



ПРАВИТЕЛЬСТВО НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.02.2014 № 83

Великий Новгород

Об утверждении Положения об оплате труда работников государственного областного бюджетного учреждения «Автобаза Правительства Новгородской области»

В соответствии с постановлением Администрации области от 06.07.2009 № 224 «О введении новых систем оплаты труда работников государственных учреждений Новгородской области» Правительство Новгородской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение об оплате труда работников государственного областного бюджетного учреждения «Автобаза Правительства Новгородской области».

2. Признать утратившими силу:

постановление Администрации области от 19.04.2013 № 206 «Об утверждении Положения об оплате труда работников государственного областного бюджетного учреждения «Автобаза Администрации Новгородской области»;

постановление Правительства Новгородской области от 14.10.2013 № 257 «О внесении изменений в постановление Администрации области от 19.04.2013 № 206».

3. Опубликовать постановление в газете «Новгородские ведомости».

Губернатор
Новгородской области **С.А. Митин**



УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Новгородской области
от 13.02.2014 № 83

ПОЛОЖЕНИЕ

об оплате труда работников государственного областного бюджетного учреждения «Автобаза Правительства Новгородской области»

1. Общие положения

1.1. Положение об оплате труда работников государственного областного бюджетного учреждения «Автобаза Правительства Новгородской области» разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, постановлением Администрации области от 06.07.2009 № 224 «О введении новых систем оплаты труда работников государственных учреждений Новгородской области» и устанавливает порядок и условия оплаты труда работников государственного областного бюджетного учреждения «Автобаза Правительства Новгородской области» (далее учреждение).

1.2. Система оплаты труда работников учреждения устанавливается коллективным договором, соглашениями, локальными актами в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, областными законами и иными нормативными правовыми актами области, настоящим Положением.

1.3. Система оплаты труда работников учреждения включает:

размеры окладов (должностных окладов) работников по соответствующим профессиональным квалификационным группам (далее ПКГ);

виды, условия осуществления и размеры выплат компенсационного и стимулирующего характера.

1.4. Заработная плата работников учреждения предельными размерами не ограничивается.

1.5. Финансирование расходов на оплату труда работников учреждения осуществляется в пределах средств, выделенных из областного бюджета на выполнение государственного задания, и за счет средств, полученных учреждением от осуществления предпринимательской деятельности.

Фонд оплаты труда работников учреждения формируется на календарный год исходя из объема средств, выделенных из областного бюджета на выполнение государственного задания, и за счет средств, полученных учреждением от осуществления предпринимательской деятельности.

Средства на оплату труда могут направляться учреждением на выплаты компенсационного и стимулирующего характера.

1.6. Работодатель обязан обеспечить выплату месячной заработной платы работникам, полностью отработавшим за данный период норму рабочего времени и выполнившим нормы труда (трудовые обязанности), в размере не ниже минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законодательством.

2. Оплата труда директора учреждения, заместителя директора, главного бухгалтера учреждения

2.1. Размер должностного оклада директора учреждения на период первого года деятельности учреждения составляет 6200 рублей. По истечении этого периода должностной оклад директора учреждения, определяемый трудовым договором, устанавливается в кратном отношении к средней заработной плате работников учреждения, должности которых относятся к основному персоналу учреждения (приложение № 2 к настоящему Положению), и составляет 0,25 размера указанной средней заработной платы. Определение размера должностного оклада директора учреждения осуществляется в соответствии с Порядком исчисления размера средней заработной платы для определения размера должностного оклада руководителя государственного учреждения Новгородской области (приложение 4 к Положению об установлении новых систем оплаты труда работников государственных учреждений Новгородской области, утвержденному постановлением Администрации области от 06.07.2009 № 224).

2.2. Должностные оклады заместителя директора, главного бухгалтера учреждения устанавливаются на 15 процентов ниже должностного оклада директора учреждения.

2.3. Выплаты компенсационного характера:

2.3.1. Выплаты директору учреждения, заместителю директора учреждения, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, устанавливаются в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации и с учетом результатов аттестации рабочих мест по условиям труда;

2.3.2. Доплата за совмещение профессий (должностей) заместителю директора, главному бухгалтеру учреждения устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы в размере до 10 процентов должностного оклада;

2.3.3. Доплата за расширение зон обслуживания заместителю директора, главному бухгалтеру учреждения устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы в размере до 50 процентов должностного оклада;

2.3.4. Доплата за увеличение объема работ или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы,

определенной трудовым договором, заместителю директора, главному бухгалтеру учреждения устанавливается по соглашению сторон трудового договора в случае увеличения установленного им объема работы или возложения на них обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, в размере до 50 процентов должностного оклада временно отсутствующего работника;

2.3.5. В случае привлечения директора учреждения, заместителя директора, главного бухгалтера учреждения к работе в выходные и нерабочие праздничные дни размер оплаты за работу в выходные и нерабочие праздничные дни составляет одинарную дневную или часовую ставку (часть должностного оклада за день или час работы) сверх должностного оклада, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и двойную дневную или часовую ставку (часть должностного оклада за день или час работы) сверх должностного оклада, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

По желанию директора учреждения, заместителя директора, главного бухгалтера учреждения, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной и праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит;

2.3.6. Оплата сверхурочной работы осуществляется за первые 2 часа работы в полуторном размере, за последующие часы – в двойном размере в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации;

2.3.7. Размеры выплат компенсационного характера устанавливаются в процентном отношении к должностным окладам.

2.4. Выплаты стимулирующего характера:

2.4.1. Выплата за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается с учетом интенсивности и напряженности работы по каждой должности.

Выплата за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается в следующих размерах:

директору учреждения – 550 процентов должностного оклада;

заместителю директора учреждения – 540 процентов должностного оклада;

главному бухгалтеру учреждения – 530 процентов должностного оклада;

2.4.2. Премияльные выплаты по итогам работы за месяц устанавливаются в размере до 290 процентов должностного оклада исходя из результатов достижения показателей результативности деятельности.

Показателями результативности деятельности директора учреждения являются:

высокие показатели работы учреждения по осуществлению уставных видов деятельности;

эффективное использование финансовых средств, материально-технических и иных ресурсов;

успешное и добросовестное исполнение должностных обязанностей в соответствующем периоде.

Показателями результативности деятельности заместителя директора, главного бухгалтера учреждения являются:

примерное, своевременное и качественное исполнение должностных обязанностей в соответствующем периоде;

инициатива, творческий подход, применение современных форм, методов и технологий в процессе профессиональной деятельности;

бережное, рациональное использование финансовых средств, материально-технических и иных ресурсов.

Показателем результативности деятельности главного бухгалтера учреждения также является своевременное и качественное составление квартальной, годовой бухгалтерской и налоговой отчетности.

Директор учреждения, заместитель директора, главный бухгалтер учреждения могут премироваться по итогам работы за квартал, полугодие, 9 месяцев, год. Максимальным размером премия по итогам работы за квартал, полугодие, 9 месяцев, год не ограничивается.

Основанием для выплаты премии директору учреждения является распоряжение представителя работодателя, заместителю директора, главному бухгалтеру учреждения – приказ директора учреждения.

В случае если директором учреждения, заместителем директора, главным бухгалтером учреждения не достигнут ни один из перечисленных показателей результативности деятельности, премиальные выплаты по итогам работы не выплачиваются;

2.4.3. Ежемесячное денежное поощрение устанавливается директору учреждения, заместителю директора, главному бухгалтеру учреждения с учетом профессиональной подготовки, сложности и важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач.

Ежемесячное денежное поощрение устанавливается в следующих размерах:

директору учреждения – 300 процентов должностного оклада;

заместителю директора учреждения – 290 процентов должностного оклада;

главному бухгалтеру учреждения – 290 процентов должностного оклада.

2.5. Из фонда оплаты труда директору учреждения, заместителю директора, главному бухгалтеру учреждения может быть оказана материальная помощь в связи с рождением ребенка, смертью близких родственников, утратой личного имущества в результате пожара, стихийного бедствия, с потребностью в лечении, восстановлении здоровья в связи с несчастным случаем, аварией. Решение об оказании материальной помощи и ее конкретном размере принимается директором учреждения на основании письменного заявления заместителя директора, главного бухгалтера учреждения, подтверждающих документов и оформляется приказом учреждения, а в отношении директора учреждения – учредителем и оформляется распоряжением представителя работодателя.

В случае смерти директора учреждения, заместителя директора, главного бухгалтера учреждения материальная помощь может быть выплачена их близким родственникам (супруг, супруга, родители, дети, усыновители, усыновленные, братья, сестры, дедушка, бабушка, внуки). Решение о выплате материальной помощи и ее конкретном размере в случае смерти заместителя директора, главного бухгалтера учреждения принимается директором учреждения на основании заявления одного из близких родственников с приложением копии свидетельства о смерти, копии свидетельства о рождении (в подтверждение родства) и оформляется приказом учреждения, а в случае смерти директора учреждения – учредителем на основании заявления одного из близких родственников с приложением копии свидетельства о смерти, копии свидетельства о рождении (в подтверждение родства) и оформляется распоряжением представителя работодателя.

Материальная помощь, оказываемая директору учреждения, заместителю директора, главному бухгалтеру учреждения, может предоставляться в пределах утвержденного для учреждения фонда оплаты труда, не относится к стимулирующим выплатам и не учитывается при определении среднего заработка работника учреждения.

3. Оплата труда работников учреждения (за исключением директора учреждения, заместителя директора, главного бухгалтера учреждения)

3.1. Размеры окладов (должностных окладов) по ПКГ работников учреждения (за исключением директора учреждения, заместителя директора, главного бухгалтера учреждения) (далее работники учреждения) устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к ПКГ (приложение № 1 к настоящему Положению).

Размеры окладов рабочих определяются в соответствии с разрядом Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих и не могут быть меньше минимальных окладов рабочих государственных учреждений (приложение № 1 к настоящему Положению).

3.2. Выплаты компенсационного характера:

3.2.1. Выплаты работникам учреждения, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, устанавливаются в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации и с учетом результатов аттестации рабочих мест по условиям труда;

3.2.2. Доплата за совмещение профессий (должностей) устанавливается работникам учреждения при совмещении ими профессий (должностей). Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы в размере до 50 процентов оклада (должностного оклада) без учета повышающих коэффициентов;

3.2.3. Доплата за расширение зон обслуживания устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы в размере до 50 процентов оклада (должностного оклада) без учета повышающих коэффициентов;

3.2.4. Доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается по соглашению сторон в случае увеличения установленного работникам учреждения объема работы или возложения на них обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, в размере до 50 процентов оклада (должностного оклада) временно отсутствующего работника без учета повышающих коэффициентов;

3.2.5. В случае привлечения работников учреждения к работе в выходные и нерабочие праздничные дни размер оплаты за работу в выходные и нерабочие праздничные дни составляет одинарную дневную или часовую ставку (часть оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа в выходной или праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере двойной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

По желанию работника учреждения, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит;

3.2.6. Оплата сверхурочной работы осуществляется за первые 2 часа работы в полуторном размере, за последующие часы – в двойном размере в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации;

3.2.7. Выплаты компенсационного характера устанавливаются в процентном отношении к окладам (должностным окладам) работников учреждения.

3.3. Выплаты стимулирующего характера:

3.3.1. Выплата за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается с учетом интенсивности и напряженности работы по каждой должности.

Размер выплаты за интенсивность и высокие результаты работы может устанавливаться в размере до 200 процентов оклада (должностного оклада);

3.3.2. Премияльные выплаты по итогам работы за месяц могут устанавливаться в размере до 550 процентов оклада (должностного оклада).

При премировании учитываются:

успешное и добросовестное исполнение работником должностных обязанностей в соответствующем периоде (отсутствие замечаний со стороны руководителя);

инициатива, творчество и применение современных форм и методов организации труда;

качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения;

качественная подготовка и своевременная сдача отчетности;

соблюдение сроков исполнения работ.

Работники учреждения могут премироваться по итогам работы за квартал, полугодие, 9 месяцев, год. Максимальным размером премия по итогам работы за квартал, полугодие, 9 месяцев, год не ограничивается.

В случае если работником учреждения не достигнут ни один из перечисленных показателей результативности деятельности, премияльные выплаты по итогам работы не выплачиваются.

Премирование по результатам работы работников учреждения производится в соответствии с локальными нормативными актами. Основанием для выплаты премии работникам учреждения является приказ директора учреждения;

3.3.3. Ежемесячное денежное поощрение может быть установлено работнику учреждения с учетом уровня профессиональной подготовки, сложности и важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при осуществлении деятельности в размере до 200 процентов оклада (должностного оклада).

3.4. Выплаты по повышающему коэффициенту к окладу (должностному окладу) по занимаемой должности по соответствующим ПКГ могут устанавливаться работникам учреждения с учетом уровня их профессиональной подготовки, сложности, важности выполняемых работ, степени самостоя-

тельности и ответственности при выполнении поставленных задач, стажа работы в учреждении, а также при замещении должности, предусматривающей категорийность, согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

Применение повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу) по занимаемой должности не образует новый оклад (должностной оклад) и не учитывается при начислении выплат стимулирующего и компенсационного характера, устанавливаемых в процентном соотношении к окладу (должностному окладу).

Решение о введении соответствующих повышающих коэффициентов к окладу (должностному окладу) принимается с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами. Размер выплат по повышающему коэффициенту к окладу (должностному окладу) определяется путем умножения размера оклада (должностного оклада) работника учреждения на повышающий коэффициент.

Повышающие коэффициенты к окладам (должностным окладам) устанавливаются на определенный период времени в течение соответствующего календарного года приказом директора учреждения.

3.5. Из фонда оплаты труда работникам учреждения может быть оказана материальная помощь в связи с рождением ребенка, смертью близких родственников, утратой личного имущества в результате пожара, стихийного бедствия, с потребностью в лечении, восстановлении здоровья в связи с несчастным случаем, аварией. Решение об оказании материальной помощи и ее конкретном размере принимается директором учреждения на основании письменного заявления работника, подтверждающих документов и оформляется приказом учреждения.

В случае смерти работника материальная помощь может быть выплачена его близким родственникам (супруг, супруга, родители, дети, усыновители, усыновленные, братья, сестры, дедушка, бабушка, внуки). Решение о выплате материальной помощи и ее конкретном размере принимается директором учреждения на основании заявления одного из близких родственников с приложением копии свидетельства о смерти, копии свидетельства о рождении (в подтверждение родства) и оформляется приказом учреждения.

Материальная помощь, оказываемая работникам учреждения, может предоставляться в пределах утвержденного для учреждения фонда оплаты труда, не относится к стимулирующим выплатам и не учитывается при определении среднего заработка работника учреждения.

Приложение № 1

к Положению об оплате труда работников государственного областного бюджетного учреждения «Автобаза Правительства Новгородской области»

МИНИМАЛЬНЫЕ РАЗМЕРЫ

окладов (должностных окладов) специалистов и служащих по ПКГ и повышающих коэффициентов к окладу (должностному окладу) по занимаемой должности

№ п/п	ПКГ, квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационному уровню	Размер оклада (должностного оклада) (руб.)	Размер повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу)
1	2	3	4	5
1.	ПКГ «Общепромышленные должности служащих второго уровня»			
1.1.	1 квалификационный уровень	диспетчер, техник	4981	0,15
1.2.	2 квалификационный уровень	заведующий складом	4982	0,15
1.3.	4 квалификационный уровень	мастер контрольный участка	5489	0,15
2.	ПКГ «Общепромышленные должности служащих третьего уровня»			
2.1.	1 квалификационный уровень	бухгалтер, инженер по охране труда, инженер, специалист по кадрам, юрист-консульт	5760	0,15
2.2.	2 квалификационный уровень	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается II внутридолжностная категория: бухгалтер, экономист, инженер по охране труда, инженер, специалист по кадрам, юрист-консульт	6045	0,15
2.3.	3 квалификационный уровень	должности служащих первого квалификационного уровня, по	6328	0,15

1	2	3	4	5
		которым устанавливается I внутридолжностная категория: бухгалтер, экономист, инженер по охране труда, инженер, специалист по кадрам, юрисконсульт		
2.4.	4 квалификационный уровень	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование «ведущий»: бухгалтер, инженер по охране труда, инженер, специалист по кадрам, юрисконсульт	6613	0,15

В связи с отсутствием в ПКГ общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденных приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 года № 247н, должностей инженера по безопасности движения и главного инженера установить минимальный размер оклада (должностного оклада) и размер повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу):

инженеру по безопасности движения:

минимальный размер оклада (должностного оклада) – в размере 5760 рублей;

размер повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу) – 0,15;

главному инженеру:

минимальный размер оклада (должностного оклада) – в размере 7255 рублей;

размер повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу) – 0,15.

МИНИМАЛЬНЫЕ РАЗМЕРЫ

окладов рабочих по ПКГ и повышающих коэффициентов к окладу

№ п/п	ПКГ, квалификационный уровень	Профессии рабочих, отнесенные к квалификационному уровню	Размер оклада (руб.)	Размер повышающего коэффициента к окладу
1	2	3	4	5
1.	ПКГ «Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня»			

1	2	3	4	5
1.1.	1 квалификационный уровень	уборщик служебных помещений, слесарь-сантехник (2 и 3 разряды), маляр (1-3 разряды), слесарь по ремонту автомобилей (1-3 разряды), тракторист (2 разряд), электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования (2 и 3 разряды)	2193	0,15
2.	ПКГ «Общепромышленные профессии рабочих второго уровня»			
2.1.	1 квалификационный уровень	водитель автомобиля, слесарь-сантехник (4 и 5 разряды), маляр (4 и 5 разряды), слесарь по ремонту автомобилей (4 и 5 разряды), электрогазосварщик (4 и 5 разряды), электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования (4 и 5 разряды)	3958	0,15
2.2.	2 квалификационный уровень	слесарь-сантехник (6 разряд), маляр (6 разряд), слесарь по ремонту автомобилей (6 разряд), электрогазосварщик (6 разряд), электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования (6 и 7 разряды)	4203	0,15
2.3.	3 квалификационный уровень	электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования (8 разряд)	4449	0,15
3.	ПКГ «Средний медицинский и фармацевтический персонал»			
3.1.	4 квалификационный уровень	фельдшер	4778	0,15

Приложение № 2

к Положению об оплате труда работников государственного областного бюджетного учреждения «Автобаза Правительства Новгородской области»

ПЕРЕЧЕНЬ

работников, относящихся к основному персоналу государственного областного бюджетного учреждения «Автобаза Правительства Новгородской области»

1. Водитель автомобиля.
 2. Маляр.
 3. Слесарь по ремонту автомобилей.
 4. Электрогазосварщик.
 5. Слесарь-сантехник.
 6. Инженер.
 7. Инженер по охране труда.
 8. Инженер по безопасности движения.
 9. Главный инженер.
-