



ПРАВИТЕЛЬСТВО НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.04.2020 № 176

Великий Новгород

О Порядке предоставления субсидий юридическим лицам, осуществляющим регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом и (или) городским наземным электрическим транспортом по регулируемым тарифам на территории Новгородской области, в целях финансового обеспечения затрат на погашение кредиторской задолженности

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, частью 9 статьи 2.1, частью 1.1 статьи 3 Федерального закона от 12 ноября 2019 года № 367-ФЗ «О приостановлении действия отдельных положений Бюджетного кодекса Российской Федерации и установлении особенностей исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в 2020 году», постановлением Правительства Российской Федерации от 6 сентября 2016 года № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», государственной программой Новгородской области «Развитие транспортной системы, связи и навигационной деятельности Новгородской области на 2014-2022 годы», утвержденной постановлением Правительства Новгородской области от 28.10.2013 № 324, Правительство Новгородской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Установить, что в 2020 году юридическим лицам, осуществляющим регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом и (или) городским наземным электрическим транспортом по регулируемым тарифам на территории Новгородской области, предоставляются субсидии из областного бюджета в целях финансового обеспечения затрат на погашение кредиторской задолженности.

2. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий юридическим лицам, осуществляющим регулярные перевозки пассажиров и

багажа автомобильным транспортом и (или) городским наземным электрическим транспортом по регулируемым тарифам на территории Новгородской области, в целях финансового обеспечения затрат на погашение кредиторской задолженности.

3. Разместить постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

**Губернатор
Новгородской области**



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Серийный номер сертификата:
0783FB252CB71C31B8E91193D369D6E0BF
Владелец: Никитин Андрей Сергеевич
Дата подписания: 29.04.2020 13:50
Срок действия: с 10.09.2019 по 10.12.2020

А.С. Никитин

ПОРЯДОК

предоставления субсидий юридическим лицам, осуществляющим регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом и (или) городским наземным электрическим транспортом по регулируемым тарифам на территории Новгородской области, в целях финансового обеспечения затрат на погашение кредиторской задолженности

1. Настоящий Порядок устанавливает порядок предоставления субсидий юридическим лицам, осуществляющим регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом и (или) городским наземным электрическим транспортом по регулируемым тарифам на территории Новгородской области, в целях финансового обеспечения затрат на погашение кредиторской задолженности (далее субсидии).

2. Главным распорядителем средств областного бюджета, осуществляющим предоставление субсидий, является министерство транспорта, дорожного хозяйства и цифрового развития Новгородской области (далее главный распорядитель).

3. Субсидии предоставляются за счет средств областного бюджета юридическим лицам, осуществляющим регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом и (или) городским наземным электрическим транспортом по регулируемым тарифам на территории Новгородской области (далее получатель субсидии), в целях финансового обеспечения затрат на погашение кредиторской задолженности по уплате фактически начисленной заработной платы работникам получателя субсидии согласно численности работников получателя субсидии и списка начисленной заработной платы за календарный месяц (с указанием фамилии, имени и отчества (при наличии) работника, выплачиваемой суммы, общей суммы выплаты) (далее кредиторская задолженность) за период с марта 2020 года по май 2020 года включительно в связи с финансовым обеспечением мероприятий, связанных с предотвращением влияния ухудшения экономической ситуации на развитие отраслей экономики, профилактикой и устранением последствий распространения коронавирусной инфекции (2019-nCoV).

4. Получатели субсидии должны соответствовать на дату подачи заявления о предоставлении субсидии и дату, на которую планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии (далее соглашение), следующим требованиям:

получатель субсидии не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

получатель субсидии не является получателем средств областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами области на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка.

5. Субсидия предоставляется при соблюдении получателем субсидии одновременно всех следующих условий:

получатель субсидии осуществляет по заключенным с главным распорядителем государственным контрактам регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования и (или) наземным электрическим транспортом общего пользования по регулируемым тарифам в городском сообщении Новгородской области;

количество пассажиров, перевезенных в 2019 календарном году, в одном муниципальном образовании Новгородской области составило более 10000000 (десяти миллионов) человек на обслуживаемых регулярных маршрутах по заключенным государственным контрактам на осуществление регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования и (или) наземным электрическим транспортом общего пользования по регулируемым тарифам в городском сообщении Новгородской области;

численность работников получателя субсидии составляет более 250 человек и получатель субсидии не включен в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;

получатель субсидии предоставляет на основании действующего законодательства право льготного проезда на регулярных маршрутах, обслуживаемых по заключенным государственным контрактам.

6. Предоставление субсидии осуществляется на основании заявления о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

7. К заявлению о предоставлении субсидии (далее заявление) прилагаются:

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;

форма отчета П-4, утвержденная приказом Федеральной службы государственной статистики от 15 июля 2019 года № 404, за март и (или) апрель, и (или) май 2020 года;

форма № 65-автотранс, утвержденная приказом Федеральной службы государственной статистики от 3 августа 2016 года № 385, и (или) форма № 65-ЭТР, утвержденная приказом Федеральной службы государственной статистики от 22 июля 2019 года № 418, за 2019 год;

список начисленной заработной платы (с указанием фамилии, имени и отчества (при наличии) работника, выплачиваемой суммы, общей суммы выплаты).

В случае если выписка из Единого государственного реестра юридических лиц не представлена получателем субсидии по собственной инициативе, главный распорядитель самостоятельно получает ее в порядке межведомственного взаимодействия.

8. Главный распорядитель регистрирует заявление в день поступления с использованием системы электронного документооборота органов исполнительной власти Новгородской области (далее СЭД ОИВ Новгородской области).

9. Главный распорядитель рассматривает заявление и приложенные к нему документы и принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления.

10. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении субсидии являются:

несоответствие в заявлении периода периоду, установленному пунктом 3 настоящего Порядка;

несоответствие получателя субсидии требованиям, указанным в пункте 4 настоящего Порядка;

несоблюдение получателем субсидии условий, определенных пунктом 5 настоящего Порядка;

недостоверность представленной получателем субсидии информации;

отсутствие лимитов бюджетных обязательств;

непредставление или представление неполного пакета документов, указанных в пунктах 6, 7 настоящего Порядка, за исключением документа, указанного во втором абзаце пункта 7 настоящего Порядка.

11. Принятое решение об отказе в предоставлении субсидии оформляется приказом главного распорядителя. В течение 3 рабочих дней со

дня принятия указанного решения в адрес получателя субсидии направляется соответствующее уведомление об отказе в предоставлении субсидии с обоснованием причин отказа.

Уведомление об отказе в предоставлении субсидии направляется любым доступным способом, позволяющим подтвердить его получение.

12. В случае невозможности предоставления субсидии в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств предоставление субсидии перевозчику, обратившемуся за получением субсидии в текущем финансовом году, осуществляется до 01 апреля очередного финансового года без повторного представления документов, указанных в пунктах 6, 7 настоящего Порядка, в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных главному распорядителю на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка.

13. Решение главного распорядителя об отказе в предоставлении субсидии может быть обжаловано получателем субсидии в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14. После устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии, получатель субсидии имеет право повторно обратиться за получением субсидии.

15. В случае отсутствия оснований, предусмотренных пунктом 9 настоящего Порядка, главный распорядитель принимает решение о предоставлении субсидии, которое оформляется в форме приказа, и в течение 3 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении субсидии направляет в адрес получателя субсидии уведомление о предоставлении субсидии и подписанное со стороны главного распорядителя соглашение в 2 экземплярах.

Уведомление о предоставлении субсидии и соглашение направляются любым доступным способом, позволяющим подтвердить их получение.

16. Соглашение заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом министерства финансов Новгородской области.

В соглашение включаются:

форма и сроки предоставления отчета о целевом использовании субсидии;

положение о возможности осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидии, при принятии главным распорядителем по согласованию с министерством финансов Новгородской области решения о наличии потребности в указанных средствах;

требование о возврате остатка субсидии, не использованного в отчетном финансовом году, в случае отсутствия решения о наличии

потребности в использовании остатка субсидии в текущем финансовом году, принятого главным распорядителем по согласованию с министерством финансов Новгородской области.

17. Подписанный экземпляр соглашения возвращается получателем субсидии главному распорядителю в течение 5 рабочих дней со дня получения соглашения. Главный распорядитель регистрирует соглашение в день поступления с использованием СЭД ОИВ Новгородской области.

18. В случаях неполучения от получателя субсидии подписанного экземпляра соглашения в срок, предусмотренный пунктом 17 настоящего Порядка, или получения от получателя субсидии письменного отказа от подписания соглашения главный распорядитель принимает решение об отмене ранее принятого решения о предоставлении субсидии, которое оформляется приказом главного распорядителя. Указанное решение принимается в течение 3 рабочих дней со дня истечения срока представления подписанного экземпляра соглашения или получения от получателя субсидии письменного отказа от подписания соглашения. Главный распорядитель направляет получателю субсидии уведомление о принятом решении в течение 5 рабочих дней со дня его принятия заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

19. В период действия соглашения в него могут быть внесены изменения путем заключения дополнительного соглашения к нему. При наличии необходимости внесения изменений в реквизиты сторон одна из сторон соглашения направляет в адрес другой стороны письменное уведомление с предложением о заключении дополнительного соглашения. Письменное уведомление подлежит рассмотрению стороной, его получившей, в течение 15 рабочих дней со дня его получения. В течение установленного в настоящем абзаце срока сторона, получившая письменное уведомление, в письменной форме извещает сторону, его направившую, о согласии заключения дополнительного соглашения либо направляет мотивированный отказ от заключения дополнительного соглашения.

При наличии согласия сторон о заключении дополнительного соглашения стороны заключают дополнительное соглашение не позднее 30 календарных дней со дня окончания срока, указанного в первом абзаце настоящего пункта.

Дополнительное соглашение заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом министерства финансов Новгородской области.

20. Субсидия предоставляется в пределах суммы кредиторской задолженности, имеющейся у получателя субсидии на дату подачи

заявления, и в пределах средств областного бюджета, предусмотренных областным законом об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период на указанные в пункте 3 настоящего Порядка цели.

Заявление за март и апрель 2020 года представляется не позднее 10 мая 2020 года. Заявление за май 2020 года представляется не позднее 10 июня 2020 года.

21. В течение 3 рабочих дней со дня заключения соглашения главный распорядитель направляет в министерство финансов Новгородской области заявку на финансирование для предоставления субсидии.

22. В течение 3 рабочих дней со дня поступления денежных средств на лицевой счет главный распорядитель осуществляет перечисление субсидии на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателем субсидии в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации.

23. Субсидии имеют целевой характер и могут быть использованы на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка.

24. Получателю субсидии запрещается приобретать иностранную валюту за счет полученных средств субсидии.

25. Получатель субсидии представляет главному распорядителю отчет о целевом использовании субсидии на погашение кредиторской задолженности, в сроки, установленные соглашением, и по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

26. Главный распорядитель и органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии получателем субсидии в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

27. В случае установления по итогам проверок, проведенных главным распорядителем и (или) уполномоченными органами государственного финансового контроля, факта нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, соответствующие средства подлежат возврату в областной бюджет:

на основании требования главного распорядителя – не позднее пятого рабочего дня со дня получения его получателем субсидии;

на основании представления и (или) предписания органа государственного финансового контроля – в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Требование о возврате субсидии в областной бюджет в письменной форме направляется главным распорядителем получателю субсидии в течение 5 рабочих дней со дня выявления нарушения главным распорядителем.

Получатель субсидии вправе обжаловать требование главного распорядителя, представление и (или) предписание органа государственного финансового контроля в соответствии с законодательством Российской Федерации.

28. Контроль за целевым использованием субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

29. Получатель субсидии осуществляет возврат остатка субсидии, не использованного в отчетном финансовом году, не позднее 31 марта текущего финансового года.

30. Осуществление расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидии, возможно при наличии такого условия в соглашении, а также при принятии главным распорядителем по согласованию с министерством финансов Новгородской области решения о наличии потребности в указанных средствах.

Приложение № 1

к Порядку предоставления субсидий юридическим лицам, осуществляющим регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом и (или) городским наземным электрическим транспортом по регулируемым тарифам на территории Новгородской области, в целях финансового обеспечения затрат на погашение кредиторской задолженности

Министерство транспорта, дорожного хозяйства и цифрового развития Новгородской области

от _____
(полное наименование заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении субсидии в целях финансового обеспечения затрат на погашение кредиторской задолженности

Прошу предоставить субсидию в целях финансового обеспечения затрат на погашение кредиторской задолженности в 20__ году в размере _____ рублей.

Полное наименование юридического лица _____

Организационно-правовая форма _____

Место нахождения _____

Почтовый адрес _____

Государственный контракт от _____ № _____ (если несколько государственных контрактов, перечислить все).

Заявитель не является получателем средств областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами области в целях финансового обеспечения затрат на погашение кредиторской задолженности.

Реквизиты для перечисления субсидии:

ИНН _____

КПП _____

ОГРН _____

основной вид деятельности по ОКВЭД _____

БИК _____

кор/счет _____

расчетный счет _____
полное наименование учреждения Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации _____

Приложение: 1. _____
2. _____

Руководитель юридического лица _____ И.О. Фамилия
(подпись)
М.П.
(при наличии)

« _____ » _____ 20 _____ года

Контактный телефон _____

Приложение № 2

к Порядку предоставления субсидий юридическим лицам, осуществляющим регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом и (или) городским наземным электрическим транспортом по регулируемым тарифам на территории Новгородской области, в целях финансового обеспечения затрат на погашение кредиторской задолженности

ОТЧЕТ от _____

(наименование получателя субсидии)

о целевом использовании субсидии на погашение кредиторской задолженности за период _____

№ п/п	Сумма кредиторской задолженности (руб.)	Сумма субсидии к перечислению (руб.)	Перечислено (руб.)	Основание
1	2	3	4	5

Итого использовано субсидии по целевому назначению: _____

(сумма указывается цифрами и прописью)

_____ руб.

Руководитель юридического лица _____ И.О. Фамилия
(подпись)

М.П.
(при наличии)
