



# ПРАВИТЕЛЬСТВО НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.08.2013 № 149

Великий Новгород

### Об областной экспертной рабочей группе по рассмотрению общественных инициатив, направленных гражданами Российской Федерации с использованием интернет-ресурса «Российская общественная инициатива»

Во исполнение пункта 21 Правил рассмотрения общественных инициатив, направленных гражданами Российской Федерации с использованием интернет-ресурса «Российская общественная инициатива», утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 4 марта 2013 года № 183, Правительство Новгородской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Образовать областную экспертную рабочую группу по рассмотрению общественных инициатив, направленных гражданами Российской Федерации с использованием интернет-ресурса «Российская общественная инициатива».
2. Утвердить прилагаемые Положение об областной экспертной рабочей группе по рассмотрению общественных инициатив, направленных гражданами Российской Федерации с использованием интернет-ресурса «Российская общественная инициатива», и ее состав.
3. Опубликовать постановление в газете «Новгородские ведомости».

Губернатор  
Новгородской области **С.Г. Митин**



УТВЕРЖДЕНО  
постановлением Правительства  
Новгородской области  
от 26.08.2013 № 149

## ПОЛОЖЕНИЕ

об областной экспертной рабочей группе по рассмотрению общественных инициатив, направленных гражданами Российской Федерации с использованием интернет-ресурса «Российская общественная инициатива»

### 1. Общие положения

1.1. Областная экспертная рабочая группа по рассмотрению общественных инициатив, направленных гражданами Российской Федерации с использованием интернет-ресурса «Российская общественная инициатива» (далее рабочая группа), создается в целях рассмотрения общественных инициатив, направленных гражданами Российской Федерации с использованием интернет-ресурса «Российская общественная инициатива», в рамках реализации Указа Президента Российской Федерации от 4 марта 2013 года № 183 «О рассмотрении общественных инициатив, направленных гражданами Российской Федерации с использованием интернет-ресурса «Российская общественная инициатива».

1.2. Рабочая группа руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, областными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

1.3. Рабочая группа осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами исполнительной власти области, заинтересованными организациями, Фондом развития информационной демократии и гражданского общества «Фонд информационной демократии».

### 2. Функции и полномочия рабочей группы

2.1. Основными функциями рабочей группы являются:

2.1.1. Рассмотрение общественных инициатив, направленных гражданами Российской Федерации с использованием интернет-ресурса «Российская общественная инициатива» (далее общественная инициатива);

2.1.2. Проведение экспертизы и подготовка по результатам рассмотрения общественных инициатив экспертного заключения и решения о целесообразности

разработки соответствующего нормативного правового акта области и (или) принятии иных мер по реализации общественной инициативы.

2.2. Рабочая группа в рамках возложенных на нее функций имеет право:

2.2.1. Приглашать на заседания рабочей группы представителей органов исполнительной власти области и заинтересованных организаций;

2.2.2. Запрашивать в установленном порядке у органов исполнительной власти области материалы и информацию, необходимые для работы рабочей группы;

2.2.3. Привлекать в установленном порядке к работе рабочей группы представителей заинтересованных органов исполнительной власти области, научных, общественных и других организаций, а также специалистов.

### **3. Порядок работы рабочей группы**

3.1. Состав рабочей группы утверждается постановлением Правительства Новгородской области.

3.2. Рабочая группа состоит из руководителя рабочей группы, заместителя руководителя рабочей группы, секретаря рабочей группы и членов рабочей группы.

3.3. Руководитель рабочей группы:

осуществляет общее руководство деятельностью рабочей группы;

назначает день, время и место проведения заседания рабочей группы и утверждает материалы, подлежащие рассылке членам рабочей группы;

принимает решения о приглашении на заседание рабочей группы представителей органов исполнительной власти области, иных организаций, не включенных в состав рабочей группы;

подписывает протоколы заседаний рабочей группы и иные требующие официального согласования документы, связанные с исполнением рабочей группой своих функций.

Заместитель руководителя рабочей группы замещает руководителя рабочей группы по всем вопросам в его отсутствие.

3.4. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости, при этом первое заседание рабочей группы проводится не позднее 7 рабочих дней со дня поступления из Фонда развития информационной демократии и гражданского общества «Фонд информационной демократии» общественной инициативы в адрес рабочей группы для рассмотрения.

3.5. Секретарь рабочей группы не позднее 2 рабочих дней после поступления общественной инициативы в адрес рабочей группы для рассмотрения направляет в адрес членов рабочей группы поступившие материалы для ознакомления.

3.6. Решение о дате, месте и времени проведения заседания рабочей группы принимает руководитель рабочей группы, о чем члены рабочей группы извещаются секретарем рабочей группы не позднее чем за 2 рабочих дня до даты проведения заседания рабочей группы.

3.7. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей численного состава ее членов.

3.8. Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов членов рабочей группы, присутствующих на заседании рабочей группы, и оформляются протоколом, который подписывается руководителем рабочей группы, а в случае его отсутствия – заместителем руководителя рабочей группы. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании рабочей группы является решающим.

3.9. По результатам рассмотрения общественной инициативы рабочей группой в срок, не превышающий 2 месяца со дня поступления общественной инициативы в рабочую группу, готовится экспертное заключение и решение о разработке соответствующего нормативного правового акта и (или) принятии иных мер по реализации общественной инициативы, которые подписываются руководителем рабочей группы, о чем уведомляется Фонд развития информационной демократии и гражданского общества «Фонд информационной демократии» в электронной форме в течение 2 рабочих дней со дня подписания указанных документов.

Информация о рассмотрении общественной инициативы и мерах по ее реализации направляется в адрес Фонда развития информационной демократии и гражданского общества «Фонд информационной демократии» не позднее 5 рабочих дней со дня подписания экспертного заключения и решения о разработке соответствующего нормативного правового акта и (или) принятии иных мер по реализации общественной инициативы руководителем рабочей группы.

3.10. Экспертное заключение и решение о разработке соответствующего нормативного правового акта и (или) принятии иных мер по реализации общественной инициативы не позднее 5 рабочих дней со дня подписания направляются в орган государственной власти области, иной государственный орган Новгородской области, круг полномочий которого затрагивает рассмотренная общественная инициатива.

3.11. Организационное обеспечение деятельности рабочей группы осуществляет департамент государственной гражданской службы и содействия развитию местного самоуправления Новгородской области.

---

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Правительства  
Новгородской области  
от 26.08.2013 № 149

### СОСТАВ

областной экспертной рабочей группы по рассмотрению общественных инициатив, направленных гражданами Российской Федерации с использованием интернет-ресурса «Российская общественная инициатива»

- Бойцев А.А. – заместитель председателя Новгородской областной Думы, руководитель рабочей группы (по согласованию)
- Таганская И.Н. – заместитель начальника управления Министерства юстиции Российской Федерации по Новгородской области, заместитель руководителя рабочей группы (по согласованию)
- Омарова Н.Ю. – заведующая кафедрой финансов, денежного обращения и кредита института экономики и управления федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого», секретарь рабочей группы (по согласованию)

#### Члены рабочей группы:

- Весельев Ю.М. – заместитель председателя Новгородского регионального отделения Общероссийской общественной организации «Деловая Россия», член общественной палаты Новгородской области (по согласованию)
- Григорьева Н.В. – генеральный директор Федерального государственного бюджетного учреждения культуры «Новгородский государственный объединенный музей-заповедник» (по согласованию)
- Качанов С.А. – председатель комиссии Общественной палаты Новгородской области по вопросам социального развития, патриотического воспитания, благотворительности и волонтерства (по согласованию)
- Мамулат А.Н. – председатель комиссии Общественной палаты Новгородской области по экологической безопасности и охране окружающей среды (по согласованию)
- Михайлова Е.В. – доцент кафедры журналистики филологического факультета гуманитарного института федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого» (по согласованию)
- Панов М.А. – заместитель председателя Новгородской областной Думы (по согласованию)
- Филиппова Е.Ф. – заместитель председателя Думы Великого Новгорода (по согласованию)
- Шульгин Е.Д. – заместитель главного врача областного автономного учреждения здравоохранения «Санаторий «Мать и дитя» (по согласованию)
-