



ПРАВИТЕЛЬСТВО НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.12.2013 № 515

Великий Новгород

Об утверждении Порядка проведения мониторинга кредиторской задолженности органов исполнительной власти области и областных казенных учреждений

Правительство Новгородской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения мониторинга кредиторской задолженности органов исполнительной власти области и областных казенных учреждений.
2. Признать утратившим силу постановление Администрации области от 22.04.2008 № 145 «Об утверждении Порядка урегулирования просроченной кредиторской задолженности областных бюджетных учреждений».
3. Опубликовать постановление в газете «Новгородские ведомости».

Губернатор
Новгородской области **С.С. Митин**



УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Новгородской области
от 27.12.2013 № 515

ПОРЯДОК

проведения мониторинга кредиторской задолженности органов
исполнительной власти области и областных казенных учреждений

1. Порядок проведения мониторинга кредиторской задолженности органов исполнительной власти области и областных казенных учреждений разработан в целях предотвращения возникновения, снижения и ликвидации просроченной кредиторской задолженности органов исполнительной власти области и областных казенных учреждений.

2. К просроченной кредиторской задолженности относится задолженность органов исполнительной власти области и областных казенных учреждений перед поставщиками и подрядчиками за поставленные ими товары, выполненные работы и оказанные услуги, задолженность при расчетах с физическими лицами по гражданско-правовым договорам, социальным адресным выплатам, сроки оплаты которой истекли.

3. Мониторинг кредиторской задолженности осуществляется главными распорядителями средств областного бюджета и областными казенными учреждениями на основании данных бюджетного учета по состоянию на первое число месяца, следующего за отчетным кварталом, в целях:

выявления отклонений кредиторской задолженности на текущую отчетную дату от кредиторской задолженности на начало года;

выявления причин возникновения просроченной кредиторской задолженности;

своевременного принятия мер, направленных на устранение и недопущение возникновения просроченной кредиторской задолженности.

4. Областные казенные учреждения и органы исполнительной власти области по результатам мониторинга ежеквартально составляют сведения о мониторинге кредиторской задолженности подведомственных получателей средств областного бюджета, органа государственной власти области (далее сведения) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

5. Областные казенные учреждения представляют сведения соответствующим главным распорядителям средств областного бюджета в сроки, установленные главными распорядителями средств областного бюджета.

6. Главные распорядители средств областного бюджета в течение 5 рабочих дней со дня представления сведений анализируют их, оценивают

динамику состояния задолженности и при необходимости направляют руководителям подведомственных областных казенных учреждений рекомендации по урегулированию просроченной кредиторской задолженности.

7. Главные распорядители средств областного бюджета составляют сводные сведения и представляют их в департамент финансов Новгородской области:

7.1. Одновременно с квартальным отчетом об исполнении бюджета главных распорядителей средств областного бюджета по состоянию на 01 апреля, 01 июля и 01 октября текущего финансового года;

7.2. Одновременно с годовым отчетом об исполнении бюджета главных распорядителей средств областного бюджета.

8. К сведениям, представленным главным распорядителем средств областного бюджета, прилагается пояснительная записка с указанием объемов, причин возникновения просроченной кредиторской задолженности в разрезе договоров, должников, кредиторов.

Также в пояснительной записке отражаются:

причины изменений просроченной кредиторской задолженности по сравнению с предыдущим отчетным периодом;

меры, принимаемые к урегулированию просроченной кредиторской задолженности (при наличии просроченной кредиторской задолженности).

9. Департамент финансов Новгородской области ежеквартально осуществляет мониторинг кредиторской задолженности, составляет свод данных по мониторингу кредиторской задолженности, в том числе свод данных просроченной кредиторской задолженности по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Приложение № 1

к Порядку проведения мониторинга кредиторской задолженности органов исполнительной власти области и областных казенных учреждений

СВЕДЕНИЯ

о мониторинге кредиторской задолженности подведомственных получателей средств областного бюджета, органа государственной власти области

(наименование главного распорядителя, получателя средств областного бюджета)

Код классификации операций – сектора государственного управления	Наименование кода классификации операций	Кредиторская задолженность на конец отчетного периода (тыс.руб.)	
		всего	в том числе просроченная кредиторская задолженность
1	2	3	4
	Всего,		
	в том числе:		
211	Заработная плата		
212	Прочие выплаты		
213	Начисления на выплаты по оплате труда		
221	Услуги связи		
222	Транспортные услуги		
223	Коммунальные услуги		
224	Арендная плата за пользование имуществом		
225	Работы, услуги по содержанию имущества		
226	Прочие работы, услуги		
241	Безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям		
242	Безвозмездные перечисления организациям, за исключением государственных и муниципальных организаций		
251	Перечисления другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации		

1	2	3	4
261	Пенсии, пособия и выплаты по пенсионному, социальному и медицинскому страхованию населения		
262	Пособия по социальной помощи населению		
263	Пенсии, пособия, выплачиваемые организациями сектора государственного управления		
290	Прочие расходы		
310	Увеличение стоимости основных средств		
320	Увеличение стоимости нематериальных активов		
330	Увеличение стоимости непроектированных активов		
340	Увеличение стоимости материальных запасов		
530	Увеличение стоимости акций и иных форм участия в капитале		

Руководитель главного
распорядителя (получателя)
средств областного бюджета

(подпись)

И.О. Фамилия

Главный бухгалтер

(подпись)

И.О. Фамилия

Приложение № 2

к Порядку проведения мониторинга кредиторской задолженности органов исполнительной власти области и областных казенных учреждений

СВОД ДАННЫХ

по мониторингу кредиторской задолженности по состоянию

на «__» _____ 20__ года

№ п/п	Наименование главного распорядителя средств областного бюджета	Просроченная кредиторская задолженность на конец отчетного периода (тыс.руб.)
	ИТОГО	