



**МИНИСТЕРСТВО ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ТОПЛИВНО-ЭНЕРГЕТИЧЕСКОГО КОМПЛЕКСА
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

от 20.05.2020 № 214

Великий Новгород

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ОТБОРУ АУДИТОРСКОЙ
ОРГАНИЗАЦИИ (АУДИТОРА) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ АУДИТА ГОДОВОЙ БУХГАЛТЕРСКОЙ
ОТЧЕТНОСТИ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
«РЕГИОНАЛЬНЫЙ ФОНД КАПИТАЛЬНОГО РЕМОНТА МНОГОКВАРТИРНЫХ ДОМОВ,
РАСПОЛОЖЕННЫХ НА ТЕРРИТОРИИ НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ»**

В соответствии с пунктом 6 Порядка о проведения конкурса по отбору аудиторской организации (аудитора) для проведения аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности специализированной некоммерческой организации «Региональный фонд капитального ремонта многоквартирных домов, расположенных на территории Новгородской области», утвержденного постановлением Правительства Новгородской области от 08.07.2016 г. N 239

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемую конкурсную документацию.
2. Разместить данный приказ на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (<https://www.novreg.ru/>).

Министр

И.Ю. Николаева

Утверждено
Приказом министерства жилищно-
коммунального хозяйства и
топливно-энергетического комплекса
Новгородской области
от 20.05.2020 № 214

КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

по отбору аудиторской организации (аудитора) для
проведения аудита годовой бухгалтерской (финансовой)
отчетности специализированной некоммерческой
организации «Региональный фонд капитального ремонта
многоквартирных домов, расположенных на территории
Новгородской области»
(далее – конкурсная документация)

1. Настоящая конкурсная документация подготовлена в соответствии с Порядком проведения конкурса по отбору аудиторской организации (аудитора) для проведения аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности специализированной некоммерческой организации «Региональный фонд капитального ремонта многоквартирных домов, расположенных на территории Новгородской области», утвержденным постановлением Правительства Новгородской области от 08.07.2016 № 239, Порядком принятия региональным оператором решения о проведении аудита, утверждения договора с аудиторской организацией (аудитором), порядка и сроков размещения на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» годового отчета регионального оператора и аудиторского заключения, утвержденного постановлением Правительства Новгородской области от 27.06.2016 № 221 (далее - Порядки) и в целях проведения конкурса по отбору аудиторской организации (аудитора) для проведения аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности (далее - конкурс) специализированной некоммерческой организации «Региональный фонд капитального ремонта многоквартирных домов, расположенных на территории Новгородской области» (далее - региональный оператор), является единой для всех участников конкурса.

2. Начальная (максимальная) цена договора (стоимость аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности регионального оператора) **130 000 (Сто тридцать тысяч) рублей.**

3. Сроки оказания услуг по проведению аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности регионального оператора - 10 рабочих дней со дня предоставления региональным оператором годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности за 2019 г.

4. Требования к содержанию и составу заявки претендента на участие в конкурсе (далее - заявка).

Заявка предоставляется по форме согласно приложению к настоящей конкурсной документации (Приложение №1).

К заявке прикладываются следующие документы:

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для аудиторских организаций);

- выписка из реестра аудиторов и аудиторских организаций саморегулируемой организации аудиторов, членом которой является аудиторская организация (аудитор);

- документ, подтверждающий полномочия представителя аудиторской организации на подписание заявки;

- копии квалификационных аттестатов аудиторов, в том числе выданных саморегулируемой аудиторской организацией и выписки из трудовых книжек сотрудников, заверенных руководителем аудиторской организации;

- копии свидетельства о членстве в СРО аудиторов;

– копии актов об оказании аудиторских услуг некоммерческим организациям, созданным субъектом РФ (например, Правительством Новгородской области);

– копии документа (акта, заключения, свидетельства), выданного профессиональным аудиторским объединением, аккредитованным при Министерстве Финансов РФ, подтверждающего прохождения аудиторской проверки внешнего контроля качества.

Заявка и прилагаемые к ней документы предоставляются участниками конкурса в письменной форме в запечатанном конверте и должны быть прошиты, пронумерованы и скреплены печатью организации.

Копии документов, прилагаемые к заявке, должны быть заверены руководителем аудиторской организации.

5. Критерии оценки и сопоставления заявок участников конкурса.

1) Цена договора (значимость критерия - 50%).

Цена не может превышать начальную (максимальную) цену договора. Цена включает все расходы участника конкурса, в том числе на страхование, уплату налогов, сборов и других обязательных платежей, расходы и издержки победителя конкурса, связанные с исполнением договора.

2) Квалификация участника конкурса (значимость критерия - 50%).

– опыт оказания услуг на рынке аудиторских услуг (максимальное количество баллов, присваиваемое каждым членом комиссии по данному показателю - 50).

Квалификация участника конкурса оценивается по опыту оказания услуг на рынке аудиторских услуг.

Максимальное количество баллов, присваиваемое членами комиссии по данному критерию, составляет 50 баллов.

Оценка по данному критерию производится по представленным участником конкурса копиям исполненных договоров (контрактов) на оказание аудиторских услуг и актов сдачи-приемки выполненных работ по ним.

6. Порядок проведения конкурса (порядок рассмотрения, оценки конкурсных заявок и определения победителя конкурса).

6.1. Конкурс проводится в целях выявления аудиторской организации (аудитора), обеспечивающей лучшие условия проведения обязательного аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности регионального оператора.

6.2. Конкурс является открытым.

6.3. Организатором конкурса является министерство жилищно-коммунального хозяйства и топливно-энергетического комплекса Новгородской области (далее - организатор конкурса).

6.4. Извещение о проведении Конкурса размещается на официальных сайтах организатора конкурса (<https://jkh.novreg.ru/>) и Правительства Новгородской области (<https://www.novreg.ru/>) в течение одного рабочего дня со дня издания приказа организатора конкурса об утверждении конкурсной документации.

Аудиторские организации (аудиторы) имеют право подать конкурсные заявки с первого дня размещения извещения о проведении конкурса. Сроком

окончания приема конкурсных заявок считается десятый рабочий день со дня размещения извещения о проведении конкурса.

Извещение о проведении конкурса должно содержать следующие сведения: информацию о предмете конкурса, о дате, времени и месте начала и окончания подачи конкурсных заявок.

Одновременно с размещением извещения о проведении конкурса на официальных сайтах организатора конкурса и Правительства Новгородской области размещается конкурсная документация.

6.5. Участником конкурса может быть любая (любой) аудиторская организация (аудитор), отвечающая (отвечающий) требованиям, установленным Федеральным законом от 30 декабря 2008 года № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности».

6.6. Все документы в связи с проведением конкурса представляются участниками конкурса в письменной форме в запечатанном конверте организатору конкурса.

Каждая конкурсная заявка, поступившая в установленный в Извещении о проведении конкурса срок, регистрируется секретарем комиссии в журнале регистрации конкурсных заявок с присвоением порядкового номера и указанием даты и времени подачи конкурсной заявки. Участник конкурса вправе подать только одну конкурсную заявку. Конкурсная заявка, поступившая не в установленный Извещением о проведении конкурса срок, не принимается к участию в конкурсе и возвращается участнику конкурса.

6.7. Вскрытие конвертов с конкурсными заявками осуществляется комиссией на следующий рабочий день после дня окончания срока подачи конкурсных заявок.

В рамках данной процедуры комиссия проверяет комплектность и содержание конкурсных заявок на соответствие требованиям конкурсной документации.

6.8. После процедуры вскрытия конкурсных заявок комиссия принимает решение о допуске или об отказе в допуске участников конкурса до участия в конкурсе. Участник конкурса допускается к участию в конкурсе, если данный участник конкурса соответствует требованиям, установленным пунктом 6.5. конкурсной документации, а конкурсная заявка, поданная таким участником конкурса, соответствует требованиям, установленным пунктом 4 конкурсной документации.

6.9. В случае если по истечении срока подачи конкурсных заявок подана только одна конкурсная заявка, то конверт с данной конкурсной заявкой проходит процедуру вскрытия и, в случае принятия комиссией решения о допуске участника конкурса до участия в конкурсе, рассмотрения в соответствии с требованиями, установленными конкурсной документацией. В случае соответствия данной конкурсной заявки и участника конкурса, подавшего конкурсную заявку, требованиям конкурсной документации, данный участник конкурса признается победителем.

6.10. После принятия решения о допуске или об отказе в допуске участников конкурса до участия в конкурсе, комиссией осуществляется рассмотрение, оценка конкурсных заявок, поданных участниками конкурса, и

определение победителя конкурса.

6.11. Комиссия осуществляет рассмотрение и оценку конкурсных заявок в соответствии с критериями оценки конкурсных заявок, установленными пунктом 5 конкурсной документации.

6.12. Победителем конкурса является участник конкурса, конкурсная заявка которого набрала наибольшее количество баллов.

При наборе равного количества баллов победителем конкурса признается участник конкурса, конкурсная заявка которого была подана ранее в соответствии с журналом регистрации конкурсных заявок.

Все процедуры, предусмотренные пунктами 6.8.-6.11. конкурсной документации, производятся комиссией в день вскрытия конвертов.

Результаты вскрытия конвертов с конкурсными заявками, принятия решения о допуске или об отказе в допуске участников конкурса до участия в конкурсе, рассмотрения, оценки конкурсных заявок и определения победителя оформляются протоколом заседания комиссии в течение одного рабочего дня, следующего за днем вскрытия конвертов с конкурсными заявками.

6.13. В протоколе заседания комиссии должны содержаться следующие сведения:

- организатор конкурса, предмет конкурса;
- место, дата, время проведения процедуры вскрытия конвертов с конкурсными заявками;
- состав комиссии, участники конкурса;
- решения о допуске или об отказе в допуске участников конкурса до участия в конкурсе;
- результаты рассмотрения и оценки конкурсных заявок и принятое комиссией в их отношении решение.

В случае принятия решения об определении победителя конкурса указываются наименование (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество (для физического лица), адрес, место нахождения и цена предложения участника конкурса, представившего конкурсную заявку, набравшую наибольшее количество баллов.

6.14. Протокол заседания комиссии составляется в трех экземплярах, которые подписываются всеми членами комиссии, присутствовавшими на заседании комиссии, в течение одного рабочего дня, следующего за днем вскрытия конвертов с конкурсными заявками. Один экземпляр протокола в течение трех лет со дня подписания протокола хранится у организатора конкурса, другой - у регионального оператора, третий экземпляр, направленный организатором конкурса не позднее трех рабочих дней со дня подписания соответствующего протокола, у победителя конкурса.

6.15. Протокол заседания комиссии размещается организатором конкурса на официальных сайтах Правительства Новгородской области (<https://www.novreg.ru/>) и организатора конкурса (<https://jkh.novreg.ru/>) и в течение пяти рабочих дней со дня его подписания членами комиссии.

7. Порядок заключения договора по результатам конкурса.

7.1. На основании подписанного председателем конкурсной комиссии и

ее членами протокола, в котором указан победитель конкурса, региональный оператор в срок не позднее 10 дней со дня размещения этого протокола организатором конкурса на официальных сайтах Правительства Новгородской области (<https://www.novreg.ru/>) и организатора конкурса (<https://jkh.novreg.ru/>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» заключает договор с аудиторской организацией (аудитором) - победителем конкурса для проведения аудита бухгалтерской отчетности.

7.2. Договор с аудиторской организацией (аудитором) подписывается генеральным директором регионального оператора. В договоре с аудиторской организацией (аудитором) должно предусматриваться обязательство аудиторской организации (аудитора) представить региональному оператору аудиторское заключение не позднее 20 октября года, следующего за отчетным.

ЗАЯВКА

на участие в конкурсе по отбору аудиторской организации (аудитора) для проведения аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности специализированной некоммерческой организации «Региональный фонд капитального ремонта многоквартирных домов, расположенных на территории Новгородской области»

_____,
(организационно-правовая форма, наименование аудиторской организации или Ф.И.О. аудитора)

_____,
(юридический адрес, адрес (место нахождения), контактный телефон, электронный адрес)

заявляет об участии в конкурсе по отбору аудиторской организации (аудитора) для проведения аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности специализированной некоммерческой организации «Региональный фонд капитального ремонта многоквартирных домов, расположенных на территории Новгородской области».

Подтверждаю(ем) соответствие требованиям, установленным Федеральным законом от 30 декабря 2008 года № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности».

Предлагаю (ем) следующие условия заключения договора на оказание услуг по проведению аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности специализированной некоммерческой организации «Региональный фонд капитального ремонта многоквартирных домов, расположенных на территории Новгородской области» (далее – договор):

- цена договора (включая расходы на страхование, уплату налогов, сборов и других обязательных платежей; расходы и издержки, связанные с исполнением договора) _____ рублей.

Информация о квалификации участника конкурса:

Приложение:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

(Ф.И.О, лица, уполномоченного на подписание
заявки от аудиторской организации,
либо Ф.И.О. аудитора)

подпись

расшифровка

ДОГОВОР № на оказание услуг по проведению аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности

г. Великий Новгород

«___» _____ г.

Специализированная некоммерческая организация «Региональный фонд капитального ремонта многоквартирных домов, расположенных на территории Новгородской области», именуемая в дальнейшем «Заказчик», в лице генерального директора Ходковой Ольги Сергеевны, действующий на основании распоряжения Председателя Правительства Новгородской области от 14.02.2020 № 12-рл, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, при совместном упоминании именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательство по оказанию услуг по проведению аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика за 2019 г.

1.2. Целью проведения аудита является установление достоверности годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика.

2. Права и обязанности Исполнителя

2.1. При оказании аудиторских услуг Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно определять формы и методы оказания аудиторских услуг на основе стандартов аудиторской деятельности, а также количественный и персональный состав аудиторской группы, оказывающей аудиторские услуги;

2.1.2. Исследовать в полном объеме документацию, связанную с финансово-хозяйственной деятельностью Заказчика, а также проверять фактическое наличие любого имущества, отраженного в этой документации;

2.1.3. Получать у специалистов Заказчика разъяснения и подтверждения в устной и письменной форме по возникшим в ходе оказания аудиторских услуг вопросам;

2.1.4. Отказаться от проведения аудита или от выражения своего мнения о достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности в аудиторском заключении в случаях:

- а) не предоставления Заказчиком всей необходимой документации;
- б) выявления в ходе аудита обстоятельств, оказывающих либо способных оказать существенное влияние на мнение Исполнителя о достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика.

О невозможности проведения аудита, выявившейся в ходе выполнения работ, Исполнитель обязан уведомить Заказчика;

2.1.5. Страховать ответственность за нарушение договора оказания аудиторских услуг и (или) ответственность за причинение вреда имуществу других лиц в результате осуществления аудиторской деятельности;

2.2. При оказании аудиторских услуг Исполнитель обязан:

2.2.1. Предоставлять по требованию Заказчика обоснования замечаний и выводов Исполнителя, а также информацию о своем членстве в саморегулируемой организации аудиторов;

2.2.2. Составлять документы на русском языке;

2.2.3. Обеспечивать хранение документов (копий документов), полученных и (или) составленных в ходе оказания аудиторских услуг, в течение не менее пяти лет после года, в котором они были получены и (или) составлены, на территории Российской Федерации, в том числе размещать базы данных информации, в которых осуществляются сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение сведений и документов (копий документов), полученных и (или) составленных в ходе оказания аудиторских услуг, на территории Российской Федерации;

2.2.4. Обязуется провести аудиторскую проверку в соответствии с требованиями Федерального закона от 30.12.2008 № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности», Приказа Министерства финансов РФ от 20.05.2010 № 46н «Об утверждении федеральных стандартов аудиторской деятельности», конкурсной документацией;

2.2.5. Передать Заказчику аудиторские заключения, подготовленные в соответствии законодательством об аудиторской деятельности, в сроки, установленные настоящим договором.

3. Права и обязанности Заказчика

3.1. При оказании аудиторских услуг Заказчик вправе:

3.1.1. Требовать и получать от Исполнителя обоснования замечаний и выводов аудиторской организации, индивидуального аудитора, а также информацию о членстве Исполнителя в саморегулируемой организации аудиторов;

3.1.2. Получать от Исполнителя информацию о нормативных правовых актах Российской Федерации, на которых основываются выводы Исполнителя;

3.1.3. Получить от Исполнителя аудиторское заключение в срок, установленный настоящим договором.

3.2. При оказании аудиторских услуг Заказчик обязан:

3.2.1. Содействовать Исполнителю в своевременном и полном проведении аудита и оказании сопутствующих аудиту услуг, создавать для этого соответствующие условия, предоставлять необходимую информацию и документацию, в том числе посредством доступа Исполнителя в систему компьютерной обработки информации Заказчика; давать по устному или письменному запросу Исполнителя исчерпывающие разъяснения и подтверждения в устной и письменной форме, а также запрашивать необходимые для оказания аудиторских услуг сведения у третьих лиц; предоставлять Исполнителю в здании, где расположена бухгалтерия Заказчика, рабочие места, множительную технику;

3.2.2. Не предпринимать каких бы то ни было действий, направленных на сужение круга вопросов, подлежащих выяснению при проведении аудита и оказании сопутствующих аудиту услуг, а также на сокрытие (ограничение доступа) к информации и документации, запрашиваемых Исполнителем. Наличие в запрашиваемых Исполнителем для проведения аудита и оказания сопутствующих аудиту услуг информации и документации сведений, содержащих коммерческую тайну, не может являться основанием для отказа в их предоставлении;

3.2.3. Своевременно оплачивать услуги Исполнителя в соответствии с настоящим договором, в том числе в случае, когда аудиторское заключение не согласуется с позицией Заказчика;

3.2.4. Исполнять требования стандартов аудиторской деятельности;

3.2.5. Содействовать в направлении запросов кредитным организациям и контрагентам Заказчика с целью получения информации, необходимой для проведения аудита;

3.2.6. Оперативно устранять выявленные в ходе проведения аудита искажения и ошибки, существенно влияющие на достоверность годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности;

3.2.7. Представить Исполнителю окончательный вариант годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности, подготовленной в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Порядок и сроки оказания услуг

4.1. Аудит проводится в один этап в течение 10 рабочих дней с момента предоставления Заказчиком годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности и иной документации, необходимой для проверки.

4.2. Затраченное на проведение аудита время включает время на его планирование, непосредственное проведение аудита, обработку результатов, подготовку аудиторского заключения.

4.3. Все рабочие документы, созданные специалистами Исполнителя в ходе и для целей аудита, являются собственностью Исполнителя.

4.4. В связи с применением в ходе аудита выборочных методов тестирования и другими свойственными аудиту ограничениями, наряду с ограничениями, присущими системам бухгалтерского учета и внутреннего контроля Заказчика, имеется неизбежный риск того, что некоторые искажения годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности могут остаться необнаруженными.

4.5. Исполнитель по своему усмотрению осуществляет подбор специалистов для проведения им аудита.

4.6. Документом, подтверждающим признание факта оказания аудиторских услуг, является аудиторское заключение, которое передается с актом выполненных работ представителю Заказчика, либо направляется в адрес Заказчика по почте не позднее 20 октября 2020 года.

4.7. По окончании работ Исполнитель в течение одного рабочего дня передает Заказчику аудиторские заключения по итогам проверки за 2019 год, акт выполненных работ. Заказчик обязуется в течение 3-х рабочих дней со дня получения аудиторских заключений, акта выполненных работ рассмотреть представленные документы, при отсутствии возражений подписать и направить Исполнителю подписанный экземпляр акта выполненных работ. При наличии претензий к качеству работы Заказчик имеет право отразить данный факт в мотивированном отказе в приемке работ с обязательным указанием мотивов претензий.

Если в течение 3-х рабочих дней со дня получения Заказчиком аудиторских заключений, акта выполненных работ Исполнитель не получает мотивированный отказ о приемке работ, работы считаются принятыми.

5. Стоимость услуг и порядок расчетов

5.1. Общая стоимость аудиторских услуг составляет _____ рублей (с НДС/без НДС).

5.2. Платеж производится Заказчиком на основании счета, акта выполненных работ Исполнителя, и перечисляется в течение 5-х рабочих дней со дня предоставления Исполнителем Заказчику счета на оплату выполненных работ.

5.3. Обязанность Заказчика по оплате за оказанные услуги по настоящему Договору считается исполненной с даты списания денежных средств с расчетного счета Заказчика, что подтверждается выпиской с банковского счета.

6. Конфиденциальность

6.1. Стороны обязуются соблюдать конфиденциальность в отношении информации и документации, полученной в ходе оказания услуг по настоящему Договору.

6.2. Исполнитель обязуется хранить аудиторскую тайну об операциях Заказчика.

6.3. Исполнитель обязуется обеспечивать сохранность сведений и документов, полученных и (или) составленных Исполнителем при осуществлении аудита, и не вправе передавать сведения и документы или их копии, полученные Исполнителем в ходе проведения аудита, третьим лицам, либо разглашать их без письменного согласия Заказчика, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом от 30.12.2008 № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности» и иными Федеральными законами.

7. Ответственность Сторон

7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную настоящим Договором и действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Заказчик несет ответственность за полноту и достоверность документов и информации, предоставленных Исполнителю в соответствии с настоящим Договором.

7.3. Исполнитель не несет ответственности за последствия, вызванные предоставлением неполной и/или недостоверной информации или документов, либо недобросовестными действиями или ошибками Заказчика.

8. Форс-мажор

8.1. Любая из сторон настоящего Договора освобождается от ответственности за его нарушение, если такое нарушение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Договора в результате событий чрезвычайного характера, которые стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами. К обстоятельствам непреодолимой силы относятся события, на которые стороны не могут оказывать влияние, например, землетрясение, наводнение, пожар, ураган, а также восстание, гражданские беспорядки, забастовка, акты государственных органов, военные действия любого характера, препятствующие выполнению настоящего договора.

8.2. При наступлении обстоятельств, указанных в п. 8.1 настоящего Договора, каждая сторона должна без промедления известить о них в письменном виде другую сторону. Извещение должно содержать данные о характере обстоятельств, а также официальные документы, удостоверяющие наличие этих обстоятельств и, по возможности, дающие оценку их влияния на возможность исполнения стороной своих обязательств по настоящему Договору.

8.3. Если наступившие обстоятельства, перечисленные в п. 8.1 настоящего Договора, и их последствия продолжают действовать более двух месяцев, стороны проводят дополнительные переговоры для выявления приемлемых альтернативных способов исполнения настоящего Договора.

9. Условия изменения и прекращения Договора

9.1. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий Договор, совершаются в письменной форме и подписываются уполномоченными лицами.

9.2. Настоящий Договор считается измененным или расторгнутым при условии, что Сторона, получившая уведомление об изменении или расторжении Договора, в 10-ти дневный срок не представит свои возражения.

9.3. При расторжении настоящего Договора по причине, возникшей по вине Заказчика, Заказчик обязан оплатить Исполнителю часть стоимости аудиторских услуг, указанной в п. 5.1. настоящего Договора, рассчитанную пропорционально отношению количества дней,

затраченных со дня начала аудита до дня расторжения настоящего договора к общему количеству дней, планируемых для проведения аудита по настоящему Договору.

10. Разрешение споров

10.1. Стороны обязуются принять меры по досудебному урегулированию споров и разногласий по настоящему Договору путем проведения переговоров.

10.2. В случае не урегулирования Сторонами спорных вопросов они подлежат разрешению в Арбитражном суде Новгородской области.

11. Срок действия Договора

11.1. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания и действует до полного выполнения обязательств Сторонами по настоящему договору.

11.2. Настоящий Договор подписан в двух экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

11.3. Во всем ином, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

12. Адреса и банковские реквизиты Сторон

Заказчик:

Исполнитель:

**Специализированная некоммерческая
организация «Региональный фонд
капитального ремонта
многоквартирных
домов, расположенных на территории
Новгородской области»**

Юридический адрес: 173002, Великий
Новгород, Воскресенский бульвар, д. 3,

каб. 302, Великий Новгород, Россия

Фактический адрес: 173008, г. Великий

Новгород, ул. Большая Санкт-

Петербургская, д. 81

ОГРН 1135300000857

ИНН 5321801523

КПП 532101001

р/с 40603810108000000002

в АО «Россельхозбанк»

Новгородский филиал

К/с 30101810500000000722

БИК 044959722

Тел/факс 8(8162) 782-001

E-mail: info@kapremont53.ru

Подписи

Генеральный директор
СНКО «Региональный фонд»

О.С. Ходкова

МП