



ПРАВИТЕЛЬСТВО НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.09.2021 № 304

Великий Новгород

Об утверждении Положения о региональном государственном контроле (надзоре) в области обращения с животными на территории Новгородской области

В соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 3 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», статьей 19 Федерального закона от 27 декабря 2018 года № 498-ФЗ «Об ответственном обращении с животными и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» Правительство Новгородской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о региональном государственном контроле (надзоре) в области обращения с животными на территории Новгородской области.

2. Признать утратившими силу постановления Правительства Новгородской области:

от 06.04.2020 № 123 «Об утверждении Порядка организации и осуществления органами исполнительной власти Новгородской области государственного надзора в области обращения с животными на территории Новгородской области»;

от 19.01.2021 № 4 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления органами исполнительной власти Новгородской области государственного надзора в области обращения с животными на территории Новгородской области».

3. Постановление вступает в силу с 01 января 2022 года и применяется при формировании плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий и программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям на 2022 год.

4. Разместить постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

**Губернатор
Новгородской области**



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Серийный номер сертификата:
0883FB252CB71C2AAAEB113F39B7B169F9
Владелец: Никитин Андрей Сергеевич
Дата подписания: 22.09.2021 18:02
Срок действия: с 08.12.2020 по 31.12.2021

А.С. Никитин

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Правительства
Новгородской области
от 22.09.2021 № 304

ПОЛОЖЕНИЕ

о региональном государственном контроле (надзоре) в области обращения с животными на территории Новгородской области

I. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и осуществления регионального государственного контроля (надзора) в области обращения с животными на территории Новгородской области (далее региональный государственный контроль (надзор)).

2. Предметом регионального государственного контроля (надзора) является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами (далее контролируемое лицо) обязательных требований в области обращения с животными, установленных Федеральным законом от 27 декабря 2018 года № 498-ФЗ «Об ответственном обращении с животными и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее Федеральный закон № 498-ФЗ) и принимаемыми в соответствии с ним иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, областными законами и иными нормативными правовыми актами Новгородской области при содержании и использовании животных, ином обращении с животными, осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев, при осуществлении деятельности приютов для животных, в том числе соблюдение норм содержания животных в них, за исключением случаев, установленных частью 2 статьи 19 Федерального закона № 498-ФЗ (далее обязательные требования).

3. Региональный государственный контроль (надзор) осуществляется следующими контрольными (надзорными) органами:

3.1. Комитетом ветеринарии Новгородской области – при обращении с домашними животными и животными без владельцев в части соблюдения требований статьи 9, пункта 1 части 2 статьи 11, части 1 (в части соблюдения владельцами домашних животных общих требований к содержанию животных), части 3 статьи 13, статей 16, 18 Федерального закона № 498-ФЗ;

3.2. Министерством природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Новгородской области – при обращении с домашними животными и животными без владельцев в части соблюдения требований пунктов 2-7

части 2 статьи 11, статьи 12, частей 2, 4-6 статьи 13 Федерального закона № 498-ФЗ.

4. Должностными лицами комитета ветеринарии Новгородской области, осуществляющими региональный государственный контроль (надзор), являются:

председатель комитета ветеринарии Новгородской области;

заместитель председателя комитета ветеринарии Новгородской области;

начальник отдела государственного надзора в области обращения с животными и профилактики правонарушений в сфере ветеринарии;

заместитель начальника отдела государственного надзора в области обращения с животными и профилактики правонарушений в сфере ветеринарии;

начальник отдела по организации противоэпизоотических мероприятий и лечебно-диагностической работы;

старший специалист 2 разряда отдела государственного надзора в области обращения с животными и профилактики правонарушений в сфере ветеринарии.

5. Должностными лицами министерства природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Новгородской области, осуществляющими региональный государственный контроль (надзор), являются:

министр природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Новгородской области;

заместитель министра природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Новгородской области – директор департамента охраны окружающей среды и выдачи разрешительных документов;

начальник отдела охраны окружающей среды департамента охраны окружающей среды и выдачи разрешительных документов министерства природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Новгородской области;

консультант отдела охраны окружающей среды департамента охраны окружающей среды и выдачи разрешительных документов министерства природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Новгородской области;

главные специалисты-эксперты отдела охраны окружающей среды департамента охраны окружающей среды и выдачи разрешительных документов министерства природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Новгородской области.

6. Должностными лицами комитета ветеринарии Новгородской области, уполномоченными на принятие решений о проведении контрольных (надзорных) мероприятий, являются:

председатель комитета ветеринарии Новгородской области;

заместитель председателя комитета ветеринарии Новгородской области.

7. Должностными лицами министерства природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Новгородской области, уполномоченными на принятие решений о проведении контрольных (надзорных) мероприятий, являются:

министр природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Новгородской области;

заместитель министра природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Новгородской области – директор департамента охраны окружающей среды и выдачи разрешительных документов.

8. Должностные лица, осуществляющие региональный государственный контроль (надзор), при проведении контрольного (надзорного) мероприятия в пределах своих полномочий и в объеме проводимых контрольных (надзорных) действий пользуются правами, установленными частью 2 статьи 29 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее Федеральный закон № 248-ФЗ), а также частями 5, 6 статьи 19 Федерального закона № 498-ФЗ.

9. К отношениям, связанным с осуществлением регионального государственного контроля (надзора), применяются положения Федерального закона № 248-ФЗ.

10. Объектами регионального государственного контроля (надзора) (далее объект контроля) являются:

10.1. Деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к контролируемым лицам, осуществляющим деятельность, действия (бездействие) в области обращения с животными;

10.2. Результаты деятельности контролируемых лиц, в том числе продукция (товары), работы и услуги, к которым предъявляются обязательные требования в области обращения с животными;

10.3. Здания, помещения, сооружения, территории, транспортные средства и другие объекты, которыми контролируемые лица владеют и (или) пользуются и к которым предъявляются обязательные требования при осуществлении деятельности в области обращения с животными (далее производственный объект).

11. Учет объектов контроля осуществляется посредством сбора, обработки, анализа и учета информации об объектах контроля, представляемой контрольным (надзорным) органам в соответствии с нормативными правовыми актами, информации, получаемой в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступной информации.

Учет объектов контроля обеспечивается внесением сведений контрольными (надзорными) органами об объектах контроля в Федеральную государственную информационную систему в области ветеринарии (ФГИС «ВетИС») в течение 30 календарных дней со дня поступления информации об объектах контроля.

II. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении регионального государственного контроля (надзора)

12. При осуществлении регионального государственного контроля (надзора) применяется система оценки и управления рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее риск причинения вреда (ущерба)).

13. Комитет ветеринарии Новгородской области при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) относит объекты контроля к одной из следующих категорий риска причинения вреда (ущерба) (далее категория риска):

- 13.1. Высокий риск;
- 13.2. Значительный риск;
- 13.3. Средний риск;
- 13.4. Умеренный риск;
- 13.5. Низкий риск.

14. Отнесение объектов контроля к определенной категории риска осуществляется комитетом ветеринарии Новгородской области на основе сопоставления их характеристик с критериями отнесения объектов контроля к категориям риска согласно приложению к настоящему Положению.

В случае если объект контроля не отнесен комитетом ветеринарии Новгородской области к определенной категории риска, он считается отнесенным к категории низкого риска.

15. Решения об отнесении объектов контроля к определенной категории риска и решения об изменении категории риска оформляются приказами комитета ветеринарии Новгородской области.

16. Контролируемое лицо вправе направить на бумажном носителе почтовым отправлением в комитет ветеринарии Новгородской области или в виде электронного документа на адрес электронной почты комитета ветеринарии Новгородской области, или в электронном виде через региональную государственную информационную систему «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области» (далее региональный портал государственных и муниципальных услуг) или федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее единый портал

государственных и муниципальных услуг) заявление об изменении категории риска осуществляемой им деятельности либо категории риска принадлежащих ему (используемых им) иных объектов контроля в случае их соответствия критериям риска для отнесения к иной категории риска (далее заявление) с приложением подтверждающих документов.

17. Комитет ветеринарии Новгородской области в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления и документов, указанных в пункте 16 настоящего Положения, принимает решение об изменении или об отказе в изменении категории риска объекта контроля. Решение об отказе в изменении категории риска объекта контроля принимается в случае несоответствия объекта контроля новой категории риска согласно приложению к настоящему Положению или в случае непредставления документов, подтверждающих соответствие объекта контроля новой категории риска.

18. Комитет ветеринарии Новгородской области в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения, указанного в пункте 17 настоящего Положения, информирует контролируемое лицо о принятом решении путем направления соответствующего уведомления по почтовому адресу, указанному в заявлении, или в форме электронного документа, подписанного простой электронной подписью уполномоченного должностного лица комитета ветеринарии Новгородской области, по адресу электронной почты контролируемого лица или путем размещения сведений об указанном решении в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий или путем доведения сведений до контролируемого лица посредством инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме, в том числе через единый портал государственных и муниципальных услуг и (или) через региональный портал государственных и муниципальных услуг.

19. В случае несогласия с принятым комитетом ветеринарии Новгородской области решением контролируемое лицо вправе обжаловать такое решение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

20. Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям ежегодно в соответствии с Правилами разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 14.03.2012 № 207.

Федерации от 25 июня 2021 года № 990, утверждаются приказами контрольных (надзорных) органов с учетом категории риска, к которым отнесены объекты контроля.

21. При осуществлении регионального государственного контроля (надзора) проводятся следующие профилактические мероприятия:

- 21.1. Информирование;
- 21.2. Обобщение правоприменительной практики;
- 21.3. Объявление предостережения;
- 21.4. Консультирование;
- 21.5. Профилактический визит.

22. Контрольные (надзорные) органы осуществляют информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований.

Информирование осуществляется посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте контрольного (надзорного) органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее сеть «Интернет»), в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

23. По итогам обобщения правоприменительной практики контрольные (надзорные) органы обеспечивают подготовку доклада, содержащего результаты обобщения правоприменительной практики контрольного (надзорного) органа по осуществлению регионального государственного контроля (надзора) (далее доклад о правоприменительной практике). Подготовка доклада о правоприменительной практике осуществляется один раз в год до 01 марта года, следующего за отчетным. Доклад о правоприменительной практике утверждается приказом контрольных (надзорных) органов не позднее 01 апреля года, следующего за отчетным.

Размещение утвержденного доклада о правоприменительной практике на официальном сайте контрольного (надзорного) органа в сети «Интернет» осуществляется в течение 5 рабочих дней со дня его утверждения.

24. В случае наличия у контрольного (надзорного) органа сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, контрольный (надзорный) орган в течение 3 рабочих дней со дня получения таких сведений объявляет контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований (далее

предостережение) и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

25. Контролируемое лицо вправе в течение 10 рабочих дней со дня получения предостережения подать в контрольный (надзорный) орган возражение в отношении предостережения.

26. Возражение направляется контролируемым лицом на бумажном носителе почтовым отправлением в контрольный (надзорный) орган либо в виде электронного документа на указанный в предостережении адрес электронной почты контрольного (надзорного) органа, либо иными указанными в предостережении способами не позднее 15 календарных дней со дня получения предостережения.

27. Возражение должно содержать:

фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ контролируемому лицу;

сведения об объекте контроля;

сведения о предостережении и должностном лице, направившем такое предостережение;

доводы, на основании которых контролируемое лицо не согласно с предостережением;

способ получения ответа по итогам рассмотрения возражения;

дату направления возражения.

28. Контрольный (надзорный) орган рассматривает возражение и направляет контролируемому лицу ответ способом, указанным в возражении, в течение 20 рабочих дней со дня его получения.

29. Должностное лицо контрольного (надзорного) органа по обращениям контролируемых лиц и их представителей осуществляет консультирование. Консультирование осуществляется без взимания платы.

Консультирование осуществляется должностным лицом контрольного (надзорного) органа по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме, письменно по запросу контролируемых лиц, в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия. Время консультирования по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме одного контролируемого лица (его представителя) не может превышать 15 минут.

Консультирование, в том числе письменное консультирование, осуществляется по следующим вопросам:

профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

соблюдение обязательных требований;

порядок осуществления регионального государственного контроля (надзора);

порядок обжалования решений контрольных (надзорных) органов.

30. В случае поступления 5 и более однотипных обращений контролируемых лиц и их представителей консультирование осуществляется посредством размещения на официальном сайте контрольного (надзорного) органа в сети «Интернет» письменного разъяснения, подписанного уполномоченным должностным лицом контрольного (надзорного) органа.

31. Обязательные профилактические визиты проводятся в отношении:

объектов контроля, отнесенных к категориям высокого и значительного рисков;

контролируемых лиц, приступающих к осуществлению деятельности в области обращения с животными.

32. Контрольные (надзорные) органы предлагают проведение профилактического визита лицам, приступающим к осуществлению деятельности в области обращения с животными, не позднее чем в течение одного года с момента ее начала.

33. Обязательный профилактический визит проводится должностными лицами контрольных (надзорных) органов в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи.

34. В ходе обязательного профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля, их соответствии критериям риска, основаниях и о рекомендуемых способах снижения категории риска, а также о видах, содержании и об интенсивности контрольных (надзорных) мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля исходя из его отнесения к соответствующей категории риска.

35. В ходе обязательного профилактического визита должностными лицами, уполномоченными на осуществление регионального государственного контроля (надзора), может осуществляться консультирование контролируемого лица в порядке, установленном пунктом 29 настоящего Положения.

36. О проведении обязательного профилактического визита контролируемое лицо уведомляется контрольным (надзорным) органом не позднее чем за 5 рабочих дней до дня его проведения в письменной форме на бумажном носителе почтовым отправлением либо в форме электронного

документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица контрольного (надзорного) органа.

37. Контролируемое лицо вправе отказаться от проведения обязательного профилактического визита, уведомив об этом должностное лицо, уполномоченное на осуществление регионального государственного контроля (надзора), направившего уведомление о проведении обязательного профилактического визита, в письменной форме на бумажном носителе почтовым отправлением в контрольный (надзорный) орган либо в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, на адрес электронной почты контрольного (надзорного) органа не позднее чем за 3 рабочих дня до дня его проведения.

38. Обязательный профилактический визит проводится в течение одного рабочего дня. По ходатайству должностного лица, проводящего профилактический визит, должностное лицо, указанное в пунктах 6 или 7 настоящего Положения, может продлить срок проведения обязательного профилактического визита путем проставления визы на ходатайстве не более чем на 3 рабочих дня.

39. При проведении обязательного профилактического визита контролируемым лицам не могут выдаваться предписания об устранении нарушений обязательных требований. Разъяснения, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

IV. Осуществление регионального государственного контроля (надзора)

40. При осуществлении регионального государственного контроля (надзора) контрольными (надзорными) органами проводятся следующие виды контрольных (надзорных) мероприятий:

40.1. Инспекционный визит;

40.2. Документарная проверка;

40.3. Выездная проверка;

40.4. Наблюдение за соблюдением обязательных требований (без взаимодействия с контролируемым лицом);

40.5. Выездное обследование (без взаимодействия с контролируемым лицом).

41. Контрольные (надзорные) мероприятия, за исключением контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия, могут проводиться на плановой и внеплановой основе.

42. Плановые контрольные (надзорные) мероприятия проводятся на основании плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий на очередной календарный год, формируемого комитетом

ветеринарии Новгородской области и подлежащего согласованию с органами прокуратуры в соответствии с Правилами формирования плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий на очередной календарный год, его согласования с органами прокуратуры, включения в него и исключения из него контрольных (надзорных) мероприятий в течение года, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 31 декабря 2020 года № 2428.

43. Проведение плановых контрольных (надзорных) мероприятий в отношении контролируемых лиц в зависимости от присвоенной категории риска осуществляется комитетом ветеринарии Новгородской области со следующей периодичностью:

- для категории высокого риска – один раз в 2 года;
- для категории значительного риска – один раз в 3 года;
- для категории среднего риска – один раз в 4 года;
- для категории умеренного риска – один раз в 6 лет.

В отношении объектов контроля, отнесенных к категории низкого риска, плановые контрольные (надзорные) мероприятия не проводятся.

44. Внеплановые контрольные (надзорные) мероприятия, за исключением внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия, проводятся контрольными (надзорными) органами по основаниям, предусмотренным пунктами 1, 3-5 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ.

45. Контрольные (надзорные) мероприятия проводятся на основании приказа контрольного (надзорного) органа, подписанного уполномоченным должностным лицом, указанным в пункте 6 или 7 настоящего Положения.

46. В ходе инспекционного визита могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- осмотр;
- опрос;
- получение письменных объяснений;

истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

47. В ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- получение письменных объяснений;
- истребование документов.

48. В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

осмотр;
опрос;
получение письменных объяснений;
истребование документов.

49. Срок проведения выездной проверки не может превышать 10 рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия.

50. Наблюдение за соблюдением обязательных требований осуществляется посредством сбора, анализа данных об объектах контроля, имеющихся у контрольного (надзорного) органа, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, представляются контролируемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из сети «Интернет», иных общедоступных данных.

51. В ходе выездного обследования на общедоступных (открытых для посещения неограниченным кругом лиц) производственных объектах может осуществляться осмотр.

52. Контролируемое лицо вправе представить информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного (надзорного) мероприятия в письменной форме на бумажном носителе почтовым отправлением в контрольный (надзорный) орган либо в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, на адрес электронной почты контрольного (надзорного) органа:

52.1. В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы;

52.2. В случае наступления обстоятельств, требующих безотлагательного присутствия контролируемого лица в ином месте во время проведения контрольного (надзорного) мероприятия;

52.3. В случае временной нетрудоспособности на дату проведения контрольного (надзорного) мероприятия.

Информация, указанная в первом абзаце пункта 52 настоящего Положения, должна содержать указание на срок, необходимый для устранения обстоятельств, препятствующих присутствию при проведении контрольного (надзорного) мероприятия. Проведение контрольного (надзорного) мероприятия переносится контрольными (надзорными) органами на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для такого обращения контролируемого лица.

53. Для фиксации должностным лицом, уполномоченным на осуществление регионального государственного контроля (надзора), и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных (надзорных) действий, доказательств нарушений обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, иные способы фиксации доказательств.

Решение об использовании фотосъемки, аудио- и видеозаписи, иных способов фиксации доказательств нарушений обязательных требований при осуществлении контрольных (надзорных) мероприятий, совершении контрольных (надзорных) действий принимается должностным лицом, уполномоченным на осуществление регионального государственного контроля (надзора), самостоятельно.

В обязательном порядке используется фотосъемка, аудио- или видеозапись, иные способы фиксации доказательств в следующих случаях:

проведения контрольного (надзорного) мероприятия в отношении контролируемого лица, которым создавались (создаются) препятствия в проведении контрольного (надзорного) мероприятия, совершении контрольных (надзорных) действий;

если в ходе проведения контрольного (надзорного) мероприятия усматривается состав административного правонарушения, за совершение которого предусмотрено административное приостановление деятельности;

проведения осмотра в ходе контрольного (надзорного) мероприятия в отсутствие контролируемого лица.

Для фиксации доказательств нарушений обязательных требований могут быть использованы любые имеющиеся в распоряжении технические средства фотосъемки, аудио- и видеозаписи. Информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи и использованных для этих целей технических средствах отражается в акте контрольного (надзорного) мероприятия.

Проведение фотосъемки, аудио- и видеозаписи осуществляется с обязательным уведомлением контролируемого лица.

Фиксация нарушений обязательных требований при помощи фотосъемки производится не менее чем двумя снимками каждого из выявленных нарушений обязательных требований.

Аудио- или видеозапись осуществляется в ходе проведения контрольного (надзорного) мероприятия непрерывно с уведомлением в начале и конце записи о дате, месте, времени начала и окончания осуществления записи. В ходе записи подробно фиксируются и указываются место и характер выявленного нарушения обязательных требований.

Результаты проведения фотосъемки, аудио- или видеозаписи являются приложением к акту контрольного (надзорного) мероприятия.

Использование фотосъемки или видеозаписи для фиксации доказательств нарушений обязательных требований осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

54. Результаты контрольного (надзорного) мероприятия оформляются в порядке, предусмотренном главой 16 Федерального закона № 248-ФЗ.

V. Обжалование решений контрольных (надзорных) органов, действий (бездействия) их должностных лиц

55. Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления регионального государственного контроля (надзора), имеют право на досудебное обжалование:

решений о проведении контрольных (надзорных) мероприятий;
актов контрольных (надзорных) мероприятий;
предписаний об устранении выявленных нарушений, действий (бездействия) должностных лиц контрольного (надзорного) органа в рамках контрольных (надзорных) мероприятий.

56. Жалоба подается контролируемым лицом в порядке, установленном статьями 40, 41 Федерального закона № 248-ФЗ, в уполномоченный на рассмотрение жалобы орган, определяемый в соответствии с пунктами 58, 59 настоящего Положения (далее уполномоченный на рассмотрение жалобы орган).

57. Жалоба, содержащая сведения и документы, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, подается контролируемым лицом в уполномоченный на рассмотрение жалобы орган без использования единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) регионального портала государственных и муниципальных услуг на бумажном носителе в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

58. Жалоба на решение комитета ветеринарии Новгородской области, действия (бездействие) должностных лиц комитета ветеринарии Новгородской области рассматривается председателем комитета ветеринарии Новгородской области (заместителем председателя комитета ветеринарии Новгородской области).

59. Жалоба на решение министерства природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Новгородской области, действия (бездействие) должностных лиц министерства природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Новгородской области рассматривается министром природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Новгородской области (заместителем министра природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Новгородской

области – директором департамента охраны окружающей среды и выдачи разрешительных документов).

60. Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган при рассмотрении жалобы использует информационную систему (подсистему государственной информационной системы) досудебного обжалования контрольной (надзорной) деятельности, за исключением случаев, когда рассмотрение жалобы связано со сведениями и документами, составляющими государственную или иную охраняемую законом тайну. Уполномоченный на рассмотрение жалоб орган должен обеспечить передачу в подсистему досудебного обжалования контрольной (надзорной) деятельности сведений о ходе рассмотрения жалоб.

61. Жалоба подлежит регистрации в день поступления в системе электронного документооборота органов исполнительной власти Новгородской области и рассмотрению уполномоченным на рассмотрение жалобы органом в течение 20 рабочих дней со дня ее регистрации.

62. Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган вправе запросить у контролируемого лица, подавшего жалобу, дополнительную информацию и документы, относящиеся к предмету жалобы. Контролируемое лицо вправе представить указанные информацию и документы в течение 5 рабочих дней с момента направления запроса. Течение срока рассмотрения жалобы приостанавливается с момента направления запроса о предоставлении дополнительной информации и документов, относящихся к предмету жалобы, до момента получения их уполномоченным на рассмотрение жалобы органом, но не более чем на 5 рабочих дней с момента направления запроса. Неполучение от контролируемого лица дополнительной информации и документов, относящихся к предмету жалобы, не является основанием для отказа в рассмотрении жалобы.

63. Не допускается запрашивать у контролируемого лица, подавшего жалобу, информацию и документы, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных им организаций.

64. Лицо, подавшее жалобу, до принятия итогового решения по жалобе вправе по своему усмотрению представить дополнительные материалы, относящиеся к предмету жалобы.

65. Обязанность доказывания законности и обоснованности принятого решения и (или) совершенного действия (бездействия) возлагается на контрольный (надзорный) орган, решение и (или) действие (бездействие) должностного лица которого обжалуются.

66. По итогам рассмотрения жалобы уполномоченный на рассмотрение жалобы орган принимает одно из следующих решений:

66.1. Оставляет жалобу без удовлетворения;

66.2. Отменяет решение контрольного (надзорного) органа полностью или частично;

66.3. Отменяет решение контрольного (надзорного) органа полностью и принимает новое решение;

66.4. Признает действия (бездействие) должностных лиц контрольных (надзорных) органов незаконными и выносит решение по существу, в том числе об осуществлении при необходимости определенных действий.

67. Решение уполномоченного на рассмотрение жалобы органа, содержащее обоснование принятого решения, срок и порядок его исполнения, размещается в личном кабинете контролируемого лица на едином портале государственных и муниципальных услуг и (или) региональном портале государственных и муниципальных услуг не позднее одного рабочего дня со дня его принятия.

Приложение
к Положению о региональном государственном контроле (надзоре) в области обращения с животными на территории Новгородской области

КРИТЕРИИ

отнесения объектов регионального государственного контроля (надзора) в области обращения с животными на территории Новгородской области к категории риска

№ п/п	Критерий отнесения объектов контроля к категории риска	Балл
1	2	3
1.	Количество животных (голов)	
1.1.	201 и более	6
1.2.	151-200	5
1.3.	101-150	4
1.4.	51-100	3
1.5.	21-50	2
1.6.	2-20	1
1.7.	Менее 2	0
2.	Количество нарушений, выявленных при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) в области обращения с животными в ходе предшествующего контрольного (надзорного) мероприятия (ед.)	
2.1.	6 и более	6
2.2.	5	5
2.3.	4	4
2.4.	3	3
2.5.	2	2
2.6.	1	1
2.7.	0	0
3.	Количество работников (чел.)	
3.1.	31 и более	6
3.2.	21-30	5
3.3.	16-20	4
3.4.	11-15	3
3.5.	6-10	2
3.6.	1-5	1
3.7.	0	0
4.	Основное направление деятельности*	
4.1.	Содержание	6

1	2	3
4.2.	Отлов, транспортировка	3
4.3.	Другое	0
5.	Наличие стационарного ветеринарного кабинета	
5.1.	Нет	6
5.2.	Да	3
6.	Содержание животных разных видов	
6.1.	Собаки, кошки и другие животные	6
6.2.	Собаки и кошки	5
6.3.	Только кошки	4
6.4.	Только собаки	4
6.5.	Только другие животные	0
7.	Условия содержания животных	
7.1.	Групповое	6
7.2.	Индивидуальное	4
8.	Доля животных, проявляющих агрессию (в среднем за предыдущий год), от общего числа животных (%)	
8.1.	3,0 и более	6
8.2.	0,2-2,9	3
8.3.	0,1 и менее	1
8.4.	Отсутствуют	0

* – при осуществлении двух и более видов деятельности учитывается самый высокий балл из осуществляемых видов деятельности.

Категория риска определяется путем сложения баллов, присвоенных по каждому критерию отнесения объектов контроля к определенной категории риска.

Категория риска	Сумма баллов
Высокий риск	41-48
Значительный риск	31-40
Средний риск	21-30
Умеренный риск	11-20
Низкий риск	10 и менее