

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель Губернатора
Новгородской области –
руководитель
Администрации Губернатора
Новгородской области



А.В. Данилов

02 ноября 2020 г.

ДОЛЖНОСТНОЙ РЕГЛАМЕНТ

государственного гражданского служащего Новгородской области,
замещающего должность главного специалиста - эксперта управления
Администрации Губернатора Новгородской области по вопросам
безопасности

1. Общие положения

1.1. Должность государственной гражданской службы Новгородской области (далее должность гражданской службы) главного специалиста-эксперта управления Администрации Губернатора Новгородской области по вопросам безопасности относится к старшей группе должностей гражданской службы категории «специалисты».

Регистрационный номер (код) должности: 02-3-4-030.

1.2. Область профессиональной служебной деятельности (далее область деятельности) государственного гражданского служащего Новгородской области (далее – гражданский служащий): Обеспечение внутренней безопасности и правоохранительная деятельность.

1.3. Вид профессиональной служебной деятельности гражданского служащего: Обеспечение деятельности по организации охраны общественного порядка и общественной безопасности.

1.4. Назначение и освобождение от должности главного специалиста-эксперта заместителем Губернатора Новгородской области – руководителем Администрации Губернатора Новгородской области, осуществляющим полномочия представителя нанимателя.

1.5. Гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста-эксперта непосредственно подчиняется заместителю начальника управления (далее непосредственный руководитель).

1.6. В период временного отсутствия главного специалиста-эксперта исполнение его должностных обязанностей возлагается на другого гражданского служащего.

1.7. На главного специалиста-эксперта в случае служебной необходимости может быть возложено исполнение дополнительных обязанностей, выполняемых другими специалистами управления на время их отсутствия и определенных непосредственным руководителем.

2. Квалификационные требования

2. Для замещения должности главного специалиста-эксперта

устанавливаются квалификационные требования, включающие базовые и профессионально – функциональные квалификационные требования.

2.1. Базовые квалификационные требования.

2.1.1. Гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста-эксперта, должен иметь высшее образование.

2.1.2. Для должности главного специалиста-эксперта не установлены требований к стажу гражданской службы или работы по специальности, направлению подготовки, указанными в п.2.2.1.

2.1.3. Гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста-эксперта, должен обладать следующими базовыми знаниями и умениями:

1) знанием государственного языка Российской Федерации (русского языка);

2) знаниями основ:

а) Конституции Российской Федерации;

б) Федерального закона от 27 мая 2003 года № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»;

в) Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

г) Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

3) знаниями и умениями в области информационно-коммуникационных технологий.

2.1.4. Умения гражданского служащего, замещающего должность главного специалиста-эксперта, включают следующие умения.

Общие умения:

- умение мыслить системно (стратегически);

- умение планировать, рационально использовать служебное время;

- умение достигать результата;

- коммуникативные умения;

- умение работать в стрессовых условиях;

- умение совершенствовать свой профессиональный уровень;

- умение управлять изменениями.

Управленческие умения:

- эффективно планировать работу и контролировать ее выполнение;

- оперативно принимать и реализовывать управленческие решения;

- вести деловые переговоры с представителями государственных органов, органов местного самоуправления, организаций;

- соблюдать этику делового общения.

2.2. Профессионально-функциональные квалификационные требования.

2.2.1. Гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста-эксперта, должен иметь высшее образование по специальности «Юриспруденция».

2.2.2. Гражданский служащий, замещающий должность главного

специалиста-эксперта, должен обладать следующими профессиональными знаниями в сфере законодательства Российской Федерации:

Трудовой кодекс Российской Федерации;

Федеральный закон от 23 июня 2016 г. № 182-ФЗ «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

Федеральный закон № 273 от 25 декабря 2008 года «О противодействии коррупции»;

Уголовный кодекс Российской Федерации;

Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации;

Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях;

Федеральный закон № 3-ФЗ от 7 февраля 2011 года «О полиции»;

Федеральный закон № 44-ФЗ от 2 апреля 2014 года «Об участии граждан в охране общественного порядка»;

Федеральный закон № 131-ФЗ от 6 октября 2003 года «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Областной закон Новгородской области «Об административных правонарушениях» от 01.02.2016 № 914-ОЗ;

иные правовые акты, знание которых необходимо для надлежащего исполнения гражданским служащим должностных обязанностей.

2.2.3. Иные профессиональные знания главного специалиста-эксперта включают:

1) понятие и признаки государства;

2) понятие, цели, элементы государственного управления;

3) знание писем государственных органов, содержащих разъяснения по определенным вопросам.

2.2.4. Гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста-эксперта, должен обладать следующими функциональными знаниями и умениями:

- умение мыслить системно (стратегически);

- умение планировать и рационально использовать рабочее время;

- умение достигать результата;

- коммуникативные умения;

- умение работать в стрессовых условиях;

- умение совершенствовать свой профессиональный уровень;

- умение управлять изменениями.

3. Должностные обязанности

3.1. Основные обязанности гражданского служащего, замещающего должность главного специалиста-эксперта, определены статьей 15 Федерального закона от 27 июля 2004 года №79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее Федеральный закон);

3.2. Требования к служебному поведению гражданского служащего, замещающего должность главного специалиста-эксперта, установлены статьей 18 Федерального закона.

3.3. Исходя из задач и функций, определенных Положением об управлении главный специалист - эксперт обязан:

3.3.1. В пределах своих должностных обязанностей осуществлять прием граждан, давать им необходимые консультации и разъяснения по вопросам относящимся к деятельности управления;

3.3.2. Рассматривать обращения и заявления граждан по вопросам, относящимся к деятельности управления;

3.3.3. Осуществлять подготовку проектов областных нормативных правовых актов и других документов по вопросам, относящимся к деятельности управления;

3.3.4. Осуществлять взаимодействие с территориальными подразделениями федеральных государственных органов, органами государственной власти области, органами местного самоуправления, организациями структурными подразделениями Администрации Губернатора Новгородской области с целью получения от них в установленном порядке необходимых для осуществления своей деятельности документов и информации;

3.3.5. Оказывать гражданам бесплатную юридическую помощь в виде правового консультирования, по вопросам, относящимся к компетенции управления;

3.3.6. Принимать участие в разработке и реализации государственной программы «Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности в Новгородской области на 2020-2025 годы» (далее – государственная программа) по вопросам, относящимся к компетенции управления;

3.3.7. Готовить ежеквартальные отчеты о реализации мероприятий в сфере профилактики правонарушений, реализуемых органами государственной власти Новгородской области и органами местного самоуправления;

3.3.8. Осуществлять подготовку информации для размещения на официальном сайте Правительства Новгородской области в соответствии с подпунктами 2.6-2.8 перечня информации о деятельности Губернатора Новгородской области, Администрации Губернатора Новгородской области, размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», утвержденного постановлением Правительства Новгородской области от 09.12.2016 № 426 «Об утверждении перечней информации, размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети Интернет»;

3.3.9. Сообщать представителю нанимателя о личной заинтересованности

при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, принимать меры по предотвращению такого конфликта;

3.3.10. Бережно и рационально использовать имущество, предоставленное для исполнения должностных обязанностей, а также не использовать это имущество в целях получения доходов или иной личной выгоды;

3.3.11. Соблюдать установленный служебный распорядок, пропускной режим, правила содержания служебных помещений и правила пожарной безопасности;

3.3.12. Соблюдать ограничения, выполнять обязательства и требования к служебному поведению, не нарушать запреты, установленные законодательством о государственной гражданской службе;

3.3.13. Уведомлять в установленном порядке о факте обращения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

4. Права

4.1. Основные права гражданского служащего, замещающего должность главного специалиста-эксперта, определены статьей 14 Федерального закона.

4.2. Для выполнения возложенных на главного специалиста-эксперта обязанностей он также вправе:

вносить предложения непосредственному руководителю по совершенствованию работы, связанной с выполнением должностных обязанностей, изложенных в настоящем должностном регламенте;

принимать участие в совещаниях, семинарах и других организационных мероприятиях управления по вопросам, отнесенным к функциям управления;

запрашивать в установленном порядке от органов государственной власти статистическую, отчетную и справочную информацию, относящуюся к вопросам его деятельности;

в пределах установленных должностных обязанностей и по поручению непосредственного руководителя, заместителя руководителя представлять интересы управления в других органах, организациях и учреждениях;

давать в устной форме разъяснения по вопросам, входящим в его компетенцию.

4.3. Главный специалист-эксперт осуществляет иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Новгородской области, а также правовыми актами управления.

5. Ответственность гражданского служащего за неисполнение (ненадлежащее исполнение) должностных обязанностей

Главный специалист-эксперт несет установленную законодательством ответственность за нарушение запретов, связанных с гражданской службой, несоблюдение ограничений и невыполнение обязательств, установленных федеральными законами, неисполнение (ненадлежащее исполнение)

должностных обязанностей, за утрату или порчу имущества, которое было предоставлено ему для исполнения должностных обязанностей.

6. Перечень вопросов, по которым гражданский служащий вправе или обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения

При исполнении служебных обязанностей главный специалист-эксперт вправе самостоятельно принимать решения в пределах своих должностных обязанностей.

7. Перечень вопросов, по которым гражданский служащий вправе или обязан участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений

7.1. Главный специалист-эксперт в соответствии со своей компетенцией вправе участвовать в подготовке (обсуждении) нормативных правовых актов и проектов решений по вопросам управления.

7.2. Главный специалист-эксперт в соответствии со своей компетенцией обязан участвовать в подготовке (обсуждении):

положения об управлении;
графика отпусков гражданских служащих управления;
иных актов по поручению непосредственного руководителя, заместителя руководителя.

8. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений

Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений главный специалист-эксперт управления принимает в соответствии с законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Новгородской области.

9. Порядок служебного взаимодействия гражданского служащего в связи с исполнением им должностных обязанностей с гражданскими служащими министерства, гражданскими служащими иных органов государственной власти области, другими гражданами, а также с организациями

Порядок служебного взаимодействия главного специалиста-эксперта в связи с исполнением им должностных обязанностей с гражданскими служащими управления, гражданскими служащими иных органов государственной власти области, другими гражданами, а также с организациями регулируется Указом Президента Российской Федерации от 12.08.2002 № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих» и требованиями к служебному поведению, установленными статьей 18 Федерального закона, а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Новгородской области.

10. Перечень государственных услуг, оказываемых гражданам и организациям в соответствии с административным регламентом органа государственной власти Новгородской области

В соответствии с замещаемой должностью гражданской службы главный специалист-эксперт не оказывает (не принимает участие в обеспечении) государственных услуг.

11. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности главного специалиста-эксперта

Эффективность и результативность профессиональной служебной деятельности главного специалиста-эксперта определяется на основании достижения таких показателей, как:

11.1. Надлежащее исполнение должностных обязанностей, стабильно высокие результаты работы, успешное выполнение особо важных заданий, проявление инициативы и творческой активности, способствующих эффективному решению задач, высокая организованность и трудовая дисциплина;

11.2. Своевременная сдача отчетов по работе (100%);

11.3. Количество подготовленных документов, соответствующих требованиям федерального и областного законодательства, иным нормативным правовым актам (100%);

11.4. Количество контрольных документов, исполненных без нарушения срока (100% исполненных в срок документов от общего количества документов, полученных на исполнение);

11.1.6. Обеспечение своевременного размещения на официальном сайте Правительства Новгородской области в соответствии с подпунктами 2.6-2.8 перечня информации о деятельности Губернатора Новгородской области, Правительства Новгородской области, размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», утвержденного постановлением Правительства Новгородской области от 09.12.2016 № 426 «Об утверждении перечней информации, размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети Интернет» – 100%.

С должностным регламентом ознакомлен (а) _____

Экземпляр должностного регламента на руки получил(а):

« ____ » _____ 20 ____ г.