



# АДМИНИСТРАЦИЯ НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.04.2013 № 204

Великий Новгород

**Об утверждении Порядка предоставления в 2013 году субсидии гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам в целях возмещения части затрат на приобретение пчеломаток, пчелосемей, пчелопакетов и ульев пчелиных**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Администрации области от 16.02.2010 № 61 «Об утверждении долгосрочной областной целевой программы «Развитие пчеловодства в Новгородской области на 2010-2013 годы» Администрация Новгородской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления в 2013 году субсидии гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам в целях возмещения части затрат на приобретение пчеломаток, пчелосемей, пчелопакетов и ульев пчелиных.
2. Опубликовать постановление в газете «Новгородские ведомости».

**Заместитель  
Главы администрации области А.Н. Филиппов**



**УТВЕРЖДЕН**  
постановлением Администрации  
области от 19.04.2013 № 204

**ПОРЯДОК**

предоставления в 2013 году субсидии гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам в целях возмещения части затрат на приобретение пчеломаток, пчелосемей, пчелопакетов и ульев пчелиных

1. Порядок предоставления в 2013 году субсидии гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам в целях возмещения части затрат на приобретение пчеломаток, пчелосемей, пчелопакетов и ульев пчелиных (далее Порядок) определяет категории физических лиц, а также лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, имеющих право на получение субсидии, цель, условия и порядок предоставления субсидии, а также порядок возврата субсидии.

Субсидия предоставляется в 2013 году за счет средств областного бюджета в соответствии с долгосрочной областной целевой программой «Развитие пчеловодства в Новгородской области на 2010-2013 годы», утвержденной постановлением Администрации области от 16.02.2010 № 61.

2. Субсидия предоставляется гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство в соответствии с Федеральным законом от 7 июля 2003 года № 112-ФЗ «О личном подсобном хозяйстве», крестьянским (фермерским) хозяйствам, осуществляющим свою деятельность в соответствии с Федеральным законом от 11 июня 2003 года № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве» (далее сельскохозяйственные товаропроизводители).

3. Комитет по сельскому хозяйству и продовольствию Новгородской области (далее комитет) как главный распорядитель средств областного бюджета осуществляет предоставление субсидии в пределах лимитов бюджетных обязательств, установленных в областном бюджете на текущий финансовый год и на плановый период.

4. Субсидия из областного бюджета предоставляется сельскохозяйственным товаропроизводителям при условии:

заключения соглашения между комитетом и сельскохозяйственным товаропроизводителем (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство). Типовая форма соглашения утверждается приказом комитета;

представления сельскохозяйственным товаропроизводителем (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) отчетности о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комп-

лекса за отчетный год по формам, утвержденным приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 14 ноября 2012 года № 591 «Об утверждении форм отчетности за 2012 год», в сроки согласно графику, утверждаемому приказом комитета.

5. Субсидия из областного бюджета предоставляется сельскохозйственным товаропроизводителям в целях возмещения части затрат на приобретение:

пчеломаток и ульев пчелиных из расчета 25 процентов их стоимости;  
пчелосемей и пчелопакетов из расчета 30 процентов их стоимости.

Размер субсидии составляет не более 50 тыс.рублей на одного сельскохозяйственного товаропроизводителя.

6. Сельскохозяйственные товаропроизводители не позднее 03 декабря 2013 года для получения субсидии представляют в комитет заявление о предоставлении субсидии, справку-расчет согласно приложению № 1 к Порядку, а также документы согласно приложению № 2 к Порядку.

Ответственность за достоверность сведений, указанных в представляемых документах на получение субсидии, возлагается на сельскохозяйственного товаропроизводителя.

7. Сельскохозяйственный товаропроизводитель для получения субсидии вправе также представить выписку из похозяйственной книги и сведения, подтверждающие факт государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства.

8. В случае если сельскохозяйственным товаропроизводителем не представлена информация, указанная в пункте 7 Порядка, выписка из похозяйственной книги и сведения, подтверждающие факт государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства, запрашиваются комитетом в пределах его функций и полномочий при взаимодействии с управлением Федеральной налоговой службы по Новгородской области и органами местного самоуправления.

9. Комитет принимает представленные сельскохозяйственными товаропроизводителями документы и в день принятия делает отметку в журнале регистрации, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью комитета.

Комитет в течение 10 рабочих дней со дня регистрации принятых документов проверяет представленные сельскохозяйственным товаропроизводителем документы и принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии, которое утверждается приказом комитета.

В случае принятия решения о предоставлении субсидии уполномоченное лицо комитета в течение 3 рабочих дней со дня принятия данного решения

обеспечивает формирование сводного перечня (реестра) сельскохозяйственных товаропроизводителей согласно приложению № 3 к Порядку.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии комитет делает соответствующую запись в журнале регистрации и направляет сельскохозяйственному товаропроизводителю в течение 5 рабочих дней со дня принятия данного решения соответствующее уведомление.

Основанием для отказа в предоставлении субсидии является несоблюдение сельскохозяйственным товаропроизводителем условий, целей и сроков, предусмотренных пунктами 4-6 Порядка, а также несоответствие требованию, установленному пунктом 2 Порядка, и (или) отсутствие лимитов бюджетных обязательств.

Отказ в предоставлении субсидии может быть обжалован сельскохозяйственным товаропроизводителем в комитет или в судебном порядке.

10. Предоставление субсидии сельскохозяйственным товаропроизводителям осуществляется комитетом до 31 декабря 2013 года.

Субсидия предоставляется на возмещение части затрат, произведенных и оплаченных в текущем финансовом году, за исключением случая, предусмотренного пунктом 11 Порядка.

11. В I квартале 2013 года осуществляется предоставление субсидии в целях возмещения части затрат, произведенных и оплаченных в период с 01 декабря 2011 года по 30 ноября 2012 года. Данные субсидии предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям, которым в 2012 году было отказано в предоставлении субсидии в связи с отсутствием лимитов бюджетных обязательств. Предоставление субсидии осуществляется по ставкам, установленным на дату принятия решения об отказе в предоставлении субсидии.

Выплата субсидии сельскохозяйственным товаропроизводителям, получившим отказ в 2012 году в связи с отсутствием лимита бюджетных средств, производится за счет средств, предусмотренных областным законом от 17.12.2012 № 193-ОЗ «Об областном бюджете на 2013 год и на плановый период 2014 и 2015 годов» по соответствующим видам расходов в пределах лимитов бюджетных обязательств, установленных на 2013 год.

12. В случае если после предоставления субсидии выявлено нарушение сельскохозяйственным товаропроизводителем условий предоставления субсидии (в том числе представление документов, содержащих недостоверные сведения), субсидия подлежит возврату в областной бюджет в течение 10 рабочих дней со дня получения сельскохозяйственным товаропроизводителем требования главного распорядителя средств областного бюджета.

Требование о возврате субсидии в областной бюджет предъявляется комитетом сельскохозяйственному товаропроизводителю в течение 5 рабочих

дней с момента выявления нарушения и направляется сельскохозяйственному товаропроизводителю в письменной форме. Сельскохозяйственный товаропроизводитель вправе обжаловать требование комитета в установленном порядке.

Возврат перечисленных денежных средств в областной бюджет осуществляется сельскохозяйственным товаропроизводителем в добровольном порядке или по решению суда на расчетный счет, указанный в требовании.

13. Контроль за целевым использованием субсидий осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Администрации области от 05.02.2009 № 31 «О Порядке осуществления финансового контроля органами исполнительной власти области» и иными нормативными правовыми актами в установленном порядке.

---

Приложение № 1

к Порядку предоставления в 2013 году  
субсидии гражданам, ведущим личное  
подсобное хозяйство, крестьянским  
(фермерским) хозяйствам в целях  
возмещения части затрат на приобре-  
тение пчеломаток, пчелосемей, пчело-  
пакетов и ульев пчелиных

**СПРАВКА-РАСЧЕТ**

субсидии на приобретение пчеломаток, пчелосемей, пчелопакетов  
и ульев пчелиных

\_\_\_\_\_  
(сельскохозяйственный товаропроизводитель)

Наименование	Стоимость (руб.)	Ставка субсидии (%)	Сумма причитающейся субсидии (руб.)

Сельскохозяйственный товаро-  
производитель\*

М.П.\*\*

\_\_\_\_\_  
(подпись)

И.О. Фамилия

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Главный бухгалтер сельскохо-  
зяйственного товаропроизводи-  
теля

\_\_\_\_\_  
(подпись)

И.О. Фамилия

\* – гражданин, ведущий личное подсобное хозяйство, глава крестьянского  
(фермерского) хозяйства.

\*\* – для крестьянских (фермерских) хозяйств (при наличии).

\_\_\_\_\_

## Приложение № 2

к Порядку предоставления в 2013 году субсидии гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам в целях возмещения части затрат на приобретение пчеломаток, пчелосемей, пчелопакетов и ульев пчелиных

### ПЕРЕЧЕНЬ

документов, необходимых для получения субсидии

1. Документы, представляемые сельскохозяйственным товаропроизводителем при приобретении пчеломаток, пчелосемей, пчелопакетов, ульев пчелиных у физических лиц за наличный расчет:

копия ветеринарно-санитарного паспорта пасеки, заведенного в соответствии с Инструкцией о мероприятиях по предупреждению и ликвидации болезней, отравлений и основных вредителей пчел, утвержденной Министерством сельского хозяйства и продовольствия Российской Федерации 17 августа 1998 года № 13-4-2/1362 (далее ветеринарно-санитарный паспорт), заверенная сельскохозяйственным товаропроизводителем;

копия договора купли-продажи пчеломаток (пчелосемей, пчелопакетов, ульев пчелиных), заверенная сельскохозяйственным товаропроизводителем;

копия акта приема-передачи пчеломаток (пчелосемей, пчелопакетов, ульев пчелиных), заверенная сельскохозяйственным товаропроизводителем;

копия документа, подтверждающего передачу наличных денежных средств в качестве оплаты за приобретение пчеломаток (пчелосемей, пчелопакетов, ульев пчелиных), заверенная сельскохозяйственным товаропроизводителем.

2. Документы, представляемые сельскохозяйственным товаропроизводителем при приобретении пчеломаток, пчелосемей, пчелопакетов, ульев пчелиных у юридических лиц:

копия ветеринарно-санитарного паспорта пасеки, заверенная сельскохозяйственным товаропроизводителем;

копии товарного и кассового чеков на приобретение пчеломаток, пчелосемей, пчелопакетов, ульев пчелиных в случае расчетов наличными денежными средствами, заверенные сельскохозяйственным товаропроизводителем;

копия платежного поручения на оплату приобретения пчеломаток, пчелосемей, пчелопакетов, ульев пчелиных в случае расчетов в безналичном порядке, заверенная сельскохозяйственным товаропроизводителем.

---

Приложение № 3

к Порядку предоставления в 2013 году  
субсидии гражданам, ведущим личное  
подсобное хозяйство, крестьянским  
(фермерским) хозяйствам в целях  
возмещения части затрат на приобре-  
тение пчеломаток, пчелосемей, пчело-  
пакетов и ульев пчелиных

**СВОДНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ (РЕЕСТР)**

сельскохозяйственных товаропроизводителей за \_\_\_ месяц 20\_\_ года

№ п/п	Наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя	Место нахождения сельскохозяйственного товаропроизводителя	Банковские реквизиты	Сумма субсидии (руб.)
	ИТОГО			

Председатель комитета  
по сельскому хозяйству и  
продовольствию Новгородской  
области

\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия  
(подпись)  
М.П.

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Главный бухгалтер комитета  
по сельскому хозяйству и  
продовольствию Новгородской  
области

\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия  
(подпись)

\_\_\_\_\_