



АДМИНИСТРАЦИЯ НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.04.2013 № 227

Великий Новгород

О внесении изменений в Положение о комитете государственной гражданской службы Новгородской области

Администрация Новгородской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в Положение о комитете государственной гражданской службы Новгородской области, утвержденное постановлением Администрации области от 22.01.2008 № 12:

1.1. Изложить пункт 1.1 в редакции:

«1.1. Комитет государственной гражданской службы Новгородской области (далее комитет) является органом исполнительной власти Новгородской области, выполняющим государственные функции и реализующим полномочия по вопросам государственной гражданской и муниципальной службы в области, организационного обеспечения взаимодействия Администрации области с органами государственной власти области и органами местного самоуправления области, снижения административных барьеров и повышения доступности государственных и муниципальных услуг в области, ведения регистра муниципальных нормативных правовых актов области, контроля в сфере размещения заказов, контроля за исполнением федеральных и областных законов в части обеспечения издания органами исполнительной власти правовых актов в соответствии с их полномочиями, а также по вопросам делопроизводства и архива в Администрации области и органах исполнительной власти области.»;

1.2. Дополнить подпунктами 2.1.3-2.1.5 следующего содержания:

«2.1.3. Выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд;

2.1.4. Обеспечение неукоснительного исполнения федеральных и областных законов, указов, распоряжений, поручений Президента Российской Федерации, постановлений, распоряжений, поручений Правительства

Российской Федерации, протоколов совещаний и заседаний Правительства Российской Федерации, протоколов заседаний комиссий Правительства Российской Федерации, поручений Губернатора области;

2.1.5. Организация системы работы с документами, установления единого порядка и правил ведения делопроизводства в Администрации области и органах исполнительной власти области, обеспечения полного и достоверного документирования деятельности Администрации области.»;

1.3. Изложить подпункт 2.2.2 в редакции:

«2.2.2. Координация вопросов, связанных с реализацией в области мероприятий по снижению административных барьеров и повышению доступности государственных и муниципальных услуг;»;

1.4. Дополнить подпунктами 2.2.7-2.2.12 следующего содержания:

«2.2.7. Повышение эффективности государственного управления и качества предоставляемых государственных услуг;

2.2.8. Осуществление контроля за соблюдением заказчиком, органом исполнительной власти области, уполномоченным на осуществление функций по размещению заказов для государственных заказчиков области, или специализированной организацией, конкурсной, аукционной или котировочной комиссией законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд;

2.2.9. Осуществление контроля за исполнением федеральных и областных законов в части обеспечения издания органами исполнительной власти области правовых актов в соответствии с определенными полномочиями;

2.2.10. Осуществление контроля за исполнением указов, распоряжений, поручений Президента Российской Федерации, постановлений, распоряжений, поручений Правительства Российской Федерации, протоколов совещаний и заседаний Правительства Российской Федерации, протоколов заседаний комиссий Правительства Российской Федерации, поручений Губернатора области;

2.2.11. Организация делопроизводства в Администрации области, в том числе с использованием системы электронного документооборота;

2.2.12. Организация деятельности архива Администрации области.»;

1.5. Изложить второй абзац подпункта 3.1.6 в редакции:

«комиссии по повышению качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг в Новгородской области;»;

1.6. Заменить в подпункте 3.1.7 слова «по направлениям административной реформы» на «по вопросам снижения административных барьеров и повышения доступности государственных и муниципальных услуг»;

1.7. Исключить подпункты 3.1.8, 3.1.16;

1.8. Заменить в подпункте 3.1.18 слова «проведения административной реформы» на «по снижению административных барьеров и повышению доступности государственных и муниципальных услуг»;

1.9. Дополнить подпунктами 3.1.22-3.1.32 следующего содержания:

«3.1.22. Организует проведение на территории области мероприятий по внедрению принципов и механизмов системы «Открытое правительство» в деятельность органов исполнительной власти области;

3.1.23. Организует и осуществляет мероприятия по контролю за соблюдением заказчиком, органом исполнительной власти области, уполномоченным на осуществление функций по размещению заказов для государственных заказчиков области, или специализированной организацией, конкурсной, аукционной или котировочной комиссией законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд, в том числе:

организует и проводит проверки соблюдения заказчиком, органом исполнительной власти области, уполномоченным на осуществление функций по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд области для государственных заказчиков области, специализированной организацией, конкурсной, аукционной или котировочной комиссией законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов области о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд;

выдает заказчику, органу исполнительной власти области, уполномоченному на осуществление функций по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд области для государственных заказчиков области, специализированной организации, конкурсной, аукционной или котировочной комиссии, в результате действий которых были нарушены права и законные интересы участников размещения заказа, предписания об устранении таких нарушений в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе об аннулировании торгов;

обращается в суд, арбитражный суд с исками по вопросам, связанным с реализацией Администрацией области полномочий по контролю за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд;

рассматривает в установленном порядке жалобы на действия (бездействие) заказчика, органа исполнительной власти области, уполномоченного на осуществление функций по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд области для государственных заказчиков области, специализированной организации, конкурсной, аукционной или котировочной комиссии при размещении заказа для нужд области;

согласовывает размещение заказа на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных или муниципальных нужд у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);

осуществляет иные мероприятия по осуществлению контроля в сфере размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд области, предусмотренных Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»;

3.1.24. Организует мероприятия по контролю за исполнением федеральных и областных законов в части обеспечения издания органами исполнительной власти области правовых актов в соответствии с определенными полномочиями;

3.1.25. Готовит Губернатору области информации и аналитические записки об исполнении поручений Губернатора области в порядке, установленном Регламентом Администрации Новгородской области, о нарушениях, выявленных в результате проверок и иных контрольных мероприятий;

3.1.26. Проводит проверки и организует иные мероприятия по контролю за ходом и полнотой исполнения указов, распоряжений, поручений Президента Российской Федерации, постановлений, распоряжений, поручений Правительства Российской Федерации, протоколов совещаний и заседаний Правительства Российской Федерации, протоколов заседаний комиссий Правительства Российской Федерации в порядке, установленном Регламентом Администрации Новгородской области;

3.1.27. Организует мероприятия по контролю за исполнением поручений Губернатора области, за прохождением нормативных правовых актов Губернатора области и Администрации области, за своевременным рассмотрением корреспонденции, поступившей в Администрацию области;

3.1.28. Организует делопроизводство в Администрации области, в том числе осуществляет:

мониторинг действующих нормативных правовых документов по вопросам организации документационного обеспечения управленческой деятельности в целях разработки и внедрения нормативных документов,

регламентирующих делопроизводство, обеспечения единого порядка документирования, организации работы, унификации форм документов в органах исполнительной власти области;

пересыл оперативной информации в приемную Губернатора области;

прием, первоначальную обработку корреспонденции, регистрацию, постановку документа на контроль и снятие документа с контроля, контроль и упреждающий контроль за своевременным представлением документов в порядке, установленном Регламентом Администрации Новгородской области;

прием, регистрацию, постановку на контроль и снятие с контроля, распечатку поступивших в электронном виде документов;

заполнение полей регистрационной карточки документа в системе электронного документооборота;

учет и анализ показателей по исполнению входящей корреспонденции Администрации области;

учет командировочных и лиц, убывающих (прибывающих) в служебные командировки, ведение и хранение журнала учета убытия и прибытия в служебную командировку;

прием, регистрацию и отправку специальной корреспонденции через отдел Государственной фельдъегерской службы Российской Федерации в Великом Новгороде;

техническую подготовку документов с использованием компьютерной и машинописной техники с учетом соблюдения требований Инструкции по организации делопроизводства в Администрации области;

прием, лингвистическую проработку, набор на соответствующий бланк проектов указов Губернатора области, постановлений и распоряжений Администрации области, писем на бланке Губернатора области и Администрации области, считку и передачу их на подпись;

регистрацию, размножение и доведение подписанных указов Губернатора области, постановлений, распоряжений Администрации области до структурных подразделений Администрации области, органов исполнительной власти области, органов местного самоуправления области, должностных лиц области, других заинтересованных в них лиц, брошюровку перечисленных документов в дела для дальнейшей передачи на архивное хранение;

передачу текстов указов Губернатора области, постановлений и распоряжений Администрации области, подлежащих опубликованию, на бумажном носителе и в электронном виде органу (организации), осуществляющему полномочия редакции средства массовой информации, являющегося в соответствии с областным законом от 06.01.95 № 9-ОЗ «О нормативных правовых актах законодательного (представительного) и исполнительных органов

государственной власти Новгородской области» официальным источником опубликования областных нормативных правовых актов;

брошюровку и хранение по одному экземпляру договоров (соглашений), заключенных Администрацией области, за исключением гражданско-правовых договоров и государственных контрактов, их проектов с согласованиями и заключениями;

защиту государственной тайны при выполнении печатных и копировальных работ секретных документов;

3.1.29. Координирует организацию делопроизводства в органах исполнительной власти области, осуществляет методическое руководство работой по документационному обеспечению управленческой деятельности;

3.1.30. Организует единый порядок документирования, унификации форм документов в органах исполнительной власти области;

3.1.31. Организует деятельность архива Администрации области (комплектование, учет и обеспечение сохранности, создание научно-справочного аппарата и использование архивных документов, подготовка их к передаче на государственное хранение);

3.1.32. Организует деятельность экспертной комиссии Администрации области.»;

1.10. Изложить подпункты 3.2.1, 3.2.6, 3.2.11, 3.2.14 в редакции:

«3.2.1. Является уполномоченным органом по реализации мероприятий Концепции снижения административных барьеров и повышения доступности государственных и муниципальных услуг на 2011-2013 годы, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 10 июня 2011 года № 1021-р;»;

«3.2.6. Запрашивает и получает в установленном порядке от федеральных органов государственной власти и их территориальных органов, органов государственной власти области, органов местного самоуправления области, организаций, должностных и физических лиц документы и сведения, необходимые для выполнения своих функций;»;

«3.2.11. Является уполномоченным органом по ведению информационного ресурса региональной государственной информационной системы «Реестр государственных услуг (функций) Новгородской области» и уполномоченным органом по формированию, проверке и размещению сведений в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)»;»;

«3.2.14. Является уполномоченным органом по внедрению принципов и механизмов системы «Открытое правительство» на территории области, за исключением обеспечения выполнения мероприятий, связанных с внедрением технологической составляющей системы «Открытое правительство»;»;

1.11. Изложить четвертый абзац подпункта 3.2.17 в редакции:

«об образовании комиссии по соблюдению государственными гражданами служащими комитета требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов и утверждении Порядка работы комиссии по соблюдению государственными гражданами служащими комитета требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов;»;

1.12. Заменить в подпункте 3.2.19 слова «специализированной программы «Реестр государственных услуг» на «информационного ресурса региональной государственной информационной системы «Реестр государственных услуг (функций) Новгородской области»;

1.13. Изложить подпункты 3.2.21, 3.2.22 в редакции:

3.2.21. Оказывает консультационную и методическую помощь органам исполнительной власти области и органам местного самоуправления по вопросам снижения административных барьеров и повышения доступности государственных и муниципальных услуг;

3.2.22. Проводит мониторинг качества предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Новгородской области, а также общей удовлетворенности граждан качеством предоставления государственных и муниципальных услуг;»;

1.14. Дополнить подпунктами 3.2.24-3.2.30 следующего содержания:

3.2.24. Является уполномоченным органом в сфере оценки регулирующего воздействия;

3.2.25. Является уполномоченным органом на осуществление контроля в сфере размещения заказов;

3.2.26. Привлекает для подготовки проектов правовых актов и иных документов, для разработки и осуществления мероприятий, проводимых комитетом в соответствии с возложенными на него функциями, работников структурных подразделений Администрации области и органов исполнительной власти области, специалистов, экспертов;

3.2.27. Проводит и принимает участие в совещаниях, конференциях, семинарах и прочих мероприятиях по вопросам, отнесенным к функциям комитета;

3.2.28. Проводит проверки и осуществляет иные мероприятия по контролю за соблюдением в органах исполнительной власти области правил работы с документами, установленных действующим законодательством;

3.2.29. Организует мероприятия по внедрению новых принципов кадровой политики на государственной гражданской службе области и совершенствованию системы оплаты труда государственных гражданских

служащих, развитию конкурсной системы замещения вакантных должностей в органах исполнительной власти области;

3.2.30. Принимает меры и осуществляет контроль за сокращением избыточного документооборота в Администрации области.»;

1.15. Изложить подпункт 4.3.6 в редакции:

«4.3.6. Обеспечивает в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления» организацию работы по достижению следующих показателей:

удовлетворенность граждан Российской Федерации (далее граждане) качеством предоставления государственных и муниципальных услуг к 2018 году – не менее 90 процентов;

доля граждан, имеющих доступ к получению государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» по месту пребывания, в том числе в многофункциональных центрах предоставления государственных услуг, к 2015 году – не менее 90 процентов;

время ожидания в очереди при обращении заявителя в комитет для получения государственной услуги к 2014 году – до 15 минут;»;

1.16. Дополнить пунктом 4.8 следующего содержания:

«4.8. Комитет издает приказы по вопросам деятельности комитета и осуществляет контроль их исполнения.».

2. Постановление вступает в силу с 25 апреля 2013 года.

3. Опубликовать постановление в газете «Новгородские ведомости».

Губернатор области С.Г. Митин