



ПРАВИТЕЛЬСТВО НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.07.2020 № 335

Великий Новгород

О мерах по реализации постановления Правительства Российской Федерации «О государственном образовательном сертификате на дополнительное профессиональное образование государственного гражданского служащего Российской Федерации»

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2019 года № 619 «О государственном образовательном сертификате на дополнительное профессиональное образование государственного гражданского служащего Российской Федерации», областным законом от 12.09.2006 № 715-ОЗ «О некоторых вопросах правового регулирования государственной гражданской службы Новгородской области и деятельности лиц, замещающих государственные должности Новгородской области» Правительство Новгородской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемые:

Порядок формирования и утверждения показателей дополнительного профессионального образования государственных гражданских служащих Новгородской области на основании образовательных сертификатов;

Порядок предоставления грантов в форме субсидий из областного бюджета некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, осуществляющим образовательную деятельность, в целях возмещения затрат, связанных с обучением государственных гражданских служащих Новгородской области на основании государственных образовательных сертификатов на дополнительное профессиональное образование, в целях возмещения затрат, связанных с обучением государственных гражданских служащих Новгородской области на основании государственных образовательных сертификатов на дополнительное профессиональное образование.

2. Разместить постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

**Губернатор
Новгородской области**



А.С. Никитин

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Новгородской области
от 17.07.2020 № 335

ПОРЯДОК

формирования и утверждения показателей дополнительного профессионального образования государственных гражданских служащих Новгородской области на основании образовательных сертификатов

1. Настоящий Порядок устанавливает порядок формирования и утверждения показателей дополнительного профессионального образования государственных гражданских служащих Новгородской области (далее гражданские служащие) на основании государственных образовательных сертификатов на дополнительное профессиональное образование (далее образовательный сертификат).

2. Планирование мероприятий по дополнительному профессиональному образованию гражданских служащих на основании образовательных сертификатов (далее обучение на основании сертификатов) осуществляется министерством государственного управления Новгородской области (далее министерство) на основе заявок органов государственной власти Новгородской области, иных государственных органов Новгородской области (далее государственные органы) на участие гражданских служащих в обучении на основании образовательных сертификатов на очередной год (далее заявка) с учетом полномочий государственных органов, а также с учетом профессионального образования гражданских служащих.

3. Заявки формируются государственными органами по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку и направляются в министерство не позднее 01 июля года, предшествующего году, в котором планируется обучение на основании сертификатов.

4. Министерство не позднее 01 сентября года, предшествующего году, в котором планируется обучение на основании сертификатов, с учетом заявок государственных органов формирует и утверждает приказом министерства показатели дополнительного профессионального образования гражданских служащих на основании образовательных сертификатов на очередной год (далее показатели обучения на основании сертификатов) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

5. Министерство в течение 5 календарных дней со дня утверждения показателей обучения на основании сертификатов размещает их на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Порядок предоставления образовательного сертификата, форма образовательного сертификата, правила подачи заявления о выдаче образовательного сертификата и правила выдачи образовательного сертификата (его дубликата) определены в Положении о государственном образовательном сертификате на дополнительное профессиональное образование государственного гражданского служащего Российской Федерации, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2019 года № 619.

7. Министерство:

привлекает к осуществлению обучения на основании сертификатов государственные органы, в ведении которых находятся вопросы, относящиеся к тематике этого обучения;

формирует списки гражданских служащих, направляемых на обучение на основании сертификатов;

определяет порядок взаимодействия министерства с образовательными организациями в ходе формирования и ведения реестра образовательных организаций;

включает организации, осуществляющие образовательную деятельность (далее образовательные организации), в реестр исполнителей государственных услуг по реализации дополнительных профессиональных программ для гражданских служащих на основании образовательных сертификатов (далее реестр образовательных организаций) на основании заявок образовательных организаций;

формирует и ведет в электронном виде реестр образовательных организаций;

ведет учет выданных образовательных сертификатов (их дубликатов) и осуществляет контроль за их использованием;

ведет учет гражданских служащих, получивших дополнительное профессиональное образование на основании образовательных сертификатов.

8. Объем финансового обеспечения обучения гражданских служащих на основании образовательных сертификатов определяется государственными органами в соответствии с показателями обучения на основании сертификатов на очередной год.

9. Финансовое обеспечение обучения гражданских служащих на основании образовательных сертификатов осуществляется путем предоставления организациям грантов в форме субсидий из областного бюджета в порядке, установленном постановлением Правительства Новгородской области.

Приложение № 1

к Порядку формирования и утверждения показателей дополнительного профессионального образования государственных гражданских служащих Новгородской области на основании образовательных сертификатов

ЗАЯВКА

на участие государственных гражданских служащих Новгородской области в мероприятиях по дополнительному профессиональному образованию на основании государственных образовательных сертификатов на дополнительное профессиональное образование на _____ год

(наименование органа государственной власти Новгородской области, иного государственного органа Новгородской области)

№ п/п	Должность государственного гражданского служащего Новгородской области, направляемого на обучение	Информация о планируемом мероприятии по дополнительному профессиональному образованию на основании государственного образовательного сертификата на дополнительное профессиональное образование (наименование образовательной организации, программа, количество часов, квартал)
1	2	3

Приложение № 2

к Порядку формирования и утверждения показателей дополнительного профессионального образования государственных гражданских служащих Новгородской области на основании образовательных сертификатов

ПОКАЗАТЕЛИ

дополнительного профессионального образования государственных гражданских служащих Новгородской области на основании государственных образовательных сертификатов на дополнительное профессиональное образование государственных гражданских служащих Новгородской области на _____ год

№ п/п	Наименование органа государственной власти Новгородской области, иного государственного органа Новгородской области	Количество государственных гражданских служащих Новгородской области, направляемых на обучение на основании государственных образовательных сертификатов на дополнительное профессиональное образование
1	2	3
ВСЕГО		

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Новгородской области
от 17.07.2020 № 335

ПОРЯДОК

предоставления грантов в форме субсидий из областного бюджета некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, осуществляющим образовательную деятельность, в целях возмещения затрат, связанных с обучением государственных гражданских служащих Новгородской области на основании государственных образовательных сертификатов на дополнительное профессиональное образование

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает цели, условия и порядок предоставления грантов в форме субсидий из областного бюджета некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, осуществляющим образовательную деятельность (далее образовательные организации), в целях возмещения затрат, связанных с обучением государственных гражданских служащих Новгородской области (далее гражданские служащие) на основании государственных образовательных сертификатов на дополнительное профессиональное образование (далее грант, образовательный сертификат).

2. Гранты предоставляются в пределах бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и на плановый период и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных соответствующему органу государственной власти Новгородской области, иному государственному органу Новгородской области как главному распорядителю бюджетных средств на возмещение затрат, связанных с обучением гражданских служащих на основании образовательных сертификатов в рамках подпрограммы «Развитие системы государственной гражданской службы в Новгородской области» государственной программы Новгородской области «Совершенствование системы государственного управления в Новгородской области на 2019-2028 годы», утвержденной постановлением Правительства Новгородской области от 06.06.2019 № 206 (далее уполномоченный орган).

3. Размер гранта рассчитывается уполномоченным органом в соответствии с базовыми нормативами затрат на оказание государственных услуг по реализации дополнительных профессиональных программ и корректирующих коэффициентов к составляющим базовых нормативов затрат, установленных правовым актом министерства государственного управления Новгородской области (далее министерство), количеством гражданских служащих, прошедших обучение на основании образовательного сертификата в соответствующей образовательной организации, и объемом освоенной ими дополнительной профессиональной программы.

Размер гранта образовательной организации G рассчитывается по формуле:

$$G = S \times K \times N, \text{ где:}$$

- S – стоимость одного человеко-часа в соответствии с нормативами затрат на оказание государственных услуг по реализации дополнительных профессиональных программ, утвержденных с соблюдением общих требований, определенных Министерством науки и высшего образования Российской Федерации;
- K – количество гражданских служащих, прошедших обучение на основании образовательного сертификата по дополнительной профессиональной программе;
- N – количество часов дополнительной профессиональной программы.

4. Гранты предоставляются образовательным организациям, включенным в реестр исполнителей государственной услуги по реализации дополнительных профессиональных программ для государственных гражданских служащих Новгородской области на основании образовательных сертификатов (далее реестр образовательных организаций).

5. Взаимодействие министерства с образовательными организациями в ходе формирования и ведения реестра образовательных организаций осуществляется в порядке, определенном постановлением министерства.

6. Предоставление гранта образовательной организации осуществляется в соответствии с соглашением о предоставлении гранта (далее соглашение).

7. Для заключения соглашения образовательная организация в течение 20 рабочих дней со дня окончания обучения гражданских служащих на основании образовательных сертификатов, но не позднее 10 декабря года осуществления обучения представляет в уполномоченный орган:

заявление на предоставление гранта по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

копию действующей лицензии на осуществление образовательной деятельности по дополнительному профессиональному образованию;

декларацию о соответствии требованиям, указанным в подпунктах б)-ж) пункта 9 Положения о государственном образовательном сертификате на дополнительное профессиональное образование государственного гражданского служащего Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2019 № 619, подписанную электронной подписью руководителя образовательной организации или уполномоченного им лица;

документ, подтверждающий согласие федерального органа государственной власти или органа государственной власти субъекта Российской Федерации (муниципального органа), осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении государственного (муниципального) учреждения (далее учредитель), на включение образовательной организации в реестр

образовательных организаций, подписанный электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени учредителя (в случае если образовательная организация является государственным (муниципальным) учреждением);

образовательные сертификаты гражданских служащих, освоивших соответствующую дополнительную профессиональную программу, заполненные уполномоченным представителем образовательной организации;

образовательные сертификаты гражданских служащих, не прошедших итоговую аттестацию или получивших на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, освоивших часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленных из образовательной организации, заполненные уполномоченным представителем образовательной организации;

копии удостоверений о повышении квалификации или дипломов о профессиональной переподготовке, полученных гражданскими служащими в случае освоения соответствующей дополнительной профессиональной программы.

8. Уполномоченный орган не позднее 5 рабочих дней со дня представления образовательной организацией документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, рассматривает их и принимает решение в форме приказа о предоставлении гранта или об отказе в предоставлении гранта, направляет образовательной организации уведомление о принятом решении и в случае принятия решения о предоставлении гранта – подписанный проект соглашения в двух экземплярах для подписания.

9. Основаниями для отказа в предоставлении гранта являются:

отсутствие образовательной организации в реестре образовательных организаций;

несоответствие представленных образовательной организацией документов требованиям к документам, определенным пунктом 7 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных образовательной организацией.

10. В случае если несколько гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы Новгородской области в одном уполномоченном органе, прошли обучение в одной образовательной организации, уполномоченным органом с такой образовательной организацией может быть заключено одно соглашение.

11. Образовательная организация в течение 5 рабочих дней со дня получения проекта соглашения подписывает его со своей стороны и один экземпляр соглашения направляет в уполномоченный орган.

В случае если образовательная организация не направила в срок подписанное соглашение или представила письменный отказ от заключения соглашения, уполномоченный орган своим приказом отменяет принятое решение о предоставлении гранта и в течение 5 рабочих дней со дня получения письменного отказа или истечения установленного срока направляет образовательной организации уведомление о принятом решении.

12. В соглашении предусматриваются следующие положения:

цели и условия предоставления гранта;

сроки и порядок перечисления гранта;

размер гранта;

порядок, сроки и форма представления отчетности о достижении результатов предоставления гранта;

согласие образовательной организации, которой предоставлен грант (далее получатель гранта), на осуществление в отношении нее проверки уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля соблюдения целей, условий и порядка предоставления гранта;

условия расторжения соглашения, в том числе в одностороннем порядке;

ответственность за нарушение положений соглашения, включая порядок возврата гранта в областной бюджет в случае несоблюдения получателем гранта целей, условий и порядка предоставления гранта, выявленного по фактам проверок, проведенных уполномоченными органами и органами государственного финансового контроля;

иные положения, установленные по соглашению сторон.

В период действия соглашения в него могут быть внесены изменения путем заключения дополнительного соглашения к нему. При наличии необходимости в заключении дополнительного соглашения одна из сторон соглашения направляет в адрес другой стороны письменное уведомление с предложением о заключении дополнительного соглашения. Письменное уведомление подлежит рассмотрению стороной, его получившей, в течение 15 рабочих дней со дня его получения. В течение установленного в настоящем абзаце срока сторона, получившая письменное уведомление, в письменной форме извещает сторону, его направившую, о согласии заключения дополнительного соглашения либо направляет мотивированный отказ от заключения дополнительного соглашения.

При наличии согласия сторон о заключении дополнительного соглашения уполномоченный орган и получатель гранта заключают дополнительное соглашение не позднее 30 календарных дней со дня окончания срока, указанного в одиннадцатом абзаце настоящего пункта.

Соглашение, дополнительное соглашение к нему заключаются в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом министерства финансов Новгородской области.

13. Результатом предоставления гранта является достижение целевого значения показателя:

доля гражданских служащих, обученных на основании образовательных сертификатов, которые освоили дополнительные профессиональные программы в объеме, заявленном в образовательном сертификате;

доля гражданских служащих, обученных на основании образовательных сертификатов, которые освоили дополнительные профессиональные программы, заявленные в образовательном сертификате.

Целевые значения показателей составляют 100 %.

14. Перечисление гранта образовательной организации, заключившей соглашение, осуществляется уполномоченным органом в соответствии со сроками, установленными в соглашении, но не позднее 31 декабря текущего финансового года:

образовательной организации, являющейся государственным (муниципальным) бюджетным учреждением, – на лицевой счет, открытый в территориальном органе Федерального казначейства;

образовательной организации, являющейся автономным учреждением, – на лицевой счет, открытый в территориальном органе Федерального казначейства, или расчетный счет, открытый в российской кредитной организации;

образовательной организации, не указанной во втором, третьем абзацах настоящего пункта, – на расчетный счет, открытый получателем гранта в российской кредитной организации.

15. Грант предоставляется на возмещение следующих затрат:

15.1. Затрат на оплату труда и начислений на выплаты по оплате труда профессорско-преподавательского состава и других работников образовательной организации, непосредственно связанных с оказанием государственной услуги, включая страховые взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;

15.2. Затрат на приобретение материальных запасов и движимого имущества (основных средств и нематериальных активов), не отнесенного к особо ценному движимому имуществу и используемого в процессе

оказания государственной услуги, с учетом срока его полезного использования, а также затрат на аренду указанного имущества;

15.3. Затрат на формирование в установленном порядке резерва на полное восстановление состава объектов особо ценного движимого имущества, используемого в процессе оказания государственной услуги;

15.4. Затрат на приобретение учебной литературы, периодических изданий, издательских и полиграфических услуг, электронных изданий, непосредственно связанных с оказанием соответствующей государственной услуги;

15.5. Затрат на повышение квалификации профессорско-преподавательского состава, в том числе связанных с наймом жилого помещения, и дополнительных расходов, связанных с проживанием вне места постоянного жительства (суточные) профессорско-преподавательского состава на время повышения квалификации, за исключением затрат на приобретение транспортных услуг;

15.6. Затрат на проведение периодических медицинских осмотров;

15.7. Затрат на коммунальные услуги, в том числе затрат на холодное и горячее водоснабжение и водоотведение, теплоснабжение, электроснабжение, газоснабжение и котельно-печное топливо;

15.8. Затрат на содержание объектов недвижимого имущества (в том числе затрат на арендные платежи);

15.9. Затрат на содержание объектов особо ценного движимого имущества;

15.10. Суммы резерва на полное восстановление состава объектов особо ценного движимого имущества, необходимого для общехозяйственных нужд, формируемого в установленном порядке в размере начисленной годовой суммы амортизации по указанному имуществу;

15.11. Затрат на приобретение услуг связи, в том числе затрат на местную, междугороднюю и международную телефонную связь, услуги информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

15.12. Затрат на приобретение транспортных услуг, в том числе на проезд профессорско-преподавательского состава до места прохождения повышения квалификации и обратно, на проезд до места прохождения практики и обратно для обучающихся, проходящих практику, и сопровождающих их работников образовательной организации;

15.13. Затрат на оплату труда и начислений на выплаты по оплате труда работников образовательной организации, которые не принимают непосредственного участия в оказании государственной услуги (административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного персонала и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции), включая страховые взносы в Пенсионный фонд

Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

16. Уполномоченные органы и органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения целей, порядка и условий предоставления грантов образовательным организациям в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

В случае установления по итогам проверок, проведенных уполномоченными органами и (или) органами государственного финансового контроля, несоблюдения целей, порядка и условий предоставления гранта соответствующие средства подлежат возврату в областной бюджет:

на основании требования уполномоченного органа – не позднее пятого рабочего дня со дня получения его получателем гранта;

на основании представления и (или) предписания органа государственного финансового контроля – в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Требование о возврате гранта в областной бюджет в письменной форме направляется уполномоченным органом получателю гранта в течение 5 рабочих дней со дня выявления нарушения уполномоченным органом.

Получатель гранта вправе обжаловать требование уполномоченного органа, представление и (или) предписание органа государственного финансового контроля в соответствии с законодательством Российской Федерации.

17. Возврат перечисленных денежных средств в областной бюджет осуществляется получателем гранта в добровольном порядке или по решению суда на расчетный счет, указанный в требовании.

18. Контроль за целевым использованием гранта осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Приложение

к Порядку предоставления грантов в форме субсидий из областного бюджета некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, осуществляющим образовательную деятельность, в целях возмещения затрат, связанных с обучением государственных гражданских служащих Новгородской области на основании государственных образовательных сертификатов на дополнительное профессиональное образование

ЗАЯВЛЕНИЕ

на предоставление гранта в форме субсидий из областного бюджета организациям, осуществляющим образовательную деятельность, в целях возмещения затрат, связанных с обучением государственных гражданских служащих Новгородской области на основании государственных образовательных сертификатов на дополнительное профессиональное образование

Наименование образовательной организации	
Фамилия, имя, отчество руководителя (иного уполномоченного лица) образовательной организации	
Количество государственных гражданских служащих Новгородской области, прошедших обучение в образовательной организации на основании государственных образовательных сертификатов на дополнительное профессиональное образование	

- Приложение: 1. _____
(наименование прилагаемого документа)
2. _____
(наименование прилагаемого документа)
3. _____
(наименование прилагаемого документа)

Руководитель (иное уполномоченное лицо)

_____ И.О. Фамилия
(подпись)

« _____ » _____ 20 ____ года
