



## УКАЗ

### ГУБЕРНАТОРА НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

18.03.2013 № 61

Великий Новгород

#### **О внесении изменений в указ Губернатора области от 17.02.2009 № 20**

1. Внести изменения в указ Губернатора области от 17.02.2009 № 20 "О Консультативном совете при Губернаторе Новгородской области":

1.1. Изложить пункт 2 в редакции:

"2. Утвердить прилагаемые:

2.1. Положение о Консультативном совете при Губернаторе Новгородской области и его состав;

2.2. Положение об удостоверении члена Консультативного совета при Губернаторе Новгородской области.";

1.2. Дополнить раздел 3 Положения о Консультативном совете при Губернаторе Новгородской области, утвержденного названным указом, пунктом 3.5 следующего содержания:

"3.5. Членам Консультативного совета выдается удостоверение в соответствии с образцом (приложение к Положению об удостоверении члена Консультативного совета при Губернаторе Новгородской области).";

1.3. Дополнить указ Положением об удостоверении члена Консультативного совета при Губернаторе Новгородской области в прилагаемой редакции.

2. Опубликовать указ в газете "Новгородские ведомости".

**Губернатор области С.Г. Митин**

Приложение  
к указу Губернатора области  
от 18.03.2013 № 61

"Утверждено  
указом Губернатора области  
от 17.02.2009 № 20

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

об удостоверении члена Консультативного совета  
при Губернаторе Новгородской области

### **1. Общие положения**

1.1. Удостоверение члена Консультативного совета при Губернаторе Новгородской области (далее удостоверение) – документ, подтверждающий полномочия и статус лица, которому оно выдается.

1.2. Член Консультативного совета при Губернаторе Новгородской области (далее член Консультативного совета) обязан бережно хранить выданное ему удостоверение. Передача удостоверения другому лицу не допускается. При утрате или повреждении удостоверения член Консультативного совета обязан немедленно проинформировать об этом Губернатора области, подав заявление о замене (выдаче) удостоверения с объяснением причин и обстоятельств повреждения или утраты удостоверения.

1.3. Член Консультативного совета в день прекращения деятельности в качестве члена Консультативного совета обязан сдать удостоверение в отдел по работе с кадрами и наградной деятельности комитета государственной гражданской службы Новгородской области.

### **2. Порядок изготовления, выдачи, учета и хранения удостоверений**

2.1. Оформление и выдача удостоверения производится в отделе по работе с кадрами и наградной деятельности комитета государственной гражданской службы Новгородской области на основании указов Губернатора области, определяющих состав Консультативного совета при Губернаторе Новгородской области. Оформленное удостоверение регистрируется в журнале регистрации удостоверений членов Консультативного совета при Губернаторе Новгородской области (далее журнал регистрации удостоверений) и выдается члену Консультативного совета под его личную подпись, при возврате удостоверения в журнале расписывается должностное лицо, принявшее его от владельца.

2.2. Учет и хранение незаполненных бланков удостоверений, регистрация оформленных (выданных) удостоверений производится отделом по работе с кадрами и наградной деятельности комитета государственной гражданской службы Новгородской области.

2.3. Изготовление бланков удостоверений обеспечивается государственным областным бюджетным учреждением "Управление по хозяйственному и транспортному обеспечению Администрации Новгородской области".

2.4. Текст внутреннего разворота удостоверения готовится отделом по работе с кадрами и наградной деятельности комитета государственной гражданской службы Новгородской области.

2.5. Печатаение текста внутреннего разворота удостоверения осуществляется управлением делопроизводства и архива комитета контроля и делопроизводства Администрации области.

2.6. Возвращенные удостоверения списываются и подлежат уничтожению по акту с соответствующей отметкой в журнале регистрации удостоверений.

### **3. Описание удостоверения**

3.1. Бланк удостоверения представляет собой двухстраничную книжку из бумаги бело-сине-красного цвета, наклеенную на жесткое, складывающееся пополам основание, обтянутое кожзаменителем темно-красного цвета, размером 19,5 × 6,5 см. Графическое и художественное оформление бланка удостоверения приводится в образце (приложение к настоящему Положению).

3.2. Левая сторона внутреннего разворота удостоверения:

3.2.1. По центру левой части в цвете размещаются в две строки слова "НОВГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ";

3.2.2. В верхней правой части предусматривается место для фотографии члена Консультативного совета размером 3 × 4 см без уголка;

3.2.3. В нижней левой части печатаются слова "Действительно до", ниже – фактическая дата;

3.2.4. В нижней правой части печатаются слова "Дата выдачи", ниже – фактическая дата, в третьей строке – слова "Великий Новгород".

3.3. Правая сторона внутреннего разворота удостоверения:

3.3.1. В верхней части по центру печатается слово "УДОСТОВЕРЕНИЕ" и указывается порядковый номер;

3.3.2. Ниже в одну строку печатаются слова "Предъявитель настоящего удостоверения";

3.3.3. Ниже в две строки печатаются:

фамилия (прописными буквами);

имя и отчество члена Консультативного совета (с прописной буквы);

3.3.4. Под ними в две строки печатаются слова "член Консультативного совета при Губернаторе Новгородской области";

3.3.5. В нижней части слева печатаются слова "Губернатор Новгородской области";

3.3.6. В нижней части справа отводится место для подписи Губернатора Новгородской области и печатаются его инициалы и фамилия.

3.4. Фотография члена Консультативного совета и подпись Губернатора Новгородской области скрепляются печатью.

3.5. Стороны внутреннего разворота удостоверения наклеиваются на внутреннюю сторону переплета специальным клеем и ламинируются.

3.6. На правой стороне внешнего разворота удостоверения посередине размещается слово "УДОСТОВЕРЕНИЕ", выполненное в золотистом цвете путем тиснения.

---

Приложение  
к Положению об удостоверении  
члена Консультативного совета  
при Губернаторе Новгородской  
области

**Образец**  
удостоверения члена Консультативного совета  
при Губернаторе Новгородской области

Внешний разворот

	УДОСТОВЕРЕНИЕ
--	---------------

Внутренний разворот

<p style="text-align: center;">Место для фотографии</p> <p style="text-align: center;">М.П.</p> <p>НОВГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ</p> <p>Действительно до «__» ____ 20__ г.</p>	<p style="text-align: center;">УДОСТОВЕРЕНИЕ № 000</p> <p>Предъявитель настоящего удостоверения</p> <p style="text-align: center;">ФАМИЛИЯ Имя Отчество</p> <p style="text-align: center;">член Консультативного совета при Губернаторе Новгородской области</p> <p>Губернатор Новгородской области</p> <p style="text-align: right;">И.О. Фамилия</p> <p style="text-align: center;">М.П.</p>
---	--

”