



УКАЗ

ГУБЕРНАТОРА НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

17.09.2021 № 451

Великий Новгород

О внесении изменений в указ Губернатора Новгородской области от 29.06.2011 № 194

1. Внести изменения в указ Губернатора Новгородской области от 29.06.2011 № 194 «Об утверждении временного административного регламента предоставления государственной услуги по выдаче разрешений на выполнение работ по геологическому изучению недр на землях лесного фонда»:

1.1. Заменить в преамбуле слова «Порядком использования лесов для выполнения работ по геологическому изучению недр, для разработки месторождений полезных ископаемых, утвержденным приказом Федерального агентства лесного хозяйства от 27 декабря 2010 года № 515» на «Правилами использования лесов для осуществления геологического изучения недр, разведки и добычи полезных ископаемых и Перечнем случаев использования лесов в целях осуществления геологического изучения недр, разведки и добычи полезных ископаемых без предоставления лесного участка, с установлением или без установления сервитута, утвержденными приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 7 июля 2020 года № 417»;

1.2. Во временном административном регламенте предоставления государственной услуги по выдаче разрешений на выполнение работ по геологическому изучению недр на землях лесного фонда, утвержденном названным указом (далее временный административный регламент):

1.2.1. Изложить пункт 1.3 в редакции:

«1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги:

1.3.1. Информация о порядке предоставления государственной услуги представляется:

непосредственно должностными лицами министерства природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Новгородской области (далее министерство), ответственными за предоставление государственной услуги, при личном обращении заявителя, его уполномоченного представителя;

государственным областным автономным учреждением «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг);

с использованием средств почтовой, телефонной связи и электронной почты;

посредством размещения на информационных стендах, расположенных в здании министерства;

посредством размещения в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»), на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», публикации в средствах массовой информации;

с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» <http://www.gosuslugi.ru>, региональной государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области» <http://uslugi.novreg.ru>;

1.3.2. Консультации предоставляются по следующим вопросам:

место нахождения, график работы, официальный сайт министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», адреса электронной почты и номера телефонов должностных лиц министерства, ответственных за предоставление государственной услуги;

перечень документов, необходимых для принятия решения о предоставлении государственной услуги, комплектность (достаточность) представленных документов;

время приема и выдачи документов;

сроки предоставления государственной услуги;

процесс выполнения административных процедур по предоставлению государственной услуги (на каком этапе, в процессе выполнения какой административной процедуры находится представленный заявителем пакет документов);

порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе предоставления государственной услуги;

1.3.3. Информация о месте нахождения, графике работы, справочных телефонах министерства, его структурного подразделения, предоставляющего государственную услугу, многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, адресах официального сайта и электронной почты министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещена на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», региональной государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области.»;

1.2.2. Изложить в пункте 2.1 второй абзац в редакции:

«выдача разрешений на выполнение работ по геологическому изучению недр на землях лесного фонда.»;

1.2.3. Дополнить пункт 2.2 абзацами следующего содержания:

«В процессе предоставления государственной услуги министерство взаимодействует с:

Управлением Федеральной налоговой службы по Новгородской области; федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим выдачу лицензии на пользование недрами или заключение государственного контракта на выполнение работ по геологическому изучению недр для государственных нужд.

При предоставлении государственной услуги не допускается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги.»;

1.2.4. Заменить во втором абзаце пункта 2.4 слова «30 дней» на «30 календарных дней»;

1.2.5. Изложить пункт 2.5 в редакции:

«2.5. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление государственной услуги:

перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещен на официальном сайте

министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», региональной государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области».»;

1.2.6. Дополнить подпункт 2.6.1 абзацем следующего содержания:

«Форма заявления предусмотрена приложением к временному административному регламенту.»;

1.2.7. В подпункте 2.7.1:

1.2.7.1. Исключить четвертый абзац;

1.2.7.2. Изложить последний абзац в редакции:

«сведения из единого государственного реестра лицензий на пользование недрами или копия государственного задания или государственного контракта на выполнение работ по геологическому изучению недр для государственных нужд. В случае если ни один из указанных документов не представлен заявителем по собственной инициативе, министерство посредством межведомственного запроса запрашивает от федерального органа исполнительной власти или органа исполнительной власти Новгородской области, осуществляющего выдачу сведений о наличии лицензии на пользование недрами или государственного задания, или государственного контракта на выполнение работ по геологическому изучению недр для государственных нужд, сведения о наличии лицензии на пользование недрами или государственного задания, или государственного контракта на выполнение работ по геологическому изучению недр для государственных нужд.»;

1.2.8. Дополнить подпункт 2.7.2 абзацами следующего содержания:

«осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, представляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

представления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»,

за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.»;

1.2.9. Изложить подпункт 2.9.2 в редакции:

«2.9.2. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:

заявление подано с нарушением требований, установленных в пункте 2.6 временного административного регламента;

в заявлении указаны цели использования лесов или лесного участка, не предусмотренные частью 3 статьи 43 Лесного кодекса Российской Федерации.»;

1.2.10. Изложить пункт 3.1 в редакции:

«3.1. Последовательность административных процедур:

прием и регистрация заявления с приложением комплекта документов;

проверка заявления и прилагаемого комплекта документов на соответствие требованиям действующего законодательства;

издание приказа о разрешении на выполнение работ по геологическому изучению недр на землях лесного фонда или об отказе в предоставлении государственной услуги;

направление заявителю приказа о разрешении на выполнение работ по геологическому изучению недр на землях лесного фонда или об отказе в предоставлении государственной услуги;

исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.»;

1.2.11. Изложить в подпункте 3.2.3 последний абзац в редакции:

«В день регистрации заявление с приложенным комплектом документов направляются министру или заместителю министра – директору департамента лесного хозяйства и после их рассмотрения передаются в отдел организации использования и воспроизводства лесов департамента лесного хозяйства министерства (далее отдел организации использования лесов).»;

1.2.12. Дополнить подпунктами 3.2.4-3.2.6 следующего содержания:

«3.2.4. Критерием принятия решения о приеме документов является наличие заявления и прилагаемого комплекта документов;

3.2.5. Срок административной процедуры составляет один рабочий день со дня поступления в министерство заявления и прилагаемого комплекта документов от заявителя;

3.2.6. Результатом выполнения административной процедуры является получение должностным лицом отдела организации использования лесов

заявления с прилагаемым комплектом документов с визой министра или заместителя министра – директора департамента лесного хозяйства.

Результат административной процедуры фиксируется в системе электронного документооборота министерства.»;

1.2.13. Заменить в первом абзаце подпункта 3.3.1 слова «первого заместителя министра – директора департамента лесного хозяйства» на «заместителя министра – директора департамента лесного хозяйства»;

1.2.14. Заменить в подпунктах 3.3.3, 3.4.1, 3.4.2, 3.5.1, 3.5.2 слова «15 дней» на «15 календарных дней»;

1.2.15. Дополнить подпунктами 3.3.4, 3.3.5 следующего содержания:

«3.3.4. Критерием принятия решения является наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, указанных в подпункте 2.9.2 временного административного регламента;

3.3.5. Результатом административной процедуры является определение наличия либо отсутствия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги. Способ фиксации результата выполнения административной процедуры не предусмотрен.»;

1.2.16. Дополнить подпунктами 3.4.3, 3.4.4 следующего содержания:

«3.4.3. Критерием принятия решения является наличие полного пакета документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

3.4.4. Результатом и способом фиксации результата выполнения административной процедуры является подписание приказа о разрешении на выполнение работ по геологическому изучению недр на землях лесного фонда либо приказа об отказе в предоставлении государственной услуги.»;

1.2.17. Дополнить подпунктами 3.5.3, 3.5.4 следующего содержания:

«3.5.3. Результатом и способом фиксации результата выполнения административной процедуры являются направление заявителю приказа о разрешении на выполнение работ по геологическому изучению недр на землях лесного фонда либо направление заявителю приказа об отказе в предоставлении государственной услуги;

3.5.4. Критерием принятия решения является выбор заявителем способа его уведомления о принятом решении, выдачи результата предоставления государственной услуги.»;

1.2.18. Дополнить пунктом 3.6 следующего содержания:

«3.6. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах:

должностное лицо отдела организации использования лесов исправляет допущенные опечатки и ошибки в выданных в результате предоставления государственной услуги документах в течение 3 рабочих дней со дня

обнаружения опечатки и (или) ошибки или получения от заявителя в письменной форме заявления об опечатке и (или) ошибке в записях.»;

1.2.19. Заменить в первом абзаце пункта 4.1 слова «первым заместителем министра – директором департамента лесного хозяйства» на «заместителем министра – директором департамента лесного хозяйства»;

1.2.20. Изложить раздел 5 в редакции:

«5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) министерства, его должностных лиц, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, работников многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг

5.1. Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления государственной услуги (далее жалоба):

заявитель, права и законные интересы которого нарушены должностным лицом министерства (в том числе в случае ненадлежащего исполнения им обязанностей при предоставлении государственной услуги) либо работником многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги.

5.2. Органы государственной власти, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы должностные лица, работники, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке:

заявители могут обжаловать решения и действия (бездействие), принятые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги должностными лицами министерства, министру или заместителю министра – директору департамента лесного хозяйства;

жалобы на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг подаются руководителю этого многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг. Жалобы на решения и действия (бездействие) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг подаются в орган исполнительной власти Новгородской области, осуществляющий функции и полномочия учредителя многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг.

5.3. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государст-

венных и муниципальных услуг (функций)» или региональной государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области»:

министерство обеспечивает:

информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) министерства или лесничества, его должностных лиц посредством размещения информации на стендах в помещениях министерства, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или региональной государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области»;

консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) министерства, его должностных лиц, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме.

5.4. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) министерства, а также его должностных лиц:

досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) министерства, его должностных лиц, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, работников многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг осуществляется в соответствии с:

Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

постановлением Новгородской областной Думы от 24.10.2012 № 322-5 ОД «Об утверждении Правил подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов государственной власти Новгородской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Новгородской области, а также на решения и действия (бездействие) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, работников многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг».

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) министерства, а также его должностных лиц, размещен в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и региональной государственной

информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области»»;

1.2.21. Дополнить разделом 6 следующего содержания:

«6. Особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг

6.1. Получение заявителем государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг осуществляется в соответствии с соглашением, заключенным между многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг и министерством.

6.2. В случае подачи заявления с прилагаемыми документами через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг датой приема заявления считается дата регистрации в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг.

6.3. Предоставление государственной услуги через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг включает следующие административные процедуры:

информирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги, по иным вопросам, связанным с предоставлением государственной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг;

прием и регистрация заявления с прилагаемыми документами;

направление заявления с прилагаемыми документами в министерство.

6.4. При поступлении заявления и прилагаемых документов многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг:

сверяет данные представленных документов с данными, указанными в заявлении;

проверяет комплектность документов, правильность оформления и содержание представленных документов, соответствие сведений, содержащихся в разных документах;

регистрирует заявление;

выдает заявителю расписку-уведомление с указанием регистрационного номера и даты приема заявления;

направляет в министерство в электронной форме с использованием автоматизированной информационной системы многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг заявление с прилагаемыми документами в течение одного рабочего дня со дня его поступления от заявителя. При отсутствии технической возможности взаимодействия многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг с министерством в электронной форме передача документов осуществляется в соответствии с соглашением о взаимодействии.»;

1.2.22. Изложить приложение 1 к временному административному регламенту в редакции:

«Приложение 1

к временному административному регламенту предоставления государственной услуги по выдаче разрешений на выполнение работ по геологическому изучению недр на землях лесного фонда

Министерство природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Новгородской области

ЗАЯВЛЕНИЕ

о выдаче разрешения на выполнение работ по геологическому изучению недр на землях лесного фонда

Прошу выдать разрешение на выполнение работ по геологическому изучению недр на землях лесного фонда _____

(полное и сокращенное наименование и организационно-правовая форма заявителя, его место нахождения и почтовый адрес, банковские реквизиты – для юридического лица; фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, адрес места жительства, данные документа, удостоверяющего личность, – для индивидуального предпринимателя)

Работы по геологическому изучению недр планируется осуществить с «_____» _____ года по «_____» _____ года на участке земель лесного фонда, расположенном _____,

(местоположение)

площадью _____ га с целью _____

(обоснование)

Приложение: 1. _____
2. _____
3. _____

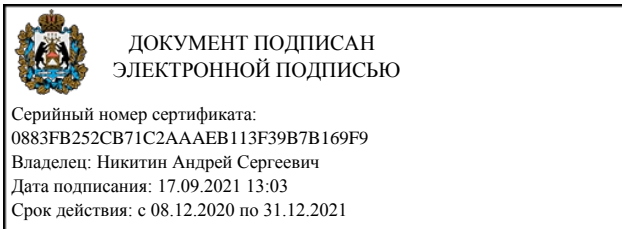
_____ И.О. Фамилия
(подпись) М.П.
(при наличии)

« _____ » _____ 20 ____ года»;

1.2.23. Исключить приложение 6 к временному административному регламенту.

2. Разместить указ на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

**Губернатор
Новгородской области**



А.С. Никитин