



ПРАВИТЕЛЬСТВО НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.08.2021 № 254

Великий Новгород

О внесении изменений в приложения №№ 1-3 к Порядку взаимодействия заказчиков с уполномоченным органом, уполномоченным учреждением при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Новгородской области

Правительство Новгородской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в приложения №№ 1-3 к Порядку взаимодействия заказчиков с уполномоченным органом, уполномоченным учреждением при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Новгородской области, утвержденному постановлением Правительства Новгородской области от 30.12.2013 № 548, изложив их в прилагаемой редакции (приложение к постановлению).

2. Разместить постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

**Губернатор
Новгородской области**



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Серийный номер сертификата:
0883FB252CB71C2AAAEB113F39B7B169F9
Владелец: Никитин Андрей Сергеевич
Дата подписания: 30.08.2021 13:00
Срок действия: с 08.12.2020 по 31.12.2021

А.С. Никитин

Приложение
к постановлению Правительства
Новгородской области
от 30.08.2021 № 254

«Приложение № 1

к Порядку взаимодействия заказчиков
с уполномоченным органом, уполномо-
ченным учреждением при осущест-
влении закупок товаров, работ, услуг
для обеспечения нужд Новгородской
области

(на бланке органа исполнительной
власти Новгородской области)

ЗАЯВКА

на определение поставщика (подрядчика, исполнителя)¹

_____ (наименование заказчика)

в целях осуществления закупки _____
(указать предмет закупки – поставка товаров,
выполнение работ, оказание услуг)

код по Общероссийскому классификатору продукции по видам экономической
деятельности ОК 034-2014 (КПЕС 2008) _____
просит провести определение _____
(поставщика (подрядчика, исполнителя))

путем проведения _____
(указать способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя))

за счет средств _____
(указать источник финансирования закупки)

в размере _____ рублей в соответствии с
(сумма цифрами и прописью)

прилагаемыми извещением и документацией о закупке.

**Группировка расходов бюджетов, отражающая
направление бюджетных средств**

№ п/п	Код бюджетной классификации						Источники финанси- рования	Сумма (руб.)
	код главного распоря- дителя бюджет- ных средств	код раздела	код под- раздела	код целевой статьи	код вида расхо- дов	код цели субсидии, субвенции, иного межбюд- жетного транс- ферта из федераль- ного бюджета		
1	2	3	4	5	6	7	8	9

1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.								
2.								
	ИТОГО							

В состав комиссии по осуществлению закупок представляем²:

_____ (наименование должности, Ф.И.О. представителей заказчика)

Наименование должности
руководителя заказчика _____

И.О. Фамилия

_____ (подпись)

Осуществление закупки согласовано.

Финансирование настоящей закупки за счет средств областного бюджета в размере _____ рублей согласовано.

_____ (сумма цифрами и прописью)

Министр финансов
Новгородской области _____

И.О. Фамилия³

_____ (подпись)

« ____ » _____ 20__ года

Финансирование закупки за счет средств _____

_____ (наименование внебюджетного источника)

в размере _____ рублей согласовано.

_____ (сумма цифрами и прописью)

Наименование должности _____

И.О. Фамилия⁴

_____ (подпись)

« ____ » _____ 20__ года.

- ¹ – форма заявки на определение поставщика (подрядчика, исполнителя) в случае осуществления закупки органом исполнительной власти области вне зависимости от источника финансирования закупки. В случае осуществления закупки у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций данная информация должна содержаться в наименовании заявки.
- ² – в состав комиссии должно быть включено не менее 2 представителей заказчика.
- ³ – министерство финансов Новгородской области согласовывает заявку в размере выделенных лимитов финансирования из средств областного бюджета. В случае если закупка осуществляется без финансирования из средств областного бюджета, то согласование заявки с министерством финансов Новгородской области не требуется.

- 4 – согласование заявки в целях осуществления закупки за счет внебюджетных источников финансирования осуществляется в размере выделенных лимитов финансирования из средств внебюджетного источника. В случае если закупка осуществляется без финансирования из внебюджетного источника, то такое согласование не требуется.

Приложение № 2

к Порядку взаимодействия заказчиков с уполномоченным органом, уполномоченным учреждением при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Новгородской области

(на бланке учреждения
Новгородской области)

ЗАЯВКА

на определение поставщика (подрядчика, исполнителя)¹

_____ (наименование заказчика)

в целях осуществления закупки _____
(указать предмет закупки – поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг)

код по Общероссийскому классификатору продукции по видам экономической деятельности ОК 034-2014 (КПЕС 2008) _____

просит провести определение _____
(поставщика (подрядчика, исполнителя))

путем проведения _____
(указать способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя))

за счет средств _____
(указать источник финансирования закупки – областной бюджет, внебюджетный источник)

в размере _____ рублей в соответствии с
(сумма цифрами и прописью)

прилагаемыми извещением и документацией о закупке.

Группировка расходов бюджетов, отражающая направление бюджетных средств

№ п/п	Код бюджетной классификации						Источники финансирования	Сумма (руб.)
	код главного распорядителя бюджетных средств	код раздела	код под-раздела	код целевой статьи	код вида расходов	код цели субсидии, субвенции, иного межбюджетного трансферта из федерального бюджета		
1	2	3	4	5	6	7	8	9

1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.								
2.								
	ИТОГО							

В состав комиссии по осуществлению закупок представляем²:

_____ (наименование должности, Ф.И.О. представителей заказчика)

Наименование должности
руководителя заказчика _____

(подпись)

И.О. Фамилия

Осуществление закупки согласовано.

Наименование должности _____

(подпись)

И.О. Фамилия³

« ____ » _____ 20__ года

Финансирование закупки за счет средств областного бюджета в размере _____ рублей согласовано.

(сумма цифрами и прописью)

Министр финансов
Новгородской области _____

(подпись)

И.О. Фамилия⁴

« ____ » _____ 20__ года

Финансирование закупки за счет средств _____

(наименование внебюджетного
источника)

в размере _____ рублей согласовано.

(сумма цифрами и прописью)

Наименование должности _____

(подпись)

И.О. Фамилия⁵

« ____ » _____ 20__ года.

¹ – форма заявки на определение поставщика (подрядчика, исполнителя) в случае осуществления закупки товаров, работ, услуг государственным областным казенным или бюджетным учреждением вне зависимости от источника финансирования закупки. В случае осуществления закупки товаров, работ, услуг у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций данная информация должна содержаться в наименовании заявки.

- 2 – в состав комиссии должно быть включено не менее 2 представителей заказчика.
- 3 – заявка должна быть согласована с руководителем органа исполнительной власти области, в ведении которого находится учреждение.
- 4 – министерство финансов Новгородской области согласовывает заявку в размере выделенных лимитов финансирования из средств областного бюджета. В случае если закупка осуществляется без финансирования из средств областного бюджета, то согласование заявки с министерством финансов Новгородской области не требуется.
- 5 – согласование заявки в целях осуществления закупки за счет внебюджетных источников финансирования осуществляется в размере выделенных лимитов финансирования из средств внебюджетного источника. В случае если закупка осуществляется без финансирования из внебюджетного источника, то такое согласование не требуется.

Приложение № 3

к Порядку взаимодействия заказчиков с уполномоченным органом, уполномоченным учреждением при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Новгородской области

(на бланке государственного областного унитарного предприятия)

ЗАЯВКА

на определение поставщика (подрядчика, исполнителя)¹

_____ (наименование заказчика)

в целях осуществления закупки _____ (указать предмет закупки – поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг)

код по Общероссийскому классификатору продукции по видам экономической деятельности ОК 034-2014 (КПЕС 2008) _____,

просит провести определение _____ (поставщика (подрядчика, исполнителя))

путем проведения _____ (указать способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя))

за счет средств _____ (указать источник финансирования закупки – областной бюджет, внебюджетный источник)

в размере _____ рублей в соответствии с (сумма цифрами и прописью)

прилагаемыми извещением и документацией о закупке.

Группировка расходов бюджетов, отражающая направление бюджетных средств

№ п/п	Код бюджетной классификации						Источник финанси- рования	Сумма (руб.)
	код главного распоря- дителя бюджет- ных средств	код раздела	код под- раздела	код целевой статьи	код вида расхо- дов	код цели субсидии, субвенции, иного межбюд- жетного транс- ферта из федераль- ного бюджета		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.								
2.								
	ИТОГО							

В состав комиссии по осуществлению закупок представляем²:

_____ (наименование должности, Ф.И.О. представителей заказчика)

Наименование должности
руководителя заказчика _____

(подпись)

И.О. Фамилия

Осуществление закупки согласовано.

Наименование должности _____

(подпись)

И.О. Фамилия³

« ____ » _____ 20__ года

Финансирование закупки за счет средств областного бюджета в размере _____ рублей согласовано.

_____ (сумма цифрами и прописью)

Министр финансов
Новгородской области _____

(подпись)

И.О. Фамилия⁴

« ____ » _____ 20__ года

Финансирование закупки за счет средств _____

_____ (наименование внебюджетного источника)

в размере _____ рублей согласовано.
(сумма цифрами и прописью)

Наименование должности _____ И.О. Фамилия⁵
(подпись)

« _____ » _____ 20__ года.

- ¹ – форма заявки на определение поставщика (подрядчика, исполнителя) в случае осуществления закупки товаров, работ, услуг государственным областным унитарным предприятием вне зависимости от источника финансирования закупки. В случае осуществления закупки товаров, работ, услуг у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций данная информация должна содержаться в наименовании заявки.
 - ² – в состав комиссии должно быть включено не менее 2 представителей заказчика.
 - ³ – заявка должна быть согласована с руководителем органа исполнительной власти области, в ведении которого находится предприятие.
 - ⁴ – министр финансов Новгородской области согласовывает заявку в размере выделенных лимитов финансирования из средств областного бюджета. В случае если закупка осуществляется без финансирования из средств областного бюджета, то согласование заявки с министерством финансов Новгородской области не требуется.
 - ⁵ – согласование заявки в целях осуществления закупки за счет внебюджетных источников финансирования осуществляется в размере выделенных лимитов финансирования из средств внебюджетного источника. В случае если закупка осуществляется без финансирования из внебюджетного источника, то такое согласование не требуется.»
-