|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 2 |
|  | к методике проведения открытого конкурсного отбора на должность руководителя органа исполнительной власти Новгородской области |

**ОПИСАНИЕ МЕТОДОВ**

оценки профессиональных и личностных качеств граждан Российской Федерации, рекомендуемые при проведении открытых конкурсных отборов на замещение должности руководителя органа исполнительной власти Новгородской области

**1. Тестирование**

Посредством тестирования осуществляется оценка уровня владения кандидатами государственным языком Российской Федерации (русским языком), знаний основ [Конституции](consultantplus://offline/ref=DEED6CF529657BEF596DDCE206E964D7B52330F8FDA805686E6693G6nEP) Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о государственной службе и о противодействии коррупции, знаний и умений в сфере информационно-коммуникационных технологий, а также знаний и умений в зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности, установ-ленными должностным регламентом.

При тестировании используется единый перечень вопросов.

Тест должен содержать не менее 40 и не более 60 вопросов. Общее время для ответов на все вопросы составляет не более 60 минут.

Перед началом тестирования кандидатам разъясняется порядок проведения тестирования.

Первая часть теста формируется по единым унифицированным заданиям, а вторая часть – по тематике профессиональной служебной деятельности исходя из области и вида профессиональной служебной деятельности по вакантной должности, по которой проводится открытый конкурсный отбор.

Кандидатам предоставляется одно и то же время для прохождения тестирования.

В ходе тестирования не допускается использование кандидатами специальной справочной и иной литературы, письменных заметок, средств мобильной связи и иных средств хранения и передачи информации, выход кандидатов за пределы аудитории, в которой проходит тестирование.

Если по состоянию здоровья или другим объективным причинам лицо, участвующее в тестировании, не может завершить выполнение теста, оно имеет право досрочно покинуть аудиторию. Для указанных лиц назначается время для повторного тестирования.

По завершении тестирования кандидат подписывает тест и сдает его представителю конкурсной комиссии.

Оценка теста проводится по количеству правильных ответов в отсутствие кандидатов.

За каждый правильный ответ на вопрос тестирования кандидат получает 1 балл, за неправильный ответ или отсутствие ответа – 0 баллов.

Подведение результатов тестирования основывается на количестве правильных ответов:

4 балла, если даны правильные ответы на 95-100 % вопросов;

3 балла, если даны правильные ответы на 85-94 % вопросов;

2 балла, если даны правильные ответы на 76-84 % вопросов;

1 балл, если даны правильные ответы на 75 % вопросов.

Тестирование считается успешно пройденным, если кандидат правильно ответил на 75 и более процентов заданных вопросов.

Результаты тестирования оформляются в виде таблицы.

**2. Написание эссе**

Тема эссе «Перспективы и риски развития соответствующей сферы деятельности Новгородской области на трехлетний период».

Эссе должен соответствовать следующим требованиям:

объем – не более 2-х страниц;

шрифт – Times New Roman, размер 12, через одинарный интервал

лист формата А-4.

Структура эссе:

1. Вступление (введение) - определяет тему эссе и содержит определения основных понятий.

2. Содержание (основная часть) - аргументированное изложение основных тезисов. Основная часть строится на основе аналитической работы, в том числе на основе анализа фактов.

3. Заключение - это окончательные выводы по теме, то, к чему пришел автор в результате рассуждений. Заключение суммирует основные идеи.

Желательно в содержании (основной части) отразить:

1) Преимущества Вашей кандидатуры для решения проблем и развития перспективных направлений в регионе;

2) Ваши действия при занятии соответствующей позиции с указанием ресурсов для их реализации, в том числе план действий по краткосрочным шагам и долгосрочным инициативам.

3) Возможные риски и препятствия в регионе при реализации Вашей программы действий и пути их минимизации.

**3. Индивидуальное собеседование**

Индивидуальное собеседование конкурсной комиссией проводится по плану:

**Примерный план проведения заседания комиссии**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п |  | регламент |
| **1**. | Вступительное слово председателя конкурсной комиссии | **5-10 мин** |
| **2.** | Собеседование (из расчета на 1 человека):   1. Самопрезентация кандидата:   а) автобиография (коротко), о 2-х основных достижениях и/или реализованных проектах, цель участия в конкурсе  б) защита эссе (в форме презентации – по согласованию)   1. Решение кейсовых задач 2. Вопросы членов комиссии на определение уровня профессиональных и личностных качеств кандидата   **Итого:** | 3-5 мин  7 мин  5 мин  5 мин  22 мин |
| **3.** | Подведение итогов заседания:   1. заполнение конкурсных бюллетеней 2. обсуждение итогов собеседования с кандидатами | **10 мин** |

Оценка результатов индивидуального собеседования производится по пятибалльной системе. По итогам индивидуального собеседования каждый член конкурсной комиссии выставляет кандидату соответствующий балл, который заносится в конкурсный бюллетень, составляемый по форме согласно [приложению №](consultantplus://offline/ref=0FA5BE9C2337FC0B7DCCAE950A542CFEAC137D757BB059767CDD6AA2F0DB3B9A250F9E6FAAABD905P0M6O) 4 к настоящей Методике, с краткой мотивировкой, послужившей основанием принятия решения о соответствующей оценке.

Конкурсный бюллетень приобщается к протоколу заседания конкурсной комиссии.