

**ПОРЯДОК
НАЗНАЧЕНИЯ НА КОНКУРСНОЙ ОСНОВЕ РУКОВОДИТЕЛЯ
РЕГИОНАЛЬНОГО ОПЕРАТОРА**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок, разработанный в соответствии с [пунктом 3 части 1 статьи 167, частью 4.1 статьи 178](#) Жилищного кодекса Российской Федерации, определяет порядок проведения конкурса на замещение должности руководителя регионального оператора (далее - конкурс), условия участия в нем, порядок определения победителя конкурса и назначения на должность руководителя регионального оператора, осуществляющего капитальный ремонт многоквартирных домов, расположенных на территории Новгородской области (далее - региональный оператор).

1.2. Организация и проведение конкурса осуществляются комитетом государственной гражданской службы и содействия развитию местного самоуправления Новгородской области (далее - организатор конкурса).

1.3. К участию в конкурсе допускаются граждане Российской Федерации, владеющие государственным языком Российской Федерации, имеющие высшее образование, стаж работы не менее 10 лет (в том числе не менее 5 лет в сфере строительства и (или) жилищно-коммунального хозяйства), стаж работы на руководящих должностях не менее 3 лет (далее - претенденты).

2. Порядок организации и проведения конкурса

2.1. Решение о проведении конкурса принимает организатор конкурса при наличии вакантной должности руководителя регионального оператора.

2.2. Организатор конкурса:

2.2.1. Формирует комиссию по проведению конкурса (далее - комиссия) и утверждает ее состав;

2.2.2. Размещает на официальном сайте Правительства Новгородской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" не позднее чем за 90 дней до дня проведения второго этапа конкурса информационное сообщение о проведении конкурса (далее - официальный сайт, информационное сообщение);

2.2.3. Принимает заявления претендентов на участие в конкурсе (далее - заявления) и ведет их учет;

2.2.4. Проверяет правильность оформления заявлений и прилагаемых к ним документов;

2.2.5. Принимает решение о допуске или отказе в допуске претендентов к участию во втором этапе конкурса;

2.2.6. Передает в комиссию по окончании сроков приема поступившие заявления с прилагаемыми к ним документами.

2.3. Конкурс проводится в два этапа.

2.4. На первом этапе конкурса организатор конкурса размещает на официальном сайте информационное сообщение, которое включает:

2.4.1. Наименование вакантной должности, сведения о региональном операторе;

2.4.2. Требования, предъявляемые к претенденту;

2.4.3. Место и время приема документов, подлежащих представлению в соответствии с [пунктом 2.5](#) настоящего Порядка;

2.4.4. Перечень документов, представляемых для участия в конкурсе в соответствии с [пунктом 2.5](#) настоящего Порядка, и требования к их оформлению;

2.4.5. Срок, до истечения которого принимаются документы, указанные в [пункте 2.5](#) настоящего Порядка, который должен быть не менее 20 дней со дня размещения информационного сообщения;

2.4.6. Предполагаемые дата, время и место проведения второго этапа конкурса и порядок его проведения;

2.4.7. Номера телефонов и место нахождения организатора конкурса;

2.4.8. Порядок определения победителя;

2.4.9. Способ уведомления претендентов, победителя конкурса об итогах конкурса;

2.4.10. Основные условия трудового договора.

2.5. Для участия в конкурсе претенденты представляют организатору конкурса в установленный в информационном сообщении срок лично или по почте заказным отправлением следующие документы:

2.5.1. Заявление с согласием на обработку персональных данных и проверку сведений, представленных организатору конкурса по форме, утверждаемой организатором конкурса;

2.5.2. Копию трудовой книжки, заверенную работодателем. Дополнительно могут быть представлены копии иных документов, подтверждающих стаж работы в сфере жилищно-коммунального хозяйства и на руководящих должностях (должностной регламент, трудовые договоры, дополнительные соглашения к трудовым договорам);

2.5.3. Копии документов об образовании;

2.5.4. Предложения по организации работы регионального оператора (в запечатанном конверте);

2.5.5. Анкету по форме, разработанной организатором конкурса;

2.5.6. Копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность.

Документы, представленные после окончания даты приема документов, организатором конкурса не рассматриваются.

2.6. Организатор конкурса проверяет достоверность сведений, представленных претендентом. Запросы для проведения проверки достоверности сведений, представленных претендентом, направляются организатором конкурса в срок, не превышающий 7 дней со дня окончания срока приема документов.

2.7. Претендент не допускается к участию во втором этапе конкурса в следующих случаях:

непредставление документов, указанных в [пункте 2.5](#) настоящего Порядка, или представление их не в полном объеме;

несоответствие претендентов требованиям, установленным [пунктом 1.3](#) настоящего Порядка;

выявление информации о представлении недостоверных сведений.

2.8. Организатор конкурса в течение 5 дней со дня поступления ответов на запросы, указанные в [пункте 2.6](#) настоящего Порядка, принимает решение в форме приказа о допуске или об отказе в допуске к участию претендента во втором этапе конкурса, которое направляется претенденту в течение 3 дней со дня принятия соответствующего решения.

Решения организатора конкурса могут быть обжалованы претендентом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.9. Решение о дате, месте и времени проведения второго этапа конкурса принимается организатором конкурса в течение 8 дней со дня регистрации последнего ответа на запросы, указанные в [пункте 2.6](#) настоящего Порядка.

2.10. Не позднее чем за 15 дней до дня проведения второго этапа конкурса организатор конкурса направляет сообщения о дате, месте и времени его проведения претендентам, допущенным к участию во втором этапе конкурса.

2.11. Второй этап конкурса проводит комиссия.

Состав комиссии утверждается приказом организатора конкурса с указанием председателя комиссии, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Комиссия должна состоять не менее чем из девяти человек.

2.12. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 от общего числа ее членов. Проведение заседания комиссии с участием только членов, являющихся представителями организатора конкурса, не допускается.

2.13. На втором этапе конкурса комиссия оценивает профессиональный уровень и личностные качества претендентов на основании результатов письменного тестирования, оценки предложений по организации работы регионального оператора, собеседования с каждым из претендентов.

При оценке профессионального уровня претендентов комиссия исходит из требований, установленных [пунктом 1.3](#) настоящего Порядка, критериев, устанавливаемых в соответствии с [пунктом 2.15](#) настоящего Порядка, и результатов письменного тестирования.

При оценке личностных качеств претендентов комиссия исходит из результатов собеседования.

Методика проведения письменного тестирования, оценки предложений по организации работы регионального оператора, собеседования в целях проведения конкурса утверждается организатором конкурса.

2.14. Тесты должны включать вопросы, которые позволяют провести оценку теоретических знаний по специфике деятельности регионального оператора, по менеджменту, маркетингу, бухгалтерскому учету, правоведению, управлению персоналом, экономике, необходимых претенденту для исполнения обязанностей по вакантной должности руководителя.

Претендент считается успешно прошедшим тестирование в случае, если количество правильных ответов на вопросы теста составило не менее 75 процентов от их общего количества.

2.15. Оценка претендентов на втором этапе конкурса осуществляется конкурсной комиссией по балльной системе на основании критериев, устанавливаемых организатором конкурса.

2.16. Результаты письменного тестирования, оценки предложений по организации работы регионального оператора, собеседования заносятся в протокол заседания комиссии, который подписывается всеми членами комиссии, присутствующими на заседании.

3. Порядок определения победителя конкурса и заключения трудового договора с руководителем регионального оператора

3.1. На основании протокола заседания комиссии организатор конкурса принимает решение о победителе конкурса в форме приказа.

3.2. Организатором конкурса в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о победителе конкурса претендентам, участвующим во втором этапе конкурса, направляются письменные уведомления о результатах конкурса.

3.3. Информация о результатах конкурса размещается организатором конкурса на официальном сайте в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о победителе конкурса.

3.4. Организатор конкурса заключает с победителем конкурса трудовой договор в течение 30 календарных дней со дня принятия решения о победителе конкурса.

Победитель конкурса представляет для заключения трудового договора документы, предусмотренные [статьей 65](#) Трудового кодекса Российской Федерации.

3.5. Организатор конкурса принимает решение о проведении повторного конкурса в случаях, если:

в результате проведения конкурса не были выявлены претенденты, отвечающие требованиям, предусмотренным [пунктом 1.3](#) настоящего Порядка;

к участию во втором этапе конкурса допущены менее двух претендентов;

победитель конкурса отказался от заключения трудового договора.
