



## УКАЗ

### ГУБЕРНАТОРА НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

26.08.2019 № 393

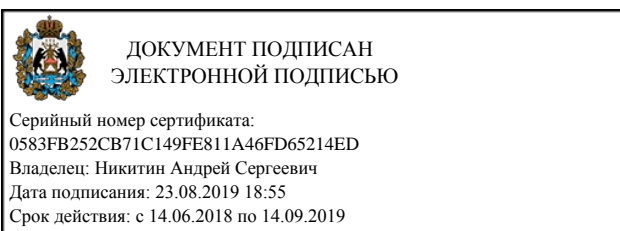
Великий Новгород

#### Об утверждении Положения о Благодарственном адресе Губернатора Новгородской области

В целях поощрения граждан и организаций за особые заслуги в развитии местного самоуправления в Новгородской области, успешное проведение социальной и экономической политики Новгородской области, плодотворную деятельность, направленную на обеспечение законности, защиту прав и свобод граждан, охрану здоровья населения, научно-просветительскую, культурную, общественную и благотворительную деятельность, успешное выполнение поручений Губернатора Новгородской области, профессионализм и высокие трудовые достижения, активную жизненную позицию, реализацию общественно значимых социально-культурных мероприятий Новгородской области, выдающиеся заслуги и (или) достижения, связанные с развитием экономического и научного потенциала Новгородской области, добровольческую (волонтерскую) деятельность в Новгородской области:

1. Утвердить прилагаемое Положение о Благодарственном адресе Губернатора Новгородской области.
2. Признать утратившим силу указ Губернатора Новгородской области от 09.11.2018 № 497 «Об утверждении Положения о Благодарственном адресе Губернатора Новгородской области».
3. Разместить указ на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)).

**Губернатор  
Новгородской области**



**А.С. Никитин**

УТВЕРЖДЕНО  
указом Губернатора  
Новгородской области  
от 26.08.2019 № 393

## ПОЛОЖЕНИЕ

о Благодарственном адресе Губернатора Новгородской области

### 1. Общие положения

1.1. Благодарственный адрес Губернатора Новгородской области (далее Благодарственный адрес) является формой поощрения Новгородской области:

граждан – за особые заслуги в развитии местного самоуправления в Новгородской области, успешное проведение социальной и экономической политики Новгородской области, плодотворную деятельность, направленную на обеспечение законности, защиту прав и свобод граждан, охрану здоровья населения, научно-просветительскую, культурную, общественную и благотворительную деятельность, успешное выполнение поручений Губернатора Новгородской области, профессионализм и высокие трудовые достижения, активную жизненную позицию, выдающиеся заслуги и (или) достижения, связанные с развитием экономического и научного потенциала Новгородской области, добровольческую (волонтерскую) деятельность в Новгородской области;

организаций – за реализацию общественно значимых социально-культурных мероприятий Новгородской области, выдающиеся заслуги и (или) достижения, связанные с развитием экономического и научного потенциала Новгородской области.

1.2. Благодарственный адрес вручается:

гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам, лицам без гражданства (далее граждане);

организациям независимо от организационно-правовой формы, их места нахождения и адреса.

1.3. Представление к поощрению Благодарственным адресом граждан, имеющих дисциплинарные взыскания и (или) взыскания за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, и (или) в отношении которых проводится служебная проверка, не допускается.

## **2. Порядок представления к поощрению Благодарственным адресом**

2.1. Ходатайства о поощрении Благодарственным адресом (далее ходатайство) возбуждаются:

в отношении граждан – в коллективах организаций, общественных объединений, органов государственной власти Новгородской области, иных государственных органов Новгородской области, главами муниципальных районов (городского округа) Новгородской области, депутатами Новгородской областной Думы, индивидуальными предпринимателями, осуществляющими деятельность на территории Новгородской области;

в отношении организаций – главами муниципальных районов (городского округа) Новгородской области, руководителями органов государственной власти Новгородской области, иных государственных органов Новгородской области, депутатами Новгородской областной Думы.

2.2. Ходатайство оформляется лицами, указанными в пункте 2.1 настоящего Положения (далее инициатор поощрения), согласно приложению №1 к настоящему Положению на имя первого заместителя Губернатора Новгородской области – руководителя Администрации Губернатора Новгородской области и направляется с сопроводительным письмом в адрес одного из следующих должностных лиц:

2.2.1. Первого заместителя Губернатора Новгородской области, заместителя Губернатора Новгородской области, заместителя Губернатора Новгородской области – заместителя Председателя Правительства Новгородской области, заместителя Председателя Правительства Новгородской области, координирующих направления деятельности, соответствующие сфере деятельности гражданина и (или) организации, представляемых к поощрению;

2.2.2. Первого заместителя Губернатора Новгородской области – руководителя Администрации Губернатора Новгородской области по направлениям, указанным в Положении об Администрации Губернатора Новгородской области, утвержденном постановлением Правительства Новгородской области, и координирующего деятельность министерства государственного управления Новгородской области (далее уполномоченный орган), соответствующим направлению деятельности гражданина или организации, представляемых к поощрению.

2.3. К ходатайству о поощрении гражданина прилагаются следующие документы:

2.3.1. Характеристика гражданина, представляемого к поощрению, отражающая заслуги и (или) достижения, указанные в пункте 1.1 настоящего Положения, выданная инициатором поощрения;

2.3.2. Согласие гражданина, представляемого к поощрению, на обработку его персональных данных, оформленное по образцу согласно приложению № 2 к настоящему Положению;

2.3.3. Справка, выданная по месту работы (службы), об отсутствии у гражданина дисциплинарных взысканий, взысканий за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, проводимых в отношении него служебных проверок (для работающих граждан).

2.4. К ходатайству о поощрении организации прилагается краткая информационная справка о соответствующей организации, подписанная руководителем организации, отражающая заслуги и (или) достижения, указанные в пункте 1.1 настоящего Положения.

2.5. Решение о согласовании или об отказе в согласовании ходатайства принимается должностным лицом, указанным в пункте 2.2 настоящего Положения, путем проставления соответствующей визы на ходатайстве в течение 5 календарных дней со дня поступления к нему ходатайства с документами, указанными в пунктах 2.3, 2.4 настоящего Положения (далее ходатайство с документами).

2.6. Ходатайство, согласованное в установленном настоящим Положением порядке, направляется в уполномоченный орган должностным лицом, указанным в пункте 2.2 настоящего Положения, не позднее 5 календарных дней со дня поступления к нему ходатайства с документами.

2.7. Основанием для отказа в согласовании ходатайства является отсутствие у гражданина или организации, представляемых к поощрению, заслуг и (или) достижений, достаточных для поощрения Благодарственным адресом согласно пункту 1.1 настоящего Положения.

2.8. Если должностным лицом, указанным в пункте 2.2 настоящего Положения, принято решение об отказе в согласовании ходатайства, то ходатайство в уполномоченный орган не направляется, и документы возвращаются инициатору поощрения должностным лицом, указанным в пункте 2.2 настоящего Положения, в течение 5 календарных дней со дня поступления к нему ходатайства с указанием причины возврата.

2.9. Должностные лица, указанные в пункте 2.2 настоящего Положения, вправе лично инициировать вопрос о поощрении Благодарственным адресом, направив ходатайство с документами в уполномоченный орган.

2.10. Уполномоченный орган в течение 15 календарных дней со дня поступления к нему ходатайства с документами осуществляет проверку соответствия документов перечню, указанному в пунктах 2.3, 2.4 настоящего Положения, и соблюдения требований пункта 1.3 настоящего Положения.

2.11. В случае несоответствия документов перечню, указанному в пунктах 2.3, 2.4 настоящего Положения, и (или) несоблюдения требований пункта 1.3 настоящего Положения уполномоченный орган не позднее 15 календарных дней со дня поступления к нему ходатайства с документами возвращает ходатайство с документами инициатору поощрения или должностному лицу, указанному в пункте 2.2 настоящего Положения, которое лично инициировало вопрос о поощрении Благодарственным адресом, с письменным уведомлением, содержащим причину возврата.

2.12. В случае соответствия документов перечню, указанному в пунктах 2.3, 2.4 настоящего Положения, и соблюдения требований пункта 1.3 настоящего Положения уполномоченный орган:

2.12.1. Не позднее 15 календарных дней со дня поступления к нему ходатайства с документами направляет ходатайство с документами на согласование первому заместителю Губернатора Новгородской области – руководителю Администрации Губернатора Новгородской области в случае поступления ходатайства с документами от должностных лиц, указанных в подпункте 2.2.1 настоящего Положения;

2.12.2. Не позднее 15 календарных дней со дня поступления к нему ходатайства с документами осуществляет оформление Благодарственного адреса по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению в случае поступления ходатайства с документами от первого заместителя Губернатора Новгородской области – руководителя Администрации Губернатора Новгородской области.

2.13. Решение о согласовании или об отказе в согласовании ходатайства в случае его поступления на согласование первому заместителю Губернатора Новгородской области – руководителю Администрации Губернатора Новгородской области в соответствии с подпунктом 2.12.1 настоящего Положения принимается им путем проставления соответствующей визы на ходатайстве в течение 3 календарных дней со дня поступления к нему ходатайства с документами, после чего ходатайство с документами в течение 2 календарных дней со дня принятия соответствующего решения направляется в уполномоченный орган.

2.14. Если первым заместителем Губернатора Новгородской области – руководителем Администрации Губернатора Новгородской области принято решение об отказе в согласовании ходатайства в случае отсутствия у гражданина или организации, представляемых к поощрению, заслуг и (или) достижений, достаточных для поощрения Благодарственным адресом согласно пункту 1.1 настоящего Положения, уполномоченный орган не позднее 5 календарных дней со дня принятия такого решения возвращает ходатайство с документами инициатору поощрения или должностному лицу,

указанному в подпункте 2.2.1 настоящего Положения, которое лично инициировало вопрос о поощрении Благодарственным адресом, с письменным уведомлением, содержащим причину возврата.

2.15. Если первым заместителем Губернатора Новгородской области – руководителем Администрации Губернатора Новгородской области принято решение о согласовании ходатайства, Благодарственный адрес оформляется уполномоченным органом в течение 5 календарных дней со дня поступления к нему ходатайства с документами, согласованного первым заместителем Губернатора Новгородской области – руководителем Администрации Губернатора Новгородской области, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

### **3. Порядок вручения Благодарственного адреса**

3.1. Благодарственный адрес вручается Губернатором Новгородской области либо уполномоченным им лицом, либо депутатом Новгородской областной Думы в течение 90 календарных дней со дня подписания Губернатором Новгородской области соответствующего Благодарственного адреса.

3.2. Учет граждан и организаций, поощренных Благодарственным адресом, осуществляется уполномоченным органом.

### **4. Материально-техническое обеспечение**

4.1. Материально-техническое обеспечение мероприятий по изготовлению бланков Благодарственного адреса осуществляет государственное областное казенное учреждение «Управление Делами Правительства Новгородской области».

---

Приложение № 1  
к Положению о Благодарственном  
адресе Губернатора Новгородской  
области

## ХОДАТАЙСТВО

о поощрении Благодарственным адресом Губернатора Новгородской области\*

Первому заместителю  
Губернатора Новгородской  
области – руководителю  
Администрации Губернатора  
Новгородской области

Уважаемый \_\_\_\_\_!

Прошу поддержать ходатайство о поощрении Благодарственным  
адресом Губернатора Новгородской области \_\_\_\_\_

(полное наименование организации, представляемой к поощрению, Ф.И.О. гражданина,  
место работы (службы) с указанием полного наименования организации, органа  
государственной власти Новгородской области, иного государственного органа  
Новгородской области, органа местного самоуправления Новгородской области,  
занимаемая должность или сфера, в которой ведется предпринимательская  
или общественная деятельность)

за \_\_\_\_\_

(указываются конкретные заслуги и (или) достижения в соответствии с пунктом 1.1  
Положения о Благодарственном адресе Губернатора Новгородской области)

Приложение\*\*:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

Руководитель организации,  
общественного объединения,  
Глава муниципального района  
(городского округа) Новгородской  
области, руководитель органа  
государственной власти Новго-  
родской области, иного госуда-  
рственного органа Новгородской  
области, индивидуальный  
предприниматель, депутат  
Новгородской областной Думы

\_\_\_\_\_  
(подпись)

И.О. Фамилия

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ года

Согласовано (не согласовано):

Первый заместитель Губернатора Новгородской области – руководитель Администрации Губернатора Новгородской области, первый заместитель Губернатора Новгородской области, заместитель Губернатора Новгородской области, заместитель Губернатора Новгородской области – заместитель Председателя Правительства Новгородской области, заместитель Председателя Правительства Новгородской области

\_\_\_\_\_  
(подпись)

И.О. Фамилия

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

- \* – ходатайства, представляемые юридическими лицами, оформляются на официальных бланках соответствующих юридических лиц.
- \*\* – перечисляются документы, указанные в пунктах 2.3, 2.4 Положения о Благодарственном адресе Губернатора Новгородской области.

\_\_\_\_\_



**СОГЛАСИЕ**  
на обработку персональных данных

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Я, \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О)

\_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_  
(вид документа,  
удостоверяющего личность)

\_\_\_\_\_,  
(когда и кем)

проживающий (ая) по адресу: \_\_\_\_\_

настоящим даю свое согласие министерству государственного управления Новгородской области, расположенному по адресу: Великий Новгород, пл.Победы-Софийская, д.1, на обработку моих персональных данных и подтверждаю, что, принимая такое решение, я действую своей волей и в своих интересах.

Согласие дается мной для целей, связанных с поощрением Благодарственным адресом Губернатора Новгородской области, и распространяется на персональные данные, содержащиеся в документах, представленных в соответствии с пунктом 2.3 Положения о Благодарственном адресе Губернатора Новгородской области.

Я проинформирован (а) о том, что под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными в рамках выполнения Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», конфиденциальность персональных данных соблюдается в рамках исполнения законодательства Российской Федерации о защите персональных данных.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных, совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение,

использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Данное согласие действует до момента отзыва моего согласия на обработку моих персональных данных в письменной форме. Мне разъяснен порядок отзыва моего согласия на обработку моих персональных данных.

---

(Ф.И.О.)

---

(подпись лица, давшего согласие)

---

Приложение № 3  
к Положению о Благодарственном  
адресе Губернатора Новгородской  
области

**ФОРМА**  
Благодарственного адреса Губернатора Новгородской области

Рисунок 1. Лицевая сторона Благодарственного адреса Губернатора Новгородской области



Рисунок 2. Разворот Благодарственного адреса Губернатора Новгородской области

