



УКАЗ

ГУБЕРНАТОРА НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

10.12.2018 № 544

Великий Новгород

О знаке «Доброволец Новгородской области»

В целях развития добровольчества (волонтерства), выражения общественного признания и благодарности за добровольную службу обществу, достижения и инновации в сфере организации добровольческой деятельности, вклад в развитие и поддержку добровольчества в Новгородской области:

1. Учредить знак «Доброволец Новгородской области».
2. Утвердить прилагаемое Положение о знаке «Доброволец Новгородской области».
3. Разместить указ на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

Губернатор
Новгородской области **А.С. Бикитин**



УТВЕРЖДЕНО
указом Губернатора
Новгородской области
от 10.12.2018 № 544

ПОЛОЖЕНИЕ

о знаке «Доброволец Новгородской области»

1. Общие положения

1.1. Знак «Доброволец Новгородской области» (далее Знак) является формой поощрения граждан, иностранных граждан, лиц без гражданства за добровольную службу обществу, достижения и инновации в сфере организации добровольческой деятельности, вклад в развитие и поддержку добровольчества (волонтерства) в Новгородской области.

1.2. Повторное поощрение Знаком не производится.

1.3. Знаком не могут быть поощрены граждане, в отношении которых осуществляется уголовное преследование и (или) имеющие судимость.

1.4. Образец и описание Знака, образец диплома к Знаку приведены в приложениях №№ 1, 2 к настоящему Положению.

2. Порядок поощрения Знаком

2.1. Ходатайства о поощрении Знаком (далее ходатайство) возбуждаются в коллективах организаций, общественных объединений, органов государственной власти Новгородской области, иных государственных органов Новгородской области, органов местного самоуправления Новгородской области, индивидуальными предпринимателями (далее инициаторы поощрения).

2.2. Ходатайство оформляется инициатором поощрения согласно приложению № 3 к настоящему Положению на имя первого заместителя Губернатора Новгородской области – руководителя Администрации Губернатора Новгородской области и направляется в министерство спорта и молодежной политики Новгородской области (далее уполномоченный орган).

2.3. К ходатайству о поощрении Знаком прилагаются:

2.3.1. Характеристика гражданина, представляемого к поощрению, отражающая заслуги в добровольческой (волонтерской) деятельности, указанные в подпункте 1.1 настоящего Положения;

2.3.2. Документы представляемого к поощрению, подтверждающие выдающиеся достижения в добровольческой (волонтерской) деятельности, в реализации инновационных проектов в сфере организации добровольческой деятельности, иных гражданских инициатив, в соответствии с пунктом 1.1 настоящего Положения;

2.3.3. Согласие гражданина, представляемого к поощрению, на обработку его персональных данных, оформленное по образцу согласно приложению № 4 к настоящему Положению;

2.3.4. Справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, выданная в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел.

2.4. Уполномоченный орган в течение 15 календарных дней со дня поступления к нему ходатайства с документами, указанными в пункте 2.3 настоящего Положения (далее ходатайство с документами), осуществляет проверку соответствия документов перечню, указанному в пункте 2.3 настоящего Положения.

2.5. В случае несоответствия документов перечню, указанному в пункте 2.3 настоящего Положения, уполномоченный орган не позднее 15 календарных дней со дня поступления к нему ходатайства с документами возвращает ходатайство с документами инициатору поощрения с письменным уведомлением, содержащим причины возврата.

2.6. В случае соответствия документов перечню, указанному в пункте 2.3 настоящего Положения, уполномоченный орган не позднее 15 календарных дней со дня поступления к нему ходатайства с документами направляет ходатайство с документами с сопроводительным письмом в адрес заместителя Председателя Правительства Новгородской области, координирующего деятельность министерства спорта и молодежной политики Новгородской области.

2.7. Решение о согласовании или об отказе в согласовании ходатайства принимается должностным лицом, указанным в пункте 2.6 настоящего Положения, путем проставления соответствующей визы на ходатайстве в течение 7 календарных дней со дня поступления к нему ходатайства с документами.

2.8. Основанием для отказа в согласовании ходатайства является отсутствие у гражданина, представляемого к поощрению, заслуг, достаточных для поощрения Знаком согласно пункту 1.1 настоящего Положения.

2.9. Если должностным лицом, указанным в пункте 2.6 настоящего Положения, принято решение об отказе в согласовании ходатайства, то ходатайство с документами возвращаются инициатору поощрения должностным лицом, указанным в пункте 2.6 настоящего Положения,

в течение 7 календарных дней со дня поступления к нему ходатайства с документами.

2.10. Согласованное ходатайство должностным лицом, указанным в пункте 2.6 настоящего Положения, не позднее 7 календарных дней со дня поступления к нему ходатайства с документами, указанными в пункте 2.3 настоящего Положения, направляется в уполномоченный орган.

2.11. Уполномоченный орган не позднее 7 календарных дней со дня поступления к нему ходатайства с документами, согласованного должностным лицом, указанным в пункте 2.6 настоящего Положения, направляет его на согласование первому заместителю Губернатора Новгородской области – руководителю Администрации Губернатора Новгородской области.

2.12. Решение о согласовании или об отказе в согласовании ходатайства принимается первым заместителем Губернатора Новгородской области – руководителем Администрации Губернатора Новгородской области путем проставления соответствующей визы на ходатайстве, и ходатайство с документами в течение 3 календарных дней со дня принятия соответствующего решения направляется в уполномоченный орган.

2.13. Если первым заместителем Губернатора Новгородской области – руководителем Администрации Губернатора Новгородской области принято решение об отказе в согласовании ходатайства в случае отсутствия у гражданина, представляемого к поощрению, заслуг, достаточных для поощрения Знаком согласно пункту 1.1 настоящего Положения, уполномоченный орган не позднее 15 календарных дней со дня принятия такого решения возвращает ходатайство с документами инициатору поощрения с письменным уведомлением, содержащим причины возврата.

2.14. Если первым заместителем Губернатора Новгородской области – руководителем Администрации Губернатора Новгородской области принято решение о согласовании ходатайства, уполномоченный орган не позднее 10 календарных дней со дня согласования ходатайства осуществляет подготовку дипломов о поощрении Знаком и направляет их на подпись Губернатору Новгородской области.

3. Порядок вручения и ношения Знака

3.1. Лицам, поощренным Знаком, одновременно с вручением Знака вручается диплом.

3.2. Вручение Знака и диплома производится Губернатором Новгородской области либо уполномоченным им лицом на торжественной церемонии, приуроченной к Дню добровольца (волонтера).

3.3. Организацию мероприятий по вручению Знака осуществляет уполномоченный орган.

3.4. Знак носится на левой стороне груди и располагается ниже государственных наград Российской Федерации и наград Новгородской области.

3.5. Дубликаты Знаков и дипломов взамен утраченных не выдаются.

3.6. Учет граждан, поощренных Знаком, осуществляет уполномоченный орган.

4. Материально-техническое обеспечение

4.1. Материально-техническое обеспечение мероприятий по изготовлению Знаков и дипломов к ним осуществляет областное автономное учреждение «Дом молодежи, региональный центр военно-патриотического воспитания и подготовки граждан (молодежи) к военной службе».

Приложение № 1
к Положению о знаке «Доброволец
Новгородской области»

ОПИСАНИЕ
знака «Доброволец Новгородской области»

Знак «Доброволец Новгородской области» (далее Знак) изготавливается из сплавов цветных металлов методом литья. Знак имеет круглую форму, общий размер (диаметр) 30 мм. Знак покрыт двойной гальваникой серебристого и золотистого цвета. По центру Знака размещен объемный контур карты Новгородской области золотистого цвета и рука, держащая сердце. Сердце выполнено с помощью полупрозрачной эмали и шагрени на нижнем уровне. По кругу Знака идет объемная надпись серебристого цвета, сверху – «НОВГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ», снизу – «ДОБРОВОЛЕЦ». Надпись ограждена с двух сторон равными по толщине линиями. Основание Знака имеет крепление цанга.

Знак находится в футляре бордового цвета. Футляр изготавливается из флокированного полистирола с универсальным ложементом под Знак. Размер футляра 51 × 57 × 34 мм.

ОБРАЗЕЦ
знака «Доброволец Новгородской области»



Приложение № 2

к Положению о знаке «Доброволец
Новгородской области»

ОБРАЗЕЦ

диплома к знаку «Доброволец Новгородской области»



ДИПЛОМ

награждается знаком
«Доброволец Новгородской области»

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

за

_____ (указываются заслуги в добровольческой (волонтерской) деятельности поощряемого знаком

_____ «Доброволец Новгородской области»)

Губернатор
Новгородской области

_____ И.О. Фамилия
(подпись)

_____ год

Приложение № 3
к Положению о знаке «Доброволец
Новгородской области»

ХОДАТАЙСТВО
о поощрении знаком «Доброволец Новгородской области»*

Первому заместителю Губернатора
Новгородской области – руководителю
Администрации Губернатора
Новгородской области

_____ (Ф.И.О.)

Прошу поддержать ходатайство о поощрении знаком «Доброволец
Новгородской области» _____

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина, представляемого к поощрению, место
работы (службы), занимаемая должность или сфера, в которой осуществляется
предпринимательская деятельность, полное наименование организации, общественного
объединения, органа местного самоуправления Новгородской области, органа
государственной власти Новгородской области, иного государственного органа
Новгородской области)

за _____ (указываются заслуги в добровольческой (волонтерской) деятельности поощряемого
знаком «Доброволец Новгородской области»)

Руководитель организации, общественного
объединения, руководитель органа
государственной власти Новгородской
области, иного государственного органа
Новгородской области, Глава муниципального
района (городского округа) Новгородской
области, индивидуальный предприниматель

_____ И.О. Фамилия
(подпись)

М.П.
(при наличии)

« _____ » _____ 20 _____ года

Приложение: _____ **

* – ходатайства, представляемые юридическими лицами, оформляются на официальных
бланках соответствующих юридических лиц.

** – перечисляются документы, указанные в пункте 2.3 Положения о знаке «Доброволец
Новгородской области».

Приложение № 4

к Положению о знаке «Доброволец
Новгородской области»

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

« _____ » _____ года

Я, _____ ,
(Ф.И.О.)

_____ серия _____ № _____ выдан _____
(вид документа, удостоверяющего личность)

(когда и кем)

проживающий (ая) по адресу _____
_____ ,

настоящим даю свое согласие министерству спорта и молодежной политики Новгородской области, расположенному по адресу: Великий Новгород, Великая ул., д.9/3, на обработку моих персональных данных и подтверждаю, что, принимая такое решение, я действую своей волей и в своих интересах.

Согласие дается мной для целей, связанных с проверкой документов, связанных с поощрением знаком «Доброволец Новгородской области», и распространяется на персональные данные, содержащиеся в документах, представленных в соответствии с пунктом 2.3 Положения о знаке «Доброволец Новгородской области», утвержденного указом Губернатора Новгородской области.

Я проинформирован (а) о том, что под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными в рамках выполнения Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», конфиденциальность персональных данных соблюдается в рамках исполнения законодательства Российской Федерации.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий, связанных с проверкой документов, связанных с поощрением знаком «Доброволец Новгородской области», совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с моими персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Данное согласие действует до момента отзыва моего согласия на обработку моих персональных данных в письменной форме. Мне разъяснен порядок отзыва моего согласия на обработку моих персональных данных.

И.О. Фамилия

(подпись лица, давшего согласие)
