакансии

Параметры поиска Развернуть >

Найдено стр.: 6 Найдено записей: 55

Номер обращения	Дата обращения	Тип обращения	Способ обращения	Центр занятости населения	Статус
32200001/1598	18.11.2015	Заявление о предоставлении услуги содействия в поиске работы	Интерактивный портал	Тюменский ГЦЗ	В работе

Когда работа по электронному обращению будет выполнена, а результаты отправлены заявителю, статус ЭО изменится на — **"Исполнено"** и по нему станет доступным просмотр результатов.

## Получение услуги содействия в подборе необходимых работников

Подача заявления на оказание услуги содействия в подборе необходимых работников в личном кабинете работодателя на ИАП состоит из двух этапов.

На первом этапе необходимо выбрать вакансии, по которым будет направлен запрос на оказание услуги и пометить их "галочкой".

Содействие в подборе необходимых работников

Из списка текущих актуальных вакансий выберите те вакансии, по которым Вы хотите получить государственную услугу «Содействие в подборе необходимых работников»

1 Выбор вакансии 2 Подача заявления

Параметры поиска Развернуть

Найдено стр.: 1 Найдено записей: 1 Выделено записей: 1 Сортировать по: Дата актуальности вакансии по убыван...

<input type="checkbox"/>	Профессия	Специализация	Район	Дата	Зарплата	Требуется	Характер работы	Контактное лицо
<input checked="" type="checkbox"/>	Коптильщик колбасного сыра		Тобольский район	05.08.2015	Не указана	5	Постоянная	ЕРМИЛОВА НАДЕЖДА ИВАНОВНА

10 элементов на странице

Отменить Далее

На втором этапе есть возможность уточнить ЦЗН-получатель заявления. Для отправки запроса в ЦЗН необходимо нажать кнопку **"Подать заявление"**.

После подачи заявления в блоке **"Мои обращения"** будет сформировано обращение с типом *"Заявление о предоставлении государственной услуги работодателю в подборе необходимых работников с Интерактивного портала"*. Именно в этом обращении впоследствии можно будет просмотреть результаты оказания услуги, когда ЦЗН обработает данное обращение.

## Карточка обращения

### Информация по обращению № 21700006/1598

Номер обращения	21700006/1598
Дата обращения	05.08.2015
Вид услуги	Подбор необходимых работников
Тип обращения	Заявление о предоставлении услуги работодателю в подборе необходимых работников с Интерактивного портала
Центр занятости населения	Тюменский ГЦЗ
Статус	Исполнено (Статус изменен 06.08.2015)

### Заявление и результаты оказания услуги

Наименование	Тип	Действие
Сведения о потребности в работниках.pdf	Документы PDF	 
Список предложений по вакансии 06.08.2015 10.08.11.pdf	Документы PDF	 

## Мои обращения

[Услуги](#) [Мои обращения](#) [Настройки личного кабинета](#) [Избранные вакансии](#)

Параметры поиска

[Развернуть](#) >

Найдено стр.: 6 Найдено записей: 55

Номер обращения	Дата обращения	Тип обращения	Способ обращения	Центр занятости населения	Статус
<a href="#">32200001/1598</a>	18.11.2015	Заявление о предоставлении услуги содействия в поиске работы	Интерактивный портал	Тюменский ГЦЗ	Исполнено

Результаты работы по электронному обращению гражданин может посмотреть в карточке обращения, кликнув по номеру обращения.

## Карточка обращения

Информация по обращению № 32200001/1598		
Номер обращения	32200001/1598	
Дата обращения	18.11.2015	
Вид услуги	Содействие в поиске подходящей работы	
Тип обращения	Заявление о предоставлении услуги содействия в поиске работы	
Центр занятости населения	Тюменский ГЦЗ	
Статус	Исполнено (Статус изменен 18.11.2015)	

Заявление и результаты оказания услуги		
Наименование	Тип	Действие
Результаты подбора подходящей работы 18.11.2015 16.24.03.pdf	Документы PDF	 
Направление на работу 18.11.2015 16.24.03.pdf	Документы PDF	 
Направление на работу (приказ №125н) 18.11.2015 16.24.03.pdf	Документы PDF	 
Заявление-анкета.pdf	Документы PDF	 