



ПРАВИТЕЛЬСТВО НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.10.2021 № 342

Великий Новгород

О проведении областного конкурса проектных команд

В целях поддержки и популяризации проектной деятельности в Правительстве Новгородской области и органах исполнительной власти Новгородской области Правительство Новгородской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Проводить ежегодно областной конкурс проектных команд.
2. Утвердить прилагаемые:

Порядок организации и проведения областного конкурса проектных команд;

Положение о конкурсной комиссии по проведению областного конкурса проектных команд и ее состав.

3. Признать утратившими силу постановления Правительства Новгородской области:

от 09.10.2019 № 404 «О проведении областного конкурса профессионального управления проектной деятельностью среди лиц, замещающих государственные должности Новгородской области»;

от 30.11.2020 № 526 «О внесении изменений в постановление Правительства Новгородской области от 09.10.2019 № 404».

4. Разместить постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

**Губернатор
Новгородской области**



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Серийный номер сертификата:
0883FB252CB71C2AAAEB113F39B7B169F9
Владелец: Никитин Андрей Сергеевич
Дата подписания: 21.10.2021 10:32
Срок действия: с 08.12.2020 по 31.12.2021

А.С. Никитин

ПОРЯДОК

организации и проведения областного конкурса проектных команд

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет условия организации и проведения областного конкурса проектных команд (далее конкурс), процедуру оценки региональных проектов, приоритетных региональных проектов (далее проект), представленных на конкурс, порядок расчета денежного вознаграждения.

1.2. Организатором проведения конкурса является министерство инвестиционной политики Новгородской области (далее министерство).

1.3. Конкурс призван содействовать:

выявлению, поддержке лучших практик и специалистов в сфере проектного управления, а также популяризации проектной деятельности в Правительстве Новгородской области и органах исполнительной власти Новгородской области;

профессиональному развитию участников конкурса.

1.4. Для проведения конкурса создается конкурсная комиссия по проведению областного конкурса проектных команд (далее конкурсная комиссия), положение и состав которой утверждаются постановлением Правительства Новгородской области.

1.5. Участниками конкурса являются проектные команды, определенные паспортом соответствующего проекта. В состав проектной команды должны входить лица, занимающие следующие проектные роли: куратор проекта, руководитель проекта, администратор проекта и не менее одного из участников проекта (далее участник проектной команды).

Допускается совмещение нескольких проектных ролей одним лицом.

Члены конкурсной комиссии не допускаются к участию в конкурсе.

1.6. На конкурс могут быть заявлены проекты, по итогам реализации которых имеется не менее одного завершеного мероприятия или достигнутой контрольной точки, или реализованного результата проекта на отчетную дату, предшествующую дате начала приема документов, необходимых для участия в конкурсе.

При условии участия в конкурсе с проектом, реализация которого завершена, не допускается повторное участие с данным проектом в последующие годы.

2. Организация и проведение конкурса

2.1. Основными принципами организации и проведения конкурса являются открытость, гласность и состязательность.

2.2. Министерство не позднее 5 календарных дней до дня начала приема документов, необходимых для участия в конкурсе, размещает объявление о проведении конкурса на официальном сайте Правительства Новгородской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее портал Правительства Новгородской области).

2.3. Объявление о проведении конкурса включает требования к проектным командам, перечень документов, необходимых для участия в конкурсе, дату начала и окончания приема документов, место и время приема документов.

2.4. Анкета-заявка на участие в конкурсе (далее заявка) представляется в министерство по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку в сроки, указанные в объявлении о проведении конкурса.

2.5. К заявке прилагаются:

2.5.1. Согласия на обработку персональных данных участников проектной команды по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

2.5.2. Копии документов, удостоверяющих личность участников проектной команды;

2.5.3. Копии свидетельств о постановке на налоговый учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации на каждого участника проектной команды (при наличии);

2.5.4. Копии страховых свидетельств обязательного пенсионного страхования на каждого участника проектной команды или документов, подтверждающих регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета и содержащих сведения о страховых номерах индивидуальных лицевых счетов;

2.5.5. Документы, содержащие сведения о реквизитах расчетных счетов на каждого участника проектной команды, открытых в кредитной организации;

2.5.6. Копия паспорта проекта;

2.5.7. Копия рабочего плана приоритетного регионального проекта или плана реализации регионального проекта;

2.5.8. Копии отчетов о реализации проекта за отчетный период, предшествующий дате начала приема заявок;

2.5.9. Конкурсный отчет, который содержит:

описание целей проекта и достигнутых результатов;

описание преимуществ проекта (уникальность проекта в масштабах

Новгородской области, степень влияния на социально-экономическое развитие Новгородской области, значимость проекта для граждан и бизнес-сообществ);

2.5.10. Презентация проекта, которая содержит:

информацию о целесообразности применения инструментов проектного управления для достижения поставленных целей;

краткое описание целей проекта и достигнутых результатов;

краткое описание проблем выполнения проекта и способов, примененных для их решения;

информацию о выгодах, полученных в ходе реализации проекта (сокращение сроков, бюджетного финансирования, трудовых ресурсов, высокая оценка заинтересованными сторонами проекта форм и способов управления проекта);

2.5.11. Иные документы, представляемые по желанию проектной команды, которые по ее мнению имеют значение при оценке проекта.

2.6. Документы, указанные в подпунктах 2.5.6-2.5.11 представляются на адрес электронной почты, указанной в объявлении о проведении конкурса.

2.7. В случае непредставления участником проектной команды документов, указанных в подпунктах 2.5.3, 2.5.4 настоящего Порядка, министерство запрашивает сведения, содержащиеся в них, в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

2.8. Министерство принимает поступившие заявки и прилагаемые к ним документы, указанные в пункте 2.5 настоящего Порядка, и регистрирует их в журнале регистрации заявок в день поступления. Запись о регистрации должна включать регистрационный номер заявки, дату и время приема заявки с прилагаемыми документами.

Заявки и прилагаемые документы, полученные после срока, указанного в объявлении о проведении конкурса, не рассматриваются.

В случае если подана единственная заявка, решением конкурсной комиссии конкурс признается несостоявшимся, и повторный конкурс не проводится.

2.9. Министерство в течение 2 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок и прилагаемых документов рассматривает их и принимает решение о допуске проектных команд к участию в конкурсе либо об отказе в таком допуске. Принятое решение оформляется приказом министерства.

2.10. Не допускаются к участию в конкурсе проектные команды в случаях:

непредставления в полном объеме документов, указанных в пункте 2.4, подпунктах 2.5.1, 2.5.2, 2.5.5-2.5.10 настоящего Порядка;

несоответствия проектной команды требованиям, предусмотренным пунктом 1.5 настоящего Порядка.

2.11. О принятом решении о допуске или об отказе в допуске к участию в конкурсе проектные команды уведомляются министерством в течение 5 календарных дней со дня принятия такого решения посредством электронной почты, указанной проектной командой в заявке.

2.12. Министерство в течение 5 календарных дней со дня принятия решения, указанного в пункте 2.9 настоящего Порядка, формирует список проектных команд, допущенных к участию в конкурсе, который направляет в конкурсную комиссию вместе с документами, указанными в подпунктах 2.5.6-2.5.11 настоящего Порядка.

2.13. Конкурсная комиссия не позднее 10 календарных дней со дня получения списка проектных команд, допущенных к участию в конкурсе, проводит заседание, на котором осуществляет оценку проектов и принимает решение об определении призовых мест.

Оценка проектов проводится на основании прилагаемых документов путем присуждения баллов каждому проекту согласно критериям оценки проектов, установленным в приложении № 3 к настоящему Порядку.

2.14. Каждым членом конкурсной комиссии составляется оценочный лист проектов, представленных на конкурс, по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

Победителями и призерами конкурса решением конкурсной комиссии признаются проектные команды, чьи проекты получили наибольший средний арифметический балл по результатам оценки проектов, что отражается в итоговом оценочном листе проектов конкурса, который составляется секретарем конкурсной комиссии по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

По результатам конкурса присуждаются девять призовых мест, которые ранжируются в зависимости от полученных результатов оценки проектов в порядке убывания.

Проектные команды, чьи проекты заняли с первого по третье место, считаются победителями конкурса.

Проектные команды, чьи проекты заняли с четвертого по девятое место, считаются призерами конкурса.

При равной сумме баллов по результатам конкурса у двух и более проектов, представленных проектными командами, призовое место присуждается проектной команде, подавшей заявку ранее.

Решение конкурсной комиссии об определении призовых мест оформляется протоколом, который подписывают председательствующий на заседании конкурсной комиссии и секретарь конкурсной комиссии и

направляет секретарь конкурсной комиссии в министерство в течение 3 рабочих дней со дня подписания.

2.15. Информация о победителях и призерах конкурса размещается министерством на портале Правительства Новгородской области в течение 5 рабочих дней со дня получения протокола, указанного в пункте 2.14 настоящего Порядка.

2.16. Участникам проектных команд, являющихся победителями и призерами конкурса, выплачивается денежное вознаграждение.

2.17. На основании протокола, указанного в пункте 2.14 настоящего Порядка, министерство в течение 10 рабочих дней со дня его получения издает приказ министерства о выплате денежного вознаграждения участникам проектных команд, являющихся победителями и призерами конкурса (далее приказ).

В приказе устанавливаются размеры денежного вознаграждения, которые подлежат выплате участникам проектных команд, являющихся победителями и призерами конкурса.

3. Порядок расчета денежного вознаграждения

3.1. Денежное вознаграждение участникам проектных команд, являющихся победителями и призерами конкурса (ДВ), рассчитывается по формуле:

$$ДВ = \frac{\sum ДВ \times K_1 \times K_2}{9}, \text{ где:}$$

$\sum ДВ$ – объем средств, предусмотренный на денежное вознаграждение участникам проектных команд, являющихся победителями и призерами конкурса;

K_1 – коэффициент, значение которого определяется призовым местом:

1 место – 2,025;

2 место – 1,575;

3 место – 1,35;

4-9 место – 0,675;

K_2 – коэффициент вовлеченности в реализацию проекта.

3.2. Коэффициент вовлеченности в реализацию проекта (K_2) рассчитывается по формуле:

$$K_2 = \frac{K_3}{N} + 0,7 \times \frac{M}{\sum M}, \text{ где:}$$

K_3 – коэффициент, значение которого определяется проектной ролью участника

проектной команды:

куратор проекта – 0,15;

руководитель проекта – 0,1;

администратор проекта – 0,05;

участник проекта – 0;

- N – число лиц – участников проектной команды, занимающих одинаковые проектные роли;
- M – количество результатов, контрольных точек, мероприятий, срок исполнения по которым наступил на дату подачи заявки на участие в конкурсе, исполнителем которых является участник проектной команды.

3.3. Расходы на выплату денежного вознаграждения участникам проектных команд, являющихся победителями и призерами конкурса, осуществляются за счет средств, предусмотренных в областном бюджете.

3.4. Выплата денежного вознаграждения участникам проектных команд, являющихся победителями и призерами конкурса, осуществляется в течение 10 рабочих дней со дня издания приказа путем перечисления денежных средств на открытые в российских кредитных организациях счета, указанные в заявке проектной команды.

3.5. Проектная команда вправе обжаловать решение конкурсной комиссии и министерства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Порядку организации и проведения
областного конкурса проектных
команд

АНКЕТА-ЗАЯВКА
на участие в областном конкурсе проектных команд

Мы, проектная команда регионального проекта, приоритетного
регионального проекта (нужное подчеркнуть) _____

_____ ,
(наименование регионального проекта, приоритетного регионального проекта)

в составе:

Проектная роль	Ф.И.О.	Должность	Количество результатов, контрольных точек, мероприятий, срок исполнения по которым наступил на дату подачи заявки на участие в конкурсе, исполнителем которых является участник проектной команды
1	2	3	4
Куратор проекта			
Руководитель проекта			
Администратор проекта			
Участник проекта			
...			

с целью участия в областном конкурсе проектных команд, представляем документы на рассмотрение конкурсной комиссии согласно описи:

1. _____
2. _____
3. _____

Информацию о допуске к участию в конкурсе или отказе в данном допуске просим направить на адрес электронной почты (e-mail):

_____.

« ____ » _____ 20__ года

Куратор проекта	_____	И.О. Фамилия
	(подпись)	
Руководитель проекта	_____	И.О. Фамилия
	(подпись)	
Администратор проекта	_____	И.О. Фамилия
	(подпись)	
Участник проекта	_____	И.О. Фамилия
	(подпись)	
...	_____	И.О. Фамилия
	(подпись)	

Приложение № 2
к Порядку организации и проведения
областного конкурса проектных
команд

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____,
(Ф.И.О.)
дата рождения _____, проживающий (ая) по адресу _____

наименование основного документа, удостоверяющего личность, _____
серия _____, номер _____, выдан _____

(когда и кем)

в порядке и на условиях, определенных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие министерству инвестиционной политики Новгородской области, расположенному по адресу: Великий Новгород, пл.Победы-Софийская, д.1, на обработку моих персональных данных, содержащихся в документах, представленных в соответствии с пунктами 2.4, 2.5 Порядка организации и проведения областного конкурса проектных команд.

Настоящим даю согласие с целью участия в областном конкурсе проектных команд на совершение следующих действий, совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, с моими персональными данными: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), в том числе для размещения на официальном сайте Правительства Новгородской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Согласие действует в течение периода проведения областного конкурса проектных команд.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес министерства инвестиционной политики Новгородской области по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично или через представителя под расписку

представителю министерства инвестиционной политики Новгородской области.

Я ознакомлен (а) с правами субъекта персональных данных на доступ к персональным данным, предусмотренными главой 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных». Все изложенное мной прочитано, мне понятно и подтверждается собственноручной подписью.

« ____ » _____ 20__ года

(подпись) И.О. Фамилия

Приложение № 3
к Порядку организации и проведения
областного конкурса проектных
команд

КРИТЕРИИ

оценки регионального проекта, приоритетного регионального проекта

1. Критерий своевременности выполнения мероприятий регионального проекта, приоритетного регионального проекта (далее проект)

№ п/п	Наименование критерия	Максимальный балл
1.	Выполнены все запланированные мероприятия проекта, срок исполнения по которым наступил на дату подачи заявки на участие в конкурсе	15
2.	Выполнено более 50 % запланированных мероприятий проекта, срок исполнения по которым наступил на дату подачи заявки на участие в конкурсе	10
3.	Выполнено 50 % и менее запланированных мероприятий проекта, срок исполнения по которым наступил на дату подачи заявки на участие в конкурсе	5

Максимальное количество баллов по критерию – 15.

2. Критерий качества результатов по выполнению мероприятий проекта

№ п/п	Наименование критерия	Максимальный балл
1.	Работы по проекту выполнялись (поручения исполнялись) в полном объеме, эффективно, не требовали исправлений	15
2.	Работы по проекту выполнялись (поручения исполнялись) небрежно, встречались ошибки, требовавшие проверки, имелись нарушения сроков	10
3.	Работа по проекту не выполнена (поручение не исполнено), что привело к невыполнению мероприятия проекта	0

Максимальное количество баллов по критерию – 15.

3. Критерий достижения целевых показателей проекта

№ п/п	Наименование критерия	Максимальный балл
1	2	3
1.	Достигнуты все целевые показатели, установленные проектом на дату подачи заявки на участие в конкурсе, со значительным опережением установленных сроков (более чем на 2 календарных месяца)	15
2.	Достигнуты все целевые показатели, установленные проектом на дату подачи заявки на участие в конкурсе, в пределах установленных сроков	10

1	2	3
3.	Достигнуто более 50 % целевых показателей, установленных проектом на дату подачи заявки на участие в конкурсе, или достигнуты все целевые показатели, установленные проектом на дату подачи заявки на участие в конкурсе, с незначительным нарушением сроков (не более одного календарного месяца)	5
4.	Достигнуто 50 % и менее целевых показателей, установленных проектом на дату подачи заявки на участие в конкурсе, или достигнуто более 50 % целевых показателей, установленных проектом на дату подачи заявки на участие в конкурсе, со значительным нарушением сроков (более одного календарного месяца)	0

Максимальное количество баллов по критерию – 15.

4. Критерий соблюдения бюджета проекта*

№ п/п	Наименование критерия	Максимальный балл
1.	Обеспечена экономия запланированного объема бюджетных средств проекта на дату подачи заявки на участие в конкурсе с одновременным достижением запланированных результатов проекта	15
2.	Обеспечено соблюдение запланированного объема бюджетных средств проекта на дату подачи заявки на участие в конкурсе с одновременным достижением запланированных результатов проекта	10
3.	Не обеспечено соблюдение запланированного объема бюджетных средств проекта на дату подачи заявки на участие в конкурсе (имеются отклонения не более чем на 5 %) с одновременным достижением запланированных результатов проекта	5
4.	Не обеспечено соблюдение запланированного объема бюджетных средств проекта на дату подачи заявки на участие в конкурсе (имеются отклонения более чем на 5 %)	0

Максимальное количество баллов по критерию – 15.

* – в случае если проект выполняется без финансовых затрат, присуждается максимальный балл.

5. Критерий оценки презентации проекта

№ п/п	Наименование критерия	Количество баллов
1.	Требования к структуре презентации проекта соблюдены	5
2.	Требования к структуре презентации проекта не соблюдены	0

Максимальное количество баллов по критерию – 5.

6. Критерий оценки конкурсного отчета

№ п/п	Наименование критерия	Количество баллов
1.	Оценка сведений, представленных в конкурсном отчете, в части уникальности проекта в масштабах Новгородской области	от 0 до 10
2.	Оценка сведений, представленных в конкурсном отчете, в части степени влияния на социально-экономическое развитие Новгородской области	от 0 до 10
3.	Оценка сведений, представленных в конкурсном отчете, в части значимости проекта для граждан	от 0 до 10
4.	Оценка сведений, представленных в конкурсном отчете, в части значимости проекта для бизнес-сообществ	от 0 до 10

Максимальное количество баллов по критерию – 40.

Приложение № 4
к Порядку организации и проведения
областного конкурса проектных
команд

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

региональных проектов, приоритетных региональных проектов

№ п/п	Наименование критерия оценки регионального проекта, приоритетного регионального проекта (далее проект)	Количество баллов	
		Наименование проекта № 1	Наименование проекта № n
1.	Критерий своевременности выполнения мероприятий проекта		
2.	Критерий качества результатов по выполнению мероприятий проекта		
3.	Критерий достижения целевых показателей проекта		
4.	Критерий соблюдения бюджета проекта		
5.	Критерий оценки презентации проекта		
6.	Критерий оценки конкурсного отчета		
6.1.	Оценка сведений, представленных в конкурсном отчете, в части уникальности проекта в масштабах Новгородской области		
6.2.	Оценка сведений, представленных в конкурсном отчете, в части степени влияния на социально-экономическое развитие Новгородской области		
6.3.	Оценка сведений, представленных в конкурсном отчете, в части значимости проекта для граждан		
6.4.	Оценка сведений, представленных в конкурсном отчете, в части значимости проекта для бизнес-сообществ		
	ИТОГО		

И.О. Фамилия

_____ (подпись)

Приложение № 5
к Порядку организации и проведения
областного конкурса проектных
команд

ИТОГОВЫЙ ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ
региональных проектов, приоритетных региональных проектов

Номер занятого места	Название регионального проекта, приоритетного регионального проекта	Средний арифметический балл по результатам оценки проекта (указывается в порядке убывания)
1	2	3
1.		
2.		
3.		
...		

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Правительства
Новгородской области
от 21.10.2021 № 342

ПОЛОЖЕНИЕ

о конкурсной комиссии по проведению областного конкурса проектных команд

1. Настоящее Положение определяет порядок работы конкурсной комиссии по проведению областного конкурса проектных команд (далее конкурсная комиссия, конкурс).

2. Конкурсная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новгородской области, а также настоящим Положением.

3. Конкурсная комиссия осуществляет следующие функции:

3.1. Рассматривает представленные документы и проводит оценку региональных проектов, приоритетных региональных проектов (далее проект), представленных проектными командами;

3.2. Принимает решение об определении призовых мест.

4. В состав конкурсной комиссии входят председатель конкурсной комиссии, заместитель председателя конкурсной комиссии, секретарь конкурсной комиссии и члены конкурсной комиссии.

5. Заседание конкурсной комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее половины от утвержденного состава конкурсной комиссии.

Решения конкурсной комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии. При равном количестве голосов решающим является голос председательствующего на заседании конкурсной комиссии.

6. Председатель конкурсной комиссии организует работу конкурсной комиссии и ведет ее заседания.

7. Заместитель председателя конкурсной комиссии исполняет обязанности председателя конкурсной комиссии в его отсутствие или по его поручению.

8. Секретарь конкурсной комиссии:

8.1. Осуществляет организацию подготовки заседания конкурсной комиссии, а также извещает не менее чем за 5 календарных дней до

дня проведения заседания конкурсной комиссии членов конкурсной комиссии о дате, времени, месте проведения заседания конкурсной комиссии;

8.2. Составляет итоговый оценочный лист проектов конкурса;

8.3. Осуществляет ведение и оформление протоколов заседаний конкурсной комиссии;

8.4. Осуществляет иные полномочия, предусмотренные Порядком организации и проведения областного конкурса проектных команд, утвержденным постановлением Правительства Новгородской области.

9. Решения, принимаемые на заседаниях конкурсной комиссии, оформляются протоколами, которые в течение 3 рабочих дней со дня принятия решений подписываются председательствующим на заседании конкурсной комиссии и секретарем конкурсной комиссии.

10. В случае отсутствия секретаря конкурсной комиссии в период его отпуска, командирования, временной нетрудоспособности или по иным причинам его обязанности возлагаются председателем конкурсной комиссии либо лицом, исполняющим обязанности председателя конкурсной комиссии, на одного из членов конкурсной комиссии.

11. Председатель конкурсной комиссии, заместитель председателя конкурсной комиссии, секретарь конкурсной комиссии и члены конкурсной комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах.

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Новгородской области
от 21.10.2021 № 342

СОСТАВ

конкурсной комиссии по проведению областного конкурса
проектных команд

- Весельев Ю.М. – председатель Новгородского регионального отделения «Деловая Россия», председатель конкурсной комиссии (по согласованию)
- Головина Т.С. – советник-эксперт при Губернаторе Новгородской области, заместитель председателя конкурсной комиссии (по согласованию)
- Белокрылова О.А. – заместитель министра – директор департамента проектного управления министерства инвестиционной политики Новгородской области, секретарь конкурсной комиссии

Члены конкурсной комиссии:

- Астахов И.В. – руководитель Новгородского регионального отделения Молодежной общероссийской общественной организации «Российские Студенческие Отряды» (по согласованию)
- Баютина Л.Н. – проректор на учебно-методической работе федерального государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Новгородский институт переподготовки и повышения квалификации руководящих кадров и специалистов агропромышленного комплекса» (по согласованию)
- Бизюкова Л.Ю. – директор центра дополнительного образования Новгородского филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (по согласованию)
- Борисова Е.П. – начальник штаба, заместитель председателя Совета командиров Новгородской областной общественной организации «Поисковая экспедиция «Долина» памяти Н.И. Орлова» (по согласованию)
- Голощанов А.Э. – председатель Новгородского регионального отделения Общероссийской общественной организации малого и среднего предпринимательства «ОПОРА РОССИИ» (по согласованию)
- Коломоец О.И. – заведующая юридическим отделом Союза организаций профсоюзов «Новгородская областная Федерация профсоюзов» (по согласованию)
- Максимова Г.В. – генеральный директор акционерного общества «Медтехника» (по согласованию)
- Михайлов Ю.В. – Уполномоченный по защите прав предпринимателей в Новгородской области (по согласованию)

Шибанова Т.Б. – председатель Президиума Автономной некоммерческой организации «Центр экспертно-правовой помощи и разрешения конфликтов» (по согласованию)
