



ПРАВИТЕЛЬСТВО НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.02.2014 № 45

Великий Новгород

Об утверждении Порядка учета лиц, желающих усыновить детей, на территории Новгородской области

В соответствии с пунктом 2 статьи 126 Семейного кодекса Российской Федерации Правительство Новгородской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок учета лиц, желающих усыновить детей, на территории Новгородской области.

2. Признать утратившими силу постановления Администрации области:
от 05.08.2008 № 267 «Об утверждении Порядка учета лиц, желающих усыновить детей, на территории Новгородской области»;
от 10.03.2011 № 85 «О внесении изменений в постановление Администрации области от 05.08.2008 № 267».

3. Постановление вступает в силу через 10 дней после его официального опубликования.

Губернатор
Новгородской области



УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Новгородской области
от 03.02.2014 № 45

ПОРЯДОК

учета лиц, желающих усыновить детей,
на территории Новгородской области

1. Общие положения

1.1. Порядок учета лиц, желающих усыновить детей, на территории Новгородской области (далее Порядок) устанавливает правила организации учета:

граждан Российской Федерации, желающих усыновить детей, являющихся гражданами Российской Федерации и проживающих на территории Новгородской области;

граждан Российской Федерации, постоянно проживающих за пределами Российской Федерации, иностранных граждан или лиц без гражданства, желающих усыновить детей, являющихся гражданами Российской Федерации и проживающих на территории Новгородской области.

1.2. Перечень лиц, имеющих право быть усыновителями, определен статьей 127 Семейного кодекса Российской Федерации.

1.3. Учет лиц, желающих усыновить детей, на территории Новгородской области осуществляется органами местного самоуправления, наделенными отдельными государственными полномочиями областным законом от 23.12.2008 № 455-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов, городского округа Новгородской области отдельными государственными полномочиями в области образования, опеки и попечительства и по оказанию мер социальной поддержки».

2. Учет граждан Российской Федерации, желающих усыновить детей

2.1. Учет граждан Российской Федерации, желающих усыновить детей, осуществляется на территории Новгородской области органами опеки и попечительства и департаментом образования, науки и молодежной политики Новгородской области, на который возложены полномочия регионального оператора государственного банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей, и организации устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на воспитание в семьи (далее региональный оператор).

2.2. Основанием для постановки на учет граждан Российской Федерации, желающих усыновить детей, на территории Новгородской области является:

заключение о возможности граждан быть усыновителями, выданное в порядке, установленном Правилами передачи детей на усыновление (удочерение) и осуществления контроля за условиями их жизни и воспитания в семьях усыновителей на территории Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 29 марта 2000 года № 275;

заключение о возможности гражданина быть опекуном, выданное в порядке, установленном Правилами подбора, учета и подготовки граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2009 года № 423.

Заключение о возможности граждан быть усыновителями и заключение о возможности гражданина быть опекуном выдается в виде документа на бумажном носителе либо электронного документа, оформленного в соответствии с установленным законодательством Российской Федерации порядком, и действительно в течение 2 лет со дня утверждения.

2.3. Гражданин Российской Федерации, желающий усыновить детей (далее кандидат в усыновители), предъявляет в один из указанных органов (орган опеки и попечительства по месту своего жительства, в другой орган опеки и попечительства по своему выбору или региональному оператору) паспорт, а в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, иной документ, удостоверяющий его личность, и представляет:

заявление о своем желании принять ребенка на воспитание в свою семью и с просьбой ознакомить его с находящимися в государственном банке данных о детях сведениями о детях, соответствующих его пожеланиям, по форме согласно приложению № 2 к Административному регламенту Министерства образования и науки Российской Федерации по исполнению государственной функции федерального оператора государственного банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей, и выдачи предварительных разрешений на усыновление детей в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, утвержденному приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 ноября 2008 года № 347 (далее Административный регламент Минобрнауки России);

заполненную анкету гражданина, желающего принять ребенка на воспитание в свою семью, по форме согласно приложению № 3 к Административному регламенту Минобрнауки России;

заключение органа опеки и попечительства, выданное по месту жительства гражданина, о возможности гражданина быть усыновителем, опекуном (попечителем) или приемным родителем.

2.4. Орган опеки и попечительства, региональный оператор на основании документов, указанных в пункте 2.3 Порядка, ставит на учет кандидата в усыновители путем занесения записи в журнал учета кандидатов в усыновители, опекуны (попечители), приемные родители граждан Российской Федерации (далее журнал учета граждан Российской Федерации), оформленный согласно приложению № 19 к Административному регламенту Минобрнауки России.

Запись вносится в день обращения кандидата в усыновители.

2.5. Основаниями для отказа в учете кандидату в усыновители, являются: несоответствие установленным требованиям содержания или оформления представленных документов;

непредставление документов, указанных в пункте 2.3 Порядка.

Кандидат в усыновители имеет право повторно обратиться в один из указанных в пункте 2.3 Порядка органов после устранения предусмотренных настоящим пунктом оснований для отказа.

2.6. Кандидат в усыновители снимается с учета:

в случае принятия гражданином ребенка (детей) на воспитание в свою семью;

в случае представления личного заявления о снятии его с учета с указанием причин;

при получении органом опеки и попечительства сведений об обстоятельствах, препятствующих в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Семейным кодексом Российской Федерации усыновлению гражданином ребенка (детей);

по истечении 2-летнего срока со дня утверждения заключения о возможности граждан быть усыновителями или заключения о возможности гражданина быть опекуном.

Запись о снятии кандидата в усыновители с учета заносится в журнал учета граждан Российской Федерации в день поступления сведений, указанных в настоящем пункте.

3. Учет граждан Российской Федерации, постоянно проживающих за пределами Российской Федерации, иностранных граждан или лиц без гражданства, желающих усыновить детей

3.1. Учет граждан Российской Федерации, постоянно проживающих за пределами Российской Федерации, иностранных граждан или лиц без гражданства, желающих усыновить детей, являющихся гражданами Российской Федерации и проживающих на территории Новгородской области, осуществляется региональным оператором.

3.2. Представлять интересы граждан Российской Федерации, постоянно проживающих за пределами территории Российской Федерации, иностранных граждан или лиц без гражданства (далее кандидаты в усыновители –

иностранные граждане) в целях подбора и передачи детей на усыновление, а также осуществлять иную некоммерческую деятельность по защите их прав на территории Российской Федерации может специально уполномоченный иностранным государством орган или организация по усыновлению детей (далее иностранная организация) через свои представительства, открываемые в установленном порядке в Российской Федерации.

Сотрудник представительства иностранной организации для осуществления своей деятельности на территории Новгородской области представляет региональному оператору следующие документы:

копию соответствующего разрешения Минобрнауки России, заверенную в установленном порядке;

удостоверение сотрудника представительства;

паспорт или иной документ, удостоверяющий личность сотрудника представительства;

письмо руководителя представительства о намерении осуществлять деятельность по усыновлению детей на территории Новгородской области и наделении сотрудника указанного представительства полномочиями по осуществлению деятельности по усыновлению детей на территории Новгородской области.

3.3. Кандидат в усыновители – иностранный гражданин либо сотрудник представительства иностранной организации предъявляет региональному оператору документ, удостоверяющий его личность и признаваемый Российской Федерацией в этом качестве, и представляет:

3.3.1. Заявление о своем желании принять ребенка на воспитание в свою семью и с просьбой ознакомить с находящимися в государственном банке данных о детях сведениями о детях, соответствующих его пожеланиям, по форме согласно приложению № 2 к Административному регламенту Минобрнауки России;

3.3.2. Заполненную анкету гражданина, желающего принять ребенка на воспитание в свою семью, по форме согласно приложению № 3 к Административному регламенту Минобрнауки России;

3.3.3. Обязательство поставить на учет в соответствующем консульском учреждении Российской Федерации усыновленного им ребенка;

3.3.4. Обязательство предоставлять возможность для обследования условий жизни и воспитания усыновленного ребенка;

3.3.5. Копию документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, постоянно проживающего за пределами Российской Федерации, иностранного гражданина или лица без гражданства и признаваемого Российской Федерацией в этом качестве;

3.3.6. Заключение компетентного органа государства, гражданином которого он является (для гражданина Российской Федерации, постоянно проживающего за пределами Российской Федерации, или лица без гражданства – государства, в котором он имеет постоянное место жительства), об условиях его жизни и возможности быть усыновителем. К заключению прилагаются фотоматериалы о его семье;

3.3.7. Обязательство компетентного органа государства проживания гражданина Российской Федерации, постоянно проживающего за пределами Российской Федерации, иностранного гражданина или лица без гражданства осуществлять контроль за условиями жизни и воспитания усыновленного ребенка и представлять отчеты об условиях жизни и воспитания ребенка в семье усыновителя;

3.3.8. Обязательство компетентного органа государства проживания гражданина Российской Федерации, постоянно проживающего за пределами Российской Федерации, иностранного гражданина проконтролировать постановку на учет в консульском учреждении Российской Федерации усыновленного ребенка;

3.3.9. Копию лицензии (другого документа) иностранной организации, подтверждающей полномочия компетентного органа по подготовке документов, указанных в подпунктах 3.3.6-3.3.8 Порядка.

3.4. Все документы, представляемые согласно пункту 3.3 Порядка, должны быть легализованы в установленном порядке, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международным договором Российской Федерации, переведены на русский язык, подпись переводчика должна быть удостоверена в консульском учреждении или дипломатическом представительстве Российской Федерации в государстве места жительства гражданина Российской Федерации, постоянно проживающего за пределами Российской Федерации, иностранного гражданина или лица без гражданства либо нотариусом на территории Российской Федерации.

3.5. Региональный оператор в 10-дневный срок со дня получения заявления и всех необходимых документов, указанных в пункте 3.3 Порядка, рассматривает их по существу и заносит данные о кандидате в усыновители – иностранном гражданине в журнал учета кандидатов в усыновители – иностранных граждан, граждан Российской Федерации, постоянно проживающих за пределами Российской Федерации, и лиц без гражданства и выдачи сведений о ребенке (далее журнал учета иностранных граждан), оформленный согласно приложению № 20 к Административному регламенту Минобрнауки России.

3.6. Основаниями для отказа в учете кандидату в усыновители – иностранному гражданину являются:

несоответствие установленным требованиям содержания или оформления представленных документов;

непредставление документов, указанных в пункте 3.3 Порядка.

Кандидат в усыновители – иностранный гражданин имеет право повторно обратиться к региональному оператору после устранения предусмотренных настоящим пунктом оснований для отказа.

3.7. Кандидат в усыновители – иностранный гражданин снимается с учета:

при усыновлении им ребенка (детей);

по личному заявлению о снятии его с учета с указанием причин.

Запись о снятии кандидата в усыновители – иностранного гражданина с учета заносится в журнал учета иностранных граждан в день поступления сведений, указанных в настоящем пункте.
