



ПРАВИТЕЛЬСТВО НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.02.2014 № 119

Великий Новгород

О внесении изменений в Порядок подачи заявления, выдачи и переоформления разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси в Новгородской области

Правительство Новгородской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в Порядок подачи заявления, выдачи и переоформления разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси в Новгородской области, утвержденный постановлением Администрации области от 31.08.2011 № 428:

1.1. Изложить в пункте 1.2 первый абзац в редакции:

«1.2. Для получения разрешения юридическое лицо, индивидуальный предприниматель либо их уполномоченный представитель (далее заявитель) направляет в уполномоченный орган в виде электронного документа с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, в том числе федеральной государственной информационной системы «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» и (или) региональной государственной информационной системы «Реестр государственных услуг (функций) Новгородской области», или представляет лично в уполномоченный орган в виде документа на бумажном носителе заявление о выдаче разрешения по форме, установленной уполномоченным органом, с приложением следующих документов:»;

1.2. Изложить подпункт 1.5.2 в редакции:

«1.5.2. В случае если заявление и прилагаемые к нему документы отвечают установленным требованиям, уполномоченный орган принимает решение о выдаче разрешения или об отказе в его выдаче в срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня регистрации заявления и прилагаемых к нему документов в журнале регистрации.»;

1.3. Исключить пункт 1.6;

1.4. Исключить в пункте 1.8 второй абзац;

1.5. Дополнить пунктом 1.8¹ следующего содержания:

«1.8¹. В случае отказа в выдаче разрешения и устранения оснований для отказа в выдаче разрешения заявитель вправе повторно обратиться в уполномоченный орган за получением разрешения в соответствии с настоящим Порядком.»;

1.6. Заменить в пунктах 1.9, 2.2 слова «Администрации области» на «Правительства Новгородской области»;

1.7. Изложить пункт 1.10 в редакции:

«1.10. При обращении заявителя за разрешением уполномоченный орган в течение дня обращения проверяет сведения, подтверждающие внесение платы за выдачу разрешения, находящиеся в государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах (далее ГИСГМП).

В случае наличия сведений о плате за выдачу разрешения, находящихся в ГИСГМП, уполномоченный орган выдает разрешение заявителю под роспись в журнале регистрации.

В случае отсутствия сведений о плате за выдачу разрешения, находящихся в ГИСГМП, уполномоченный орган в течение дня обращения устно уведомляет заявителя о необходимости осуществить плату за выдачу разрешения, без подтверждения которой выдача разрешения не может быть осуществлена.

В случае получения уведомления о необходимости осуществить плату за выдачу разрешения заявитель вправе предъявить платежный документ на бумажном носителе, подтверждающий внесение платы за выдачу разрешения, после чего уполномоченный орган в течение дня обращения выдает разрешение заявителю под роспись в журнале регистрации, в случае отсутствия платежного документа на бумажном носителе, подтверждающего внесение платы за выдачу разрешения, – осуществить плату за выдачу разрешения.»;

1.8. Исключить в пункте 1.11 слова «в течение 3 месяцев со дня получения извещения об отказе в выдаче разрешения»;

1.9. Изложить пункт 2.3 в редакции:

«2.3. При обращении заявителя за дубликатом разрешения уполномоченный орган в течение дня обращения проверяет сведения, подтверждающие внесение платы за выдачу дубликата разрешения, находящиеся в ГИСГМП.

В случае наличия сведений о плате за выдачу дубликата разрешения, находящихся в ГИСГМП, уполномоченный орган в течение дня обращения выдает дубликат разрешения заявителю под роспись в журнале регистрации.

В случае отсутствия сведений о плате за выдачу дубликата разрешения, находящихся в ГИСГМП, уполномоченный орган в течение дня обращения устно уведомляет заявителя о необходимости осуществить плату за выдачу

дубликата разрешения, без подтверждения которой выдача дубликата разрешения не может быть осуществлена.

В случае получения уведомления о необходимости осуществить плату за выдачу дубликата разрешения заявитель вправе предъявить платежный документ на бумажном носителе, подтверждающий внесение платы за выдачу дубликата разрешения, после чего уполномоченный орган в течение дня обращения выдает дубликат разрешения заявителю под роспись в журнале регистрации, в случае отсутствия платежного документа на бумажном носителе, подтверждающего внесение платы за выдачу дубликата разрешения, — осуществить плату за выдачу дубликата разрешения.».

2. Опубликовать постановление в газете «Новгородские ведомости».

Губернатор
Новгородской области С.И. Митин

