



УКАЗ

ГУБЕРНАТОРА НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

28.10.2013 № 376

Великий Новгород

Об управлении организационно-протокольной работы Правительства Новгородской области

В соответствии с Уставом Новгородской области, областным законом от 01.04.2013 № 241-ОЗ «О системе органов исполнительной власти Новгородской области»:

1. Утвердить прилагаемое Положение об управлении организационно-протокольной работы Правительства Новгородской области.
2. Признать утратившим силу указ Губернатора Новгородской области от 20.06.2013 № 193 «О протокольных мероприятиях с участием Губернатора Новгородской области».
3. Указ вступает в силу с 01 ноября 2013 года.
4. Опубликовать указ в газете «Новгородские ведомости».

Губернатор
Новгородской области **С.Г. Митин**



УТВЕРЖДЕНО
указом Губернатора Новгородской
области от 28.10.2013 № 376

ПОЛОЖЕНИЕ

об управлении организационно-протокольной работы
Правительства Новгородской области

1. Общие положения

1.1. Управление организационно-протокольной работы Правительства Новгородской области (далее управление) является структурным подразделением Правительства Новгородской области.

1.2. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, Уставом Новгородской области, нормативными правовыми актами Новгородской областной Думы, Губернатора Новгородской области, Правительства Новгородской области, иными нормативными правовыми актами области, а также настоящим Положением.

1.3. Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями по обеспечению деятельности Правительства Новгородской области и Губернатора Новгородской области (далее структурные подразделения), органами государственной власти Новгородской области, иными государственными органами Новгородской области, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти Новгородской области, органами местного самоуправления муниципальных районов и городского округа Новгородской области, общественными объединениями и организациями, действующими на территории Новгородской области.

1.4. Управление имеет бланк со своим наименованием.

2. Цели управления

Основными целями деятельности управления являются:

2.1. Организационно-протокольное обеспечение подготовки заседаний Правительства Новгородской области, совещаний, рабочих поездок, торжественных приемов, церемоний и других мероприятий, проводимых Губернатором Новгородской области.

2.2. Организационно-протокольное обеспечение участия Губернатора Новгородской области в протокольных мероприятиях, проводимых структурными подразделениями, органами государственной власти Новгородской области, иными государственными органами Новгородской области,

территориальными органами федеральных органов исполнительной власти Новгородской области, органами местного самоуправления муниципальных районов и городского округа Новгородской области, общественными объединениями и организациями, действующими на территории Новгородской области.

2.3. Организационно-протокольное обеспечение участия Губернатора Новгородской области в мероприятиях, проводимых в ходе официальных или рабочих визитов в Новгородскую область представителей, членов делегаций федеральных органов государственной власти, субъектов Российской Федерации.

3. Функции управления

Управление в соответствии с целями осуществляет следующие функции:

3.1. Разрабатывает и согласовывает в установленном порядке проекты нормативных правовых актов Губернатора Новгородской области, Правительства Новгородской области, подготавливает иные проекты правовых актов и документы по вопросам, отнесенным к функциям управления.

3.2. Осуществляет подготовку проектов квартальных и годовых планов работы Правительства Новгородской области на основе предложений Губернатора Новгородской области, первых заместителей Губернатора Новгородской области, заместителей Губернатора Новгородской области, органов исполнительной власти области, структурных подразделений, иных органов государственной власти, органов местного самоуправления области и организаций, подготавливающих рассмотрение вопроса на заседании Правительства Новгородской области.

3.3. Осуществляет подготовку календарного плана основных мероприятий на год и календарного плана мероприятий, проходящих на территории области, на месяц на основе предложений структурных подразделений, органов государственной власти Новгородской области, иных государственных органов Новгородской области, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти Новгородской области, органов местного самоуправления муниципальных районов и городского округа Новгородской области, общественных объединений и организаций, действующих на территории Новгородской области.

3.4. Ежемесячно информирует Аппарат Правительства Российской Федерации, аппарат полномочного представителя Президента Российской Федерации в Северо-Западном федеральном округе о значимых мероприятиях, проведение которых планируется на территории Новгородской области.

3.5. Обеспечивает организационно-протокольную подготовку заседаний Правительства Новгородской области в соответствии с постановлением

Правительства Новгородской области от 23.05.2013 № 1 «О Регламенте Правительства Новгородской области».

3.6. Осуществляет организационно-протокольное обеспечение протокольных мероприятий, проводимых Губернатором Новгородской области, с участием Губернатора Новгородской области в соответствии с Порядком подготовки и проведения протокольных мероприятий с участием Губернатора Новгородской области.

3.7. Организует и обеспечивает проведение на территории области мероприятий, связанных с реализацией областного закона от 12.07.2004 № 300-ОЗ «О Книге Почета Новгородской области».

3.8. Осуществляет организационное и информационное обеспечение работы Консультативного совета при Губернаторе Новгородской области.

3.9. Еженедельно представляет информацию в еженедельный общероссийский сборник «Календарь предстоящих мероприятий» в центр специальной связи и информации Федеральной службы охраны Российской Федерации в Новгородской области.

4. Полномочия управления

В целях реализации своей деятельности управление вправе осуществлять следующие полномочия:

4.1. Запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы от руководителей структурных подразделений, органов государственной власти Новгородской области, иных государственных органов Новгородской области, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти Новгородской области, органов местного самоуправления муниципальных районов и городского округа Новгородской области, общественных объединений и организаций, действующих на территории Новгородской области.

4.2. Пользоваться в установленном порядке информационными банками данных Правительства Новгородской области, органов исполнительной власти Новгородской области.

4.3. Принимать участие в мероприятиях (совещания, конференции, семинары), проводимых Правительством Новгородской области.

4.4. Создавать и вести банки данных по вопросам деятельности управления.

4.5. Вносить предложения заместителю Губернатора Новгородской области, осуществляющему в соответствии с распределением обязанностей координацию деятельности управления, по совершенствованию работы управления.

4.6. Консультировать органы исполнительной власти области по вопросам деятельности управления.

5. Организация деятельности управления

5.1. Управление возглавляет начальник управления, который назначается и освобождается от замещаемой должности заместителем Губернатора Новгородской области, осуществляющим полномочия представителя нанимателя в отношении работников структурных подразделений по обеспечению деятельности Правительства Новгородской области и Губернатора Новгородской области в соответствии с распределением обязанностей.

5.2. Начальник управления:

5.2.1. Организует в соответствии с настоящим Положением работу управления;

5.2.2. Осуществляет непосредственное руководство деятельностью управления на принципах единоначалия;

5.2.3. Анализирует и планирует деятельность управления;

5.2.4. Вносит в установленном порядке предложения о награждении работников управления;

5.2.5. Несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него должностных обязанностей.

5.3. Структура и штат работников управления определяются штатным расписанием Правительства Новгородской области.

5.4. Назначение и освобождение от должности работников управления осуществляются в соответствии с действующим законодательством.
