

Выдача сертификата на региональный капитал «Семья». на территории Новгородской области

Государственная услуга по выдаче сертификата на региональный капитал «Семья» (далее сертификат) предоставляется одному из родителей, (усыновителей) по месту жительства по истечении полутора лет со дня рождения (усыновления) третьего и каждого последующего ребенка путем подачи заявления на выдачу сертификата на региональный капитал "Семья"

Для получения данной услуги в электронном виде у гражданина должна быть создана учётная запись (личный кабинет) с подтверждением личности на портале «Государственных услуг РФ» (<https://www.gosuslugi.ru/>), или же учётная запись (личный кабинет) с подтверждением личности на «Интерактивном портале министерства труда и социальной защиты населения Новгородской области» (далее – Портал) <https://social53.ru/>.

Запрос на услугу:

1. В личном кабинете на Портале открыть закладку «Услуги» и из перечня услуг выбрать услугу «Выдача сертификата на региональный капитал «Семья»».

The screenshot shows the user interface of the 'Личный кабинет' (Personal Cabinet) on the portal for the Novgorod region. At the top, there is a header with the region's logo and name 'Новгородской области' and a 'Выйти' (Logout) button. Below the header is a navigation bar with tabs for 'Соцзащита', 'Соцобслуживание', 'Информация', and 'Контакты', along with icons for a menu, documents, a notification (0), and settings. The main content area shows the breadcrumb 'Главная / Личный кабинет' and the title 'Личный кабинет'. A search bar contains the text 'Оценка гражданином качества предоставления услуг'. Below this is a list of services, with 'Выдача сертификата на региональный капитал "Семья"' selected and highlighted.

2. После выбора услуги откроется окно с общей информацией. Нажимаем «Получить в электронном виде».



Приём заявления и выдача сертификата на региональный капитал «Семья»

[Получить в электронном виде](#)

Общая информация

Полное название

Приём заявления и выдача сертификата на региональный капитал «Семья»

Реестровый номер услуги

5300000000173754542

Категория услуги

Государственная (муниципальная) услуга

Сведения о консультировании

Досудебное обжалование

3. На закладке «Сведения о заявителе» данные формируются автоматически из сведений, указанных в «Личном кабинете». Если не все данные заполнены в автоматическом режиме, тогда их необходимо внести вручную.

1 Сведения о заявителе

2 Семья

3 Предоставление документов

4 Реквизиты для перечисления

Удостоверение личности

Вид документа

Серия, номер

Дата выдачи

Кем выдан

Фамилия

Имя

Отчество

Гражданство

Дата рождения

Пол

Контактные данные

Адрес регистрации

Адрес места жительства

Адрес электронной почты

[Отменить](#) [Далее](#)

4. После заполнения сведений по кнопке «Далее» переходим к закладке «Семья». Заполняем информацию и нажимаем «далее».

Деятельность | Населению | Информация | Контакты |

[Главная](#) / [Личный кабинет](#) / [Выдача сертификата на региональный капитал "Семья"](#)

Выдача сертификата на региональный капитал "Семья"

1 Сведения о заявителе | **2 Семья** | 3 Предоставление документов | 4 Реквизиты для перечисления

Введите сведения о втором родителе и сведения о детях. Укажите ребенка, который является основанием для получения услуги.

[Добавить](#)

5. Переходим на закладку «Предоставление документов», на которой необходимо загрузить все имеющиеся документы в электронном виде.

Выдача сертификата на региональный капитал "Семья"

1 Сведения о заявителе 2 Семья 3 **Предоставление документов** 4 Реквизиты для перечисления

Прикрепите отсканированные страницы тех документов, которые имеются у Вас в наличии.

Необходимые документы

Введенные документы (0)

Полный перечень документов

Документы, подтверждающие факт отсутствия второго родителя

Документы, подтверждающие полномочия представителя

Документы, подтверждающие права лица, заменяющего родителей

Документы, подтверждающие отсутствие родителей или невозможность воспитания ими несовершеннолетних

Другие подтверждающие документы

Назад

Далее

6. На последней вкладке «Реквизиты для перечисления» дополнительно к реквизитам необходимо выбрать Центр социальной защиты по месту жительства. После этого нажимаем на кнопку «Подать заявление».

1 Сведения о заявителе 2 Зарегистрированные по адресу 3 Предоставление документов 4 Реквизиты для перечисления

Выберите реквизиты из списка или введите сведения для перечисления денежных средств самостоятельно.

Выбор реквизитов

Реквизиты для перечисления

Способ перечисления *

Кредитная организация

Номер счета

Получатель *

Адрес получателя

Центр социальной защиты получения услуги

Центр социальной защиты получения услуги *

[Назад](#) [Подать заявление](#)

7. Выдаётся сообщение о принятии заявления. Нажимаем на кнопку «Заккрыть»
8. Результат запроса можно посмотреть в личном кабинете в закладке «Обращения за услугами».

🗎 Версия для слабовидящих



Интерактивный портал
министерства труда и социальной защиты населения
Новгородской области

Личный кабинет



Обращения за услугами

Выйти

Соцзащита
Соцобслуживание
Информация
Контакты






Главная / Личный кабинет

Личный кабинет

Оценка гражданином качества предоставления услуг