



ПРАВИТЕЛЬСТВО НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.09.2013 № 159

Великий Новгород

О внесении изменений в постановление Администрации области от 05.05.2011 № 175

Правительство Новгородской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в постановление Администрации области от 05.05.2011 № 175 «О мерах по реализации Федерального закона от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ на территории области»:

1.1. Изложить пункт 1 в редакции:

«1. Определить:

1.1. Департамент государственной гражданской службы и содействия развитию местного самоуправления Новгородской области органом исполнительной власти области, уполномоченным на осуществление контроля за соблюдением заказчиком, органом исполнительной власти области, уполномоченным на осуществление функций по размещению заказов для государственных заказчиков области, или специализированной организацией, конкурсной, аукционной или котировочной комиссией законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд;

1.2. Департамент имущественных отношений и государственных закупок Новгородской области органом исполнительной власти области, уполномоченным на осуществление функций по размещению заказов для государственных нужд области и нужд бюджетных учреждений области для государственных и иных заказчиков области (далее уполномоченный орган).»;

1.2. Изложить в Положении о порядке взаимодействия уполномоченного органа и государственных и иных заказчиков области при размещении заказов для государственных нужд области и нужд бюджетных учреждений области,

утвержденном названным постановлением, приложения №№ 1, 2 в прилагаемой редакции.

2. Опубликовать постановление в газете «Новгородские ведомости».

**Губернатор
Новгородской области С.Г. Митин**



Приложение
к постановлению Правительства
Новгородской области
от 03.09.2013 № 159

«Приложение № 1
к Положению о порядке взаимодей-
ствия уполномоченного органа и
государственных и иных заказчиков
области при размещении заказов
для государственных нужд области
и нужд бюджетных учреждений
области

(на бланке государственного заказчика
области)

Департамент имущественных отношений
и государственных закупок Новгородской
области

ЗАЯВКА

на организацию размещения заказа¹

(наименование государственного заказчика области),
расположенный (ое) по адресу: _____,
просит разместить заказ на _____

(указать предмет заказа – поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг)
код по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности,
продукции и услуг (ОКДП) ОК 004-93 _____,
в форме _____
(указать способ размещения заказа – открытый конкурс, открытый аукцион,
открытый аукцион в электронной форме, запрос котировок)
за счет средств _____
(указать источник финансирования – областной бюджет,
внебюджетный источник)
в размере _____ рублей,
(сумма цифрами и прописью)
в том числе за счет средств областного бюджета _____ рублей,
(сумма цифрами и прописью)
из них за счет субвенций и субсидий, полученных из федерального бюджета,
_____ рублей,
(сумма цифрами и прописью)
за счет средств _____
(наименование внебюджетного источника)
_____ рублей,
(сумма цифрами и прописью)

в соответствии с прилагаемой документацией, утвержденной в установленном порядке.²

Предлагаем установить для участников размещения заказа обеспечение заявки на участие в _____

(форма торгов – открытый конкурс,

открытый аукцион, открытый аукцион в электронной форме)

в размере _____ рублей.³
(сумма цифрами и прописью)

В состав комиссии по размещению заказов представляем:⁴

(наименование должности, Ф.И.О. представителей

государственного заказчика области)

Лицом, уполномоченным на подписание протоколов, составленных при размещении заказа, от имени государственного заказчика области является:

(наименование должности, Ф.И.О. уполномоченного лица)

(наименование должности руководителя государственного заказчика области)

(подпись)

(Ф.И.О.)

(наименование должности руководителя финансовой службы государственного заказчика области)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Размещение настоящего заказа согласовано:

5

(наименование должности)

(подпись)

(Ф.И.О.)

« ___ » _____ 20 ___ года

Финансирование настоящего заказа за счет средств областного бюджета в размере _____ рублей согласовано.
(цифрами и прописью)

Руководитель департамента финансов Новгородской области

(подпись)

(Ф.И.О.)

6

« ___ » _____ 20 ___ года

Финансирование настоящего заказа за счет средств _____

(наименование внебюджетного источника)

в размере _____ рублей согласовано.
(цифрами и прописью)

7

(наименование должности руководителя)

(подпись)

(Ф.И.О.)

« ___ » _____ 20 ___ года

- ¹ – форма заявки на организацию размещения заказа в случае размещения заказа органом исполнительной власти области за счет средств областного бюджета, средств внебюджетного источника финансирования. При размещении заказа среди субъектов малого предпринимательства данная информация должна содержаться в наименовании заявки.
- ² – конкурсная документация, документация об аукционе, извещение о проведении запроса котировок утверждаются должностным лицом государственного заказчика области.
- ³ – указывается в случае установления обеспечения заявки на участие в конкурсе или аукционе, аукционе в электронной форме.
- ⁴ – в состав комиссии должно быть включено не менее двух представителей государственного заказчика области.
- ⁵ – заявка должна быть согласована с заместителем Губернатора Новгородской области, уполномоченным на обеспечение проведения на территории области мероприятий по исполнению консолидированного бюджета области и организацию взаимодействия органов исполнительной власти области по вопросам финансов. В случае если размещение заказа осуществляется только за счет финансирования из внебюджетного источника, то согласования заявки с заместителем Губернатора Новгородской области, уполномоченным на обеспечение проведения на территории области мероприятий по исполнению консолидированного бюджета области и организацию взаимодействия органов исполнительной власти области по вопросам финансов, не требуется.
- ⁶ – департамент финансов Новгородской области согласовывает заявку в размере выделенных лимитов финансирования из средств областного бюджета. В случае если размещение заказа осуществляется без финансирования из средств областного бюджета, то согласования заявки с департаментом финансов Новгородской области не требуется.
- ⁷ – согласование заявки с внебюджетным источником финансирования осуществляется в размере выделенных лимитов финансирования из средств внебюджетного источника. В случае если размещение заказа осуществляется без финансирования из внебюджетного источника, то согласования заявки с внебюджетным источником финансирования не требуется.

Приложение № 2
к Положению о порядке взаимодействия уполномоченного органа и государственных и иных заказчиков области при размещении заказов для государственных нужд области и нужд бюджетных учреждений области

(на бланке заказчика области)

Департамент имущественных отношений
и государственных закупок Новгородской
области

ЗАЯВКА

на организацию размещения заказа¹

_____ ,
(наименование заказчика области)

расположенный (ое) по адресу: _____ ,

просит разместить заказ на _____ ,

_____ ,
(указать предмет заказа – поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг)

код по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности, продукции и услуг (ОКДП) ОК 004-93 _____ ,

в форме _____
(указать способ размещения заказа – открытый конкурс, открытый аукцион, открытый аукцион в электронной форме, запрос котировок)

за счет средств _____
(указать источник финансирования – областной бюджет, внебюджетный источник, средства учреждения)

в размере _____ рублей,
(сумма цифрами и прописью)

в том числе за счет средств областного бюджета _____ рублей,
(сумма цифрами и прописью)

из них за счет субвенций и субсидий, полученных из федерального бюджета,
_____ рублей,
(сумма цифрами и прописью)

за счет средств _____
(наименование внебюджетного источника)

_____ рублей,
(сумма цифрами и прописью)

за счет средств учреждения _____ рублей,
(сумма цифрами и прописью)

в соответствии с прилагаемой документацией, утвержденной в установленном порядке.²

Предлагаем установить для участников размещения заказа обеспечение заявки на участие в _____
(форма торгов – открытый конкурс, открытый аукцион,

_____ открытый аукцион в электронной форме)

в размере _____ рублей.³
(сумма цифрами и прописью)

В состав комиссии по размещению заказов представляем:⁴

_____ (наименование должности, Ф.И.О. представителей заказчика области)

Лицом, уполномоченным на подписание протоколов, составленных при размещении заказа, от имени заказчика области является:

_____ (наименование должности, Ф.И.О. уполномоченного лица)

_____ (наименование должности
руководителя заказчика области) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

_____ (наименование должности
руководителя финансовой службы
заказчика области) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Размещение настоящего заказа согласовано:

_____ (наименование должности) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

« ___ » _____ 20 ___ года

(наименование должности)	(подпись)	(Ф.И.О.)
--------------------------	-----------	----------

« ___ » _____ 20 ___ года

(наименование должности руководителя финансовой службы органа исполни- тельной власти области, в чьем ведом- ственном подчинении находится учреждение)	(подпись)	(Ф.И.О.)
--	-----------	----------

« ___ » _____ 20 ___ года

Финансирование настоящего заказа за счет средств областного бюджета
в размере _____ рублей согласовано.
(цифрами и прописью)

Руководитель департамента финансов Новгородской области	(подпись)	(Ф.И.О.)
--	-----------	----------

« ___ » _____ 20 ___ года

Финансирование настоящего заказа за счет средств _____
(наименование внебюджетного
источника)
в размере _____ рублей согласовано.
(цифрами и прописью)

(наименование должности руководителя)	(подпись)	(Ф.И.О.)
--	-----------	----------

« ___ » _____ 20 ___ года

- ¹ – форма заявки на организацию размещения заказа в случае размещения заказа казенным учреждением, бюджетным учреждением области, иным получателем средств областного бюджета за счет средств внебюджетного источника финансирования, средств областного бюджета, средств учреждения. При размещении заказа среди субъектов малого предпринимательства данная информация должна содержаться в наименовании заявки.
- ² – конкурсная документация, документация об аукционе, извещение о проведении запроса котировок утверждаются должностным лицом заказчика области.
- ³ – указывается в случае установления обеспечения заявки на участие в конкурсе, аукционе, аукционе в электронной форме.
- ⁴ – в состав комиссии должно быть включено не менее двух представителей заказчика области.
- ⁵ – заявка должна быть согласована с заместителем Губернатора Новгородской области, уполномоченным на обеспечение проведения на территории области мероприятий по исполнению консолидированного бюджета области и организацию взаимодействия органов исполнительной власти области по вопросам финансов. В случае если размещение заказа осуществляется только за счет финансирования из внебюджетного источника, то согласования заявки с заместителем Губернатора Новгородской области, уполномоченным на обеспечение проведения на территории области мероприятий по исполнению

консолидированного бюджета области и организацию взаимодействия органов исполнительной власти области по вопросам финансов, не требуется.

- 6 – заявка должна быть согласована с руководителем органа исполнительной власти области и руководителем финансовой службы органа исполнительной власти области, в чьем ведомственном подчинении находится учреждение.
 - 7 – департамент финансов Новгородской области согласовывает заявку в размере выделенных лимитов финансирования из средств областного бюджета. В случае если размещение заказа осуществляется без финансирования из средств областного бюджета, то согласования заявки с департаментом финансов Новгородской области не требуется.
 - 8 – согласование с внебюджетным источником финансирования осуществляется в размере выделенных лимитов финансирования из средств внебюджетного источника. В случае если размещение заказа осуществляется без финансирования из внебюджетного источника, то согласования заявки с внебюджетным источником финансирования не требуется.»
-