



ПРАВИТЕЛЬСТВО НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.12.2013 № 542

Великий Новгород

Об утверждении Положения о порядке и размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками, лицам, замещающим в структурных подразделениях по обеспечению деятельности Правительства Новгородской области и Губернатора Новгородской области должности служащих

В соответствии со статьей 168 Трудового кодекса Российской Федерации Правительство Новгородской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке и размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками, лицам, замещающим в структурных подразделениях по обеспечению деятельности Правительства Новгородской области и Губернатора Новгородской области должности служащих.
2. Опубликовать постановление в газете «Новгородские ведомости».

Губернатор
Новгородской области **С.Г. Митин**



УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Новгородской области
от 30.12.2013 № 542

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками, лицам, замещающим в структурных подразделениях по обеспечению деятельности Правительства Новгородской области и Губернатора Новгородской области должности служащих

1. Настоящее Положение устанавливает порядок и размеры возмещения расходов, связанных со служебными командировками, лицам, замещающим в структурных подразделениях по обеспечению деятельности Правительства Новгородской области и Губернатора Новгородской области должности служащих (далее лица, замещающие должности служащих).

2. При убытии лица, замещающего должность служащего, в служебную командировку ему гарантируется сохранение места работы (должности), среднего заработка, а также возмещаются:

расходы по проезду;

расходы по найму жилого помещения;

дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные).

3. Расходы по проезду возмещаются по фактическим затратам, подтвержденным проездными документами, но не выше стоимости проезда:

железнодорожным транспортом – в купейном вагоне скорого фирменного поезда;

водным транспортом – в каюте V группы морского судна регулярных транспортных линий и линий с комплексным обслуживанием пассажиров, в каюте II категории речного судна всех линий сообщения, в каюте I категории судна паромной переправы;

воздушным транспортом – в салоне экономического класса;

автомобильным транспортом – в автотранспортном средстве общего пользования (кроме такси).

Возмещение расходов осуществляется согласно одному или нескольким из следующих проездных документов: билет, распечатка электронного билета, посадочный талон или справка авиаперевозчика, квитанция, кассовый чек, чек платежного терминала, слип, подтверждение кредитного учреждения (в котором лицу, замещающему должность служащего, открыт банковский счет, предусматривающий совершение операций с использованием банковской карты) проведенной операции по оплате электронного билета.

Оплата расходов по проезду до станции, пристани, аэропорта производится при наличии проездных документов, подтверждающих эти расходы.

При отсутствии проездных документов возмещение расходов по проезду не производится.

4. Расходы по найму жилого помещения возмещаются (кроме случаев предоставления бесплатного жилого помещения) по фактическим затратам, подтвержденным соответствующими документами.

Основанием для возмещения расходов по найму жилого помещения являются один или несколько из следующих документов: счет, счет-фактура, квитанция, кассовый чек, акт, чек платежного терминала, слип, договор аренды жилого помещения.

5. Дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), возмещаются за каждый день служебной командировки, включая выходные и нерабочие дни, а также за дни нахождения в пути, в том числе за время вынужденной остановки в пути, в следующих размерах:

Москва и Санкт-Петербург – 700 рублей;
прочие населенные пункты – 350 рублей.

В случае командирования в местность, из которой по условиям транспортного сообщения и характеру выполняемого служебного задания имеется возможность ежедневного возвращения к постоянному месту жительства, суточные не выплачиваются.

Вопрос о целесообразности ежедневного возвращения лица, замещающего должность служащего, из места служебной командировки к постоянному месту жительства в каждом конкретном случае решается работодателем с учетом дальности расстояния, условий транспортного сообщения, характера выполняемого служебного задания, необходимости создания лицу, замещающему должность служащего, условий для отдыха.

6. При направлении в служебную командировку лица, замещающего должность служащего, ему выдается денежный аванс на оплату расходов по проезду, найму жилого помещения и дополнительных расходов, связанных с проживанием вне места постоянного жительства (суточных). Выдача денежного аванса под отчет производится исключительно при условии полного отчета по ранее выданному авансу.

7. Возмещение расходов, установленных пунктом 2 настоящего Положения, производится в пределах ассигнований, выделенных из областного бюджета на служебные командировки, либо (в случае использования указанных ассигнований в полном объеме) за счет экономии средств, выделенных из областного бюджета на содержание Правительства Новгородской области.
