



ПРАВИТЕЛЬСТВО НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.09.2021 № 302

Великий Новгород

Об утверждении Положения о региональном государственном контроле (надзоре) в сфере социального обслуживания

В соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 3 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Федеральным законом от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» Правительство Новгородской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о региональном государственном контроле (надзоре) в сфере социального обслуживания.

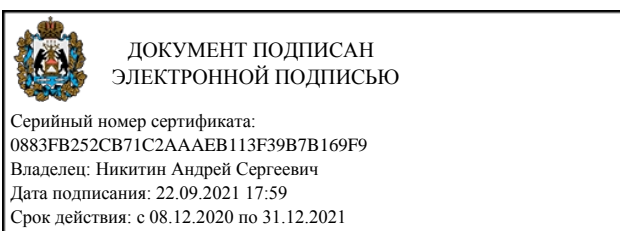
2. Признать утратившими силу постановления Правительства Новгородской области:

от 12.02.2018 № 60 «Об утверждении Порядка организации осуществления регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания»;

от 15.10.2019 № 417 «О внесении изменений в Порядок организации осуществления регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания».

3. Разместить постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

Губернатор
Новгородской области



А.С. Никитин

МИ
№ 344-п

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Новгородской области
от 22.09.2021 № 302

ПОЛОЖЕНИЕ

о региональном государственном
контроле (надзоре) в сфере социального обслуживания

I. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и осуществления на территории Новгородской области регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания (далее региональный государственный контроль (надзор)).

2. Предметом регионального государственного контроля (надзора) является соблюдение поставщиками социальных услуг из числа негосударственных (коммерческих и некоммерческих) организаций социального обслуживания и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих социальное обслуживание (далее поставщик социальных услуг, контролируемое лицо) требований Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Федерального закона от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также областных законов и иных нормативных правовых актов Новгородской области в сфере социального обслуживания (далее обязательное требование).

3. Региональный государственный контроль (надзор) осуществляется министерством труда и социальной защиты населения Новгородской области (далее министерство).

4. Должностными лицами, уполномоченными на осуществление регионального государственного контроля (надзора), являются:

министр труда и социальной защиты населения Новгородской области;
заместитель министра труда и социальной защиты населения Новгородской области;

должностные лица министерства, должностным регламентом которых установлена обязанность по осуществлению регионального государственного контроля (надзора).

5. Должностными лицами, уполномоченными на принятие решений о проведении контрольных (надзорных) мероприятий, являются министр труда и социальной защиты населения Новгородской области, заместитель министра труда и социальной защиты населения Новгородской области.

6. Должностные лица, уполномоченные на осуществление регионального государственного контроля (надзора), при проведении контрольного (надзорного) мероприятия в пределах своих полномочий и в объеме проводимых контрольных (надзорных) действий пользуются правами и исполняют обязанности, установленные статьей 29 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее Федеральный закон № 248-ФЗ).

7. Объектами регионального государственного контроля (надзора) являются:

деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования;

результаты деятельности контролируемых лиц, в том числе услуги, в которых предъявляются обязательные требования;

здания, помещения, сооружения, территории, оборудование, устройства, предметы, материалы, транспортные средства и другие объекты, которыми поставщики социальных услуг владеют и (или) пользуются в рамках осуществления деятельности по предоставлению социальных услуг гражданам и к которым предъявляются обязательные требования.

8. Министерством в рамках осуществления регионального государственного контроля (надзора) ведется учет объектов регионального государственного контроля (надзора), указанных в пункте 7 настоящего Положения (далее объект регионального государственного контроля (надзора)), и связанных с ними контролируемых лиц путем ведения перечня объектов регионального государственного контроля (надзора) (далее Перечень) посредством сбора, обработки, анализа и учета сведений об объектах регионального государственного контроля (надзора) на основании информации, представляемой в министерство в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Новгородской области, информации, получаемой из государственных и региональных информационных систем путем межведомственного информационного взаимодействия, а также общедоступной информации.

9. В целях учета объектов регионального государственного контроля (надзора) и связанных с ними контролируемых лиц в Перечне содержатся следующие сведения:

наименование контролируемого лица;

идентификационный номер налогоплательщика;

наименование объекта регионального государственного контроля (надзора);

сведения о категории риска причинения вреда (ущерба) (далее категория риска);

сведения о проведенных профилактических и контрольных (надзорных) мероприятиях;

сведения о количестве получателей социальных услуг по формам социального обслуживания.

10. Информация об объектах регионального государственного контроля (надзора) и связанных с ними контролируемых лицах актуализируется по мере ее поступления.

11. При осуществлении учета объектов регионального государственного контроля (надзора) на контролируемых лиц не может возлагаться обязанность по представлению сведений, документов, если соответствующие сведения, документы содержатся в государственных или муниципальных информационных ресурсах.

II. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении регионального государственного контроля (надзора)

12. При осуществлении регионального государственного контроля (надзора) применяется система оценки и управления рисками.

13. Министерство при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) относит объекты регионального государственного контроля (надзора) к одной из следующих категорий риска:

высокий риск;

средний риск;

низкий риск.

14. Критериями отнесения объектов регионального государственного контроля (надзора) к категориям риска с учетом тяжести и вероятности причинения контролируемыми лицами вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в результате наступления негативных событий, а также вероятности несоблюдения ими обязательных требований являются:

наличие выявленных в ходе контрольных (надзорных) мероприятий нарушений обязательных требований;

предоставление контролируемым лицом социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания.

15. Объект регионального государственного контроля (надзора) относится к категории высокого риска, если:

в ходе последнего планового контрольного (надзорного) мероприятия выявлены нарушения соблюдения обязательных требований;

контролируемое лицо предоставляет социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания.

16. Объект регионального государственного контроля (надзора) относится к категории среднего риска, если:

в ходе последнего планового контрольного (надзорного) мероприятия не выявлены нарушения соблюдения обязательных требований;

контролируемое лицо предоставляет социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания.

17. При отсутствии факта, указанного в третьем абзаце пункта 14 настоящего Положения, объект регионального государственного контроля (надзора) относится к категории низкого риска.

18. В отношении объектов регионального государственного контроля (надзора), которые отнесены к категории высокого риска, проводится инспекционный визит или документарная проверка, или выездная проверка один раз в 2 года.

19. В отношении объектов регионального государственного контроля (надзора), которые отнесены к категории среднего риска, проводится инспекционный визит или документарная проверка, или выездная проверка один раз в 3 года.

20. В отношении объектов регионального государственного контроля (надзора), которые отнесены к категории низкого риска, плановые контрольные (надзорные) мероприятия не проводятся.

III. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

21. Министерством ежегодно утверждается программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

22. Министерством могут проводиться следующие профилактические мероприятия:

информирование;

обобщение правоприменительной практики;

объявление предостережения;

консультирование;

профилактический визит.

23. Министерством осуществляется информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований в порядке, предусмотренном статьей 46 Федерального закона № 248-ФЗ.

24. Министерство ежегодно не позднее 15 марта года, следующего за отчетным, по итогам обобщения правоприменительной практики подготавливает доклад, содержащий результаты осуществления регионального государственного контроля (надзора) (далее доклад о правоприменительной практике).

25. Доклад о правоприменительной практике утверждается приказом и размещается на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» до 10 рабочих дней со дня утверждения доклада о правоприменительной практике.

26. В случае наличия у министерства сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, министерство объявляет контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований (далее предостережение) и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

27. Контролируемое лицо вправе в течение 60 календарных дней со дня получения предостережения подать в министерство возражение в отношении предостережения (далее возражение).

28. В возражении указываются:

наименование контролируемого лица;

идентификационный номер налогоплательщика – юридического лица;

дата и номер направленного предостережения;

обоснование позиции в отношении указанных в предостережении действий (бездействия) поставщика социальных услуг, которые приводят или могут привести к нарушению обязательных требований.

29. Возражения направляются контролируемым лицом в бумажном виде почтовым отправлением в министерство или в виде электронного документа на указанный в предостережении адрес электронной почты министерства, или в электронном виде, в том числе через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее единый портал государственных и муниципальных услуг) и (или) через региональную государственную информационную систему «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области» (далее региональный портал государственных и муниципальных услуг).

30. Министерство рассматривает возражение и по итогам рассмотрения направляет ответ контролируемому лицу в течение 20 рабочих дней со дня получения возражения.

31. Возражение, содержащее сведения и документы, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, подается контролируемым лицом в министерство без использования единого портала государственных и муниципальных услуг или регионального портала государственных

ных и муниципальных услуг с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

32. По результатам рассмотрения возражения министерством принимается одно из следующих решений:

об удовлетворении возражения в форме отмены объявленного предостережения;

об отказе в удовлетворении возражения.

33. Не позднее одного дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 32 настоящего Положения, контролируемому лицу, подавшему возражение, в письменной форме или по его желанию в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения возражения.

34. Консультирование контролируемых лиц осуществляется министерством в письменной форме при их письменном обращении, в устной форме – по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме, в ходе осуществления контрольного (надзорного) мероприятия.

35. Должностные лица, уполномоченные на осуществление регионального государственного контроля (надзора), осуществляют консультирование по следующим вопросам:

профилактика рисков нарушения обязательных требований;

соблюдение обязательных требований в сфере социального обслуживания;

порядок осуществления регионального государственного контроля (надзора);

порядок обжалования решений, действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных на осуществление регионального государственного контроля (надзора);

порядок подачи возражений на предостережение о недопустимости нарушений обязательных требований или в отношении акта контрольного (надзорного) мероприятия.

36. Должностные лица, уполномоченные на осуществление регионального государственного контроля (надзора), осуществляют письменное консультирование по вопросам, предусмотренным пунктом 35 настоящего Положения.

37. По итогам консультирования информация в письменной форме контролируемым лицам и их представителям не представляется, за исключением случаев консультирования на основании обращений контролируемых лиц и их представителей, поступивших в письменной форме или в форме электронного документа.

38. Перечень должностных лиц, уполномоченных на осуществление регионального государственного контроля (надзора), осуществляющих

личный прием, и время осуществления ими личного приема устанавливаются министром труда и социальной защиты населения Новгородской области, заместителем министра труда и социальной защиты населения Новгородской области в форме приказа. Указанная информация размещается в помещениях министерства в общедоступном месте и на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

39. В случае поступления в министерство 5 и более однотипных обращений контролируемых лиц и их представителей консультирование по таким обращениям осуществляется посредством размещения на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» письменных разъяснений, подписанных должностным лицом, уполномоченным на осуществление регионального государственного контроля (надзора).

40. Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи. В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам регионального государственного контроля (надзора), их соответствии критериям риска, основаниях и о рекомендуемых способах снижения категории риска, а также о видах, содержании и об интенсивности контрольных (надзорных) мероприятий, проводимых в отношении объектов регионального государственного контроля (надзора) исходя из отнесения его к соответствующей категории риска.

41. Программой профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям устанавливается график проведения профилактических визитов.

42. Профилактический визит проводится с предварительным информированием контролируемого лица. Срок проведения профилактического визита не может превышать один рабочий день.

43. Министерство обязано предложить проведение профилактического визита контролируемому лицу, приступающему к осуществлению деятельности в сфере социального обслуживания, не позднее чем в течение одного года с момента начала такой деятельности.

44. Обязательный профилактический визит проводится должностными лицами, уполномоченными на осуществление регионального государственного контроля (надзора), в форме профилактической беседы по месту деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи.

45. Обязательные профилактические визиты проводятся министерством в отношении:

объектов регионального государственного контроля (надзора), отнесенных к категории высокого риска;

контролируемых лиц, приступающих к осуществлению деятельности в сфере социального обслуживания.

46. В ходе обязательного профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам регионального государственного контроля (надзора), их соответствии критериям риска, основаниях и о рекомендуемых способах снижения категории риска, а также о видах, содержании и об интенсивности контрольных (надзорных) мероприятий, проводимых в отношении объекта регионального государственного контроля (надзора) исходя из его отнесения к соответствующей категории риска.

47. В ходе обязательного профилактического визита должностными лицам, уполномоченными на осуществление регионального государственного контроля (надзора), может осуществляться консультирование контролируемого лица в порядке, установленном пунктом 34 настоящего Положения.

48. О проведении обязательного профилактического визита контролируемое лицо уведомляется контрольным (надзорным) органом не позднее чем за 5 рабочих дней до дня его проведения в письменной форме на бумажном носителе почтовым отправлением либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица, уполномоченного на осуществление регионального государственного контроля (надзора).

49. Обязательный профилактический визит проводится в течение одного рабочего дня.

50. При проведении обязательного профилактического визита контролируемым лицам не могут выдаваться предписания об устранении нарушений обязательных требований. Разъяснения, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

51. Контролируемое лицо имеет право отказаться от проведения обязательного профилактического визита, при этом оно должно уведомить об отказе министерство не позднее чем за 3 рабочих дня до дня проведения обязательного профилактического визита.

IV. Осуществление регионального государственного контроля (надзора)

52. Плановые контрольные (надзорные) мероприятия проводятся министерством на основании плана проведения плановых контрольных

(надзорных) мероприятий на очередной календарный год, формируемого министерством и подлежащего согласованию с органами прокуратуры.

53. План проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий формируется министерством в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 31 декабря 2020 года № 2428 «О порядке формирования плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий на очередной календарный год, его согласования с органами прокуратуры, включения в него и исключения из него контрольных (надзорных) мероприятий в течение года».

54. Для проведения контрольного (надзорного) мероприятия министерством принимается решение о проведении контрольного (надзорного) мероприятия и подписывается уполномоченным должностным лицом, указанным в пункте 5 настоящего Положения.

55. В решении о проведении контрольного (надзорного) мероприятия указываются сведения, установленные частью 1 статьи 64 Федерального закона № 248-ФЗ, а также содержится перечень нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается при осуществлении регионального государственного контроля (надзора).

56. Региональный государственный контроль (надзор) осуществляется посредством проведения следующих контрольных (надзорных) мероприятий:

инспекционный визит;

документарная проверка;

выездная проверка;

наблюдение за соблюдением обязательных требований (без взаимодействия с контролируемым лицом);

выездное обследование (без взаимодействия с контролируемым лицом).

57. В ходе инспекционного визита уполномоченными должностными лицами, указанными в пункте 4 настоящего Положения, могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

осмотр;

опрос;

получение письменных объяснений;

истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений).

58. Инспекционный визит проводится без предварительного уведомления контролируемого лица и не может превышать один рабочий день.

59. Инспекционный визит проводится при наличии оснований, указанных в пунктах 1-5 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ.

60. Внеплановый инспекционный визит при наличии оснований, указанных в пункте 1 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ, может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры.

61. В ходе документарной проверки уполномоченными должностными лицами, указанными в пункте 4 настоящего Положения, могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- получение письменных объяснений;
- истребование документов.

62. Срок проведения документарной проверки не может превышать 10 рабочих дней.

63. Документарная проверка проводится при наличии оснований, указанных в пунктах 1-5 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ.

64. Внеплановая документарная проверка проводится без согласования с органами прокуратуры.

65. В ходе выездной проверки уполномоченными должностными лицами, указанными в пункте 4 настоящего Положения, могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- осмотр;
- опрос;
- получение письменных объяснений;
- истребование документов.

66. Выездная проверка проводится при наличии оснований, указанных в пунктах 1-5 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ.

67. Внеплановая выездная проверка при наличии оснований, указанных в пункте 1 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ, может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры.

68. Срок проведения выездной проверки не может превышать 10 рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия.

69. Уполномоченными должностными лицами, указанными в пункте 4 настоящего Положения, производится наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) в соответствии со статьей 74 Федерального закона № 248-ФЗ.

70. Если в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) выявлены факты причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, сведения о нарушениях обязательных требований, о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований, министерством могут быть приняты следующие решения:

решение о проведении внепланового контрольного (надзорного) мероприятия в соответствии со статьей 60 Федерального закона № 248-ФЗ;

решение об объявлении предостережения.

71. Выездное обследование проводится уполномоченными должностными лицами, указанными в пункте 4 настоящего Положения, по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений).

72. Выездное обследование проводится без информирования контролируемого лица.

73. В ходе выездного обследования уполномоченными должностными лицами, указанными в пункте 4 настоящего Положения, может осуществляться осмотр общедоступных (открытых для посещения неограниченным кругом лиц) объектов контролируемого лица.

74. Срок проведения выездного обследования одного контролируемого лица не может превышать один рабочий день.

75. При проведении контрольных (надзорных) мероприятий и совершении контрольных (надзорных) действий, которые в соответствии с требованиями Федерального закона № 248-ФЗ должны проводиться в присутствии контролируемого лица либо его представителя, присутствие контролируемого лица либо его представителя обязательно, за исключением проведения контрольных (надзорных) мероприятий, совершения контрольных (надзорных) действий, не требующих взаимодействия с контролируемым лицом.

76. Случаями, при наступлении которых индивидуальный предприниматель, являющийся поставщиком социальных услуг, вправе представить в министерство информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного (надзорного) мероприятия, являются:

введение режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на всей территории Российской Федерации либо на ее части;

временная нетрудоспособность;

нахождение за пределами Российской Федерации;

административный арест;

избрание в отношении него меры пресечения в виде подписки о невыезде и надлежащем поведении, запрета определенных действий, заключения под стражу, домашнего ареста.

77. Индивидуальный предприниматель, являющийся поставщиком социальных услуг, вместе с информацией о невозможности присутствия при проведении контрольного (надзорного) мероприятия представляет в министерство документы, подтверждающие наличие обстоятельств, послуживших поводом невозможности присутствия при проведении контрольного (надзорного) мероприятия, перечисленных во втором-шестом абзацах пункта 76 настоящего Положения.

При невозможности присутствия индивидуального предпринимателя, являющегося поставщиком социальных услуг, при проведении контрольного (надзорного) мероприятия в связи с наступлением случаев, указанных во втором абзаце настоящего пункта, проведение контрольного (надзорного) мероприятия переносится министерством на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для обращения индивидуального предпринимателя, являющегося поставщиком социальных услуг, в министерство.

V. Результаты контрольного (надзорного) мероприятия

78. Уполномоченными должностными лицами, указанными в пункте 4 настоящего Положения, по окончании проведения контрольного (надзорного) мероприятия составляется акт контрольного (надзорного) мероприятия (далее акт).

79. Оформление акта производится на месте проведения контрольного (надзорного) мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия.

80. В случае если по результатам проведения контрольного (надзорного) мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте указывается, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено.

81. Акт контрольного (надзорного) мероприятия, проведение которого было согласовано органами прокуратуры, направляется в органы прокуратуры посредством информационной системы государственного контроля (надзора), муниципального контроля «Единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий» (далее ЕРКНМ) непосредственно после его оформления.

82. В случае отсутствия выявленных нарушений обязательных требований при проведении контрольного (надзорного) мероприятия сведения об этом вносятся в ЕРКНМ.

83. В случае выявления при проведении контрольного (надзорного) мероприятия нарушений контролируемым лицом обязательных требований министерство в пределах своих полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, принимает следующие меры:

выдает после оформления акта контрольного (надзорного) мероприятия поставщику социальных услуг предписание об устранении выявленных нарушений с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

незамедлительно принимает предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения в случае, если при проведении контрольного (надзорного) мероприятия установлено, что деятельность поставщика социальных услуг, эксплуатация (использование) им зданий и помещений, оказываемые услуги представляют непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;

при выявлении в ходе контрольного (надзорного) мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направляет соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией или принимает меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности в рамках своих полномочий;

принимает меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при неисполнении предписания в установленные сроки принимает меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством;

рассматривает вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

VI. Досудебный порядок подачи жалобы и порядок ее рассмотрения министерством

84. Жалоба подается поставщиком социальных услуг в министерство в электронном виде с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) регионального портала государственных и муниципальных услуг. При подаче жалобы организацией она должна быть

подписана простой электронной подписью либо усиленной квалифицированной электронной подписью.

Жалоба, содержащая сведения и документы, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, подается поставщиком социальных услуг в министерство без использования единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) регионального портала государственных и муниципальных услуг с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

85. Жалоба, поступившая в министерство способами, указанными в пункте 84 настоящего Положения, подлежит регистрации в течение одного рабочего дня со дня ее поступления и рассматривается министром труда и социальной защиты населения Новгородской области, заместителем министра труда и социальной защиты населения Новгородской области.

86. Поставщики социальных услуг, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления регионального государственного контроля (надзора) имеют право на досудебное обжалование:

решений о проведении контрольных (надзорных) мероприятий;

актов контрольных (надзорных) мероприятий, предписаний об устранении выявленных нарушений;

действий (бездействия) должностных лиц министерства в рамках контрольных (надзорных) мероприятий.

87. Жалоба на решение министерства, действия (бездействие) его должностных лиц может быть подана в течение 30 календарных дней со дня, когда поставщик социальных услуг узнал или должен был узнать о нарушении своих прав.

88. Жалоба на предписание министерства может быть подана в течение 10 рабочих дней с момента получения поставщиком социальных услуг предписания.

89. В случае пропуска по уважительной причине (временная нетрудоспособность, командировка, ежегодный оплачиваемый отпуск) срока подачи жалобы этот срок по ходатайству поставщика социальных услуг, может быть восстановлен министерством.

90. Поставщик социальных услуг до принятия решения по жалобе может отозвать ее. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

91. Жалоба может содержать ходатайство о приостановлении исполнения обжалуемого решения министерства.

92. Министерство не позднее 2 рабочих дней со дня регистрации жалобы принимает решение:

о приостановлении исполнения обжалуемого решения министерства;
об отказе в приостановлении исполнения обжалуемого решения министерства.

93. Информация о решении направляется поставщику социальных услуг в течение одного рабочего дня с момента принятия решения.

94. Жалоба должна содержать:

наименование министерства, фамилию, имя, отчество (при наличии) должностного лица министерства, решение и (или) действие (бездействие) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (при наличии) руководителя, сведения о месте осуществления деятельности либо наименование поставщика социальных услуг, сведения о месте его нахождения, либо реквизиты доверенности и фамилию, имя, отчество (при наличии) лица, подающего жалобу по доверенности, желаемый способ осуществления взаимодействия на время рассмотрения жалобы и желаемый способ получения решения по ней;

сведения об обжалуемых решении министерства и (или) действии (бездействии) его должностного лица, которые привели или могут привести к нарушению прав поставщика социальных услуг, подавшего жалобу;

основания и доводы, на основании которых поставщик социальных услуг не согласен с решением министерства и (или) действием (бездействием) должностного лица. Поставщиком социальных услуг могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие его доводы, либо их копии;

требования поставщика социальных услуг;

учетный номер контрольного (надзорного) мероприятия в ЕРКНМ, в отношении которого подается жалоба, если Правительством Российской Федерации не установлено иное.

95. Жалоба не должна содержать нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц министерства либо членов их семей.

96. Подача жалобы может быть осуществлена полномочным представителем поставщика социальных услуг в случае делегирования ему соответствующего права с помощью федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации».

97. Министерство принимает решение об отказе в рассмотрении жалобы в течение 5 рабочих дней со дня получения жалобы, если:

жалоба подана после истечения сроков подачи жалобы, указанных в пунктах 87, 88 настоящего Положения, и не содержит ходатайства о восстановлении пропущенного срока на подачу жалобы;

в удовлетворении ходатайства о восстановлении пропущенного срока на подачу жалобы отказано;

до принятия решения по жалобе от поставщика социальных услуг, ее подавшего, поступило заявление об отзыве жалобы;

имеется решение суда по вопросам, поставленным в жалобе;

ранее в министерство была подана другая жалоба от того же поставщика социальных услуг по тем же основаниям;

жалоба содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц министерства, а также членов их семей;

ранее получен отказ в рассмотрении жалобы по тому же предмету, исключающий возможность повторного обращения данного поставщика социальных услуг с жалобой, и не приводятся новые доводы или обстоятельства;

жалоба подана в ненадлежащий уполномоченный орган.

98. Отказ в рассмотрении жалобы по основаниям, указанным в четвертом-девятом абзацах пункта 97 настоящего Положения, не является результатом досудебного обжалования и не может служить основанием для судебного обжалования решений министерства, действий (бездействия) его должностных лиц.

99. Министерство при рассмотрении жалобы использует подсистему досудебного обжалования контрольной (надзорной) деятельности, за исключением случаев, когда рассмотрение жалобы связано со сведениями и документами, составляющими государственную или иную охраняемую законом тайну.

100. Жалоба подлежит рассмотрению министерством в течение 20 рабочих дней со дня ее регистрации. Указанный срок может быть продлен на 20 рабочих дней в следующих случаях:

необходимость запроса дополнительных документов для рассмотрения жалобы;

временное отсутствие должностного лица, действия (бездействие) которого обжалуются, по уважительным причинам (временная нетрудоспособность, командировка, ежегодный оплачиваемый отпуск).

101. Министерство вправе запросить у поставщика социальных услуг, подавшего жалобу, дополнительную информацию и документы, относящиеся к предмету жалобы. Поставщик социальных услуг вправе представить указанные информацию и документы в течение 5 рабочих дней со дня

направления запроса. Течение срока рассмотрения жалобы приостанавливается с момента направления запроса о предоставлении дополнительной информации и документов, относящихся к предмету жалобы, до дня получения их министерством, но не более чем на 5 рабочих дней с момента направления запроса. Неполучение от поставщика социальных услуг дополнительной информации и документов, относящихся к предмету жалобы, не является основанием для отказа в рассмотрении жалобы.

Не допускается запрашивать у поставщика социальных услуг, подавшего жалобу, информацию и документы, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных им организаций.

Обязанность доказывания законности и обоснованности принятого решения и (или) совершенного действия (бездействия) возлагается на министерство.

102. По итогам рассмотрения жалобы министерство принимает одно из следующих решений:

оставляет жалобу без удовлетворения;

отменяет решение министерства полностью или частично;

отменяет решение министерства полностью и принимает новое решение;

признает действия (бездействие) должностных лиц министерства незаконными и выносит решение по существу, в том числе об осуществлении при необходимости определенных действий.

103. Решение министерства, содержащее обоснование принятого решения, срок и порядок его исполнения, размещается в личном кабинете поставщика социальных услуг на едином портале государственных и муниципальных услуг и (или) региональном портале государственных и муниципальных услуг не позднее одного рабочего дня со дня его принятия.
