



УКАЗ

ГУБЕРНАТОРА НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

30.04.2013 № 128

Великий Новгород

Об управлении финансового обеспечения Правительства Новгородской области

В соответствии с Уставом Новгородской области, областными законами от 11.02.2013 № 210-ОЗ «О Правительстве Новгородской области», от 01.04.2013 № 241-ОЗ «О системе органов исполнительной власти Новгородской области»:

1. Переименовать управление финансового обеспечения Администрации области в управление финансового обеспечения Правительства Новгородской области.

2. Утвердить прилагаемое Положение об управлении финансового обеспечения Правительства Новгородской области.

3. Признать утратившими силу указы Губернатора области:
от 21.03.2007 № 76 «Об отделе аппарата Администрации области по бухгалтерскому учету и финансовому обеспечению»;
от 28.12.2007 № 368 «Об управлении финансового обеспечения Администрации области».

4. Указ вступает в силу с 01 мая 2013 года.

5. Опубликовать указ в газете «Новгородские ведомости».

Губернатор области **С.Г. Митин**



УТВЕРЖДЕНО
указом Губернатора области
от 30.04.2013 № 128

ПОЛОЖЕНИЕ

об управлении финансового обеспечения
Правительства Новгородской области

1. Общие положения

1.1. Управление финансового обеспечения Правительства Новгородской области (далее управление) является структурным подразделением по обеспечению деятельности Правительства Новгородской области и Губернатора Новгородской области.

1.2. Управление руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, областными законами, указами Губернатора Новгородской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Новгородской области, а также настоящим Положением.

1.3. Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с федеральными органами государственной власти, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами государственной власти области, органами местного самоуправления.

1.4. Управление имеет бланк со своим наименованием.

2. Цели и задачи управления

2.1. Управление осуществляет свою деятельность в целях повышения эффективности использования бюджетных средств.

2.2. Основными задачами управления являются:

2.2.1. Организация работы по бухгалтерскому обеспечению в Правительстве Новгородской области, Уполномоченного по правам человека в Новгородской области и в аппарате Уполномоченного по правам человека в Новгородской области, Уполномоченного по правам ребенка в Новгородской области и в аппарате Уполномоченного по правам ребенка в Новгородской области, органах исполнительной власти области в случае, если такое обеспечение закреплено за Правительством Новгородской области нормативными правовыми актами Правительства Новгородской области (далее органы власти), деятельности помощников депутатов Государственной Думы и членов Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации по работе в субъекте Российской Федерации;

2.2.2. Составление бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности органов власти, о деятельности помощников депутатов Государственной Думы и членов Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации по работе в субъекте Российской Федерации;

2.2.3. Составление и представление в установленном порядке сводной бухгалтерской (финансовой) отчетности органов власти, о деятельности помощников депутатов Государственной Думы и членов Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации по работе в субъекте Российской Федерации, а также находящихся в ведении Правительства Новгородской области государственных учреждений.

3. Функции и полномочия управления

3.1. Управление в соответствии с целями и задачами осуществляет следующие функции:

3.1.1. Формирование учетной политики Правительства Новгородской области;

3.1.2. Ведение бухгалтерского учета в органах власти, деятельности помощников депутатов Государственной Думы и членов Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации по работе в субъекте Российской Федерации;

3.1.3. Организация и осуществление внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни органов власти;

3.1.4. Составление сводных учетных документов для обработки данных о хозяйственных операциях органов власти, по обеспечению деятельности помощников депутатов Государственной Думы и членов Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации по работе в субъекте Российской Федерации;

3.1.5. Составление на основе данных синтетического и аналитического учета бухгалтерской (финансовой) отчетности органов власти, по обеспечению деятельности помощников депутатов Государственной Думы и членов Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации по работе в субъекте Российской Федерации;

3.1.6. Осуществление хранения первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета и бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с действующим законодательством;

3.1.7. Осуществление хранения документов учетной политики, других документов, связанных с организацией и ведением бухгалтерского учета, в том числе средств, обеспечивающих воспроизведение электронных документов, а также проверку подлинности электронной подписи, в соответствии с действующим законодательством;

3.1.8. Обеспечение безопасных условий хранения документов бухгалтерского учета и их защиты от изменений;

3.1.9. Осуществление контроля за соответствием проектов договоров (контрактов), соглашений, одной из сторон которых является Правительство Новгородской области, объемам бюджетных ассигнований, предусмотренных бюджетными сметами органов власти;

3.1.10. Осуществление контроля за целевым расходованием средств областного бюджета в соответствии с утвержденными бюджетными сметами, а также за сохранностью денежных средств и материальных ценностей;

3.1.11. Начисление и выплата в установленные сроки заработной платы, пособий по временной нетрудоспособности и других выплат, предусмотренных действующим законодательством, работникам органов власти, помощникам депутатов Государственной Думы и членов Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации по работе в субъекте Российской Федерации;

3.1.12. Проведение инвентаризации активов и обязательств органов власти, помощников депутатов Государственной Думы и членов Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации по работе в субъекте Российской Федерации, своевременное оформление ее результатов и отражение их в бухгалтерском учете;

3.1.13. Составление и представление в установленном порядке в департамент финансов Новгородской области сводной бухгалтерской (финансовой) отчетности органов власти, о деятельности помощников депутатов Государственной Думы и членов Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации по работе в субъекте Российской Федерации, а также находящихся в ведении Правительства Новгородской области государственных учреждений;

3.1.14. Составление и представление в налоговые и статистические органы налоговой, статистической отчетности органов власти, о деятельности помощников депутатов Государственной Думы и членов Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации по работе в субъекте Российской Федерации;

3.1.15. Составление для утверждения проектов бюджетных смет органов власти, областных целевых программ, субсидий, субвенций, межбюджетных трансфертов;

3.1.16. Осуществление функций главного распорядителя и получателя средств областного бюджета, предусмотренных на содержание органов власти, а также находящихся в ведении Правительства Новгородской области государственных учреждений.

3.2. Управление в установленной сфере деятельности вправе осуществлять следующие полномочия:

3.2.1. Запрашивать и получать в установленном порядке информационные материалы от структурных подразделений Правительства Новгородской области, органов государственной власти области, помощников депутатов Государственной Думы и членов Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации по работе в субъекте Российской Федерации, а также находящихся в ведении Правительства Новгородской области государственных учреждений;

3.2.2. Вести переписку и осуществлять другие способы передачи информации по вопросам, относящимся к функциям управления;

3.2.3. Проводить семинары и совещания по вопросам бухгалтерского учета.

4. Организация деятельности управления

4.1. Управление возглавляет начальник управления, который назначается на должность и освобождается от замещаемой должности первым заместителем Губернатора Новгородской области, осуществляющим полномочия представителя нанимателя в отношении работников структурных подразделений по обеспечению деятельности Правительства Новгородской области и Губернатора Новгородской области в соответствии с распределением обязанностей между Губернатором Новгородской области, первыми заместителями Губернатора Новгородской области, заместителями Губернатора Новгородской области, утверждаемым распоряжением Правительства Новгородской области.

4.2. Начальник управления:

4.2.1. Организует в соответствии с настоящим Положением работу управления;

4.2.2. Осуществляет непосредственное руководство деятельностью управления;

4.2.3. Визирует служебную документацию в пределах своих должностных обязанностей;

4.2.4. Несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей в соответствии с действующим законодательством;

4.2.5. Обеспечивает соответствие осуществляемых хозяйственных операций законодательству Российской Федерации, контроль за движением имущества и выполнением финансовых обязательств.

4.3. Структура и штаты управления определяются штатным расписанием Правительства Новгородской области.

4.4. Назначение и освобождение от должности работников управления осуществляются в соответствии с действующим законодательством.
