



ПРАВИТЕЛЬСТВО НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.04.2021 № 111

Великий Новгород

О внесении изменений в государственную программу Новгородской области «Государственная поддержка развития местного самоуправления в Новгородской области и социально ориентированных некоммерческих организаций Новгородской области на 2019-2026 годы»

Правительство Новгородской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в государственную программу Новгородской области «Государственная поддержка развития местного самоуправления в Новгородской области и социально ориентированных некоммерческих организаций Новгородской области на 2019-2026 годы», утвержденную постановлением Правительства Новгородской области от 20.06.2019 № 229 (далее государственная программа):

1.1. Изложить в паспорте государственной программы раздел «Объемы и источники финансирования государственной программы с разбивкой по годам реализации» в редакции:

«Объемы и источники финансирования государственной программы с разбивкой по годам реализации»	объемы финансирования за счет всех источников – 852185,6 тыс.рублей, в том числе по годам реализации: 2019 год – 73792,4 тыс.рублей; 2020 год – 115618,2 тыс.рублей; 2021 год – 108833,0 тыс.рублей; 2022 год – 108833,0 тыс.рублей; 2023 год – 108833,0 тыс.рублей; 2024 год – 112092,0 тыс.рублей; 2025 год – 112092,0 тыс.рублей; 2026 год – 112092,0 тыс.рублей; из них: областной бюджет – 852185,6 тыс.рублей, в том числе:
---	---

	2019 год – 73792,4 тыс.рублей; 2020 год – 115618,2 тыс.рублей; 2021 год – 108833,0 тыс.рублей; 2022 год – 108833,0 тыс.рублей; 2023 год – 108833,0 тыс.рублей; 2024 год – 112092,0 тыс.рублей; 2025 год – 112092,0 тыс.рублей; 2026 год – 112092,0 тыс.рублей	»;
--	--	----

1.2. Изложить в паспорте подпрограммы «Государственная поддержка развития местного самоуправления в Новгородской области» государственной программы Новгородской области «Государственная поддержка развития местного самоуправления в Новгородской области и социально ориентированных некоммерческих организаций Новгородской области на 2019-2026 годы» раздел «Объемы и источники финансирования подпрограммы с разбивкой по годам реализации» в редакции:

«Объемы и источники финансирования подпрограммы с разбивкой по годам реализации»	объемы финансирования за счет всех источников – 353465,4 тыс.рублей, в том числе по годам реализации: 2019 год – 34631,1 тыс.рублей; 2020 год – 52257,3 тыс.рублей; 2021 год – 42800,0 тыс.рублей; 2022 год – 42800,0 тыс.рублей; 2023 год – 42800,0 тыс.рублей; 2024 год – 46059,0 тыс.рублей; 2025 год – 46059,0 тыс.рублей; 2026 год – 46059,0 тыс.рублей; из них: областной бюджет – 353465,4 тыс.рублей, в том числе: 2019 год – 34631,1 тыс.рублей; 2020 год – 52257,3 тыс.рублей; 2021 год – 42800,0 тыс.рублей; 2022 год – 42800,0 тыс.рублей; 2023 год – 42800,0 тыс.рублей; 2024 год – 46059,0 тыс.рублей; 2025 год – 46059,0 тыс.рублей; 2026 год – 46059,0 тыс.рублей	»;
--	---	----

1.3. Изложить в паспорте подпрограммы «Государственная поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций Новгородской

области» государственной программы Новгородской области «Государственная поддержка развития местного самоуправления в Новгородской области и социально ориентированных некоммерческих организаций Новгородской области на 2019-2026 годы» раздел «Объемы и источники финансирования подпрограммы с разбивкой по годам реализации» в редакции:

«Объемы и источники финансирования подпрограммы с разбивкой по годам реализации»	<p>объемы финансирования за счет всех источников – 78648,6 тыс.рублей, в том числе по годам реализации:</p> <p>2019 год – 9059,5 тыс.рублей; 2020 год – 12130,1 тыс.рублей; 2021 год – 9576,5 тыс.рублей; 2022 год – 9576,5 тыс.рублей; 2023 год – 9576,5 тыс.рублей; 2024 год – 9576,5 тыс.рублей; 2025 год – 9576,5 тыс.рублей; 2026 год – 9576,5 тыс.рублей;</p> <p>из них:</p> <p>областной бюджет – 78648,6 тыс.рублей, в том числе:</p> <p>2019 год – 9059,5 тыс.рублей; 2020 год – 12130,1 тыс.рублей; 2021 год – 9576,5 тыс.рублей; 2022 год – 9576,5 тыс.рублей; 2023 год – 9576,5 тыс.рублей; 2024 год – 9576,5 тыс.рублей; 2025 год – 9576,5 тыс.рублей; 2026 год – 9576,5 тыс.рублей</p>
--	--

»;

1.4. Изложить в паспорте подпрограммы «Обеспечение реализации государственной программы Новгородской области «Государственная поддержка развития местного самоуправления в Новгородской области и социально ориентированных некоммерческих организаций Новгородской области на 2019-2026 годы» государственной программы Новгородской области «Государственная поддержка развития местного самоуправления в Новгородской области и социально ориентированных некоммерческих организаций Новгородской области на 2019-2026 годы» раздел «Объемы и источники финансирования подпрограммы с разбивкой по годам реализации» в редакции:

«Объемы и источники финансирования подпрограммы с разбивкой по годам реализации»	<p>объемы финансирования за счет всех источников – 420071,6 тыс.рублей, в том числе по годам реализации:</p> <p>2019 год – 30101,8 тыс.рублей; 2020 год – 51230,8 тыс.рублей;</p>
--	--

	2021 год – 56456,5 тыс.рублей; 2022 год – 56456,5 тыс.рублей; 2023 год – 56456,5 тыс.рублей; 2024 год – 56456,5 тыс.рублей; 2025 год – 56456,5 тыс.рублей; 2026 год – 56456,5 тыс.рублей; из них: областной бюджет – 420071,6 тыс.рублей, в том числе: 2019 год – 30101,8 тыс.рублей; 2020 год – 51230,8 тыс.рублей; 2021 год – 56456,5 тыс.рублей; 2022 год – 56456,5 тыс.рублей; 2023 год – 56456,5 тыс.рублей; 2024 год – 56456,5 тыс.рублей; 2025 год – 56456,5 тыс.рублей; 2026 год – 56456,5 тыс.рублей
--	--

»;

1.5. В разделе «IV. Перечень целевых показателей государственной программы Новгородской области»:

1.5.1. Дополнить графу 2 строк 1.14, 1.15 после слов «по развитию территорий» словами «муниципальных округов,»;

1.5.2. Заменить в графе 7:

строки 1.4 символ «-» на цифру «1»;

строки 1.7 цифру «8» на «7»;

строки 1.10 цифру «420» на «596»;

строки 1.11 цифру «100002» на символ «-»;

строки 1.12 цифру «19,8» на «25,0»;

строки 1.14 цифру «10112» на символ «-»;

строки 1.15 цифру «2,0» на «13,0»;

строки 1.16 цифру «53» на «48»;

строки 2.9 цифру «71» на «70»;

строки 2.10 цифру «24,0» на «30,0»;

строки 2.12 цифру «39,5» на «42,0»;

1.5.3. Заменить в графе 8:

строки 1.4 символ «-» на цифру «1»;

строки 1.7 цифру «8» на «7»;

строки 1.10 цифру «430» на «596»;

строки 1.11 цифру «102530» на символ «-»;

строки 1.12 цифру «20,3» на «25,0»;

строки 1.14 цифру «13458» на символ «-»;

строки 1.15 цифру «2,6» на «13,0»;
строки 1.16 цифру «53» на «48»;
строки 2.9 цифру «74» на «72»;
строки 2.10 цифру «26,0» на «33,0»;
строки 2.12 цифру «40,9» на «44,0»;

1.5.4. Заменить в графе 9:

строки 1.7 цифру «10» на «7»;
строки 1.10 цифру «430» на «596»;
строки 1.11 цифру «102530» на символ «-»;
строки 1.12 цифру «20,3» на «25,0»;
строки 1.14 цифру «13458» на символ «-»;
строки 1.15 цифру «2,6» на «13,0»;
строки 1.16 цифру «53» на «48»;
строки 2.9 цифру «77» на «74»;
строки 2.10 цифру «28,0» на «35,0»;
строки 2.12 цифру «42,3» на «46,0»;

1.5.5. Заменить в графе 10:

строки 1.10 цифру «430» на «596»;
строки 1.11 цифру «102530» на символ «-»;
строки 1.12 цифру «20,3» на «25,0»;
строки 1.14 цифру «13458» на символ «-»;
строки 1.15 цифру «2,6» на «13,0»;
строки 2.9 цифру «80» на «76»;
строки 2.10 цифру «30,0» на «38,0»;
строки 2.12 цифру «45,0» на «48,0»;

1.5.6. Заменить в графе 11:

строки 1.10 цифру «441» на «596»;
строки 1.11 цифру «105058» на символ «-»;
строки 1.12 цифру «20,8» на «25,0»;
строки 1.14 цифру «17913» на символ «-»;
строки 1.15 цифру «3,5» на «13,0»;
строки 1.16 цифру «56» на «53»;
строки 2.9 цифру «83» на «80»;
строки 2.10 цифру «32,0» на «40,0»;
строки 2.12 цифру «45,0» на «50,0»;

1.5.7. Заменить в графе 12:

строки 1.10 цифру «441» на «596»;
строки 1.11 цифру «105058» на символ «-»;
строки 1.12 цифру «20,8» на «25,0»;
строки 1.14 цифру «17913» на символ «-»;

строки 1.15 цифру «3,5» на «13,0»;
 строки 1.16 цифру «56» на «53»;
 строки 2.9 символ «-» на цифру «80»;
 строки 2.10 символ «-» на цифру «40,0»;
 строки 2.11 символ «-» на цифру «25,0»;
 строки 2.12 символ «-» на цифру «50,0»;

1.6. В разделе «V. Мероприятия государственной программы»:

1.6.1. Дополнить графу 2 строки 2.4.1 после слов «Практики гражданского участия и гражданское образование» словами «(предоставление субсидий СОНКО, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, реализующими общественно полезные программы)»;

1.6.2. Заменить в графе 2:

строки 2.4.1.3 слова «спасении людей и имущества при пожарах, проведении аварийно-спасательных работ и оказании первой помощи пострадавшим» на «спасение людей и имущества при пожарах, проведении аварийно-спасательных работ и оказание первой помощи пострадавшим»;

строки 2.4.1.4 слова «в области содействия благотворительности и добровольчества (волонтерства)» на «в области организации и поддержки благотворительности и добровольчества (волонтерства)»;

1.6.3. Заменить в графе 4:

строки 1.4.1.2 слова «2020-2026 годы» на «2020 год»;
 строки 1.5.1.1 слова «2020-2026 годы» на «2020 год»;
 строки 2.1.1 слова «2019-2024 годы» на «2019-2026 годы»;
 строки 2.4.1 слова «2019-2024 годы» на «2019-2026 годы»;
 строки 2.4.1.9 слова «2020 год» на «2020-2026 годы»;
 строки 2.4.1.10 слова «2020 год» на «2020-2026 годы»;
 строки 2.4.1.11 слова «2020 год» на «2020-2026 годы»;
 строки 2.4.1.12 слова «2020 год» на «2020-2026 годы»;

1.6.4. Заменить в графе 8:

строки 1.2.4 цифру «381,6» на «88,9»;
 строки 2.4.1.14 цифру «3000,0» на «635,1»;

1.6.5. Заменить в графе 9:

строки 1.2.4 цифру «300,0» на «240,0»;
 строки 1.4.1.2 цифру «7000,0» на символ «-»;
 строки 1.5.1 цифру «38000,0» на «35200,0»;
 строки 1.5.1.1 цифру «38000,0» на символ «-»;
 строки 2.4.1.1 цифру «500,0» на «400,0»;
 строки 2.4.1.2 цифру «3400,0» на «1500,0»;
 строки 2.4.1.5 цифру «270,0» на «600,0»;
 строки 2.4.1.6 цифру «150,0» на «350,0»;

строки 2.4.1.7 цифру «250,0» на «400,0»;
строки 2.4.1.9 символ «-» на цифру «300,0»;
строки 2.4.1.10 символ «-» на цифру «470,0»;
строки 2.4.1.11 символ «-» на цифру «400,0»;
строки 2.4.1.12 символ «-» на цифру «400,0»;
строки 3.1.1 цифру «12453,5» на «13100,4»;
строки 3.1.2 цифру «10564,0» на «10571,3»;
строки 3.1.3 цифру «25602,3» на «32784,8»;
1.6.6. Заменить в графе 10:

строки 1.2.4 цифру «300,0» на «240,0»;
строки 1.4.1.2 цифру «7000,0» на символ «-»;
строки 1.5.1 цифру «38000,0» на «35200,0»;
строки 1.5.1.1 цифру «38000,0» на символ «-»;
строки 2.4.1.1 цифру «500,0» на «400,0»;
строки 2.4.1.2 цифру «3400,0» на «1500,0»;
строки 2.4.1.5 цифру «270,0» на «600,0»;
строки 2.4.1.6 цифру «150,0» на «350,0»;
строки 2.4.1.7 цифру «250,0» на «400,0»;
строки 2.4.1.9 символ «-» на цифру «300,0»;
строки 2.4.1.10 символ «-» на цифру «470,0»;
строки 2.4.1.11 символ «-» на цифру «400,0»;
строки 2.4.1.12 символ «-» на цифру «400,0»;
строки 3.1.1 цифру «12453,5» на «13100,4»;
строки 3.1.2 цифру «10564,0» на «10571,3»;
строки 3.1.3 цифру «25602,3» на «32784,8»;
1.6.7. Заменить в графе 11:

строки 1.1.1 цифру «99,5» на «200,0»;
строки 1.2.4 цифру «799,5» на «240,0»;
строки 1.4.1.2 цифру «7000,0» на символ «-»;
строки 1.5.1 цифру «38000,0» на «35200,0»;
строки 1.5.1.1 цифру «38000,0» на символ «-»;
строки 2.1.1 цифру «2911,5» на «1881,5»;
строки 2.1.1.4 цифру «2811,5» на «1781,5»;
строки 2.4.1.1 цифру «500,0» на «400,0»;
строки 2.4.1.2 цифру «3400,0» на «1500,0»;
строки 2.4.1.5 цифру «270,0» на «600,0»;
строки 2.4.1.6 цифру «150,0» на «350,0»;
строки 2.4.1.7 цифру «250,0» на «400,0»;
строки 2.4.1.9 символ «-» на цифру «300,0»;
строки 2.4.1.10 символ «-» на цифру «470,0»;

строки 2.4.1.11 символ «-» на цифру «400,0»;
строки 2.4.1.12 символ «-» на цифру «400,0»;
строки 3.1.1 цифру «12453,5» на «13100,4»;
строки 3.1.2 цифру «10564,0» на «10571,3»;
строки 3.1.3 цифру «25602,3» на «32784,8»;

1.6.8. Заменить в графах 12-14:

строки 1.4.1.2 цифру «7000,0» на символ «-»;
строки 1.5.1.1 цифру «38000,0» на символ «-»;
строки 2.1.1 цифру «2911,5» на «1881,5»;
строки 2.1.1.4 цифру «2811,5» на «1781,5»;
строки 2.4.1.1 цифру «500,0» на «400,0»;
строки 2.4.1.2 цифру «3400,0» на «1500,0»;
строки 2.4.1.5 цифру «270,0» на «600,0»;
строки 2.4.1.6 цифру «150,0» на «350,0»;
строки 2.4.1.7 цифру «250,0» на «400,0»;
строки 2.4.1.9 символ «-» на цифру «300,0»;
строки 2.4.1.10 символ «-» на цифру «470,0»;
строки 2.4.1.11 символ «-» на цифру «400,0»;
строки 2.4.1.12 символ «-» на цифру «400,0»;
строки 3.1.1 цифру «12453,5» на «13100,4»;
строки 3.1.2 цифру «10564,0» на «10571,3»;
строки 3.1.3 цифру «25602,3» на «32784,8»;

1.6.9. Изложить строки 1.1.3, 2.4.1.8 в прилагаемой редакции (приложение № 1 к постановлению);

1.6.10. Дополнить строками 1.4.1.3, 1.5.1.2 в прилагаемой редакции (приложение № 2 к постановлению).

1.6.11. Дополнить сносками 5, 6 следующего содержания:

«5 – Порядок предоставления и методика распределения субсидий бюджетам городского округа, муниципальных округов, городских и сельских поселений Новгородской области на поддержку реализации проектов территориальных общественных самоуправлений, включенных в муниципальные программы развития территорий, определены в приложении № 5 к государственной программе.

6 – Порядок предоставления и методика распределения субсидий бюджетам муниципальных округов, городских и сельских поселений Новгородской области на реализацию приоритетных проектов поддержки местных инициатив определены в приложении № 6 к государственной программе.»;

1.7. Дополнить графу 2 строк 1.14, 1.15 раздела «VI. Порядок расчета значений целевых показателей или источники получения информации

государственной программы Новгородской области «Государственная поддержка развития местного самоуправления в Новгородской области и социально ориентированных некоммерческих организаций Новгородской области на 2019-2026 годы» после слов «по развитию территорий» словами «муниципальных округов,»;

1.8. В приложении № 3 к государственной программе:

1.8.1. Заменить в пункте 12 слова «в 2020-2026 годах» на «в 2020 году»;

1.8.2. Изложить в приложении № 4 к Порядку предоставления и методике распределения субсидий бюджетам городских и сельских поселений Новгородской области на реализацию приоритетных проектов поддержки местных инициатив таблицу в редакции:

№ п/п	Наименование целевого показателя результативности предоставления субсидии	Единица измерения	Значение целевого показателя результативности предоставления субсидии по годам		Итоговое значение целевого показателя результативности предоставления субсидии	Срок достижения итогового целевого показателя результативности предоставления субсидии
			2019	2020		
1.	Количество приоритетных проектов поддержки местных инициатив	ед.	32	48	80	31.12.2020

»;

1.9. В приложении № 4 к государственной программе:

1.9.1. Заменить в пункте 5 слова «в 2020-2026 годах» на «в 2020 году»;

1.9.2. Изложить в приложении № 2 к Порядку предоставления и методике распределения субсидий бюджетам городского округа, городских и сельских поселений Новгородской области на поддержку реализации проектов территориальных общественных самоуправлений, включенных в муниципальные программы развития территорий, таблицу в редакции:

№ п/п	Наименование целевого показателя результативности предоставления субсидии	Единица измерения	Значение целевого показателя результативности предоставления субсидии по годам	Итоговое значение целевого показателя результативности предоставления субсидии	Срок достижения итогового целевого показателя результативности предоставления субсидии
			2020		
1.	Количество проектов территориальных общественных самоуправлений, включенных в муниципальные программы развития территорий	ед.	100	100	31.12.2020

»;

1.10. Дополнить приложениями №№ 5, 6 к государственной программе в прилагаемой редакции (приложение № 3 к постановлению).

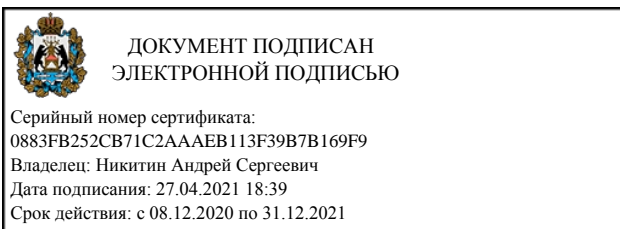
2. Приостановить до 01 января 2022 года:

действие пунктов 29, 30 приложения № 5 к государственной программе;

действие пунктов 47, 48 приложения № 6 к государственной программе.

3. Разместить постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

**Губернатор
Новгородской области**



А.С. Никитин

Приложение № 1
к постановлению Правительства
Новгородской области
от 27.04.2021 № 111

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя из перечня целевых показателей государственной программы)	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс.руб.)							
						2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
«1.1.3.	Реализация мероприятий по подготовке и проведению в Новгородской области Дня местного самоуправления	ГОКУ «ЦМПИ» Администрация Ассоциация «Совет муниципальных образований Новгородской области»	2019 год	1.3, 1.4	областной бюджет	60,0	-	-	-	-	-	-	-
		ГОКУ «ЦМПИ» комитет Ассоциация «Совет муниципальных образований Новгородской области»	2021-2026 годы		областной бюджет	-	-	60,0	60,0	60,0	60,0	60,0	60,0

»;

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
«2.4.1.8.	Предоставление субсидий СОНКО, реализующим общественно полезные программы, направленные на деятельность в области образования, просвещения, науки, культуры, искусства, здравоохранения, профилактики и охраны здоровья граждан, пропаганды здорового образа жизни, улучшения морально-психологического состояния граждан, физической культуры и спорта и содействие указанной деятельности, а также содействие духовному развитию личности	Администрация	2019 год	2.6	областной бюджет	250,0	-	-	-	-	-	-	-

»

Приложение № 2
к постановлению Правительства
Новгородской области
от 27.04.2021 № 111

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя из перечня целевых показателей государственной программы)	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс.руб.)							
						2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
«1.4.1.3.	Предоставление субсидий бюджетам городского округа, муниципальных округов, городских и сельских поселений Новгородской области на поддержку реализации проектов территориальных общественных самоуправлений, включенных в муниципальные программы развития территорий ⁵	комитет	2021-2026 годы	1.13	областной бюджет	-	-	7000,0	7000,0	7000,0	7000,0	7000,0	7000,0
«1.5.1.2.	Предоставление субсидий бюджетам муниципальных	комитет	2021-2026 годы	1.16	областной бюджет	-	-	35200,0	35200,0	35200,0	38000,0	38000,0	38000,0

»;

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
	округов, городских и сельских поселений Новгородской области на реализацию приоритетных проектов поддержки местных инициатив ⁶													

»

Приложение № 3
к постановлению Правительства
Новгородской области
от 27.04.2021 № 111

«Приложение № 5
к государственной программе Новго-
родской области «Государственная
поддержка развития местного само-
управления в Новгородской области
и социально ориентированных неком-
мерческих организаций Новгород-
ской области на 2019-2026 годы»

ПОРЯДОК

предоставления и методика распределения субсидий бюджетам городского округа, муниципальных округов, городских и сельских поселений Новгородской области на поддержку реализации проектов территориальных общественных самоуправлений, включенных в муниципальные программы развития территорий

1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия предоставления и методику распределения субсидий бюджетам городского округа, муниципальных округов, городских и сельских поселений Новгородской области (далее городской округ, муниципальный округ, поселение) на поддержку реализации проектов территориальных общественных самоуправлений, включенных в муниципальные программы развития территорий.

Субсидии предоставляются бюджетам городского округа, муниципальных округов, поселений на поддержку реализации проектов территориальных общественных самоуправлений, включенных в муниципальные программы развития территорий (далее субсидия), в целях софинансирования расходных обязательств, возникающих при поддержке реализации проектов территориальных общественных самоуправлений, включенных в муниципальные программы развития территорий, в пределах средств, предусмотренных в областном бюджете на соответствующий финансовый год.

2. Органом, уполномоченным на предоставление субсидий, является комитет по внутренней политике Новгородской области (далее комитет).

3. Критерием отбора городского округа, муниципальных округов, поселений для предоставления субсидий является наличие проекта территориального общественного самоуправления, включенного в муниципальную программу развития территорий соответствующего городского округа, муниципального округа, поселения, на соответствующий финансовый год.

4. Условиями предоставления и расходования субсидии являются:

наличие в бюджете (сводной бюджетной росписи бюджета) городского округа, муниципального округа, поселения бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств, связанных с исполнением мероприятий, направленных на реализацию проекта территориального общественного самоуправления, включенного в муниципальную программу развития территорий, в целях софинансирования которого предоставляется субсидия, включая размер субсидии, планируемой к предоставлению из областного бюджета;

наличие в утвержденной муниципальной программе развития территорий мероприятий по реализации проекта территориального общественного самоуправления на соответствующий финансовый год;

наличие в границах одного городского округа, муниципального округа, поселения не менее 2 зарегистрированных в соответствии со статьей 27 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» территориальных общественных самоуправлений;

реализация в границах одного поселения не более одного проекта территориального общественного самоуправления, включенного в муниципальную программу развития территорий;

реализация в границах городского округа не более 20 проектов территориальных общественных самоуправлений, включенных в муниципальную программу развития территорий;

реализация в границах Волотовского муниципального округа Новгородской области не более 3 проектов территориальных общественных самоуправлений, включенных в муниципальную программу развития территорий;

реализация в границах Марёвского муниципального округа Новгородской области не более 4 проектов территориальных общественных самоуправлений, включенных в муниципальную программу развития территорий;

реализация в границах Солецкого муниципального округа Новгородской области не более 4 проектов территориальных общественных самоуправлений, включенных в муниципальную программу развития территорий;

реализация в границах Хвойнинского муниципального округа Новгородской области не более 11 проектов территориальных общественных самоуправлений, включенных в муниципальную программу развития территорий;

заключение соглашения в соответствии с пунктом 21 настоящего Порядка.

5. Для предоставления субсидии в 2021-2026 годах Администрация городского округа, Администрация муниципального округа, Администрация поселения либо Администрация муниципального района, в случае если в соответствии с частью 2 статьи 34 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Администрация поселения не образуется, направляет в государственное областное казенное учреждение «Центр муниципальной правовой информации» (далее ГОКУ «ЦМПИ») в 2021 году до 30 апреля 2021 года, в 2022-2026 годах до 01 апреля года, в котором предоставляется субсидия:

5.1. Заявку на получение субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

Администрация городского округа, Администрация муниципального округа направляет заявки в количестве, соответствующем количеству предлагаемых для реализации проектов территориальных общественных самоуправлений, включенных в муниципальную программу развития территорий;

5.2. Выписку из бюджета (сводной бюджетной росписи бюджета) городского округа, муниципального округа, поселения, подтверждающую объем финансового обеспечения расходных обязательств городского округа, муниципального округа, поселения по софинансированию мероприятий, направленных на поддержку проектов территориальных общественных самоуправлений, включенных в муниципальные программы развития территорий, заверенную руководителем финансового органа и Главой городского округа, Главой муниципального округа, Главой поселения или Главой муниципального района, в случае если в соответствии с частью 2 статьи 34 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Администрация поселения не образуется;

5.3. Проект территориального общественного самоуправления в виде решения общего собрания (конференции) территориального общественного самоуправления, оформленного протоколом о предложениях по решению вопросов местного значения;

5.4. Муниципальный правовой акт о регистрации территориального общественного самоуправления;

5.5. Утвержденную Администрацией городского округа, Администрацией муниципального округа, Администрацией поселения или Администрацией муниципального района, в случае если в соответствии с частью 2 статьи 34 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих

принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Администрация поселения не образуется, муниципальную программу развития территорий, содержащую мероприятие по реализации проекта территориального общественного самоуправления на соответствующий финансовый год.

6. Предельный уровень софинансирования объема расходного обязательства городского округа, муниципального округа, поселения на реализацию проекта территориального общественного самоуправления, включенного в муниципальную программу развития территорий, за счет средств субсидии составляет 80,0 % расходного обязательства.

7. Объем субсидии из областного бюджета на реализацию проекта территориального общественного самоуправления, включенного в муниципальную программу развития территорий поселения, муниципального округа, городского округа, рассчитывается по формуле:

$$S = V_{\text{мо}} \times X / Z, \text{ где:}$$

- S – объем субсидий, причитающийся бюджету поселения, муниципального округа, городского округа на реализацию проекта территориального общественного самоуправления, включенного в муниципальную программу развития территорий поселения, муниципального округа, городского округа;
- $V_{\text{мо}}$ – объем финансового обеспечения расходных обязательств поселения, муниципального округа, городского округа на реализацию проекта территориального общественного самоуправления, включенного в муниципальную программу развития территорий поселения, муниципального округа, городского округа;
- Z – минимальный уровень софинансирования проекта со стороны бюджета муниципального округа, городского округа, поселения на реализацию проекта территориального общественного самоуправления, включенного в муниципальную программу развития территорий поселения, муниципального округа, городского округа, который составляет 20,0 %;
- X – максимальный уровень софинансирования проекта со стороны областного бюджета на реализацию проекта территориального общественного самоуправления, включенного в муниципальную программу развития территорий поселения, муниципального округа, городского округа, который составляет 80,0 % .

8. Объем субсидии на один проект территориального общественного самоуправления, включенный в муниципальную программу развития территорий, для поселения, муниципального округа не может составлять более 75,0 тыс.рублей, для городского округа – более 100,0 тыс.рублей.

9. Документы, предусмотренные пунктом 5 настоящего Порядка, поступившие в ГОКУ «ЦМПИ», регистрируются в день поступления.

ГОКУ «ЦМПИ» в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока подачи документов, предусмотренных пунктом 5 настоящего Порядка, осуществляет их передачу секретарю рабочей группы, состав которой утверждается приказом комитета.

10. В состав рабочей группы входят руководитель рабочей группы, заместитель руководителя рабочей группы, секретарь рабочей группы и члены рабочей группы.

11. Заседание рабочей группы считается правомочным при условии присутствия на нем не менее 2/3 ее членов.

12. Руководитель рабочей группы организует работу рабочей группы и ведет ее заседания.

13. Заместитель руководителя рабочей группы исполняет обязанности руководителя рабочей группы в его отсутствие или по его поручению.

14. Секретарь рабочей группы:

организует подготовку заседаний рабочей группы, в том числе за 2 рабочих дня до дня заседания рабочей группы извещает членов рабочей группы о дате, времени, месте проведения и повестке дня заседания рабочей группы, рассылает документы и иные материалы, подлежащие обсуждению на заседании рабочей группы;

составляет протоколы заседаний рабочей группы;

обеспечивает ведение и сохранность документации рабочей группы.

15. В случае отсутствия секретаря рабочей группы в период его отпуска, командировки, временной нетрудоспособности или по иным причинам его обязанности возлагаются руководителем рабочей группы либо лицом, исполняющим обязанности руководителя рабочей группы, на одного из членов рабочей группы.

16. В течение 15 календарных дней со дня получения секретарем рабочей группы документов, предусмотренных пунктом 5 настоящего Порядка, рабочая группа рассматривает указанные документы на предмет соответствия требованиям пункта 5 настоящего Порядка и принимает решение о соответствии или несоответствии документов требованиям пункта 5 настоящего Порядка, которое оформляется протоколом заседания рабочей группы.

Решение рабочей группы по итогам рассмотрения документов, предусмотренных пунктом 5 настоящего Порядка, принимается открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов рабочей группы. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании рабочей группы.

17. Протокол в течение 3 рабочих дней со дня заседания рабочей группы составляется и подписывается всеми присутствовавшими на заседании членами рабочей группы и в течение одного рабочего дня со дня подписания направляется в комитет.

18. Комитет в течение 7 рабочих дней со дня получения протокола издает приказ комитета о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии.

19. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются: несоответствие заявки форме, установленной приложением № 1 к настоящему Порядку;

представление документов, предусмотренных пунктом 5 настоящего Порядка, позднее срока, установленного пунктом 5 настоящего Порядка;

представление неполного пакета документов, предусмотренных пунктом 5 настоящего Порядка;

несоответствие городского округа, муниципального округа, поселения критерию, предусмотренному пунктом 3 настоящего Порядка;

невыполнение условий, предусмотренных вторым-десятым абзацами пункта 4 настоящего Порядка.

20. В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии комитет направляет Администрации городского округа, Администрации муниципального округа, Администрации поселения, а в случае если в соответствии с частью 2 статьи 34 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Администрация поселения не образуется, Администрации муниципального района уведомление о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа.

21. Соглашение о предоставлении субсидии между комитетом и Администрацией городского округа, Администрацией муниципального округа, Администрацией поселения, а в случае если в соответствии с частью 2 статьи 34 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Администрация поселения не образуется, Администрацией муниципального района (далее соглашение) заключается в течение 35 рабочих дней со дня издания комитетом приказа о предоставлении субсидии и содержит следующие положения:

размер субсидии, предоставляемой бюджету городского округа, муниципального округа, поселения;

целевое назначение субсидии;

значения результатов использования субсидии и обязательство городского округа, муниципального округа, поселения по их достижению;

порядок, условия и сроки перечисления субсидии;

объем бюджетных ассигнований в бюджете городского округа, муниципального округа, поселения на исполнение соответствующих расходных обязательств;

сведения об органе местного самоуправления муниципального образования области, на который возлагаются функции по исполнению соглашения и представлению отчетности;

порядок осуществления контроля за выполнением муниципальным образованием области обязательств, предусмотренных соглашением;

ответственность сторон за нарушение условий соглашения;

реквизиты муниципального правового акта, утвердившего муниципальную программу развития территории, содержащую мероприятие по реализации проекта территориального общественного самоуправления на соответствующий финансовый год;

уровень софинансирования, выраженный в процентах от объема бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств городского округа, муниципального округа, поселения, предусмотренных в бюджете городского округа, муниципального округа, поселения, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, установленный с учетом предельного уровня софинансирования, определяемого в соответствии с пунктом 7 Правил формирования, предоставления и распределения субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Новгородской области, утвержденных постановлением Правительства Новгородской области от 26.12.2018 № 612;

обязательства городского округа, муниципального округа, поселения по возврату средств в областной бюджет в соответствии с пунктом 29 настоящего Порядка;

сроки, формы и порядок представления отчетности об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, в том числе о достижении значений результатов использования субсидии;

условия вступления в силу соглашения;

иные условия, определяемые по соглашению сторон.

Соглашение и дополнительные соглашения к соглашению, предусматривающие внесение в него изменений и его расторжение, заключаются в соответствии с типовыми формами, утвержденными министерством финансов Новгородской области.

22. Распределенные между бюджетами городского округа, муниципальных округов, поселений средства перечисляются в установленном для исполнения областного бюджета порядке в бюджеты городского округа, муниципальных округов, поселений на единые счета, открытые в Федеральном казначействе для учета поступлений и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, до 10 декабря текущего финансового года.

23. В случае увеличения в областном бюджете объема финансирования мероприятия по предоставлению субсидий бюджетам городского округа, муниципальных округов, поселений комитет распределяет между бюджетами городского округа, муниципальных округов, поселений, в отношении которых в соответствии с пунктом 18 настоящего Порядка издан приказ о предоставлении субсидии, средства в равном объеме с учетом пункта 8 настоящего Порядка путем внесения изменений в названный приказ и заключения дополнительных соглашений.

24. В случае внесения изменений в муниципальную программу развития территорий в части изменения проекта территориального общественного самоуправления в период после истечения срока подачи заявок Администрация городского округа, Администрация муниципального округа, Администрация поселения либо Администрация муниципального района, в случае если в соответствии с частью 2 статьи 34 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Администрация поселения не образуется, направляет в комитет до 05 декабря текущего финансового года письмо об изменении проекта территориального общественного самоуправления, включенного в муниципальную программу развития территорий, а также документы, предусмотренные подпунктами 5.2, 5.3, 5.5 настоящего Порядка.

25. Комитет в течение 5 календарных дней со дня получения документов, предусмотренных пунктом 24 настоящего Порядка, рассматривает их и принимает решение о внесении изменений в приказ о предоставлении субсидии или в случае непредставления документов, предусмотренных пунктом 24 настоящего Порядка, или представления данных документов позднее срока, установленного пунктом 24 настоящего Порядка, об отказе во внесении изменений в данный приказ.

26. В случае внесения изменений в приказ о предоставлении субсидии между комитетом и Администрацией городского округа, Администрацией муниципального округа, Администрацией поселения либо Администрацией муниципального района, в случае если в соответствии с частью 2 статьи 34 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Администрация поселения не образуется, заключается дополнительное соглашение.

27. Субсидии носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели. Нецелевое использование субсидий влечет бесспорное взыскание суммы средств, использованных не по целевому назначению,

в порядке, установленном пунктом 3 статьи 306.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

28. Администрация городского округа, Администрация муниципального округа, Администрация поселения либо Администрация муниципального района, в случае если в соответствии с частью 2 статьи 34 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Администрация поселения не образуется, направляет в комитет не позднее 20 января года, следующего за отчетным, отчетность об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, в том числе о достижении результатов использования субсидии. Формы отчетности устанавливаются соглашением.

29. В случае если Администрацией городского округа, Администрацией муниципального округа, Администрацией поселения либо Администрацией муниципального района, в случае если в соответствии с частью 2 статьи 34 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Администрация поселения не образуется, по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии допущены нарушения обязательств, предусмотренных соглашением, по достижению значений результатов использования субсидии и в срок до первой даты представления отчетности о достижении значений результатов использования субсидии в соответствии с соглашением в году, следующем за годом предоставления субсидии, указанные нарушения не устранены, объем субсидии, подлежащий возврату в областной бюджет в срок до 01 июля года, следующего за годом предоставления субсидии ($V_{\text{возврата}}$), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидии}} \times k \times m / n) \times 0,1, \text{ где:}$$

- $V_{\text{субсидии}}$ – размер субсидии, предоставленной бюджету муниципального округа, поселения в отчетном финансовом году;
- m – количество результатов использования субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата использования субсидии, имеет положительное значение;
- n – общее количество результата использования субсидии;
- k – коэффициент возврата субсидии.

При расчете объема средств, подлежащих возврату из бюджета городского округа, муниципального округа, поселения в областной бюджет, в размере субсидии, предоставленной бюджету городского округа, муниципального округа, поселения в отчетном финансовом году ($V_{\text{субсидии}}$), не учитывается размер остатка субсидии, не использованного по состоянию на 01 января текущего финансового года, потребность в котором

не подтверждена главным администратором доходов областного бюджета, осуществляющим администрирование доходов областного бюджета от возврата остатков субсидий.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле:

$$k = \sum D_i / m, \text{ где:}$$

D_i – индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата использования субсидии.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i -го результата использования предоставления субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата использования субсидии, определяется:

для результатов использования субсидии, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает большую эффективность предоставления субсидии, по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i, \text{ где:}$$

T_i – фактически достигнутое значение i -го результата использования субсидии на отчетную дату;

S_i – плановое значение i -го результата использования субсидии, установленное соглашением;

для результатов использования субсидии, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает меньшую эффективность предоставления субсидии, по формуле:

$$D_i = 1 - S_i / T_i$$

30. Основание и порядок освобождения Администрации городского округа, Администрации муниципального округа, Администрации поселения либо Администрации муниципального района, в случае если в соответствии с частью 2 статьи 34 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Администрация поселения не образуется, от применения мер ответственности, предусмотренных пунктом 29 настоящего Порядка, определены пунктом 23 Правил формирования, предоставления и распределения субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Новгородской области, утвержденных постановлением Правительства Новгородской области от 26.12.2018 № 612.

31. Субсидии, не использованные по состоянию на 01 января текущего финансового года, подлежат возврату в доход областного бюджета в порядке, установленном пунктом 5 статьи 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

32. Контроль за соблюдением городским округом, муниципальными округами, поселениями условий предоставления субсидий осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

33. Результаты использования субсидий с указанием значений, которые должны быть достигнуты в целом по Новгородской области в результате предоставления субсидий, определены в приложении № 2 к настоящему Порядку.

Оценка эффективности результатов использования субсидии из областного бюджета осуществляется комитетом путем сравнения установленных значений результатов использования субсидии и значений данных результатов, фактически достигнутых по итогам года реализации проектов территориальных общественных самоуправлений, включенных в муниципальные программы развития территорий.

34. Субсидии не предоставляются бюджету городского округа, муниципального округа, поселения в случае отказа городского округа, муниципального округа или поселения в течение текущего финансового года от получения субсидий.

Администрация городского округа, Администрация муниципального округа, Администрация поселения либо Администрация муниципального района, в случае если в соответствии с частью 2 статьи 34 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Администрация поселения не образуется, могут отказаться от получения субсидии, направив в комитет письменный мотивированный отказ от получения субсидии.

В случае неподписания соглашения Администрацией городского округа, Администрацией муниципального округа, Администрацией поселения либо Администрацией муниципального района, в случае если в соответствии с частью 2 статьи 34 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Администрация поселения не образуется, в срок, предусмотренный пунктом 21 настоящего Порядка, или получения комитетом письменного отказа от получения субсидии до подписания соглашения, комитет своим приказом отменяет ранее принятое решение о предоставлении субсидии не позднее 5 рабочих дней со дня истечения срока, установленного пунктом 21 настоящего Порядка, либо со дня поступления отказа от получения субсидии и направляет Администрации городского округа, Администрации муниципального округа, Администрации поселения либо Администрации муниципального района, в случае если в соответствии с частью 2 статьи 34 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

Федерации» Администрация поселения не образуется, копию соответствующего приказа не позднее чем по истечении 5 рабочих дней со дня его принятия.

При получении комитетом письменного отказа от получения субсидии после подписания соглашения комитет осуществляет действия, предусмотренные третьим абзацем настоящего пункта, и заключает с Администрацией городского округа, Администрацией муниципального округа, Администрацией поселения либо Администрацией муниципального района, в случае если в соответствии с частью 2 статьи 34 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Администрация поселения не образуется, дополнительное соглашение к соглашению о его расторжении в течение 30 календарных дней со дня получения письменного отказа.

Приложение № 1

к Порядку предоставления и методике распределения субсидий бюджетам городского округа, муниципальных округов, городских и сельских поселений Новгородской области на поддержку реализации проектов территориальных общественных самоуправлений, включенных в муниципальные программы развития территорий

В комитет по внутренней политике
Новгородской области

ЗАЯВКА

Прошу предоставить субсидию бюджету _____

_____ (наименование муниципального образования области)

на реализацию проекта территориального общественного самоуправления граждан, включенного в муниципальную программу развития территорий

_____ (наименование программы, реквизиты)

Объем финансового обеспечения расходных обязательств _____

_____ (наименование муниципального образования области)

составляет _____ тыс. рублей.

Реквизиты для перечисления субсидии _____

_____ (наименование муниципального образования области)

ИНН _____
КПП _____
ОГРН _____
БИК _____
КБК _____
расчетный счет _____
лицевой счет _____

Приложение: 1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Руководитель финансового органа _____ И.О. Фамилия
(подпись)

Глава _____ И.О. Фамилия
(наименование муниципального образования области) (подпись)

« _____ » _____ 20 ____ года

Приложение № 2

к Порядку предоставления и методике распределения субсидий бюджетам городского округа, муниципальных округов, городских и сельских поселений Новгородской области на поддержку реализации проектов территориальных общественных самоуправлений, включенных в муниципальные программы развития территорий

РЕЗУЛЬТАТЫ
использования субсидии

№ п/п	Наименование результата использования субсидии	Единица измерения	Значение результата использования субсидии по годам						Итоговое значение результата использования субсидии	Срок достижения результата использования субсидии
			2021	2022	2023	2024	2025	2026		
1.	Количество проектов территориальных общественных самоуправлений, включенных в муниципальные программы развития территорий	ед.	100	100	100	100	100	100	600	31.12.2026

Приложение № 6

к государственной программе Новгородской области «Государственная поддержка развития местного самоуправления в Новгородской области и социально ориентированных некоммерческих организаций Новгородской области на 2019-2026 годы»

ПОРЯДОК

предоставления и методика распределения субсидий бюджетам муниципальных округов, городских и сельских поселений Новгородской области на реализацию приоритетных проектов поддержки местных инициатив

1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия предоставления и методику распределения субсидий бюджетам муниципальных округов, городских и сельских поселений Новгородской области (далее муниципальный округ, поселение) на реализацию приоритетных проектов поддержки местных инициатив.

Субсидии предоставляются бюджетам муниципальных округов, поселений на реализацию приоритетных проектов поддержки местных инициатив (далее субсидия) в целях софинансирования расходных обязательств, возникающих при поддержке приоритетных проектов поддержки местных инициатив, в пределах средств, предусмотренных в областном бюджете на соответствующий финансовый год.

2. Под приоритетными проектами поддержки местных инициатив понимаются проекты (программы), отобранные населением муниципального образования Новгородской области на собрании (конференции или сходе) граждан и направленные на вовлечение граждан в решение вопросов местного значения муниципального округа, поселения, предусмотренных статьями 14, 16 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и областным законом от 23 октября 2014 года № 637-ОЗ «О закреплении за сельскими поселениями Новгородской области вопросов местного значения» (за исключением дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения, муниципального округа и обеспечения безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест)) (далее проекты), в том числе:

обеспечение первичных мер пожарной безопасности;

создание условий для обеспечения жителей услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

создание условий для организации досуга и обеспечения жителей услугами организаций культуры;

обеспечение условий для развития физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий;

организация благоустройства территории муниципального округа, поселения в соответствии с утвержденными правилами благоустройства;

организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью;

создание условий для массового отдыха жителей и организация обустройства мест массового отдыха населения;

организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения;

участие в организации деятельности по накоплению (в том числе разделному накоплению) и транспортированию твердых коммунальных отходов – для поселений;

участие в организации деятельности по накоплению (в том числе разделному накоплению), сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов – для муниципальных округов.

Субсидии бюджетам муниципальных округов, поселений не предоставляются на реализацию вопросов местного значения муниципального округа, поселения, связанных с выполнением мероприятий по капитальному строительству и реконструкции объектов инфраструктуры.

3. Органом, уполномоченным на предоставление субсидий, является комитет по внутренней политике Новгородской области (далее комитет).

4. Критерием отбора муниципальных округов, поселений для предоставления субсидий является наличие в муниципальном округе, поселении проекта, отобранного населением муниципального образования Новгородской области на собрании (конференции или сходе) граждан.

5. Условия предоставления и расходования субсидии:

5.1. Наличие в муниципальной программе муниципального округа, поселения мероприятий, направленных на реализацию проекта, прошедшего конкурсный отбор в соответствии с пунктами 7-38 настоящего Порядка;

5.2. В случае:

наличия в бюджете (сводной бюджетной росписи бюджета) муниципального округа, поселения бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств, связанных с исполнением мероприятий, направленных на реализацию проекта, в размере не менее 7,0 % от суммы субсидии, предоставляемой из областного бюджета;

наличия софинансирования со стороны населения муниципального округа, поселения не менее 5,0 % от суммы субсидии, предоставляемой из областного бюджета;

заключения соглашения в соответствии с пунктом 43 настоящего Порядка.

Размер субсидии бюджету муниципального округа, поселения составляет не более 500,0 тыс.рублей на один проект;

5.3. В случае:

наличия в бюджете (сводной бюджетной росписи бюджета) муниципального округа, поселения бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств, связанных с исполнением мероприятий, направленных на реализацию проекта, в размере не менее 10,0 % от суммы субсидии, предоставляемой из областного бюджета;

наличия софинансирования со стороны населения муниципального округа, поселения не менее 5,0 % от суммы субсидии, предоставляемой из областного бюджета;

заключения соглашения в соответствии с пунктом 43 настоящего Порядка.

Размер субсидии бюджету муниципального округа, поселения составляет не более 700,0 тыс.рублей на один проект;

5.4. В случае:

наличия в бюджете (сводной бюджетной росписи бюджета) муниципального округа, поселения бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств, связанных с исполнением мероприятий, направленных на реализацию проекта, в размере не менее 20,0 % от суммы субсидии, предоставляемой из областного бюджета;

наличия софинансирования со стороны населения муниципального округа, поселения не менее 5,0 % от суммы субсидии, предоставляемой из областного бюджета;

заключения соглашения в соответствии с пунктом 43 настоящего Порядка.

Размер субсидии бюджету муниципального округа, поселения составляет не более 1500,0 тыс.рублей на один проект.

6. Предельный уровень софинансирования объема расходного обязательства муниципального округа, поселения на реализацию проекта за счет средств субсидии составляет в случае, предусмотренном подпунктом 5.2 настоящего Порядка, 93,0 % расходного обязательства.

Предельный уровень софинансирования объема расходного обязательства муниципального округа, поселения на реализацию проекта за счет

средств субсидии составляет в случае, предусмотренном подпунктом 5.3 настоящего Порядка, 90, % расходного обязательства.

Предельный уровень софинансирования объема расходного обязательства муниципального округа, поселения на реализацию проекта за счет средств субсидии составляет в случае, предусмотренном подпунктом 5.4 настоящего Порядка, 80,0 % расходного обязательства.

7. На конкурсный отбор от одного поселения может быть представлен только один проект, указанный в заявке, подготовленной Администрацией поселения, а в случае если в соответствии с частью 2 статьи 34 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Администрация поселения не образуется, Администрацией муниципального района.

На конкурсный отбор от Волотовского муниципального округа Новгородской области может быть представлено не более 3 проектов, указанных в заявках, подготовленных Администрацией муниципального округа.

На конкурсный отбор от Марёвского муниципального округа Новгородской области может быть представлено не более 4 проектов, указанных в заявках, подготовленных Администрацией муниципального округа.

На конкурсный отбор от Солецкого муниципального округа Новгородской области может быть представлено не более 4 проектов, указанных в заявках, подготовленных Администрацией муниципального округа.

На конкурсный отбор от Хвойнинского муниципального округа Новгородской области может быть представлено не более 11 проектов, указанных в заявках, подготовленных Администрацией муниципального округа.

8. Конкурсный отбор проектов осуществляется конкурсной комиссией, образуемой приказом комитета (далее конкурсная комиссия), в соответствии с Методикой оценки приоритетных проектов поддержки местных инициатив для предоставления субсидий бюджетам муниципальных округов, городских и сельских поселений Новгородской области на реализацию приоритетных проектов поддержки местных инициатив согласно приложению № 1 к настоящему Порядку и с учетом балльной оценки по критериям конкурсного отбора согласно пункту 9 настоящего Порядка.

9. Критериями конкурсного отбора проекта являются:

9.1. Вклад участников реализации проекта в его финансирование:

уровень софинансирования проекта со стороны бюджета муниципального округа, поселения;

уровень софинансирования проекта со стороны населения муниципального округа, поселения;

уровень софинансирования проекта со стороны юридических лиц и (или) индивидуальных предпринимателей;

вклад населения муниципального округа, поселения в реализацию проекта в неденежной форме (материалы и другие формы);

вклад организаций и (или) индивидуальных предпринимателей в реализацию проекта в неденежной форме (материалы и другие формы);

9.2. Социальная и экономическая эффективность реализации проекта:

доля благополучателей (группа населения, которая регулярно будет пользоваться результатами выполненного проекта) в общей численности населения населенного пункта;

доступность финансовых ресурсов, наличие механизмов содержания и эффективной эксплуатации объекта инфраструктуры – результата реализации проекта;

9.3. Степень участия населения населенного пункта в определении и решении проблемы, заявленной в проекте:

степень участия населения населенного пункта в идентификации проблемы в процессе ее предварительного рассмотрения;

степень участия населения населенного пункта в определении параметров проекта на собрании (конференции или сходе) жителей населенного пункта;

использование средств массовой информации и других средств информирования населения в процессе отбора приоритетной проблемы и разработки заявки;

9.4. Участие волонтерских объединений «Волонтеры приоритетных проектов поддержки местных инициатив и территориального общественного самоуправления» (далее Волонтеры ППМИ и ТОС) в реализации проекта;

9.5. Перспективы дальнейшего развития проекта, многоэтапность его реализации.

10. Извещение о начале приема заявок размещается комитетом не позднее одного календарного дня до дня начала приема заявок на официальном сайте Правительства Новгородской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее официальный сайт) и содержит следующую информацию:

наименование, адрес, контактные данные комитета;

адрес, дату, время начала и окончания приема заявок;

дату проведения конкурсного отбора;

перечень документов, представляемых на конкурсный отбор, и требования к их оформлению.

11. Конкурсный отбор проводится не ранее 7 календарных дней со дня окончания приема документов для конкурсного отбора.

12. Администрация муниципального округа, поселения, а в случае если в соответствии с частью 2 статьи 34 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Администрация поселения не образуется, Администрация муниципального района в течение 13 календарных дней со дня начала приема заявок представляет в государственное областное казенное учреждение «Центр муниципальной правовой информации» (далее ГОКУ «ЦМПИ») на прошитом и пронумерованном бумажном носителе и в электронном виде посредством сервиса электронной подачи заявки для участия в конкурсном отборе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» следующие документы:

заявку по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку (далее заявка);

проект, оформленный протоколом собрания (конференции или схода) жителей населенного пункта по выбору проекта, определению вклада в его реализацию (в том числе в неденежной форме) населения, юридических лиц и (или) индивидуальных предпринимателей и состава инициативной группы;

лист регистрации участников собрания (конференции или схода) жителей населенного пункта муниципального округа, поселения и фотографии собрания (конференции или схода) жителей;

выписку из решения о бюджете (сводной бюджетной росписи бюджета) муниципального округа, поселения о бюджетных ассигнованиях, предусмотренных на реализацию проекта в текущем году, заверенную Главой муниципального округа, поселения, а в случае если в соответствии с частью 2 статьи 34 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Администрация поселения не образуется, Главой муниципального района (либо гарантийное письмо Администрации муниципального округа, поселения, а в случае если в соответствии с частью 2 статьи 34 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Администрация поселения не образуется, Администрации муниципального района);

гарантийные письма от юридических лиц и (или) индивидуальных предпринимателей о готовности принять участие в софинансировании проекта;

документы, подтверждающие, что объект инфраструктуры, предлагаемый для реализации в рамках проекта, находится в собственности, оперативном управлении или безвозмездном пользовании муниципального округа, поселения (копии свидетельства о праве собственности или других правоустанавливающих документов, заверенные Главой муниципального округа, поселения, а в случае если в соответствии с частью 2 статьи 34 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Администрация поселения не образуется, Главой муниципального района);

документы, подтверждающие стоимость проекта (проектно-сметная документация, рабочий проект, локальная смета, смета, сметный расчет, прейскурант, прайс-лист и другие), в том числе техническую документацию, подтверждающую стоимость неоплачиваемого труда, а также гарантийные письма граждан и (или) юридических лиц о безвозмездном предоставлении техники и материалов с указанием стоимости эксплуатации техники и стоимости предоставляемых материалов (при наличии);

копии информационных материалов, ссылки на сайты в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и ТВ-ресурсы, которые касаются освещения участия населения в реализации проекта (при наличии);

заверенную копию муниципального правового акта, утвердившего муниципальную программу, содержащую мероприятия, направленные на реализацию проекта;

видеозапись на электронном носителе собрания (конференции или схода) жителей населенного пункта по выбору проекта, определению вклада в его реализацию (в том числе в неденежной форме) населения, организаций и (или) индивидуальных предпринимателей и состава инициативной группы.

Администрация муниципального округа направляет заявки в количестве, соответствующем количеству предлагаемых для реализации в муниципальном округе проектов в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка.

13. Администрация муниципального округа, поселения, а в случае если в соответствии с частью 2 статьи 34 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Администрация поселения не образуется, Администрация муниципального района дополнительно вправе представить следующие документы:

материалы, подтверждающие актуальность и остроту проблемы, на решение которой направлена реализация проекта;

итоги народных творческих конкурсов по выбору проекта (презентации, детские поделки, частушки и т.д.);

фотографии, свидетельствующие о неудовлетворительном состоянии объекта инфраструктуры, предлагаемого для реализации в рамках проекта.

14. ГОКУ «ЦМПИ» осуществляет регистрацию представленных документов в день поступления.

15. Администрация муниципального округа, поселения, а в случае если в соответствии с частью 2 статьи 34 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Администрация поселения не образуется, Администрация муниципального района имеют право отозвать свою заявку и отказаться от участия в конкурсном отборе путем направления письменного уведомления в ГОКУ «ЦМПИ» не позднее чем за один календарный день до даты проведения конкурсного отбора.

16. Администрация муниципального округа, поселения, а в случае если в соответствии с частью 2 статьи 34 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Администрация поселения не образуется, Администрация муниципального района вправе вносить изменения в представленные в ГОКУ «ЦМПИ» документы, предусмотренные пунктами 12, 13 настоящего Порядка, в течение одного рабочего дня со дня поступления документов.

17. ГОКУ «ЦМПИ» не позднее 3 рабочих дней со дня окончания приема документов, предусмотренных в пунктах 12, 13 настоящего Порядка, проверяет полноту и соответствие представленных документов требованиям, предусмотренным пунктами 12, 13 настоящего Порядка, и соблюдение условий, установленных пунктом 5 настоящего Порядка.

18. Проекты не допускаются к участию в конкурсном отборе в случае: представления Администрацией муниципального округа, поселения (района) неполного пакета документов, предусмотренных пунктом 12 настоящего Порядка;

несоблюдения сроков представления документов, установленных пунктом 12 настоящего Порядка;

несоблюдения условий, предусмотренных пунктом 5 настоящего Порядка, за исключением условий, предусмотренных четвертым абзацем подпунктов 5.2-5.4 настоящего Порядка;

несоответствия заявки форме, установленной приложением № 1 к настоящему Порядку;

несоответствия муниципального округа, поселения критерию, предусмотренному пунктом 4 настоящего Порядка.

Решение о допуске и отказе в допуске проектов к участию в конкурсном отборе принимается ГОКУ «ЦМПИ» и оформляется приказом ГОКУ «ЦМПИ».

19. В Администрацию муниципального округа, поселения, а в случае если в соответствии с частью 2 статьи 34 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Администрация поселения не образуется, в Администрацию муниципального района, чьи проекты не допущены к участию в конкурсном отборе по основаниям, установленным в пункте 18 настоящего Порядка, ГОКУ «ЦМПИ» направляет мотивированное уведомление в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в допуске проектов к участию в конкурсном отборе и возвращает поданные ими заявки и прилагаемые документы.

20. ГОКУ «ЦМПИ» направляет членам конкурсной комиссии не менее чем за 7 календарных дней до назначенного председателем конкурсной комиссии дня заседания конкурсной комиссии логины и пароли сервиса электронной подачи заявки для участия в конкурсном отборе для осуществления просмотра заявок и документов и формирования оценочных листов по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

21. Члены конкурсной комиссии оценивают представленные документы в соответствии с Методикой оценки приоритетных проектов поддержки местных инициатив для предоставления субсидий бюджетам муниципальных округов, городских и сельских поселений Новгородской области на реализацию приоритетных проектов поддержки местных инициатив согласно приложению № 1 к настоящему Порядку исходя из критериев отбора муниципальных округов, поселений для предоставления субсидий в течение 3 календарных дней со дня их поступления направляют в ГОКУ «ЦМПИ» заполненные оценочные листы.

22. ГОКУ «ЦМПИ» на основании полученных оценочных листов членов конкурсной комиссии в течение одного рабочего дня с даты окончания срока представления членами конкурсной комиссии оценочных листов методом сложения баллов, присужденных проектам, определяет общую предварительную оценку проектов, представленных для участия в конкурсном отборе.

Общая предварительная оценка членов конкурсной комиссии учитывается конкурсной комиссией при проведении конкурсного отбора проектов.

23. ГОКУ «ЦМПИ» осуществляет передачу в конкурсную комиссию документов, указанных в пунктах 12, 13 настоящего Порядка, оценочных листов членов конкурсной комиссии, сведений об общей предварительной

оценке проектов, допущенных к участию в конкурсном отборе, в день проведения конкурсного отбора.

24. Конкурсная комиссия осуществляет следующие функции:

24.1. Формирует рейтинг проектов и определяет победителей конкурсного отбора;

24.2. Готовит предложения в комитет о распределении субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных округов, поселений в соответствии с пунктом 40 настоящего Порядка;

24.3. Принимает решение об отклонении заявок в соответствии с пунктом 31 настоящего Порядка.

25. В состав конкурсной комиссии входят председатель конкурсной комиссии, заместитель председателя конкурсной комиссии, секретарь конкурсной комиссии и члены конкурсной комиссии.

26. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным при условии присутствия на нем не менее $2/3$ ее членов.

27. Председатель конкурсной комиссии организует работу конкурсной комиссии и ведет ее заседания.

28. Заместитель председателя конкурсной комиссии исполняет обязанности председателя конкурсной комиссии в его отсутствие или по его поручению.

29. Секретарь конкурсной комиссии:

29.1. Организует подготовку заседаний конкурсной комиссии, в том числе за один рабочий день до дня заседания конкурсной комиссии извещает членов конкурсной комиссии и приглашенных на ее заседание лиц о дате, времени, месте проведения и повестке дня заседания конкурсной комиссии, рассылает документы и иные материалы, подлежащие обсуждению на заседании конкурсной комиссии;

29.2. Обеспечивает ведение и сохранность документации конкурсной комиссии.

30. В случае отсутствия секретаря конкурсной комиссии в период его отпуска, командировки, временной нетрудоспособности или по иным причинам его обязанности возлагаются председателем конкурсной комиссии либо лицом, исполняющим обязанности председателя конкурсной комиссии, на одного из членов конкурсной комиссии.

31. Конкурсная комиссия принимает решение об отклонении заявок в случае, если проект не соответствует требованиям, указанным в пункте 2 настоящего Порядка.

32. Секретарь конкурсной комиссии составляет рейтинговый список проектов в порядке убывания по общему суммарному баллу, присвоенному по всем критериям конкурсного отбора.

33. После составления рейтингового списка конкурсная комиссия отбирает проекты, получившие наибольшую сумму баллов по всем критериям конкурсного отбора, чтобы сумма средств, запрашиваемых из областного бюджета для их реализации, не превышала сумму, предусмотренную строкой 1.5.1.2 мероприятий государственной программы Новгородской области «Государственная поддержка развития местного самоуправления в Новгородской области и социально ориентированных некоммерческих организаций Новгородской области на 2019-2026 годы» на соответствующий финансовый год.

34. В случае наличия нескольких проектов, получивших одинаковый суммарный балл по всем критериям конкурсного отбора, преимуществом обладает проект, набравший наибольшее количество баллов по критериям, указанным в подпунктах 9.1, 9.3 настоящего Порядка.

35. В случае наличия нескольких проектов, получивших одинаковый суммарный балл по всем критериям конкурсного отбора, а также одинаковый балл по критериям, указанным в подпунктах 9.1, 9.3 настоящего Порядка, преимуществом обладает участник конкурсного отбора, подавший заявку раньше.

36. По итогам проведенного конкурсного отбора конкурсная комиссия принимает решение о признании проектов прошедшими конкурсный отбор, определяет победителей конкурсного отбора и готовит предложения в комитет о распределении субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных округов, поселений в соответствии с пунктом 40 настоящего Порядка.

Решения о признании проектов прошедшими конкурсный отбор или отклоненными конкурсной комиссией оформляются протоколом, который составляется в течение 2 рабочих дней со дня проведения конкурсного отбора.

37. Протокол подписывается всеми присутствовавшими на заседании членами конкурсной комиссии и в течение одного рабочего дня со дня подписания направляется в комитет.

38. Комитет в течение 2 рабочих дней со дня получения протокола информирует участников конкурсного отбора о результатах конкурсного отбора путем размещения протокола заседания конкурсной комиссии на официальном сайте.

39. В случае если по окончании срока подачи заявок не подана ни одна заявка, приказом комитета конкурсный отбор признается несостоявшимся. Приказ комитета принимается в течение одного рабочего дня со дня окончания срока приема заявок.

40. Распределение средств, предусмотренных для предоставления субсидий, между муниципальными округами, поселениями осуществляется по следующей методике:

$$S_i = C_i - V_{\text{моі}} - V_{\text{юлі}} - V_{\text{флі}}, \text{ где:}$$

- S_i – размер субсидии i -му муниципальному образованию;
- C_i – стоимость проекта i -го муниципального образования;
- $V_{\text{моі}}$ – заявленный i -м муниципальным образованием размер средств местного бюджета на реализацию проекта i -го муниципального образования;
- $V_{\text{юлі}}$ – заявленный i -м муниципальным образованием размер средств юридических лиц и (или) индивидуальных предпринимателей, привлекаемый на реализацию проекта i -го муниципального образования;
- $V_{\text{флі}}$ – заявленный i -м муниципальным образованием размер средств физических лиц, привлекаемый на реализацию проекта i -го муниципального образования.

41. Приказ комитета о предоставлении субсидии принимается в течение 2 рабочих дней со дня получения протокола.

42. В течение одного рабочего дня с даты принятия приказа комитета о предоставлении субсидии комитет направляет Администрации муниципального округа, поселения, а в случае если в соответствии с частью 2 статьи 34 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Администрация поселения не образуется, Администрации муниципального района уведомление о предоставлении субсидии.

43. Соглашение о предоставлении субсидии между комитетом и Администрацией муниципального округа, поселения, а в случае если в соответствии с частью 2 статьи 34 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Администрация поселения не образуется, Администрацией муниципального района (далее соглашение) заключается в течение 30 рабочих дней со дня принятия комитетом приказа о предоставлении субсидии и должно содержать следующие положения:

размер субсидии, предоставляемой бюджету муниципального округа, поселения;

целевое назначение субсидии;

значения результатов использования субсидии и обязательство муниципального округа, поселения по их достижению;

порядок, условия и сроки перечисления субсидии;

объем бюджетных ассигнований в бюджете муниципального округа, поселения на исполнение соответствующих расходных обязательств;

сведения об органе местного самоуправления муниципального образования, на который возлагаются функции по исполнению соглашения и представлению отчетности;

порядок осуществления контроля за выполнением муниципальным образованием обязательств, предусмотренных соглашением;

ответственность сторон за нарушение условий соглашения;

реквизиты муниципального правового акта, утвердившего муниципальную программу, содержащую мероприятие, направленное на реализацию проекта, на соответствующий финансовый год;

уровень софинансирования, выраженный в процентах от объема бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств муниципального образования, предусмотренных в бюджете муниципального округа, поселения, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия;

обязательства муниципального образования по возврату средств в областной бюджет в соответствии с пунктом 47 настоящего Порядка;

сроки, формы и порядок представления отчетности об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, в том числе о достижении значений результатов использования субсидии;

условия вступления в силу соглашения;

иные условия, определяемые по соглашению сторон.

Соглашения и дополнительные соглашения к соглашению, предусматривающие внесение в него изменений и его расторжение, заключаются в соответствии с типовыми формами, утвержденными министерством финансов Новгородской области.

44. Распределенные между бюджетами муниципальных округов, поселений средства перечисляются в установленном для исполнения областного бюджета порядке в бюджеты муниципальных округов, поселений на единые счета, открытые в Федеральном казначействе для учета поступлений и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, до 10 декабря текущего финансового года.

45. Субсидии имеют целевой характер и не могут быть использованы на другие цели. Нецелевое использование субсидий влечет бесспорное взыскание суммы средств, использованных не по целевому назначению, в порядке, установленном пунктом 3 статьи 306.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

46. Администрация муниципального округа, поселения, а в случае если в соответствии с частью 2 статьи 34 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Администрация поселения не образуется, Администрация муниципального района представляет в комитет не позднее 20 января года, следующего за отчетным, отчетность об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является

субсидия, в том числе о достижении результатов использования субсидии. Формы отчетности устанавливаются соглашением.

47. В случае если Администрацией муниципального округа, поселения, а в случае если в соответствии с частью 2 статьи 34 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Администрация поселения не образуется, Администрацией муниципального района по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии допущены нарушения обязательств, предусмотренных соглашением, по достижению значений результата использования субсидии и в срок до первой даты представления отчетности о достижении значений результата использования субсидии в соответствии с соглашением в году, следующем за годом предоставления субсидии, указанные нарушения не устранены, объем субсидии, подлежащий возврату в областной бюджет в срок до 01 июля года, следующего за годом предоставления субсидии ($V_{\text{возврата}}$), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидии}} \times k \times m / n) \times 0,1, \text{ где:}$$

- $V_{\text{субсидии}}$ – размер субсидии, предоставленной бюджету муниципального округа, поселения в отчетном финансовом году;
- m – количество результатов использования субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата использования субсидии, имеет положительное значение;
- n – общее количество результата использования субсидии;
- k – коэффициент возврата субсидии.

При расчете объема средств, подлежащих возврату из бюджета муниципального округа, поселения в областной бюджет, в размере субсидии, предоставленной бюджету муниципального округа, поселения в отчетном финансовом году ($V_{\text{субсидии}}$), не учитывается размер остатка субсидии, не использованного по состоянию на 01 января текущего финансового года, потребность в котором не подтверждена главным администратором доходов областного бюджета, осуществляющим администрирование доходов областного бюджета от возврата остатков субсидий.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле:

$$k = \sum D_i / m, \text{ где:}$$

- D_i – индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата использования субсидии.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i -го целевого показателя результативности предоставления субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата использования субсидии, определяется:

для результатов использования субсидии, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает большую эффективность предоставления субсидии, по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i, \text{ где:}$$

T_i – фактически достигнутое значение i -го результата использования субсидии на отчетную дату;

S_i – плановое значение i -го результата использования субсидии, установленное соглашением;

для результатов использования субсидии, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает меньшую эффективность предоставления субсидии, по формуле:

$$D_i = 1 - S_i / T_i$$

48. Основание и порядок освобождения Администрации муниципального округа, поселения, а в случае если в соответствии с частью 2 статьи 34 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Администрация поселения не образуется, Администрации муниципального района от применения мер ответственности, предусмотренных пунктом 47 настоящего Порядка, определены пунктом 23 Правил формирования, предоставления и распределения субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Новгородской области, утвержденных постановлением Правительства Новгородской области от 26.12.2018 № 612.

49. Субсидии, не использованные по состоянию на 01 января текущего финансового года, подлежат возврату в доход областного бюджета в порядке, установленном пунктом 5 статьи 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

50. Контроль за соблюдением муниципальными округами, поселениями условий предоставления субсидий осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

51. Результаты использования субсидий с указанием значений, которые должны быть достигнуты в целом по Новгородской области в результате предоставления субсидий, определены в приложении № 4 к настоящему Порядку.

Оценка эффективности результатов использования субсидии из областного бюджета осуществляется комитетом путем сравнения установленных значений результатов использования субсидии и значений данных результатов, фактически достигнутых по итогам года реализации проектов.

52. Субсидии не предоставляются бюджету муниципального округа, поселения в случае отказа муниципального округа или поселения в течение текущего финансового года от получения субсидий.

Администрация муниципального округа, Администрация поселения либо Администрация муниципального района, в случае если в соответствии с частью 2 статьи 34 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Администрация поселения не образуется, могут отказаться от получения субсидии, направив в комитет письменный мотивированный отказ от получения субсидии.

В случае неподписания соглашения Администрацией муниципального округа, Администрацией поселения либо Администрацией муниципального района, в случае если в соответствии с частью 2 статьи 34 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Администрация поселения не образуется, в срок, предусмотренный пунктом 43 настоящего Порядка, или получения комитетом письменного отказа от получения субсидии до подписания соглашения, комитет своим приказом отменяет ранее принятое решение о предоставлении субсидии в течение 5 рабочих дней со дня истечения срока, установленного пунктом 43 настоящего Порядка, либо со дня поступления отказа от получения субсидии и направляет Администрации муниципального округа, Администрации поселения либо Администрации муниципального района, в случае если в соответствии с частью 2 статьи 34 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Администрация поселения не образуется, копию соответствующего приказа в течение 5 рабочих дней со дня его принятия.

При получении комитетом письменного отказа от получения субсидии после подписания соглашения комитет осуществляет действия, предусмотренные третьим абзацем настоящего пункта, и заключает с Администрацией муниципального округа, Администрацией поселения либо Администрацией муниципального района, в случае если в соответствии с частью 2 статьи 34 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Администрация поселения не образуется, дополнительное соглашение к соглашению о его расторжении в течение 30 календарных дней со дня получения письменного отказа.

Приложение № 1

к Порядку предоставления и методике распределения субсидий бюджетам муниципальных округов, городских и сельских поселений Новгородской области на реализацию приоритетных проектов поддержки местных инициатив

МЕТОДИКА

оценки приоритетных проектов поддержки местных инициатив для предоставления субсидий бюджетам муниципальных округов, городских и сельских поселений Новгородской области на реализацию приоритетных проектов поддержки местных инициатив

1. Оценка приоритетных проектов поддержки местных инициатив для предоставления субсидий бюджетам муниципальных округов, городских и сельских поселений Новгородской области на реализацию приоритетных проектов поддержки местных инициатив (далее муниципальные округа, поселения) для долевого финансирования определяется по следующим критериям:

1.1. Вклад участников реализации проекта в его финансирование:

1.1.1. Уровень софинансирования проекта со стороны бюджета муниципального округа, поселения в случае, указанном в подпункте 5.2 настоящего Порядка:

если уровень софинансирования составляет 7,0 %, начисляется 0,5 балла;

если уровень софинансирования составляет более 7,0 % и менее 20,0 %, количество начисляемых баллов вычисляется по формуле:

количество начисляемых баллов вычисляется по формуле:

$$B = (S - X) / (20 - X) \times 100, \text{ где:}$$

S – уровень фактического софинансирования проекта со стороны бюджета муниципального округа, поселения в процентах;

X – минимальный уровень софинансирования проекта со стороны бюджета муниципального округа, поселения, который составляет 7,0 %;

если уровень софинансирования составляет 20,0 % и более, начисляется 100 баллов;

1.1.2. Уровень софинансирования проекта со стороны бюджета муниципального округа, поселения в случае, указанном в подпункте 5.3 настоящего Порядка:

если уровень софинансирования составляет 10,0 %, начисляется 0,5 балла;

если уровень софинансирования составляет более 10,0 % и менее 30,0 %, количество начисляемых баллов вычисляется по формуле:

$$B = (S - X) / (30 - X) \times 100, \text{ где:}$$

- S – уровень фактического софинансирования проекта со стороны бюджета муниципального округа, поселения в процентах;
- X – минимальный уровень софинансирования проекта со стороны бюджета муниципального округа, поселения, который составляет 10,0 %;

если уровень софинансирования составляет 30,0 % и более, начисляется 100 баллов;

1.1.3. Уровень софинансирования проекта со стороны бюджета муниципального округа, поселения в случае, указанном в подпункте 5.4 настоящего Порядка:

если уровень софинансирования составляет 20,0 %, начисляется 0,5 балла;

если уровень софинансирования составляет более 20,0 % и менее 50,0 %, количество начисляемых баллов вычисляется по формуле:

$$B = (S - X) / (50 - X) \times 100, \text{ где:}$$

- S – уровень фактического софинансирования проекта со стороны бюджета муниципального округа, поселения в процентах;
- X – минимальный уровень софинансирования проекта со стороны бюджета муниципального округа, поселения который составляет 20,0 %;

если уровень софинансирования составляет 50,0 % и более, начисляется 100 баллов;

1.1.4. Уровень софинансирования проекта со стороны населения муниципального округа, поселения:

если уровень софинансирования проекта составляет 5,0 %, начисляется 0,5 балла;

в случае если уровень софинансирования проекта составляет более 5,0 % и менее 20,0 %, количество начисляемых баллов вычисляется по формуле:

$$B = (S - X) / (20 - X) \times 100, \text{ где:}$$

- X – минимальный уровень софинансирования проекта со стороны населения муниципального округа, поселения, который составляет 5,0 %;
- S – уровень софинансирования проекта в процентах;

если уровень софинансирования проекта составляет 20,0 % и более, начисляется 100 баллов;

1.1.5. Уровень софинансирования проекта со стороны юридических лиц и (или) индивидуальных предпринимателей (минимальный уровень не устанавливается):

в случае если уровень софинансирования проекта составляет меньше 10,0 % от объема запрашиваемой субсидии, количество начисляемых баллов вычисляется по формуле:

$$B = S / 10 \times 100, \text{ где:}$$

S – уровень софинансирования проекта в процентах;

в случае если уровень софинансирования проекта составляет 10,0 % и более, то начисляется 100 баллов;

1.1.6. Вклад населения в реализацию проекта в неденежной форме (материалы и другие формы), объем которого определяется в заявке для участия в конкурсном отборе на основании гарантийных писем граждан, представляемых в Администрацию поселения, либо Администрацию муниципального района в случае если в соответствии с частью 2 статьи 34 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Администрация поселения не образуется, или в Администрацию муниципального округа (минимальный и максимальный уровень не устанавливаются):

в случае если объем вклада составляет меньше 10,0 % от суммы запрашиваемой субсидии, количество начисляемых баллов вычисляется по формуле:

$$B = S / 10 \times 100, \text{ где:}$$

S – уровень вклада в процентах;

в случае если уровень вклада составляет 10,0 % и более, то начисляется 100 баллов;

1.1.7. Вклад юридических лиц и (или) индивидуальных предпринимателей в реализацию проекта в неденежной форме (материалы и другие формы), объем которого определяется в заявке для участия в конкурсном отборе на основании гарантийных писем юридических лиц и (или) индивидуальных предпринимателей, представляемых в Администрацию поселения, либо Администрацию муниципального района в случае если в соответствии с частью 2 статьи 34 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Администрация поселения не образуется, или Администрацию муниципального округа (минимальный и максимальный уровень не устанавливаются):

в случае если объем вклада составляет меньше 10,0 % от суммы запрашиваемой субсидии, количество начисляемых баллов вычисляется по формуле:

$$B = S / 10 \times 100, \text{ где:}$$

S – уровень вклада в процентах;

в случае если уровень вклада составляет 10,0 % и более, то начисляется 100 баллов;

1.2. Социальная и экономическая эффективность реализации проекта:

1.2.1. Доля благополучателей в общей численности населения населенного пункта:

количество начисляемых баллов равно доле благополучателей в процентах от общей численности населения населенного пункта;

в случае если численность благополучателей превосходит численность населения населенного пункта – 100 баллов;

1.2.2. Доступность финансовых ресурсов, наличие механизмов содержания и эффективной эксплуатации объекта инфраструктуры – результата реализации проекта:

наличие документально подтвержденных финансовых ресурсов и механизмов для финансирования всех расходов по содержанию и эксплуатации объекта инфраструктуры – результата реализации проекта – 100 баллов;

отсутствие финансовых ресурсов и механизмов для финансирования всех расходов по содержанию и эксплуатации объекта инфраструктуры – результата реализации проекта – 0 баллов;

1.3. Степень участия населения населенного пункта в определении и решении проблемы, заявленной в проекте:

1.3.1. Степень участия населения населенных пунктов в идентификации проблемы в процессе ее предварительного рассмотрения (согласно протоколам предварительных собраний (конференций или сходов) населения населенного пункта, встреч в трудовых коллективах, результатам соответствующего анкетирования и т.д.):

в случае если доля участвующего в мероприятиях населения в процентах от общей численности населения населенного пункта составляет меньше 50,0 %, количество начисляемых баллов вычисляется по формуле:

$$B = N / 50 \times 100, \text{ где:}$$

N – доля участвующего населения в процентах;

в случае если доля участвующего населения составляет 50,0 % и более, то начисляется 100 баллов;

1.3.2. Степень участия населения населенного пункта в определении параметров проекта на собрании (конференции или сходе) жителей населенного пункта (согласно протоколу собрания (конференции или схода)):

минимальный уровень – X % участвующего в собрании (конференции или сходе) населения населенного пункта, обладающего активным избирательным правом, в процентах от общей численности населения населенного пункта, обладающего активным избирательным правом, – 10,0 %.

В случае если уровень участвующего в собрании (конференции или сходе) населения населенного пункта, обладающего активным избирательным правом, в процентах от общей численности населения населенного пункта,

обладающего активным избирательным правом, составляет X %, то начисляется 0,5 балла.

В случае если доля участвующего в собрании (конференции или сходе) населения составляет 15,0 % и более, то начисляется 100 баллов.

В случае если доля участвующего в собрании (конференции или сходе) населения населенного пункта, обладающего активным избирательным правом, в процентах от общей численности населения населенного пункта, обладающего активным избирательным правом, составляет меньше 15,0 %, количество начисляемых баллов вычисляется по формуле:

$$B = (n - X) / (15 - X) \times 100, \text{ где:}$$

n – доля участвующего в собрании (конференции, сходе) населения в процентах;

1.3.3. Использование средств массовой информации и других средств информирования населения в процессе отбора приоритетной проблемы и разработки заявки:

наличие и использование специальных информационных досок (стендов) – 20 баллов;

размещение соответствующей информации на официальном сайте Администрации муниципального округа, поселения, а в случае, если в соответствии с частью 2 статьи 34 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Администрация поселения не образуется, Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» – 10 баллов;

наличие публикаций в печатных средствах массовой информации – 10 баллов;

уровень информированности населения муниципального округа, муниципального района о реализуемых на территории Новгородской области инициативах Губернатора Новгородской области в сфере инициативного бюджетирования по результатам социологического опроса населения муниципального округа, муниципального района, проведенного государственным областным казенным учреждением «Общественно-аналитический центр» не позднее 20 декабря года, предшествующего году предоставления субсидии, по критерию «знаю или слышал» (далее уровень информированности населения):

в случае если уровень информированности населения составляет 20,0 % (включительно) и менее – баллы не начисляются;

в случае если уровень информированности населения составляет от 20,0 % до 50,0 % (включительно) от числа опрошенных граждан, количество начисляемых баллов вычисляется по формуле:

$$B = (S - 20) / (50 - 20) \times 20, \text{ где:}$$

S – процент опрошенных граждан, ответивших положительно по строке «знаю или слышал»;

в случае если уровень информированности населения составляет более 50,0 %, начисляется 20 баллов;

размещение соответствующей информации на иных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе в социальных сетях:

от 1 до 20 (включительно) первичных размещений – по 2 балла за каждое первичное размещение, свыше 20 первичных размещений – 40 баллов;

отсутствие использования средств массовой информации и других средств информирования населения – 0 баллов;

1.4. Участие волонтерских объединений «Волонтеры ППМИ и ТОС» в реализации проекта – 100 баллов;

1.5. Перспективы дальнейшего развития проекта, многоэтапность его реализации:

возможность дальнейшего развития проекта – 100 баллов;

отсутствие возможности дальнейшего развития проекта – 0 баллов.

2. Оценка проектов осуществляется по следующей формуле:

$$O_{ц} = \sum_{k=1}^i (b_i \times p_i) \quad , \text{ где:}$$

$O_{ц}$ – оценка проекта;

b_i – балл i -го критерия;

p_i – весовой коэффициент i -го критерия;

i – общее число критериев.

ЗНАЧЕНИЯ весового коэффициентов критериев

№ п/п	Наименование критерия	Весовой коэффициент критерия
1	2	3
1.	Вклад участников реализации проекта в его финансирование, в том числе	0,4
1.1.	Уровень софинансирования проекта со стороны бюджета муниципального округа, поселения	0,1
1.2.	Уровень софинансирования проекта со стороны населения	0,1
1.3.	Уровень софинансирования проекта со стороны юридических лиц и (или) индивидуальных предпринимателей	0,1
1.4.	Вклад населения в реализацию проекта в неденежной форме (материалы и другие формы)	0,05

1	2	3
1.5.	Вклад юридических лиц и (или) индивидуальных предпринимателей в реализацию проекта в неденежной форме (материалы и другие формы)	0,05
2.	Социальная и экономическая эффективность реализации проекта, том числе	0,1
2.1.	Доля благополучателей в общей численности населения населенного пункта	0,05
2.2.	Доступность финансовых ресурсов, наличие механизмов содержания и эффективной эксплуатации объекта инфраструктуры – результата реализации проекта	0,05
3.	Степень участия населения населенного пункта в определении и решении проблемы, заявленной в проекте, в том числе	0,4
3.1.	Степень участия населения населенного пункта в идентификации проблемы в процессе ее предварительного рассмотрения	0,1
3.2.	Степень участия населения населенного пункта в определении параметров проекта на собрании (конференции или сходе) жителей населенного пункта	0,2
3.3.	Использование средств массовой информации и других средств информирования населения в процессе отбора приоритетной проблемы и разработки заявки	0,1
4.	Участие волонтерских объединений «Волонтеры ППМИ и ТОС» в реализации проекта	0,05
5.	Перспективы дальнейшего развития проекта, многоэтапность его реализации	0,05
	ИТОГО	1,0

Приложение № 2

к Порядку предоставления и методике распределения субсидий бюджетам муниципальных округов, городских и сельских поселений Новгородской области на реализацию приоритетных проектов поддержки местных инициатив

В конкурсную комиссию

ЗАЯВКА

для участия в конкурсном отборе

1. Название приоритетного проекта поддержки местных инициатив для предоставления субсидий бюджетам муниципальных округов, городских и сельских поселений Новгородской области (далее проект) _____

(название проекта в соответствии со сметной и технической документацией)

2. Место реализации проекта _____

2.1. Наименование муниципального района (округа) Новгородской области _____

2.2. Наименование поселения Новгородской области _____

2.3. Населенный пункт _____

2.4. Численность населения муниципального округа, поселения Новгородской области, в том числе обладающего активным избирательным правом, _____

(человек, по данным Территориального органа федеральной службы государственной статистики Новгородской области)

2.5. Численность населения в населенном пункте, в том числе обладающего активным избирательным правом, _____

(человек, по данным Территориального органа федеральной службы государственной статистики Новгородской области)

3. Описание проекта:

3.1. Типология проекта:

обеспечение первичных мер пожарной безопасности;

создание условий для обеспечения жителей услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

создание условий для организации досуга и обеспечения жителей услугами организаций культуры;

обеспечение условий для развития физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий;

организация благоустройства территории муниципального округа, поселения в соответствии с утвержденными правилами благоустройства;

организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью;

создание условий для массового отдыха жителей и организация обустройства мест массового отдыха населения;

участие в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению) и транспортированию твердых коммунальных отходов – для поселений;

организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения;

участие в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению), сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов – для муниципальных округов;

иные вопросы, отнесенные к полномочиям по реализации вопросов местного значения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Исключение составляет реализация вопросов местного значения муниципального округа, поселения, связанных с выполнением мероприятий по капитальному строительству и реконструкции объектов инфраструктуры;

3.2. Описание проблемы, на решение которой направлен проект _____

(описать суть проблемы, ее негативные социально-экономические последствия, степень неотложности решения проблемы, текущее состояние объекта инфраструктуры, предусмотренного проектом, и т.д.)

3.3. Мероприятия по реализации проекта (что конкретно и каким способом планируется выполнить в рамках проекта)

№ п/п	Вид работы (услуги)	Полная стоимость (руб.)	Описание
1.	Разработка и проверка технической документации		
2.	Приобретение материалов		
3.	Приобретение оборудования		
4.	Обучение, консультирование		
5.	Прочие расходы (описание)		
	ИТОГО		

3.4. Ожидаемые результаты _____

(как изменится ситуация в муниципальном округе, поселении после реализации проекта)

3.5. Наличие технической документации:

существует ли необходимая техническая документация (да/нет), если да, опишите _____

(описание существующей технической документации)

4. Информация для оценки заявки:

4.1. Планируемые источники финансирования мероприятий проекта

Таблица 1

№ п/п	Вид источников финансирования	Сумма (руб.)
1.	Бюджет муниципального округа, поселения (не менее минимального уровня софинансирования от суммы субсидии)	
2.	Население (денежные поступления от жителей, не менее 5,0 % от суммы субсидии)	
3.	Спонсоры (денежные поступления от юридических лиц, индивидуальных предпринимателей)	
4.	Субсидия из областного бюджета на реализацию приоритетного проекта поддержки местных инициатив	
	ИТОГО	

Расшифровка денежного вклада спонсоров:

Таблица 2

№ п/п	Наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя	Денежный вклад (руб.)
1.		
2.		
	ИТОГО	

4.2. Социальная эффективность от реализации проекта:

4.2.1. Благополучатели проекта _____

(описываются группы населения, которые регулярно будут пользоваться результатами выполненного проекта (например, в случае ремонта тротуара благополучатели – жители этой и прилегающих улиц, которые регулярно ходят по отремонтированному тротуару))

Число благополучателей (человек) _____

4.3. Участие населения и спонсоров в определении проекта и содействие в его реализации:

4.3.1. Число лиц, принявших участие в идентификации проблемы в процессе предварительного рассмотрения, _____

(согласно протоколам предварительных собраний (конференции или сходов), результатам анкетирования и т.д.)

4.3.2. Число лиц, принявших участие в собрании граждан, _____

(согласно протоколу общего собрания)

4.3.3. Участие населения и спонсоров в реализации проекта в неденежной форме:

неденежный вклад населения и его описание (неденежный вклад включает безвозмездный труд, строительные материалы или оборудование).

Предполагается ли неденежный вклад населения (да/нет), если да, сумма неденежного вклада населения в рублях _____

Предполагается ли неденежный вклад спонсоров (да/нет), если да, сумма неденежного вклада спонсоров в рублях _____

4.4. Эксплуатация и содержание объекта инфраструктуры, предусмотренного проектом:

4.4.1. Мероприятия по эксплуатации и содержанию объекта инфраструктуры _____

(описание мероприятий, содержащее способы, которыми муниципальный округ, поселение и (или) специализированная организация будут содержать и эксплуатировать объект инфраструктуры после завершения проекта, с указанием наличия (отсутствия) ресурсов для функционирования объекта инфраструктуры)

4.4.2. Расходы на эксплуатацию и содержание объекта инфраструктуры, предусмотренного проектом, на первый год после завершения проекта

№ п/п	Статья расходов по эксплуатации и содержанию объекта инфраструктуры, предусмотренного проектом (зарплата, текущий ремонт, расходные материалы и т.д.)	Бюджет муниципального округа/поселения (руб.)	Бюджет спонсоров (руб.)	Итого (руб.)
1.				
2.				
	ВСЕГО			

4.4.3. Участие населения в обеспечении эксплуатации и содержании объекта инфраструктуры после завершения проекта:

предполагается ли участие населения в эксплуатации и содержании объекта инфраструктуры (да/нет), если да, опишите

(описание мероприятий, содержащее способы, которыми население муниципального округа, поселения будет участвовать в содержании и обеспечении эксплуатации объекта инфраструктуры после завершения проекта)

4.5. Использование средств массовой информации и иных способов информирования населения при реализации проекта:

использовались ли средства массовой информации для информирования населения в процессе отбора и подготовки проекта (да/нет), если да, перечислите

Использование специальных информационных досок (стендов)	да	нет
Наличие публикаций в печатных средствах массовой информации	да	нет
Информация в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе в социальных сетях, количество первичных размещений		
Размещение соответствующей информации на официальном сайте Администрации муниципального округа, поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а в случае если в соответствии с частью 2 статьи 34 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Администрация поселения не образуется, Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	да	нет

Уровень информированности населения муниципального района, муниципального округа о реализуемых на территории Новгородской области инициативах Губернатора Новгородской области в сфере инициативного бюджетирования по результатам социологического опроса населения муниципального района, муниципального округа, проведенного государственным областным казенным учреждением «Общественно-аналитический центр» не позднее 20 декабря года, предшествующего году предоставления субсидии, по критерию «знаю или слышал»		
--	--	--

4.6. Участие волонтерских объединений «Волонтеры ППМИ и ТОС» в реализации проекта (да/нет) _____

5. Ожидаемая продолжительность реализации проекта (дата завершения реализации проекта) _____

6. Перспективы дальнейшего развития проекта _____

7. Сведения об инициативной группе:

состав инициативной группы (указываются Ф.И.О. (при наличии) полностью, контактный телефон, e-mail) (при наличии) _____

8. Дополнительная информация и комментарии _____

Проект поддержан населением на собрании (конференции, сходе) граждан:

дата проведения _____

Глава муниципального округа, поселения _____ И.О. Фамилия
(подпись)

контактный телефон Главы муниципального округа, поселения	
факс	
e-mail	

Почтовый адрес Администрации муниципального округа, поселения (района) Новгородской области _____

« _____ » _____ 20 _____ года

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
3.														
4.														
5.														
6.														
7.														
8.														
9.														
10.														

« _____ » _____ 20 _____ года _____
(подпись)

_____ (Ф.И.О.) члена конкурсной комиссии

Приложение № 4

к Порядку предоставления и методике распределения субсидий бюджетам муниципальных округов, городских и сельских поселений Новгородской области на реализацию приоритетных проектов поддержки местных инициатив

РЕЗУЛЬТАТЫ использования субсидии

№ п/п	Наименование результата использования субсидии	Единица измерения	Значение результата использования субсидии по годам						Итоговое значение результата использования субсидии	Срок достижения результата использования субсидии
			2021	2022	2023	2024	2025	2026		
1.	Количество приоритетных проектов поддержки местных инициатив	ед.	48	48	48	53	53	53	303	31.12.2026

»