



## УКАЗ

### ГУБЕРНАТОРА НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

19.10.2021 № 523

Великий Новгород

#### **О внесении изменений во временный административный регламент предоставления государственной услуги по заключению договоров купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд**

1. Внести изменения во временный административный регламент предоставления государственной услуги по заключению договоров купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд, утвержденный указом Губернатора Новгородской области от 29.06.2018 № 270 (далее временный административный регламент):

1.1. Изложить пункты 1.3, 2.2, 2.5 в редакции:

«1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги:

1.3.1. Информация о порядке предоставления государственной услуги представляется:

непосредственно должностными лицами министерства и лесничеств, ответственными за предоставление государственной услуги, при личном обращении заявителя, его уполномоченного представителя;

государственным областным автономным учреждением «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг);

с использованием средств почтовой, телефонной связи и электронной почты;

посредством размещения на информационных стендах, расположенных в зданиях министерства и лесничеств;

посредством размещения в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»), на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», публикации в средствах массовой информации;

с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» <http://www.gosuslugi.ru>, региональной государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области» <http://uslugi.novreg.ru>;

1.3.2. Консультации предоставляются по следующим вопросам:

место нахождения, график работы, официальный сайт министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», адреса электронной почты и номера телефонов должностных лиц министерства и лесничеств, ответственных за предоставление государственной услуги;

перечень документов, необходимых для принятия решения о предоставлении государственной услуги, комплектность (достаточность) представленных документов;

время приема и выдачи документов;

сроки предоставления государственной услуги;

процесс выполнения административных процедур по предоставлению государственной услуги (на каком этапе, в процессе выполнения какой административной процедуры находится представленный заявителем пакет документов);

порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе предоставления государственной услуги;

1.3.3. Информация о месте нахождения, графике работы, справочных телефонах министерства, его структурного подразделения, предоставляющего государственную услугу, лесничеств, многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, адресах официального сайта и электронной почты министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещена на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в региональной государственной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области», федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», региональной государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области».);

«2.2. Наименование государственного органа, предоставляющего государственную услугу (областного государственного учреждения):

министерство и лесничества.

В процессе предоставления государственной услуги министерство взаимодействует с:

Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Новгородской области;

Управлением Министерства внутренних дел Российской Федерации по Новгородской области;

Главным управлением Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Новгородской области;

органами записи актов гражданского состояния;

органами местного самоуправления Новгородской области.

При предоставлении государственной услуги не допускается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, оказываемых в целях предоставления органами исполнительной власти Новгородской области государственных услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, утверждаемый Правительством Новгородской области.»;

«2.5. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление государственной услуги:

перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования размещен на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в региональной государственной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области», федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», региональной государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области.»;

1.2. Изложить в подпункте 2.6.1 последний абзац в редакции;

«Форма заявления предусмотрена в приложении к временному административному регламенту.»;

1.3. В подпункте 2.6.2:

1.3.1. Исключить пятнадцатый, шестнадцатый абзацы;

1.3.2. Дополнить абзацем следующего содержания:

«К письменному заявлению в случае, если с заявлением о заключении договора купли-продажи лесных насаждений обращается представитель

гражданина, прилагается копия документа, подтверждающего полномочия представителя гражданина;»;

1.4. Исключить в подпункте 2.6.3 слова «согласие на обработку его персональных данных,»;

1.5. Дополнить пункт 2.7 после тридцать первого абзаца абзацами следующего содержания:

«свидетельство о заключении брака (для лиц, состоящих в браке);  
свидетельство о рождении или иные документы, удостоверяющие личность детей.»;

1.6. В пункте 2.8:

1.6.1. Заменить в восьмом абзаце слово «министра» на слова «министра природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Новгородской области (далее министр)»;

1.6.2. Дополнить абзацами следующего содержания:

«осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

представления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.»;

1.7. Дополнить подпункт 2.10.2 абзацами следующего содержания:

«наличие сведений, подтверждающих, что утраченное (поврежденное) в результате стихийного бедствия, связанного с опасным природным явлением, жилое помещение не является единственным местом постоянного проживания, и гражданин, члены его семьи имеют на праве собственности иные жилые помещения;

недостоверность сведений, указанных в заявлении и (или) содержащихся в представленных документах.»;

1.8. Исключить в подпункте 2.15.1 второй абзац;

1.9. Изложить пункты 2.17, 3.1 в редакции:

«2.17. Показатели доступности и качества государственной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность, возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий, возможность либо невозможность получения государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (в том числе в полном объеме) посредством запроса о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, предусмотренного статьей 15.1 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»:

2.17.1. Показателями доступности государственной услуги являются:

открытость и полнота информации для заявителей о порядке и сроках предоставления государственной услуги;

доступность обращения за предоставлением государственной услуги, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья;

взаимодействие заявителя со специалистами министерства или лесничества при предоставлении государственной услуги осуществляется при приеме документов на регистрацию, при получении документов лично заявителем или его уполномоченным представителем (продолжительность 15 минут);

возможность получения заявителем полной, актуальной и достоверной информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или региональную государственную информационную систему «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области» и официальный сайт министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

возможность направления заявления с приложением документов на бумажном носителе или в электронной форме;

возможность обращения за получением государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (в том числе в полном объеме);

возможность обращения за получением государственной услуги посредством запроса о предоставлении нескольких государственных услуг в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, предусмотренного статьей 15.1 Федерального закона

от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

получение заявителем государственной услуги своевременно и в полном объеме;

наличие полной и понятной информации о местах, порядке и сроках предоставления государственной услуги на информационных стендах, в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или региональной государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области», на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», представление указанной информации по телефону специалистами министерства или лесничества;

2.17.2. Показателями качества государственной услуги являются:

соблюдение стандарта предоставления государственной услуги;

доля обоснованных жалоб заявителей на действия (бездействие) и решения, осуществляемые (принимаемые) в ходе предоставления государственной услуги, – не более 5 процентов от общего количества жалоб заявителей на действия (бездействие) и решения, осуществляемые (принимаемые) в ходе предоставления государственной услуги;

наличие необходимого и достаточного количества специалистов, а также помещений, в которых осуществляется прием документов от заявителей (их уполномоченных представителей), в целях соблюдения установленных временным административным регламентом сроков предоставления государственной услуги;

2.17.3. Заявителям обеспечивается возможность оценить доступность и качество государственной услуги в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или региональной государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области»;

2.17.4. Предоставление государственной услуги предусматривает двукратное взаимодействие с должностными лицами лесничества и не должно превышать 15 минут;

2.17.5. Предоставление государственной услуги осуществляется по экстерриториальному принципу на территории Новгородской области.»;

«3.1. Последовательность административных процедур:

3.1.1. Предоставление государственной услуги включает следующие административные процедуры:

прием и регистрация заявления с прилагаемыми документами;

проверка заявления и прилагаемых документов на соответствие требованиям законодательства Российской Федерации и Новгородской области, направление межведомственных запросов;

издание приказа о подготовке проекта договора купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд или об отказе в предоставлении государственной услуги;

направление заявителю информации о принятом решении о подготовке проекта договора купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд либо об отказе в предоставлении государственной услуги, содержащей обоснование отказа;

проведение мероприятий по определению места заготовки требуемого количества древесины, перечету лесных насаждений, предлагаемых к заготовке, материально-денежной оценке лесосеки, определению окончательной стоимости заявленного объема древесины, подготовке проекта договора купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд;

заключение договора купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд;

исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах;

3.1.2. Перечень административных процедур, предоставляемых в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг:

административная процедура по приему и регистрации заявления и прилагаемых документов может быть совершена в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг.

Порядок выполнения административной процедуры в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг изложен в пункте 3.9 временного административного регламента;

3.1.3. Перечень административных процедур, предоставляемых в электронной форме:

государственная услуга при ее предоставлении в электронной форме включает административную процедуру по приему и регистрации заявления и прилагаемых документов.

Порядок выполнения административной процедуры в электронном виде изложен в подпунктах 3.2.3, 3.5.1, 3.5.2 временного административного регламента.»;

1.10. Исключить в подпункте 3.2.3 последний абзац;

1.11. Дополнить подпунктом 3.2.5 следующего содержания:

«3.2.5. Критерием принятия решения о приеме документов является наличие заявления и прилагаемых документов.»;

1.12. Дополнить в пункте 3.3 первый абзац словами «, направление межведомственных запросов»;

1.13. Дополнить подпункт 3.3.2 абзацем следующего содержания:

«В случае если заявитель по своему усмотрению не представил документы, указанные в пункте 2.7 временного административного регламента, должностное лицо лесничества, ответственное за проверку заявлений, в срок не более чем один рабочий день со дня поступления в лесничество заявления и прилагаемых документов формирует и направляет межведомственный запрос в соответствующий орган (организацию), в распоряжении которого находятся необходимые сведения;»;

1.14. Изложить подпункт 3.3.4 в редакции:

«3.3.4. Критерием принятия решения о направлении межведомственного запроса является отсутствие документов (сведений), необходимых для предоставления государственной услуги, указанных в пункте 2.7 временного административного регламента.

Результатом административной процедуры является определение наличия либо отсутствия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, получение документов (сведений), необходимых для принятия решения о предоставлении государственной услуги.

Способом фиксации результата административной процедуры по направлению межведомственного запроса является регистрация полученных ответов на межведомственный запрос.»;

1.15. Дополнить подпунктами 3.4.3, 3.4.4, 3.5.3, 3.5.4 следующего содержания:

«3.4.3. Критерием принятия решения является наличие полного пакета документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

3.4.4. Результатом и способом фиксации результата выполнения административной процедуры является подписание приказа о подготовке проекта договора купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд либо приказа об отказе в предоставлении государственной услуги.»;

«3.5.3. Критерием принятия решения является выбор заявителем способа его уведомления о принятом решении;

3.5.4. Результатом и способом фиксации результата выполнения административной процедуры является направление заявителю информации о принятом решении о подготовке проекта договора купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд либо направление заявителю информации об отказе в предоставлении государственной услуги.»;



1.16. Дополнить подпункт 3.6.2 абзацем следующего содержания:

«В случае устного или письменного отказа гражданина (или его представителя, действующего на основании доверенности, выданной в установленном законодательством Российской Федерации порядке) от подписания договора купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд должностным лицом лесничества делаются записи в журнале регистрации заявлений и на проекте договора купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд;»;

1.17. Дополнить подпунктом 3.6.3, пунктами 3.8, 3.9 следующего содержания:

«3.6.3. Результатом и способом фиксации результата выполнения административной процедуры является подготовка проекта договора купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд.»;

«3.8. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах:

3.8.1. Основанием для начала административной процедуры является обнаружение должностным лицом лесничества опечатки и (или) ошибки в выданных в результате предоставления государственной услуги документах и (или) поступление в лесничество от заявителя в письменной форме заявления об опечатке и (или) ошибке в записях;

3.8.2. Прием и регистрация заявления об опечатке и (или) ошибке в записях осуществляются в соответствии с требованиями, установленными временным административным регламентом;

3.8.3. Должностное лицо лесничества исправляет допущенные опечатки и (или) ошибки в выданных в результате предоставления государственной услуги документах в течение 3 рабочих дней со дня обнаружения опечатки и (или) ошибки или получения от заявителя в письменной форме заявления об опечатке и (или) ошибке в записях;

3.8.4. Срок исправления допущенных опечаток и (или) ошибок составляет 3 рабочих дня со дня обнаружения опечатки и (или) ошибки или получения от заявителя в письменной форме заявления об опечатке и (или) ошибке в записях;

3.8.5. Критерием принятия решения является обнаружение опечатки и (или) ошибки в выданных в результате предоставления государственной услуги документах или получение от заявителя в письменной форме заявления об опечатке и (или) ошибке в записях;

3.8.6. Результатом административной процедуры и способом фиксации результата выполнения административной процедуры является исправление допущенных опечатки и (или) ошибки в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

3.9. Особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг:

3.9.1. Получение заявителем государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг осуществляется в соответствии с соглашением, заключенным между многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг и министерством;

3.9.2. В случае подачи заявления с прилагаемыми документами через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг датой приема заявления считается дата регистрации в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг;

3.9.3. Предоставление государственной услуги через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг включает следующие административные процедуры:

информирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги, по иным вопросам, связанным с предоставлением государственной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг;

прием и регистрация заявления с прилагаемыми документами;

направление заявления с прилагаемыми документами в лесничество;

3.9.4. При поступлении заявления и прилагаемых документов многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг:

сверяет данные представленных документов с данными, указанными в заявлении;

проверяет комплектность документов, правильность оформления и содержание представленных документов, соответствие сведений, содержащихся в разных документах;

регистрарует заявление;

выдает заявителю расписку-уведомление с указанием регистрационного номера и даты приема заявления;

направляет заявление с прилагаемыми документами в течение одного дня со дня его поступления от заявителя в лесничество в электронной форме с использованием автоматизированной информационной системы много-

функционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг. При отсутствии технической возможности взаимодействия многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг с лесничеством в электронной форме передача документов осуществляется в соответствии с соглашением о взаимодействии.»;

1.18. Заменить в первом, седьмом абзацах пункта 4.1 слова «первым заместителем министра – директором департамента лесного хозяйства» на «заместителем министра – директором департамента лесного хозяйства»;

1.19. Изложить раздел 5 в редакции:

«5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) министерства, лесничества, их должностных лиц, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, работников многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг

5.1. Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления государственной услуги (далее жалоба):

5.1.1. Заявитель, права и законные интересы которого нарушены должностным лицом министерства или лесничества (в том числе в случае ненадлежащего исполнения им обязанностей при предоставлении государственной услуги) либо работником многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги.

5.2. Органы государственной власти, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы должностные лица, работники, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке:

5.2.1. Заявители могут обжаловать решения и действия (бездействие), принятые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги должностными лицами министерства или лесничества, министру или заместителю министра – директору департамента лесного хозяйства;

5.2.2. Жалобы на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг подаются руководителю этого многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг. Жалобы на решения и действия (бездействие) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг подаются в орган исполнительной власти Новгородской области, осуществляющий функции и

полномочия учредителя многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг.

5.3. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или региональной государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области»:

министерство обеспечивает:

информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) министерства или лесничества, его должностных лиц посредством размещения информации на стендах в помещениях министерства, лесничества, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или региональной государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области»;

консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) министерства или лесничества, его должностных лиц, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме.

5.4. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) министерства, а также его должностных лиц:

досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) министерства или лесничества, его должностных лиц, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, работников многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг осуществляется в соответствии с:

Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

постановлением Новгородской областной Думы от 24.10.2012 № 322-5 ОД «Об утверждении Правил подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов государственной власти Новгородской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Новгородской области, а также на решения и действия (бездействие) многофункционального центра предоставления государственных и муници-

пальных услуг, работников многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг».

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) министерства или лесничества, а также их должностных лиц размещен в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и региональной государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области.»;

1.20. Изложить приложение № 1 к временному административному регламенту в редакции:

«Приложение

к временному административному регламенту предоставления государственной услуги по заключению договоров купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд

Государственное областное казенное учреждение

« \_\_\_\_\_ лесничество»

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

о заключении договора купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд

Прошу заключить договор купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения гражданина и членов его семьи, место жительства гражданина и членов его семьи, данные документов, удостоверяющих личность гражданина и членов его семьи)

Наименование лесничества и муниципального образования, в границах которого предполагается осуществить куплю-продажу лесных насаждений

Цель заготовки древесины \_\_\_\_\_

Требуемый объем древесины (в кубических метрах) в пределах нормативов, установленных статьей 8 областного закона от 27.11.2017 № 184-ОЗ «О порядке и нормативах заготовки гражданами древесины для собственных нужд и ставках платы для граждан по договору купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд» \_\_\_\_\_

от предварительного осмотра лесного участка, предполагаемого для заготовки древесины, отказываюсь (в ячейке делается отметка «галочкой»)
--

## Способ получения результата предоставления государственной услуги

Приложение: 1. \_\_\_\_\_  
2. \_\_\_\_\_  
3. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия  
(подпись)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года»;

1.21. Исключить приложения №№ 2, 3 к временному административному регламенту.

2. Разместить указ на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)).

**Губернатор  
Новгородской области**



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Серийный номер сертификата:  
0883FB252CB71C2AAAEB113F39B7B169F9  
Владелец: Никитин Андрей Сергеевич  
Дата подписания: 19.10.2021 13:44  
Срок действия: с 08.12.2020 по 31.12.2021

**А.С. Никитин**